



Città di Villa San Giovanni  
Provincia di Reggio di Calabria

N. 51 del Reg. Delib.

del 09/04/2015

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Approvazione Deliberazione n.2 del Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Territoriale 14, del 13/03/2015 avente ad oggetto "Atto di indirizzo al Responsabile dell'Ufficio di Piano per la formazione di una short list di figure professionali da utilizzare per l'attività dell'Ufficio di Piano".

L'anno duemilaquindici addì nove del mese di aprile con inizio alle ore 12,00 nell'Ufficio di Segreteria, si è riunita la GIUNTA COMUNALE.

All'appello risultano:

		Presente	Assente
Rocco La Valle	Sindaco - Presidente	Si	—
Antonio Messina	Vice Sindaco -	Si	—
Giovanni Siclari	Assessore	Si	—
Marco Santoro	Assessore	—	Si
Lorenzo Micari	Assessore	Si	—
Giuseppe Donato	Assessore	Si	—
Francesco Romanzi	Assessore	Si	—
	TOTALE	6	1

Partecipa il Segretario Generale Dott. Francesco Gangemi con funzioni consultive, referenti e di assistenza.

Il Presidente considerato che il numero degli intervenuti è legale, dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO:

Vista la Legge 8 novembre 2000, n. 328, "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";

Vista la Legge Regionale della Regione Calabria del 26 novembre 2003 n.23, "Legge per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali della Regione Calabria -Attuazione della Legge 8 novembre 2000, n. 328";

Vista la L. R Calabria n° 23/2003 che all'art. 13, comma 2, sancisce che "Ai Comuni, oltre ai compiti già trasferiti a norma del decreto del Presidente della Repubblica 24 luglio 1977, n. 616, e alle funzioni attribuite ai sensi dell'articolo 132, comma 1, del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112 e L.R. n. 34/2002, attuativa del decreto legislativo 31 marzo 1998 n. 112, spettano, nell'ambito delle risorse disponibili, secondo la disciplina adottata dalla Regione, in forma singola, associata o consorziata mediante gestione diretta o delegata, l'esercizio delle attività di programmazione, progettazione, realizzazione del sistema locale dei servizi sociali a rete, indicazione delle priorità e dei settori di innovazione attraverso la concertazione delle risorse umane e finanziarie locali, con il coinvolgimento degli Enti e delle Organizzazioni di cui all'art. 1, comma 2 della presente legge";

Visto l'art. 14, comma 27 D.L. n° 78/2010, convertito nella Legge n° 122/2010, come recentemente novellato dall'art.19, comma 1 della Legge 135/2012, che individua tra le funzioni fondamentali dei Comuni quella relativa alla "progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'art. 118, comma 4 della Costituzione";

Che la Regione Calabria con delibera della Giunta Regionale n° 78 del 17/02/2004 ha disegnato gli Ambiti Territoriali, come richiamato dalla citata L. R 23/2003 all'art. 17, comma 1, sulla scorta del principio di coincidenza con i Distretti Sanitari, rafforzando ancora di più l'Ambito Territoriale come unica dimensione per l'accesso al sistema integrato dei servizi sociali e sociosanitari, rendendo evidente la necessità di mantenere ferma l'adesione di tutti i Comuni dell'Ambito alla gestione associata dei servizi;

Premesso che i Comuni appartenenti all'Ambito Territoriale n°14 hanno concordato di esercitare la gestione associata delle funzioni e dei servizi socio- assistenziali mediante Convenzione sottoscritta in data 10/12/2013 (ex art.30 D. Lgs n° 267/2000);

Richiamata la Delibera G.C. n. 177 del 15.10.2014 del Comune Capofila con cui si è proceduto all'approvazione del Regolamento dell'Ufficio di Piano, con la quale sono stati stabiliti i criteri per la costituzione ed il funzionamento dell'Ufficio di Piano;

Premesso che i Comuni dell'Ambito Territoriale hanno concordato mediante convenzione sottoscritta in data 10/12/2013 di partecipare per la realizzazione delle attività di cui all'Ufficio di Piano per una quota pari a 0,50 € ad abitante;

Visto l'art. 9 della Convenzione per la gestione associata delle funzioni e dei servizi socio-assistenziali, in cui si specifica che l'Ufficio di Piano deve essere dotato delle risorse umane in numero adeguato a rispondere al fabbisogno di competenze tecniche e di capacità professionali necessarie per svolgere efficacemente ed efficientemente le funzioni ed i compiti assegnati all'Ufficio stesso;

Richiamato l'art. 6 del predetto Regolamento di Funzionamento dell'Ufficio di Piano, che detta indicazioni precise in merito alla composizione dell'Ufficio per lo svolgimento delle attività di:

- programmazione e progettazione sociale;
- gestione tecnica, organizzativa ed amministrativa;

- gestione contabile e finanziaria;
- gestione dei servizi informatici dell'Ambito;

*Atteso che lo stesso art 6 del Regolamento dell'Ufficio di piano chiarisce che qualora le risorse di personale interne non siano adeguate e o sufficienti per coprire il fabbisogno di competenze tecniche e di capacità professionali, è possibile far ricorso a figure esterne nel rispetto della normativa vigente.*

Che ai fini della semplificazione, speditezza e celerità dell'azione amministrativa e al fine di consentire il rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza si intende procedere, previa pubblicazione di un avviso pubblico, alla predisposizione di una short list di soggetti da cui attingere professionalità da affiancare al personale interno per supportare le attività di competenza dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale 14;

Che la short list quindi si rende necessaria per l'espletamento delle funzioni e dei compiti istituzionali conferiti dal legislatore nazionale e regionale e per le esigenze organizzative cui non sarà possibile far fronte con personale in servizio ed avrà ad oggetto il conferimento successivo ed eventuale di incarichi individuali nel rispetto della normativa vigente in materia;

Visto lo schema di Avviso Pubblico allegato al presente atto per la formazione di una Short list di figure professionali da utilizzare per le attività dell'Ufficio di Piano in rapporto alle necessità ed alle esigenze delle attività dell'Ambito Territoriale 14 per le finalità istituzionali di cui alla L.328/2000 e L. R 23/2003;

Visto il verbale della deliberazione del Coordinamento Istituzionale del 13/03/2015 approvato all'unanimità dei presenti con cui si dà indirizzo al Responsabile dell'Ufficio di Piano di avviare le procedure per la formazione di una short list di figure professionali da utilizzare per l'attività dell'Ufficio di Piano, allegato al presente atto per formarne parte integrante;

#### DELIBERA

Per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate e approvate:

**Di approvare** la deliberazione n.2 del Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Territoriale 14, con Comune Capofila Villa San Giovanni, del 13/03/2015 avente ad oggetto "Atto di indirizzo al Responsabile dell'Ufficio di Piano per la formazione di una short list di figure professionali da utilizzare per l'attività dell'Ufficio di Piano".

**Di approvare** la modalità della short list come strumento per l'individuazione di figure professionali cui non sarà possibile far fronte con personale interno, da utilizzare per le attività dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale n°14, in rapporto alle necessità ed alle esigenze delle attività dell'Ambito Territoriale 14 per le finalità istituzionali di cui alla L.328/2000 e L. R 23/2003;

**Di approvare** lo schema di Avviso Pubblico allegato al presente atto per la formazione di una Short list di figure professionali da utilizzare per le attività dell'Ufficio di Piano in rapporto alle necessità ed alle esigenze delle attività dell'Ambito Territoriale 14 per le finalità istituzionali di cui alla L.328/2000 e L. R 23/2003;

**Di autorizzare** il Responsabile dell'Ufficio di Piano, in collaborazione con il Segretario Comunale del Comune Capofila, ad espletare le relative procedure amministrative per la formazione della Short List.

- DI DICHIARARE LA PRESENTE DELIBERAZIONE I. E.



CITTA' DI VILLA SAN GIOVANNI  
(Prov. di Reggio Calabria)  
ENTE CAPOFILIA AMBITO 14

Comuni di Bagnara Calabria, Calanna, Campo Calabro, Fiumara, Laganadi, Reggio Calabria (VIII<sup>a</sup>- IX<sup>a</sup> Circ),  
San Procopio, San Roberto, Sant'Alessio, Sant'Eufemia, Santo Stefano, Scilla, Sinopoli.  
Via Nazionale 531 - Tel. 0965/795195 Fax 0965/795347

N° 1 del 13/03/2015

**VERBALE RIUNIONE DEL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE DEL 13.03.2015**

L'anno Duemilaquindici, il giorno 13 del mese di Marzo, alle ore 10.00 nella sede del Coordinamento istituzionale sito in via Nazionale 531 del Comune di Villa San Giovanni, a seguito di avviso diramato dal Sindaco ai sensi di Legge, si aprono i lavori del Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Territoriale 14.

Fatto l'appello risultano presenti i rappresentanti degli Enti facenti parte dell'Ambito Territoriale n°14, come appresso elencati:

n° ordine	Ente	Rappresentante
1	Comune di Bagnara Calabria	Il Sindaco
2	Comune di Calanna	Il Sindaco
3	Comune di Campo Calabro	Il Sindaco
4	Comune di Fiumara	Vicesindaco
5	Comune di Laganadi	assente
6	Comune di Reggio Calabria (VIII- IX Circ)	assente
7	Comune di San Procopio	assente
8	Comune di San Roberto	Il Sindaco
9	Comune di Sant'Alessio	Il Sindaco
10	Comune di Sant'Eufemia	Presidente del Consiglio Comunale
11	Comune di Santo Stefano	Delegato Resp. area economico finanziaria
12	Comune di Scilla	Delegata Assistente sociale
13	Comune di Sinopoli	Assessore Servizi Sociali
14	Comune di Villa San Giovanni	Il Sindaco

Prendono parte alla riunione, senza diritto di voto

--Responsabile dell'Ufficio di Piano Antonio Giordano;

- Il referente del terzo settore dell'Ambito Territoriale 14, Domenico Barresi;

- Il Segretario generale del Comune di Villa San Giovanni Dr Francesco Gangemi che provvede anche alla redazione processo verbale.

Constatato il numero legale degli intervenuti, il Presidente Rocco La Valle, Sindaco del Comune Capofila, dichiara aperta la seduta, e prima di passare alla discussione dei seguenti punti all'ordine del giorno:

- Adozione del Disciplinare di Funzionamento del Coordinamento istituzionale dell'Ambito Territoriale 14
- Costituzione Ufficio di Piano. Atto di indirizzo al Responsabile dell'Ufficio di Piano per la formazione di una short list di figure professionali da utilizzare per l'attività dell'Ufficio di Piano.
- Informativa sul Progetto Home Care Premium2014 e sui Piani di Azione e Coesione – PAC 1° e 2° riparto.



CITTA' DI VILLA SAN GIOVANNI

(Prov. di Reggio Calabria)

ENTE CAPOFILA AMBITO 14

Comuni di Bagnara Calabria, Calanna, Campo Calabro, Fiumara, Laganadi, Reggio Calabria (VIII°- IX° Circ),  
San Procopio, San Roberto, Sant'Alessio, Sant'Eufemia, Santo Stefano, Scilla, Sinopoli.

Via Nazionale 531 - Tel. 0965/795195 Fax 0965/795347

Apres un confronto con i colleghi Sindaci sulle questioni attinenti l'Ambito Territoriale 14 , il cui contenuto è riportato nell'apposito allegato A che forma parte integrante del presente atto.

Il Presidente Rocco La Valle, passa all'esame del primo punto all'ordine del giorno:

*Adozione del Disciplinare di Funzionamento del Coordinamento istituzionale dell'Ambito Territoriale 14*

Illustra e riconosce la necessità di regolamentare e disciplinare i lavori del Coordinamento Istituzionale con uno strumento snello ed efficace. Evidenzia ai colleghi Sindaci le parti salienti del disciplinare e ne propone l'approvazione, come da delibera del Coordinamento Istituzionale che si riporta in allegato come parte integrante del presente atto.

Il Presidente passa all'esame del 2° punto all'ordine del giorno:

*Costituzione Ufficio di Piano. Atto di indirizzo al Responsabile dell'Ufficio di Piano per la formazione di una short list di figure professionali da utilizzare per l'attività dell'Ufficio di Piano.*

sottolinea l'importanza dell'ufficio di piano quale struttura tecnica operativa del necessaria per la gestione unitaria delle risorse assegnate all'Ambito ed illustra le molteplici attività che la struttura dovrà gestire: Progetto Home Care Premium – gestione atti correlati ai progetti Fondi PAC anziani/infanzia – Progettazione nuovi fondi PAC 2 Riparto anziani ed Infanzia- Fondi non autosufficienza – Affidi - Attuazione protocollo a tutela dei minori destinatari di provvedimenti giudiziari- Piano Sociale di Zona.

Pertanto evidenzia la necessità che l'Ufficio di Piano sia dotato delle risorse umane in numero adeguato a rispondere al fabbisogno di competenze tecniche e di capacità professionali necessarie per svolgere efficacemente ed efficientemente le funzioni ed i compiti assegnati all'Ufficio stesso; ne propone quindi l'approvazione come da delibera del Coordinamento Istituzionale che si riporta in allegato come parte integrante del presente atto.

Dopo l'avvenuta approvazione dei due punti all'ordine del giorno ,sul terzo punto "Informativa sul Progetto Home Care Premium2014 e sui Piani di Azione e Coesione – PAC 1° e 2° riparto" da la parola al Responsabile dell'Ufficio di Piano, *Antonio Giordano* che presenta attraverso delle slide tutta l'attività dell'Ambito Territoriale 14 definendo i progetti svolti, in itinere e da presentare dettagliando importi in termini di fondi disponibili, interventi e misure programmati.

Definisce inoltre le molteplici attività che impegneranno il costituendo ufficio di Piano da qui in avanti, dalla gestione dei progetti in corso alla loro rendicontazione, alle opportune fasi di programmazione (definizione del Piano Sociale) indispensabili per le progettazioni di Ambito.

Prende spunto dalla disamina dello stato di attuazione dei fondi FNA per informare i Sindaci sulle criticità procedurali riscontrate per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare.

Nel merito delle procedure per gli affidamenti futuri da adottare per gli altri progetti in itinere propone di avvalersi del DGR 505 /2013 "regolamento che disciplina i sistemi di affidamento ai soggetti del terzo settore dei servizi di cura agli anziani non autosufficienti" emanato dalla Regione Calabria poiché ritiene, che l'accreditamento sia lo strumento più snello, efficace ed efficiente per l'affidamento dei servizi di assistenza domiciliare.

La riunione si è conclusa alle ore 12.15.

N° 1 /2015

**VERBALE RIUNIONE DEL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE DEL 13.03.2015**

**ALLEGATO A**

Il Presidente Rocco La Valle, ribadisce l'importanza ed il valore dell'Ambito Territoriale 14 per la gestione delle problematiche sociali, sottolineando in positivo la scelta della Convenzione quale strumento giuridico (art 30 Dlg 267/2000) per l'assunzione di responsabilità in maniera unitaria delle molteplici e delicate questioni afferenti il variegato e complesso territorio dei 14 Comuni dell'Ambito. Tale scelta appare sempre più opportuna ed appropriata per affrontare le molteplici criticità di un territorio in crisi con punte di estrema povertà ed un bisogno assistenziale notevole.

Interviene il sindaco di Campo Calabro, *Domenico Idone*:

Ringrazia il Sindaco di Villa per l'azione di raccordo svolta dal Comune capofila, concorda che la crisi attanaglia tutto il territorio " *Siamo dentro uno scenario difficile... viviamo una fase particolare... profonda ...tutto ciò è dovuto alla mancanza di competitività*. Questo periodo si può superare solo facendo squadra .

Interviene il Sindaco di San Roberto, *Roberto Vizzari*:

Condivide gli interventi precedenti e concorda che per superare questo momento di difficoltà generale occorrono azioni sinergiche . Il ruolo strategico del coordinamento deve essere quello di creare dei benefici ai cittadini.

Prende la parola il Sindaco del Comune di Calanna, *Domenico Romeo* :

che ringrazia il Sindaco La Valle per l'efficiente azione svolta come Ente capofila e manifesta le sue preoccupazioni per le continue richieste di aiuto per assistenza e lavoro che provengono dal territorio e concorda che è compito dei sindaci dare delle risposte ai cittadini attraverso una buona programmazione delle azioni e degli interventi.

Infine *l'assessore Danaro* del Comune di Sinopoli, nell'apprezzare le attività svolte dall'ufficio di piano, chiede chiarimenti in merito ai titoli richiesti per l'accesso alla short list e si ritiene soddisfatto della risposta fornita dal responsabile dell'Ufficio di Piano.

Il Sindaco di Villa San Giovanni chiude il dibattito e passa alla disamina dei punti posti all'ordine del giorno.



CITTA' DI VILLA SAN GIOVANNI

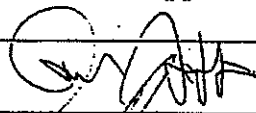

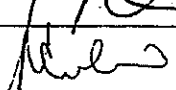
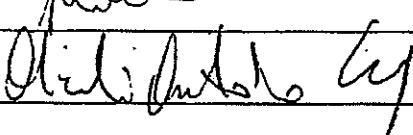
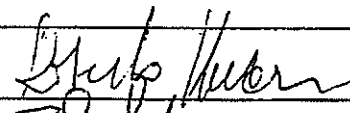
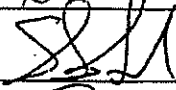
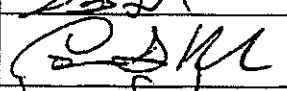

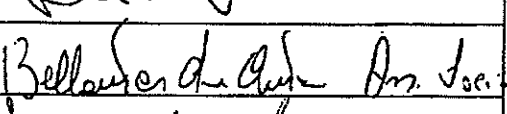
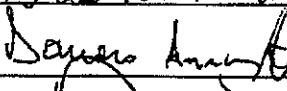
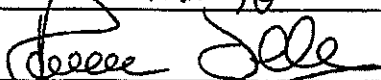
(Prov. di Reggio Calabria)

ENTE CAPOFILA AMBITO 14

Comuni di Bagnara Calabria, Calanna, Campo Calabro, Fiumara, Laganadi, Reggio Calabria (VIII- IX° Circ),  
San Procopio, San Roberto, Sant'Alessio, Sant'Eufemia, Santo Stefano, Scilla, Sinopoli.

Via Nazionale 531 - Tel. 0965/795195 Fax 0965/795347

Letto, approvato e sottoscritto.

n° ordine	Ente	Rappresentante
1	Comune di Bagnara Calabria	
2	Comune di Calanna	
3	Comune di Campo Calabro	
4	Comune di Fiumara	
5	Comune di Laganadi	
6	Comune di Reggio Calabria (VIII- IX° Circ)	
7	Comune di San Procopio	
8	Comune di San Roberto	
9	Comune di Sant'Alessio	
10	Comune di Sant'Eufemia	
11	Comune di Santo Stefano	
12	Comune di Scilla	
13	Comune di Sinopoli	
14	Comune di Villa San Giovanni	



CITTA' DI VILLA SAN GIOVANNI

(Prov. di Reggio Calabria)

ENTE CAPOFILA AMBITO 14

Comuni di Bagnara Calabria, Calanna, Campo Calabro, Fiumara, Laganadi, Reggio Calabria (VIII°- IX° Circ),  
San Procopio, San Roberto, Sant'Alessio, Sant'Eufemia, Santo Stefano, Scilla, Sinopoli.

Via Nazionale 531 - Tel. 0965/795195 Fax 0965/795347

## COORDINAMENTO ISTITUZIONALE DELIBERAZIONE N.2

**OGGETTO:** Costituzione Ufficio di Piano. Atto di indirizzo al Responsabile dell'Ufficio di Piano per la formazione di una short list di figure professionali da utilizzare per l'attività dell'Ufficio di Piano.

L'anno Duemilaquindici, il giorno 13 del mese di Marzo, alle ore 10.00 nella sede del Coordinamento istituzionale sito in via Nazionale 531 del Comune di Villa San Giovanni, a seguito di avviso diramato dal Sindaco ai sensi di Legge, si aprono i lavori del Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Territoriale 14.

La seduta è pubblica.

Fatto l'appello risultano presenti i rappresentanti degli Enti facenti parte dell'Ambito Territoriale n°14, come appresso elencati:

n° ordine	Ente	Rappresentante
1	Comune di Bagnara Calabria	Il Sindaco
2	Comune di Calanna	Il Sindaco
3	Comune di Campo Calabro	Il Sindaco
4	Comune di Fiumara	Vicesindaco
5	Comune di Laganadi	assente
6	Comune di Reggio Calabria (VIII- IX Circ)	assente
7	Comune di San Procopio	assente
8	Comune di San Roberto	Il Sindaco
9	Comune di Sant'Alessio	Il Sindaco
10	Comune di Sant'Eufemia	Presidente del Consiglio Comunale
11	Comune di Santo Stefano	Delegato Resp. area economico finanziaria
12	Comune di Scilla	Delegata Assistente sociale
13	Comune di Sinopoli	Assessore Servizi Sociali
14	Comune di Villa San Giovanni	Il Sindaco

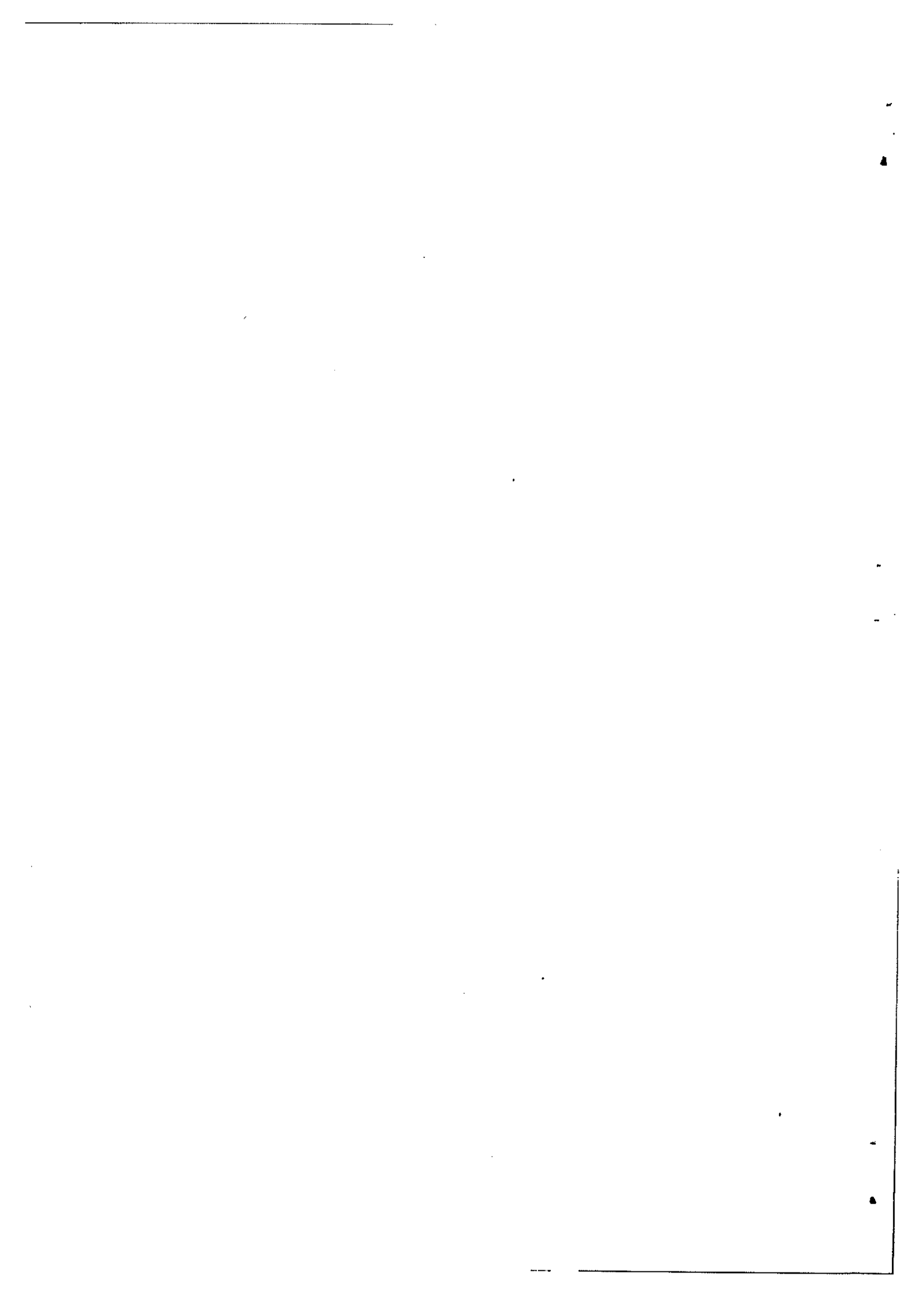
Prendono parte alla riunione, senza diritto di voto

- -Responsabile dell'Ufficio di Piano;

- Il Segretario generale del Comune di Villa San Giovanni Dr Francesco Gangemi che provvede anche alla redazione processo verbale.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale ai fini della validità della seduta, dichiara aperta la seduta alle ore 10.00







CITTA' DI VILLA SAN GIOVANNI

(Prov. di Reggio Calabria)

ENTE CAPOFILA AMBITO 14

Comuni di Bagnara Calabra, Calanna, Campo Calabro, Fiumara, Laganadi, Reggio Calabria (VIII°- IX° Circ),  
San Procopio, San Roberto, Sant'Alessio, Sant'Eufemia, Santo Stefano, Scilla, Sinopoli.

Via Nazionale 531 - Tel. 0965/795195 Fax 0965/795347

**Oggetto: Costituzione Ufficio di Piano. Atto di indirizzo al Responsabile dell'Ufficio di Piano per la formazione di una short list di figure professionali da utilizzare per l'attività dell'Ufficio di Piano.**

---

## IL COORDINAMENTO ISTITUZIONALE

**Vista** la Legge 8 novembre 2000, n. 328, "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";

**Vista** la Legge Regionale della Regione Calabria del 26 novembre 2003 n.23, "Legge per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali della Regione Calabria -Attuazione della Legge 8 novembre 2000, n. 328";

**Vista** la L. R Calabria n° 23/2003 che all'art. 13, comma 2, sancisce che *"Ai Comuni, oltre ai compiti già trasferiti a norma del decreto del Presidente della Repubblica 24 luglio 1977, n. 616, e alle funzioni attribuite ai sensi dell'articolo 132, comma 1, del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112 e L.R. n. 34/2002, attuativa del decreto legislativo 31 marzo 1998 n. 112, spettano, nell'ambito delle risorse disponibili, secondo la disciplina adottata dalla Regione, in forma singola, associata o consorziata mediante gestione diretta o delegata, l'esercizio delle attività di programmazione, progettazione, realizzazione del sistema locale dei servizi sociali a rete, indicazione delle priorità e dei settori di innovazione attraverso la concertazione delle risorse umane e finanziarie locali, con il coinvolgimento degli Enti e delle Organizzazioni di cui all'art. 1, comma 2 della presente legge"*;

**Visto** l'art. 14, comma 27 D.L. n° 78/2010, convertito nella Legge n° 122/2010, come recentemente novellato dall'art.19, comma 1 della Legge 135/2012, che individua tra le funzioni fondamentali dei Comuni quella relativa alla *"progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'art. 118, comma 4 della Costituzione"*;

**Che** la Regione Calabria con delibera della Giunta Regionale n° 78 del 17/02/2004 ha disegnato gli Ambiti Territoriali, come richiamato dalla citata L. R 23/2003 all'art. 17, comma 1, sulla scorta del principio di coincidenza con i Distretti Sanitari, rafforzando ancora di più l'Ambito Territoriale come unica dimensione per l'accesso al sistema integrato dei servizi sociali e sociosanitari, rendendo evidente la necessità di mantenere ferma l'adesione di tutti i Comuni dell'Ambito alla gestione associata dei servizi;

**Premesso:**

**CHE** i Comuni appartenenti all'Ambito Territoriale n°14 hanno concordato di esercitare la gestione associata delle funzioni e dei servizi socio- assistenziali mediante Convenzione sottoscritta in data 10/12/2013 (ex art.30 D. Lgs n° 267/2000);

**CHE** con Delibera G.C. n. 177 del 15.10.2014 del Comune Capofila si è proceduto all'approvazione del Regolamento dell'Ufficio di Piano, e sono stati stabiliti i criteri per la costituzione ed il funzionamento dell'Ufficio di Piano;



CITTA' DI VILLA SAN GIOVANNI  
(Prov. di Reggio Calabria)  
ENTE CAPOFILA AMBITO 14

Comuni di Bagnara Calabria, Calanna, Campo Calabro, Fiumara, Laganadi, Reggio Calabria (VIII°- IX° Circ),  
San Procopio, San Roberto, Sant'Alessio, Sant'Eufemia, Santo Stefano, Scilla, Sinopoli.  
Via Nazionale 531 - Tel. 0965/795195 Fax 0965/795347

**CHE** i Comuni dell'Ambito Territoriale hanno concordato mediante convenzione sottoscritta in data 10/12/2013 di compartecipare per la realizzazione delle attività di cui all'Ufficio di Piano per una quota pari a 0,50 € ad abitante;

**Visto** l'art. 9 della Convenzione per la gestione associata delle funzioni e dei servizi socio-assistenziali, in cui si specifica che l'Ufficio di Piano deve essere dotato delle risorse umane in numero adeguato a rispondere al fabbisogno di competenze tecniche e di capacità professionali necessarie per svolgere efficacemente ed efficientemente le funzioni ed i compiti assegnati all'Ufficio stesso;

**Richiamato** l'art. 6 del predetto Regolamento di Funzionamento dell'Ufficio di Piano, che detta indicazioni precise in merito alla composizione dell'Ufficio per lo svolgimento delle attività di:

- programmazione e progettazione sociale;
- gestione tecnica, organizzativa ed amministrativa;
- gestione contabile e finanziaria;
- gestione dei servizi informatici dell'Ambito;

**Atteso che** lo stesso art 6 del Regolamento dell'Ufficio di piano chiarisce che qualora *le risorse di personale interne non siano adeguate e o sufficienti per coprire il fabbisogno di competenze tecniche e di capacità professionali, è possibile far ricorso a figure esterne nel rispetto della normativa vigente.*

**Che** ai fini della semplificazione, speditezza e celerità dell'azione amministrativa e al fine di consentire il rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza si intende procedere, previa pubblicazione di un avviso pubblico, alla predisposizione di una short list di soggetti da cui attingere professionalità da affiancare al personale interno per supportare le attività di competenza dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale 14;

**Che** la short list quindi si rende necessaria per l'espletamento delle funzioni e dei compiti istituzionali conferiti dal legislatore nazionale e regionale e per le esigenze organizzative cui non sarà possibile far fronte con personale in servizio ed avrà ad oggetto il conferimento successivo ed eventuale di incarichi individuali nel rispetto della normativa vigente in materia;

**Visto** lo schema di Avviso Pubblico allegato al presente atto per la formazione di una Short list di figure professionali da utilizzare per le attività dell'Ufficio di Piano in rapporto alle necessità ed alle esigenze delle attività dell'Ambito Territoriale 14 per le finalità istituzionali di cui alla L.328/2000 e L. R 23/2003;

Con voto unanime dei presenti

### DELIBERA

**Di dare atto** che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Di approvare** la modalità della short list come strumento per l'individuazione di figure professionali cui non sarà possibile far fronte con personale interno, da utilizzare per le attività dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale n°14, in rapporto alle necessità ed alle esigenze delle attività dell'Ambito Territoriale 14 per le finalità istituzionali di cui alla L.328/2000 e L. R 23/2003;

**Di approvare** lo schema di Avviso Pubblico allegato al presente atto per la formazione di una Short list di figure professionali da utilizzare per le attività dell'Ufficio di Piano in rapporto alle



CITTA' DI VILLA SAN GIOVANNI

(Prov. di Reggio Calabria)

ENTE CAPOFILA AMBITO 14

Comuni di Bagnara Calabria, Calanna, Campo Calabro, Fiumara, Laganadi, Reggio Calabria (VIII°- IX° Circ),  
San Procopio, San Roberto, Sant'Alessio, Sant'Eufemia, Santo Stefano, Scilla, Sinopoli.  
Via Nazionale 531 - Tel. 0965/795195 Fax 0965/795347

necessità ed alle esigenze delle attività dell'Ambito Territoriale 14 per le finalità istituzionali di cui alla L.328/2000 e L. R 23/2003;

**Di autorizzare** il Responsabile dell'Ufficio di Piano, in collaborazione con il Segretario Comunale del Comune Capofila, ad espletare le relative procedure amministrative per la formazione della Short List .



CITTA' DI VILLA SAN GIOVANNI  
(Prov. di Reggio Calabria)

ENTE CAPOFILIA AMBITO TERRITORIALE 14

Comuni di Bagnara Calabria, Calanna, Campo Calabro, Fiumara, Laganadi, Reggio Calabria (VIII- IX Circ),  
San Procopio, San Roberto, Sant'Alessio, Sant'Eufemia, Santo Stefano, Scilla, Sinopoli.  
Via Nazionale, n°541- tel. 0965/795195 fax 0965/795347 email: ambitoterritoriale14@asmepec.it

## **AMBITO TERRITORIALE N°14 Comune Capofila Villa San Giovanni**

**“Avviso pubblico per la formazione di una short list di figure professionali per le attività dell’Ufficio di Piano dell’Ambito Territoriale n°14- Comune capofila Villa San Giovanni”**

### **Il Responsabile dell’Ufficio di Piano**

**Vista** la legge 8 novembre 2000, n. 328, “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;

**Vista** la Legge Regionale della Regione Calabria del 26 novembre 2003 n. 23, “Legge per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali della Regione Calabria -Attuazione della Legge 8 novembre 2000, n. 328”;

**Vista** la convenzione per la gestione associata delle funzioni e dei servizi socio- assistenziali (ex art.30 D.Lgs n° 267/2000) sottoscritta in data 10/12/2013;

**Premesso che** nella seduta del Coordinamento Istituzionale del 16/09/2014 si è proceduto all’adozione del Regolamento dell’Ufficio di Piano;

**Dato atto che** il suddetto Regolamento è entrato in vigore a seguito dell’avvenuta approvazione delle relative Delibere di Giunta Comunale da parte di tutti gli Enti dell’Ambito Territoriale n°14.

### **RENDE NOTO**

Che, in attuazione della Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n°.....del.....

Si procederà mediante gli appositi adempimenti amministrativi alla formazione di una short list di figure professionali necessarie all’assolvimento delle molteplici funzioni ed attività in carico all’Ufficio di Piano dell’Ambito Territoriale n°14.

#### **Articolo 1 - Soggetto promotore**

Ambito Territoriale n°14, Comune Capofila Villa San Giovanni, sede legale via Nazionale, 541 - Villa San Giovanni, (RC).

#### **Articolo 2- Oggetto della selezione**

La Short list ha lo scopo di consentire l’individuazione di soggetti in possesso di specifiche competenze professionali da impegnare all’interno delle attività previste dall’Ufficio di Piano, di cui

all'apposita Convenzione ex art. 30 del D.Lgs. 267/00 sottoscritta in data 10/12/2013 tra i Comuni dell'Ambito ed al relativo Regolamento di funzionamento dell'Ufficio di Piano.

### Articolo 3- Caratteristiche e contenuti della Short List e requisiti specifici di ammissione

La short list sarà articolata nelle seguenti sezioni per profili professionali:

PROFILO PROFESSIONALE	AREA	TIPOLOGIA DI SERVIZIO
Esperti psicologi	Gestione e valutazione di specifici interventi inerenti i progetti promossi dall'Ambito Territoriale n°14.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supportare l'attività dell'Ufficio di Piano nei progetti che verranno promossi dall'Ambito Territoriale, in particolare negli interventi di sostegno psicologici con utenti multiproblematici.</li> <li>• Partecipare alla progettazione e realizzazione di programmi in collaborazione con l'Autorità Giudiziaria (in particolare con il Tribunale per i Minorenni).</li> <li>• Sostenere le attività promosse nelle aree della famiglia e dei minori, mediazione familiare, piani di assistenza individualizzati.</li> <li>• Predisporre atti e documenti necessari alla regolamentazione, al monitoraggio, alla valutazione ed il livello di gradimento dei servizi.</li> </ul>

<p>Esperti area programmazione e gestione amministrativa</p>	<p>Programmazione, monitoraggio e controllo dei servizi e dei progetti attivati dall'Ambito Territoriale n°14. Gestione amministrativa delle procedure e dei progetti relativi all'affidamento dei servizi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supportare il Responsabile dell'Ufficio di Piano in tutte le attività amministrative afferenti alla programmazione, organizzazione, gestione e verifica della rete dei servizi socio-assistenziali da garantire all'Ambito Territoriale n°14, dei servizi di rilievo intercomunale e delle nuove progettualità.</li> <li>• Supportare i processi di gestione delle risorse.</li> <li>• Partecipare ai Tavoli/ gruppi di lavoro integrati, favorendo la connessione tra soggetti pubblici e privati che operano sul territorio.</li> <li>• Svolgere funzioni di monitoraggio/controllo sullo stato di attuazione dei progetti, curando le attività di raccolta dati per la costruzione del Sistema Informativo e la redazione degli atti dell'Ambito Territoriale n° 14 per l'affidamento dei servizi (definizione di bandi, gare d'appalto, procedure per l'autorizzazione e accreditamento ecc).</li> </ul>
<p>Esperti assistenti sociali</p>	<p>Servizio Sociale professionale-programmazione, progettazione sociale. Gestione del sistema di accesso ai servizi sociali. Realizzazione del PUA</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaborare con il Responsabile dell'Ufficio di Piano nelle attività di programmazione, progettazione, coordinamento, monitoraggio e verifica dei servizi sociali e socio-assistenziali, in particolare in tutte le attività connesse alla gestione del sistema di accesso ai servizi sociali.</li> <li>• Utilizzare gli strumenti necessari per la rilevazione del bisogno sociale (gestione della Cartella socio-sanitaria).</li> <li>• Supportare le attività promosse dal Servizio Sociale Professionale nelle aree della famiglia e dei minori, mediazione familiare, piani di assistenza individualizzati.</li> <li>• Partecipare ad incontri operativi, curando la relazione con Enti, Uffici, Organizzazioni locali, regionali e provinciali e con l'Autorità Giudiziaria.</li> </ul>

Operatori informatici	Comunicazione, monitoraggio e valutazione del sistema informatico- gestione dei servizi informatici dell'Ambito Territoriale n°14.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collaborare con il Responsabile dell'Ufficio di Piano per la gestione di tutte le attività informatiche, coordinando le azioni di rilevazione dei dati del sistema informatico sociale.</li> <li>• Predisporre la piattaforma informatica utile per la rilevazione, l'immissione, l'elaborazione e la gestione dei dati informatici dell'Ufficio di Piano.</li> <li>• Gestire gli strumenti informatici, le banche dati ed i sistemi di comunicazione on-line.</li> </ul>
-----------------------	--	--

#### Articolo 4- Requisiti minimi di ammissione

Possono richiedere di essere inseriti nella Short List tutti coloro che, alla data di presentazione della domanda, risultino in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- Possesso del titolo necessario per lo svolgimento delle funzioni connesse al profilo professionale per il quale si richiede l'iscrizione così come specificato dall'articolo 5 (tabella profilo professionale/titolo di studio)<sup>1</sup>;
- Iscrizione al relativo albo professionale, laddove previsto, da almeno cinque anni;
- godimento dei diritti civili e politici;
- Idoneità fisica all'impiego ed a svolgere le funzioni connesse alle competenze richieste;
- Buona conoscenza del sistema operativo Windows, del pacchetto Office e dei programmi di uso comune;
- esperienze professionali nel profilo di interesse.

Detti requisiti dovranno essere dichiarati nella domanda di iscrizione in forma di autocertificazione, ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000.

Inoltre, i candidati dovranno dichiarare, sempre nella stessa forma, che:

- non sono pendenti, nei loro confronti, procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 1423/56 e ss.mm.ii. o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 575/1965 e s.m.i;
- non sussistano pronunce definitive di condanna per reati incidenti sulla moralità professionale e per uno o più dei reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, Direttiva CE 2004/18;
- non sussistano condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione i rapporti previsti dalla normativa vigente.
- non hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate loro ovvero un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- non hanno dichiarato il falso in merito a requisiti ed a condizioni rilevanti per la partecipazione a concorsi e/o avvisi pubblici.

<sup>1</sup> Le equipollenze saranno valutate tenendo conto del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009.



Infine, i candidati devono dichiarare di:

- accettare integralmente le condizioni previste nel presente avviso;
- essere informati, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della presente procedura.

Il candidato potrà partecipare alla formazione della short list solo per un profilo professionale.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi a tempo determinato e di collaborazione.

#### Articolo 5- Competenze ed esperienze

Per l'ammissione alla short list è altresì richiesto il possesso dei seguenti titoli di studio e di servizio differenziati per profilo professionale:

PROFILO PROFESSIONALE	TITOLO DI STUDIO E DI SERVIZIO
Esperti psicologi	Laurea Magistrale e/o laurea specialistica e/o diploma di laurea vecchio ordinamento in Psicologia ed adeguata esperienza lavorativa nelle materie oggetto della prestazione professionale richiesta, documentata da attività resa a qualsiasi titolo nei confronti della Pubblica Amministrazione da almeno un anno. Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Albo Professionale da almeno due anni.
Esperti area programmazione e gestione amministrativa	Laurea Magistrale e/o laurea specialistica e/o diploma di laurea vecchio ordinamento in Sociologia, Scienze del Servizio Sociale, Scienze Politiche ad indirizzo politico sociale o equipollenti ed adeguata esperienza lavorativa nelle materie oggetto della prestazione professionale richiesta, documentata da attività resa a qualsiasi titolo nei confronti della Pubblica Amministrazione da almeno un anno.
Esperti assistenti sociali	Laurea Magistrale in Servizio Sociale e Politiche sociali (LM87), e/o laurea specialistica in Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali (LS 57) e/o Diploma di Laurea in Scienze del Servizio Sociale ed adeguata esperienza lavorativa nelle materie oggetto della prestazione professionale richiesta, documentata da attività resa a qualsiasi titolo nei confronti della Pubblica Amministrazione da almeno un anno. Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali da almeno due anni.

Operatori informatici	Diploma di Capo Tecnico Informatico o Perito Informatico e con adeguata esperienza lavorativa nelle materie oggetto della prestazione professionale richiesta, documentata da attività resa a qualsiasi titolo nei confronti della Pubblica Amministrazione da almeno un anno. Patente Europea del Computer (ECDL).
-----------------------	--

I candidati dovranno essere in possesso delle specifiche competenze in relazione al profilo professionale richiesto.

#### Articolo 6- Presentazione della domanda di partecipazione.

Le iscrizioni dovranno essere presentate secondo le seguenti indicazioni:

La domanda di ammissione alla short list deve essere redatta in carta semplice, **esclusivamente** utilizzando il modello allegato A, che costituisce parte integrante del presente Bando, e deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione con allegata fotocopia fronte – retro di un valido documento di riconoscimento, preferibilmente carta d'identità su cui il candidato deve apporre data e firma. Nella domanda deve essere indicato il profilo professionale tra quelli elencati all'art. 5 per il quale si propone la propria candidatura.

Le informazioni inserite saranno trattate dall'Ufficio di Piano per gli scopi connessi al presente avviso.

Alla domanda va allegato curriculum professionale in formato europeo siglato in ogni pagina e debitamente sottoscritto; il curriculum deve contenere i dati anagrafici, le esperienze lavorative, i titoli professionali e di studio, in particolare specificando gli incarichi svolti e le esperienze maturate inerenti il profilo professionale per il quale si propone la propria candidatura.

Non è necessario allegare la documentazione attestante i titoli professionali e di studio, riservandosi l'ufficio verifiche all'atto della stipula del contratto o del conferimento di incarico. La documentazione integrale dovrà essere esibita all'atto della stipula dei contratti.

Tutta la documentazione dovrà essere trasmessa a mezzo di raccomandata a/r o consegnata a mano, in busta chiusa, pena l'esclusione, **entro 10 giorni dalla data di pubblicazione dell'Avviso**, al protocollo generale del Comune di Villa San Giovanni al seguente indirizzo: via Garibaldi n° 27- Villa San Giovanni (per le domande spedite a mezzo raccomandata a/r farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante).

Sulla busta chiusa dovrà essere indicato:

1) **Oggetto:** " *Avviso pubblico per la formazione di una short list di figure professionali per le attività dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale n°14- Comune capofila Villa San Giovanni*"

2) **Mittente.**

3) **Profilo professionale** per il quale si intende presentare la candidatura.

Le domande che perverranno oltre il detto termine saranno prese in esame successivamente e con le modalità descritte nell'Art. 8.

Non verranno prese in considerazione e saranno escluse le domande:

- incomplete, non debitamente sottoscritte e/o mancanti delle informazioni richieste;
- che non risponderanno ai requisiti di ammissibilità di cui all'articolo 4;
- redatte con modalità diverse da quelle indicate nel presente articolo.

L'Ambito Territoriale n°14 non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **Articolo 7- Modalità di affidamento dell'incarico**

L'Ufficio di Piano ricorrerà alle specifiche figure professionali inserite nella short list sulla base delle esigenze evidenziatesi a seguito dei fabbisogni rilevati e coerentemente allo svolgimento delle sue attività istituzionali.

L'istruttoria delle istanze pervenute sarà eseguita da apposito gruppo tecnico, composto dal Responsabile dell'Ufficio di Piano, dal Segretario Generale del Comune Capofila di Villa San Giovanni e da esperti a seconda del profilo professionale da selezionare, appositamente individuati tra i funzionari degli Enti che compongono l'Ambito Territoriale n°14. Detto gruppo tecnico avrà il compito di verificare la sussistenza dei requisiti di partecipazione alla short list. Si farà carico inoltre di trasmettere le risultanze dell'istruttoria all'Ufficio di Piano, che provvederà ad adottare i provvedimenti amministrativi consequenziali.

Gli incarichi saranno affidati ad insindacabile giudizio dell'apposita commissione composta dal Responsabile dell'Ufficio di Piano, dal Segretario Generale del Comune Capofila di Villa San Giovanni, dalla Coordinatrice sanitaria dell'Equipe Adozioni/Affidi dell'Ambito Territoriale n°14 e da due componenti del tavolo tecnico dell'AT n°14. Detta commissione dovrà individuare tra i candidati iscritti nella short list coloro i quali possiedono un'esperienza professionale e delle competenze pertinenti agli incarichi di volta in volta da affidare.

In particolare, nella valutazione del curriculum di ciascun candidato si prenderanno in considerazione i seguenti elementi distintivi:

- a. Voto di laurea;
- b. Esperienza professionale maturata dai candidati nell'attività e nei progetti dell'Ambito Territoriale n°14 nel profilo professionale richiesto per non disperdere, ove esistente, il patrimonio di competenze e di esperienze professionali accumulate, come previsto dall'art. 6 del Regolamento per il funzionamento dell'Ufficio di Piano;
- c. Conoscenza dei più diffusi programmi informatici.

La commissione potrà eventualmente valutare di sottoporre i candidati ad un colloquio, che verterà indicativamente su:

- a) Disponibilità e motivazioni del candidato;
- b) Attitudini al lavoro di gruppo, capacità di interagire con soggetti esterni in modo partenariale;
- c) Discussione del curriculum presentato;
- d) Tematiche afferenti all'incarico da affidare.

**La costituzione delle short list di cui al presente avviso non intende porre in essere alcuna procedura concorsuale e non prevede graduatorie, attribuzioni di punteggio e/o altre classificazioni di merito. Pertanto, l'eventuale inserimento nella stessa non comporta alcun diritto o aspettativa ad ottenere un incarico professionale presso l'Ambito Territoriale n°14.**

## **Articolo 8- Validità delle short list**

La short list ha carattere aperto, e pertanto dopo la prima pubblicazione sarà possibile presentare istanza, sulla base del possesso dei requisiti e secondo le modalità previste dall'art. 6 del presente avviso pubblico.

La short list verrà aggiornata di regola con cadenza annuale ovvero con scadenze più ravvicinate in funzione delle specifiche esigenze dell'Ufficio di Piano e del numero di domande presentate. In ogni caso, all'esito delle valutazioni, eventuali aggiornamenti, saranno pubblicati sul sito del Comune di Villa San Giovanni- Capofila e sui siti dei Comuni dell'Ambito Territoriale n°14.

### **Articolo 9- Condizioni contrattuali**

La definizione delle condizioni contrattuali sarà disciplinata da appositi contratti ai sensi della normativa vigente in materia, nel rispetto dei contratti nazionali di categoria.

### **Articolo 10- Pubblicità ed informazione**

Per una migliore diffusione del presente avviso sarà data pubblicità sui siti istituzionali del Comune di Villa San Giovanni e sui relativi Albi Pretori dei Comuni dell'Ambito Territoriale n°14.

Il presente avviso pubblico, il modello di domanda e gli allegati possono essere scaricati dai siti istituzionali dei Comuni dell'Ambito Territoriale n°14.

### **Articolo 11- Tutela della Privacy**

I dati dei quali il soggetto promotore entrerà in possesso a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D. Lgs. n.196/2003.

**Il Segretario Generale del Comune Capofila**  
**Dr. Francesco Gangemi**

**Il Responsabile dell'Ufficio di Piano**  
**Istruttore Amministrativo - Antonio Giordano**

**Allegato A**  
**(domanda di partecipazione)**

Spett. Ufficio di Piano  
Ambito Territoriale n°14  
c/o Ufficio Protocollo  
del Comune di Villa San Giovanni  
via Garibaldi, 27  
Villa San Giovanni

**Oggetto: "Avviso pubblico per la formazione di una short list di figure professionali per le attività dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale n°14- Comune capofila Villa San Giovanni"**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
alla Via \_\_\_\_\_ n. telefonico \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Chiede

di essere iscritto/a alla short list di figure professionali per le attività dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale n°14- Comune capofila Villa San Giovanni in relazione al seguente profilo:

PROFILO PROFESSIONALE	
Esperti Psicologi	<input type="checkbox"/>
Esperti Area programmazione e gestione amministrativa	<input type="checkbox"/>
Esperti Assistenti sociali	<input type="checkbox"/>
Operatori informatici	<input type="checkbox"/>

A tal fine, consapevole della responsabilità che si assume e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso e delle sanzioni richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000,

**dichiara in autocertificazione**

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000)

- di avere cittadinanza italiana ovvero ( \_\_\_\_\_ );
- di avere un'ottima conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (*solo per i candidati di nazionalità straniera*);
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso della Laurea Magistrale e/o laurea specialistica e/o diploma di laurea vecchio ordinamento in \_\_\_\_\_ o titolo equipollente conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con la seguente votazione / \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso del Diploma di scuola secondaria di secondo grado in \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con la seguente votazione / \_\_\_\_\_

(*solo per l'operatore informatico*);

- di avere adeguata esperienza lavorativa nelle materie oggetto della prestazione professionale richiesta, documentata da attività resa a qualsiasi titolo nei confronti della Pubblica Amministrazione da almeno un anno.
- di aver superato l'esame di abilitazione all'esercizio della professione di \_\_\_\_\_ e di essere iscritto all'albo professionale della Regione \_\_\_\_\_ al numero \_\_\_\_\_ da almeno due anni (*laddove previsto*);
- di godere dei diritti civili e politici;
- di avere idoneità fisica all'impiego ed a svolgere le funzioni connesse alle competenze richieste;
- di non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 1423/56 e ss.mm.ii. o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 575/1965 e s.m.i.;
- che non sussistono pronunce definitive di condanna per reati incidenti sulla moralità professionale e per uno o più dei reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, Direttiva CE 2004/18;
- che non sussistono condizioni di incapacità a contrarre rapporti con la Pubblica Amministrazione previste dalla normativa vigente;
- di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate ovvero un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- di non aver dichiarato il falso in merito a requisiti ed a condizioni rilevanti per la partecipazione a concorsi e/o avvisi pubblici;
- di accettare integralmente le condizioni previste nell'avviso;
- di possedere buona conoscenza del sistema operativo windows del pacchetto office e dei programmi di uso comune;
- di essere informati, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della presente procedura.

**Allegati**

1. FOTOCOPIA fronte/retro di valido documento di riconoscimento, preferibilmente carta d'identità, debitamente datato e firmato;
2. CURRICULUM PROFESSIONALE in formato europeo siglato in ogni pagina e debitamente sottoscritto con le modalità riportate nell'art. 6 dell'avviso pubblico.

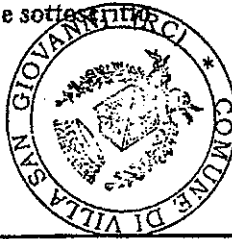
Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma per esteso \_\_\_\_\_

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco - Presidente

*Roberto LA VALLA*



Il Segretario Generale

Dr. Francesco GANGEMI

*Francesco*

Pareri Preventivi espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000

<b>Regolarità Tecnica</b>	<b>Regolarità Contabile</b>
Si esprime parere favorevole interno in ordine alla regolarità tecnica	Si esprime parere favorevole interno in ordine alla regolarità contabile
Li .....	Li .....
<i>Il Responsabile</i>	<i>Il Responsabile</i>

Visto il <del>parere interno</del> , si esprime parere favorevole avente rilevanza esterna in ordine alla regolarità tecnica	Visto il parere interno, si esprime parere favorevole avente rilevanza esterna in ordine alla regolarità contabile
Li .....	Li .....
<i>Il Responsabile del Servizio</i>	<i>Il Responsabile di Ragioneria</i>

Copia Conforme all'originale

Li 20 APR. 2015

N. Reg. .... il .....

La presente deliberazione viene affissa in data odierna all'albo pretorio comunale

IL RESPONSABILE



IL SEGRETARIO GENERALE

INCARICATO

*Roberto Virginia Anna*

prot. del 20 APR. 2015

**Certificato di Pubblicazione e di Esecutività**

- La presente deliberazione è stata pubblicata, mediante affissione all'albo pretorio, per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
- La presente deliberazione non soggetta a controllo di legittimità è divenuta esecutiva a seguito di pubblicazione all'albo per 10 giorni consecutivi (art. 134 comma 3 D.Lgs n. 267/2000)
- La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Li 20 APR. 2015



IL SEGRETARIO GENERALE

Dr. Francesco GANGEMI