



# **CITTÀ DI REGGIO CALABRIA**

**ASSESSORATO PIANIFICAZIONE DELLO SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE -  
TRASPORTI E MOBILITÀ - SMART CITY**

ALLEGATO DELIBERA G.C. N. 168/2015

## **Linee Guida per la Gestione degli Open Data**

**Città di Reggio Calabria**





# CITTÀ DI REGGIO CALABRIA

ASSESSORATO PIANIFICAZIONE DELLO SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE -  
TRASPORTI E MOBILITÀ - SMART CITY

## INDICE DEGLI ARGOMENTI

<b>PREMESSA</b> .....	4
<i>Modello dei Processi</i> .....	6
<i>Il ciclo di vita del patrimonio informativo</i> .....	7
<i>Scheda di raccolta delle informazioni per i dataset</i> .....	7
<i>Modello Organizzativo</i> .....	7
<i>Responsabile Strategia Open Data</i> .....	7
<i>Responsabile Open Data</i> .....	8
<i>Responsabile Tutela Dati</i> .....	8
<i>Responsabile Area</i> .....	9
<i>Staff Operativo</i> .....	9
<i>Attori sociali</i> .....	9
<b>1. IDENTIFICAZIONE</b> .....	10
1.1 Segnalazione interna .....	10
1.2 Segnalazione esterna .....	10
1.3 Identificazione del Referente Dataset.....	12
1.4 Attribuzione di un referente dataset .....	13
1.5 Compilazione della scheda informativa .....	13
1.6 Validazione dei dati.....	13
1.7 Inserimento dei dati nella pipeline .....	14
<b>2. ANALISI E PUBBLICAZIONE</b> .....	15
2.1 Analisi di riservatezza e titolarità dei dati .....	15
2.2 Archiviazione.....	18
2.3 Definizione degli obiettivi e opportunità di pubblicazione .....	18
2.4 Copyright clearance.....	20
2.5 Analisi di completezza e qualità minima .....	20
2.6 Completamento del dataset.....	21
2.7 Analisi del formato.....	21
2.8 Dematerializzazione .....	22



# CITTÀ DI REGGIO CALABRIA

## ASSESSORATO PIANIFICAZIONE DELLO SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE - TRASPORTI E MOBILITÀ - SMART CITY

2.9	Analisi della struttura .....	23
2.10	Strutturazione del dataset .....	23
2.11	Analisi dei dati personali.....	24
2.12	Tecniche di trattamento dei dati personali .....	26
2.13	Conversione in formato aperto.....	29
2.14	Definizione dei metadati .....	29
2.15	Applicazione della licenza d'uso.....	30
2.16	Pubblicazione .....	31
2.17	Feedback.....	33
<b>3.</b>	<b>MONITORAGGIO .....</b>	<b>34</b>
3.1	Valutazione interna .....	34
3.2	Valutazione esterna .....	36
<b>4.</b>	<b>MANTENIMENTO.....</b>	<b>37</b>
4.1	Analisi di aderenza agli obiettivi .....	37
4.2	Diffusione .....	37
4.3	Aggiornamento .....	39
<b>5.</b>	<b>RIFERIMENTI A NORMATIVE.....</b>	<b>41</b>





# **CITTÀ DI REGGIO CALABRIA**

## **ASSESSORATO PIANIFICAZIONE DELLO SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE - TRASPORTI E MOBILITÀ - SMART CITY**

### **PREMESSA**

Il presente documento ha lo scopo di contestualizzare a livello cittadino le politiche di valorizzazione dei dati pubblici disciplinando i processi di produzione e rilascio dei dati detenuti dal Comune di Reggio Calabria.

Obiettivo principale delle linee guida è, dunque, quello di fornire indicazioni operative per l'implementazione a livello locale della strategia nazionale di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico descritta nell'agenda nazionale, con la funzione di:

- dichiarare i principi ed i criteri informatori adottati dal Comune di Reggio Calabria in materia di trasparenza e di dati aperti;
- descrivere procedure, modalità e tempi di adeguamento adottati dalle strutture organizzative del Comune di Reggio Calabria al fine della raccolta, catalogazione e pubblicazione dei dati posseduti dall'Amministrazione Comunale secondo formati "standard aperti", così come previsto nel documento della Commissione Europea: "European Interoperability Framework".

L'iniziativa di pubblicare dati dell'Amministrazione in formato aperto e di libero utilizzo (fatto salvo il rispetto delle licenze d'uso e della normativa sulla privacy) non è questione esclusivamente tecnologica e informatica ma richiede una consapevole adesione e coinvolgimento dell'Ente con i suoi Dirigenti e Funzionari e degli Organi di indirizzo politico.

Questo non tanto per gli effetti che pur ci sono nella dinamica amministrativa interna, ma soprattutto per il rapporto diverso che si viene ad instaurare con il territorio e con la società civile, rapporto che apre nuove e interessanti opportunità di collaborazione e di crescita economica, ma che necessita di indirizzo, coordinamento e strategia complessiva. Non va dimenticata, inoltre, la mole degli interventi normativi che in questi ultimi anni è stata prodotta, soprattutto sui temi della trasparenza, della riusabilità del dato aperto. La sezione "Riferimenti a normative" riporta il quadro normativo di riferimento.

È quanto mai evidente, pertanto, che approcciare la pubblicazione dei dati in formato aperto richiede da parte delle Pubbliche Amministrazioni una consapevole strategia che permetta alle varie strutture di pubblicare i propri dataset in un contesto opportunamente organizzato allo scopo, con assegnazione precisa di ruoli e responsabilità, con vincoli e priorità da seguire e rispettare, avviando nel contempo una serie di attività di sensibilizzazione all'interno dell'Ente.

I benefici futuri derivanti dall'attuazione del modello elaborato all'interno di una più ampia Strategia Open Data definita dall'Ente sono primariamente:

- Valorizzare il patrimonio informativo di ciascun settore all'interno dell'Ente, fornendo strumenti e metodi uniformi per l'identificazione, trattamento e classificazione degli Open Data;



# **CITTÀ DI REGGIO CALABRIA**

## **ASSESSORATO PIANIFICAZIONE DELLO SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE - TRASPORTI E MOBILITÀ - SMART CITY**

- Allineare l'Amministrazione alle normative vigenti in materia di Open Data;
- Permettere l'analisi statistica e la reportistica interna basata sugli Open Data;
- Abilitare lo sviluppo di servizi basati sugli Open Data a beneficio della comunità e con ritorni sull'Amministrazione;
- Aumentare la consapevolezza sullo stato del territorio e predisporre azioni di controllo.





# CITTÀ DI REGGIO CALABRIA

## ASSESSORATO PIANIFICAZIONE DELLO SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE - TRASPORTI E MOBILITÀ - SMART CITY

### Metodologia: Open Data Management Cycle

La metodologia per la gestione dei dati di tipo aperto, denominata **ODMC** (*Open Data Management Cycle* – [www.odmc.org](http://www.odmc.org)), definisce un approccio uniforme per la gestione del patrimonio informativo all'interno del Comune di Reggio Calabria al fine di orchestrare e ricondurre iniziative attuali e future in un unico programma integrato e coerente. Tale metodologia include: - un modello dei processi, - un modello informativo, - un modello organizzativo, conformi alle varie linee guida, normative e ai documenti già disponibili per le Pubbliche Amministrazioni riportati nella sezione "Riferimenti a normative".

### Modello dei Processi

Si identificano quattro macro-processi per lo sviluppo continuo e la gestione del patrimonio informativo degli Open Data:

- 1. Identificazione:** comprende i processi necessari all'identificazione e alla pianificazione dei potenziali dataset presenti all'interno dell'Ente;
- 2. Analisi e Pubblicazione:** include i processi necessari all'esecuzione del programma di gestione dei dati, attraverso l'analisi dei dati raccolti e la definizione dei metodi di pubblicazione;
- 3. Monitoraggio:** comprende i processi necessari per il controllo, lo studio e la raccolta dei risultati e dei feedback ricevuti dalle comunità interne ed esterne;
- 4. Mantenimento:** include i processi necessari per rendere definitivi e/o migliorare la rappresentazione dei dati aperti.

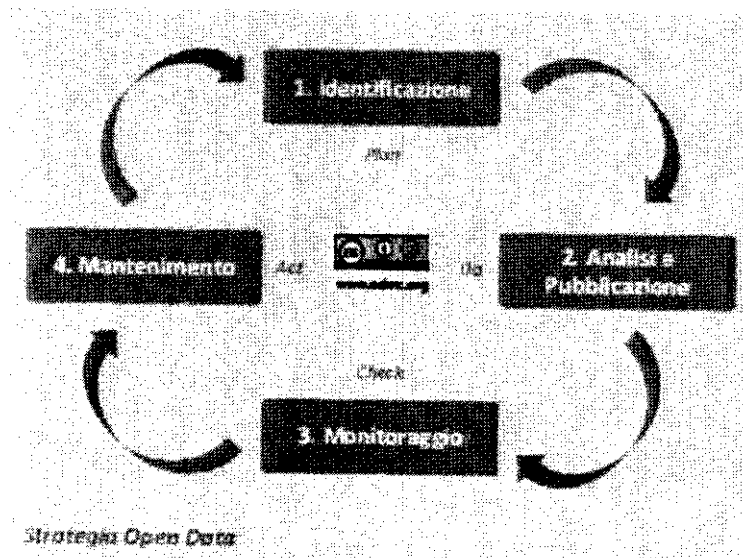


Figura 1 – Macro-processi per la gestione sistematica degli open Data

Fonte: [www.odmc.org](http://www.odmc.org)



# **CITTÀ DI REGGIO CALABRIA**

## **ASSESSORATO PIANIFICAZIONE DELLO SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE - TRASPORTI E MOBILITÀ - SMART CITY**

### ***Modello Informativo***

La metodologia promuove la gestione strutturata del Patrimonio Informativo all'interno degli Enti della Pubblica Amministrazione attraverso la creazione e mantenimento di un piano strategico per gli Open Data e l'utilizzo di un sistema informativo di Gestione dei Dati (*DMS, Data Management System* o semplicemente "*Portale Open Data*") che deve supportare l'automazione della gestione degli Open Data durante le 4 fasi dell'intero ciclo di gestione.

### ***Il ciclo di vita del patrimonio informativo***

Il modello di gestione dei dati ha come elemento centrale il Patrimonio Informativo che viene censito nella fase di Identificazione. Successivamente, attraverso la fase di Analisi e Pubblicazione, i dati vengono classificati, verificati, opportunamente trattati se necessario e pubblicati. Le rimanenti fasi di Monitoraggio e Mantenimento permettono di valutare l'efficacia dei dataset pubblicati e archiviare i dataset caduti in disuso.

### ***Scheda di raccolta delle informazioni per i dataset***

La "Scheda informativa Dataset" è il documento di supporto alla fase di identificazione e censimento di potenziali nuovi dataset. Tale documento, da inviare ai referenti di ogni settore, consente di procedere all'analisi dei dati per garantire che non ci siano potenziali impedimenti nel rendere i dati pubblicamente disponibili, fornendo altresì la possibilità di conoscere la situazione attuale delle banche dati in possesso dell'amministrazione permettendo l'individuazione di ulteriori software in uso, categorizzandoli per tipologia, fornitore, n. di utenti che vi hanno accesso. In allegato A una proposta di Scheda Informativa Dataset

### ***Modello Organizzativo***

Il modello organizzativo proposto per la gestione degli Open Data è quello riportato nella figura che segue. La struttura può avvalersi delle competenze già esistenti all'interno dell'Amministrazione attribuendo alle stesse i ruoli e responsabilità per la gestione degli Open Data, a meno che non diversamente deciso in sede deliberativa. Si richiamano qui alcune caratteristiche e competenze non derogabili nell'assegnazione delle diverse responsabilità.

### ***Responsabile Strategia Open Data***

Il Responsabile della formulazione della Strategia Open Data e successivamente della sua attuazione dovrà essere una figura apicale della struttura dirigenziale dell'Amministrazione. Opera in stretta collaborazione con i Dirigenti delle varie aree. Attua il collegamento tra gli *Organi Politici* e gli *Organi Amministrativi* e ha la



# CITTÀ DI REGGIO CALABRIA

## ASSESSORATO PIANIFICAZIONE DELLO SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE - TRASPORTI E MOBILITÀ - SMART CITY

funzione di attuare la strategia e le politiche degli Open Data e di garantire che la Strategia sia sempre allineata con quanto approvato a livello politico.

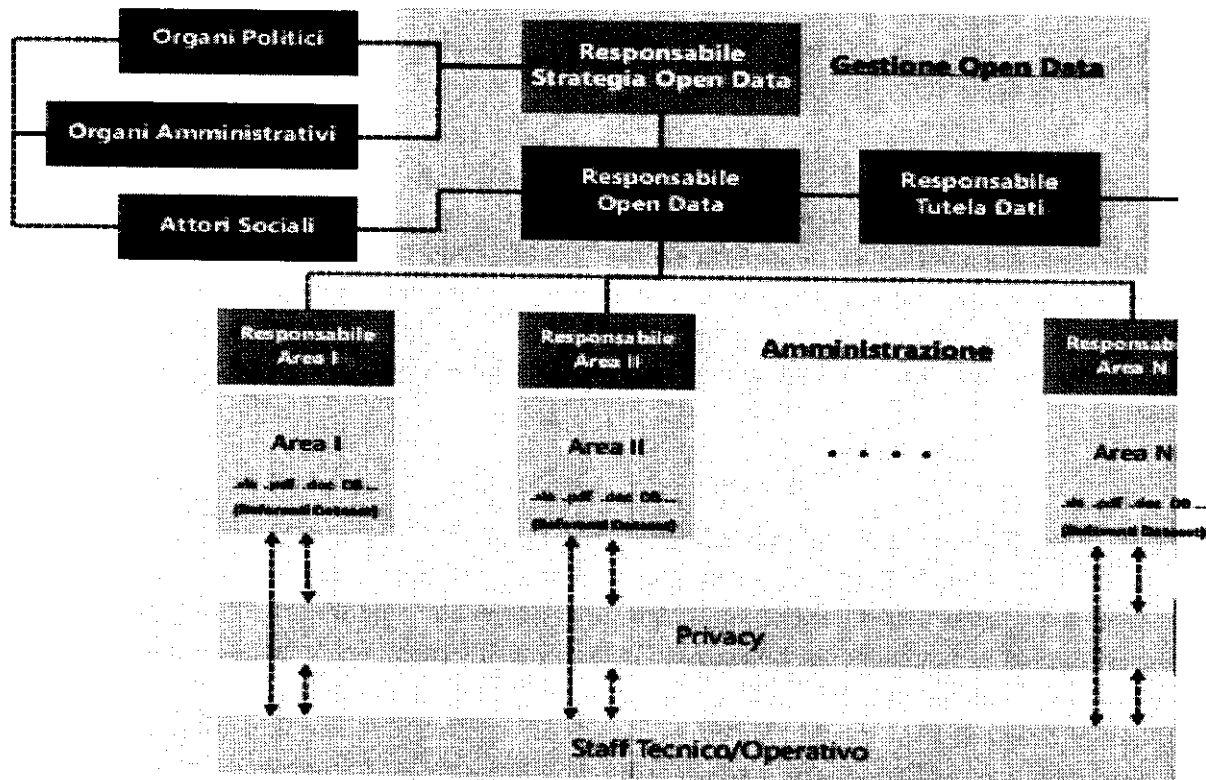


Figura 2 – Modello Organizzativo per la gestione degli open Data

Fonte: [www.odmc.org](http://www.odmc.org)

### *Responsabile Open Data*

Segue il ciclo di pubblicazione, di mantenimento e dell'aggiornamento degli Open Data. È una figura professionale con competenze informatiche di tipo progettuale. È possibile che tale figura professionale provenga dal settore ICT; in alcuni casi la delega a gestire il processo di pubblicazione degli Open Data può significare il distacco di questa figura presso altre Aree, in dipendenza dalle scelte organizzative operate dall'Ente.

### *Responsabile Tutela Dati*

È una figura chiave perché deve proteggere l'Ente da problemi relativi a pubblicazione incauta di dati, non consentita dalla legge, riservati o coperti da segreto. Il ruolo prevede che sia data attuazione alla legge





# **CITTÀ DI REGGIO CALABRIA**

## **ASSESSORATO PIANIFICAZIONE DELLO SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE - TRASPORTI E MOBILITÀ - SMART CITY**

196/03 e successive modifiche o integrazioni (da parte del Garante o da provvedimenti legislativi) nell'ambito della comunicazione e diffusione di dati personali che rientrano nella titolarità dell'Ente. Il profilo professionale richiesto deve includere conoscenze, competenze e caratteristiche diverse riconducibili a specifici ambiti di intervento. Il profilo deve possedere competenze giuridiche tipiche di un avvocato/professionista specializzato in materia o comunque di un Dirigente in grado di dimostrare per titoli ed esperienze la completa conoscenza della materia visto il rischio di pesanti sanzioni verso l'Amministrazione in caso di contenziosi. In secondo luogo il profilo deve possedere conoscenze informatiche e di analisi dei processi per poter indirizzare le opportune tecniche di trattamento dei dati. Infine, il Responsabile Tutela Dati deve comunicare con il Titolare per il Trattamento dei Dati in merito all'eventuale presenza di dati personali all'interno dei dataset e con il Titolare dei Dati per le questioni di copyright e licenze d'uso.

### ***Responsabile Area***

È l'incaricato di seguire gli Open Data presente in ogni Area/Settore dell'Ente. La sua responsabilità sarà quella di collaborare nelle decisioni sulla strategia (cosa pubblicare, quando, con quale priorità, etc..) e di implementare tali decisioni con riferimento al settore di appartenenza, i dataset e quant'altro necessario per avviare il processo di pubblicazione, curando gli aspetti gestionali interni al suo settore di appartenenza (autorizzazioni, firma, materiali, eventuali licenze, ecc...).

### ***Staff Operativo***

Lo staff è costituito dal personale che collabora per le attività di sviluppo, integrazione, supporto e manutenzione. All'interno dello staff dovrebbe essere presente anche un "Responsabile Monitoraggi e Attività di Coinvolgimento degli Utenti", che avrà quindi capacità di analisi dei dati e di reportistica e si farà promotore di iniziative per migliorare la collaborazione dei cittadini, concordandole con gli altri attori del processo Open Data.

### ***Attori sociali***

Gli attori sociali possono essere cittadini, Digital Champion, esperti di settore, organizzazioni, associazioni, comunità di sviluppatori o altri portatori di interesse (*stakeholder*) esterni all'Ente che possono contribuire con feedback e fruire liberamente dai dati aperti.





# **CITTÀ DI REGGIO CALABRIA**

## **ASSESSORATO PIANIFICAZIONE DELLO SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE - TRASPORTI E MOBILITÀ - SMART CITY**

### **1. IDENTIFICAZIONE**

#### **1.1 Segnalazione interna**

Le risorse all'interno dell'Ente sono chiamate a segnalare in modo proattivo potenziali dati che possono diventare Open Data. Se chi segnala i dati su cui lavora quotidianamente non è riconosciuto come il Referente per il dataset. In tale caso, il processo 1.3 Identificazione del Referente Dataset si occuperà di identificare il referente definitivo per la gestione del dataset o assegnarne uno se necessario. La segnalazione può avvenire in modo strutturato o non-strutturato (attraverso conversazioni o segnalazioni informali tra colleghi). Può anche avvenire in modo attivo (la risorsa comunica proattivamente al Responsabile Open Data l'esistenza di un nuovo dataset) o passivo (il Responsabile Open Data si informa autonomamente sull'esistenza di nuovi dati, solitamente in concomitanza con l'avvio di nuovi progetti all'interno dell'Ente). Molto spesso il personale all'interno dell'Ente avrà difficoltà nel vedere il risultato del proprio lavoro come potenziali dataset.

Chiedere loro quali informazioni vorrebbero rendere disponibili ai cittadini, o di immaginare quali applicazioni mobili potrebbero essere utili può essere un modo di aumentare la partecipazione e il flusso di dati da identificare. Il Responsabile Open Data ha quindi il compito di valutare l'input (suggerimento di un nuovo dataset) e cercare in modo proattivo nuove sorgenti di dati in progetti esistenti, nuovi progetti o all'interno dei Piani Strategici in forma di archivi strutturati, elenchi o base dati prodotte da software in uso nell'Ente). La prima sorgente di dati è il sito web dell'Ente, da dove possono essere identificati molti dataset dai file PDF, fogli di calcolo, tabelle all'interno di documenti di testo o pagine HTML, modulistica, mappe, ecc. Inoltre, molti "servizi online" possono contenere dataset di valore al loro interno.

Il Responsabile Tutela Dati può essere consultato in modo preliminare rispetto a dubbi su dati eventualmente coperti da segreto di stato o altri potenziali impedimenti nell'ambito della privacy o diritto d'autore, anche se nella fase di Analisi e Pubblicazione ci saranno processi specifici per controlli approfonditi.

#### **1.2 Segnalazione esterna**

I vari attori sociali (cittadini, Digital Champion, associazioni, ecc.) sono un'importante elemento all'interno di un modello di gestione dei dati aperti, in quanto veri destinatari dei dati pubblicati. Spesso hanno la necessità di accedere a dati su cui però sanno poco o niente in merito alla provenienza o gestione. Anche se per i cittadini sia possibile fare richiesta di accesso ad alcuni dati per i quali abbiano un interesse "diretto, concreto e attuale", avvalendosi dal diritto d'accesso introdotto dalla legge 241/90 o ai dati di pubblicazione obbligatoria tramite il "diritto di accesso civico" presente nel decreto legislativo n. 33/2013, entrambe modalità sono poco praticabili per gestire richieste di pubblicazione di nuovi dataset.



# CITTÀ DI REGGIO CALABRIA

ASSESSORATO PIANIFICAZIONE DELLO SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE –  
TRASPORTI E MOBILITÀ - SMART CITY

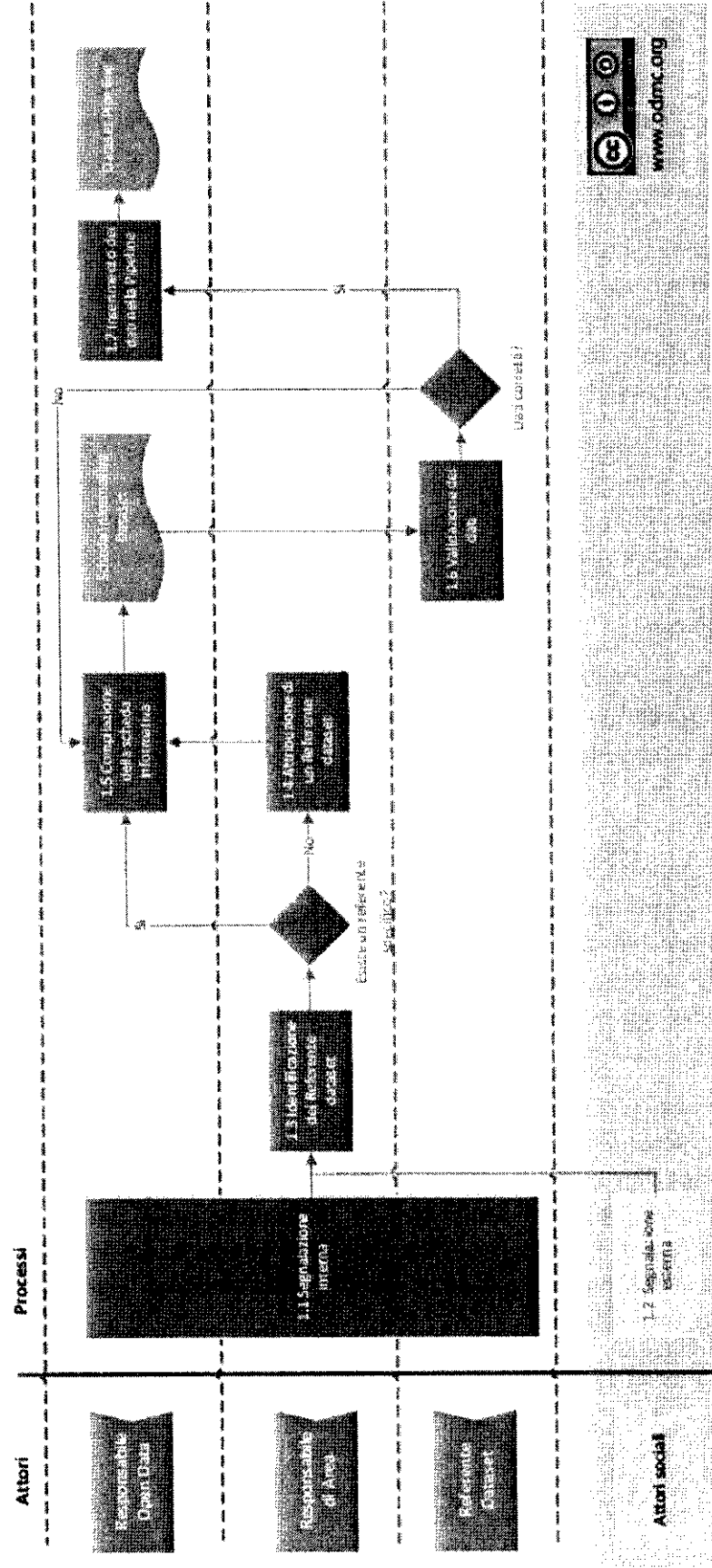


Figura 3 – Macro-processo di Identificazione

Fonte: [www.odmc.org](http://www.odmc.org)





# **CITTÀ DI REGGIO CALABRIA**

## **ASSESSORATO PIANIFICAZIONE DELLO SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE - TRASPORTI E MOBILITÀ - SMART CITY**

È comune infatti che i Portali Open Data abbiano meccanismi interattivi che permettano agli attori sociali di poter ricercare e segnalare in modo attivo nuovi potenziali dataset, in modo strutturato (ad es.: attraverso un modulo di contatto) o non strutturato (ad es.: una casella di posta dedicata alle segnalazioni).

L'Ente può anche sollecitare i vari attori sociali registrati all'interno del Portale Open Data (o registrati in una newsletter) in modo passivo, pubblicando o inviandogli periodicamente sondaggi che hanno l'obiettivo di stabilire nuovi dataset di interesse collettivo, in modo attivo, prevedendo all'interno dello stesso portale un area "Linked App" nella quale gli attori sociali, possano segnalare l'utilizzo dei Dataset, dando visibilità alle App o ai Servizi Sviluppati a partire dagli stessi dataset.

Il Responsabile Open Data ha il compito di verificare e portare avanti le segnalazioni ricevute, consultando opportunamente il Responsabile dell'Area alla quale il dataset suggerito appartiene, il Referente del Dataset se questo è già immediatamente identificabile e/o il Responsabile Tutela Dati in modo preliminare rispetto a dubbi su dati eventualmente coperti da segreto di stato o altri potenziali impedimenti nell'ambito della privacy o diritto d'autore, anche se nella fase di Analisi e Pubblicazione ci siano processi specifici per controlli approfonditi.

È una buona pratica gestire in modo continuativo ed interattivo le richieste di segnalazione esterna informando il richiedente dello stato di avanzamento della stessa o eventualmente con informazioni su come accedere ai dati se sono già stati pubblicati o sul perché non possono essere pubblicati.

### **1.3 Identificazione del Referente Dataset**

Il Responsabile Open Data a fronte di una segnalazione di identificazione di un nuovo dataset, deve identificare unitamente al Dirigente del Settore interessato, primariamente la risorsa che ha la maggiore conoscenza dei dati in questione. Tipicamente è la stessa risorsa che lavora quotidianamente nell'aggiornamento dei dati, o che gestisce la sorgente di provenienza del dato (progetto/servizio/sistema informativo...).

Per compiere questa attività se non si riesce a riconoscere immediatamente la risorsa di competenza, deve avvalersi del supporto del Responsabile dell'Area di gestione del dato che indicherà i mezzi per arrivare al referente. Una volta identificata la risorsa, deve consultarla per confermare l'effettiva gestione dei dati ed ottenere dal responsabile dell'Area la nomina definitiva del Referente Dataset che dovrà essere registrata all'interno della Dataset Checklist, il Responsabile Open Data in fase di primo avvio della ricognizione dei dataset invierà una scheda/comunicazione a tutti i settori dell'ente al fine di conoscere i referenti per Settore nominati dai Dirigenti.

Il Responsabile Tutela Dati e lo Staff tecnico/operativo devono essere informati sull'esito del processo.



# **CITTÀ DI REGGIO CALABRIA**

## **ASSESSORATO PIANIFICAZIONE DELLO SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE - TRASPORTI E MOBILITÀ - SMART CITY**

### **1.4 Attribuzione di un referente dataset**

In assenza dell'identificazione di un referente per il Dataset segnalato, il Responsabile Open Data deve ricorrere al Responsabile dell'Area di appartenenza del dataset ed ottenere la nomina di un Referente (che dovrà essere registrata nella Dataset Checklist), che abbia la conoscenza della natura dei dati e che possa fornire le informazioni necessarie al successivo censimento dei dati.

Il Responsabile dell'Area è l'ultimo incaricato a trovare una risorsa che funga da referente del Dataset e, in caso tale identificazione non sia possibile, assume automaticamente il ruolo di Referente Dataset (preferibile perché appartiene alla stessa Area di competenza del dato), o in alcuni casi lo può delegare al Responsabile Open Data.

### **1.5 Compilazione della scheda informativa**

Il Referente Dataset è responsabile per la compilazione della scheda informativa preliminare, che censisce il dataset come parte del Patrimonio Informativo dell'Ente. La compilazione può avvenire in autonomia da parte del Referente Dataset, con l'ausilio della Guida alla Compilazione, oppure nell'ambito di una sessione di intervista, guidata in questo caso dal Responsabile Open Data, incaricato dell'eventuale correzione dei dati incompleti o mancanti e dell'approvazione del deliverable prodotto in questo processo. Il Responsabile Tutela Dati può essere consultato per la compilazione della sezione sulla Privacy, anche se nella fase di Analisi e Pubblicazione ci siano processi specifici per controlli approfonditi.

Il Responsabile dell'Area e lo Staff tecnico/operativo devono essere notificati alla creazione o aggiornamento di ogni nuova scheda informativa.

### **1.6 Validazione dei dati**

Una volta che la scheda informativa del dataset viene compilata (o aggiornata), il Responsabile Open Data deve assicurarsi che i dati siano validi, ovvero che non ci siano informazioni parziali, mancanti o di scarsa affidabilità. Deve eventualmente prendere nota di imprecisioni, integrazioni o correzioni necessarie, consultando il Responsabile Tutela Dati e lo Staff tecnico/operativo per un peer-review. Il Referente Dataset è incaricato di approvare la correttezza dei dati inseriti o aggiornati.

La Dataset checklist dovrà contenere il nominativo della risorsa che ha validato la scheda informativa e la data di validazione.





# **CITTÀ DI REGGIO CALABRIA**

## **ASSESSORATO PIANIFICAZIONE DELLO SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE - TRASPORTI E MOBILITÀ - SMART CITY**

### **1.7 Inserimento dei dati nella pipeline**

La scheda informativa, compilata e validata in tutte le sue sezioni diventa un nuovo asset all'interno del Patrimonio Informativo gestito dall'Ente. Le informazioni ivi contenute saranno utilizzare per la definizione dei metadati, ovvero informazioni che descrivono le caratteristiche principali dei dati all'interno del dataset (titolare del dato, frequenza di aggiornamento, copertura temporale, copertura geografica, ecc...) all'interno del Dataset pipeline. Il Referente Dataset o in alternativa un membro dello Staff tecnico/operativo deve essere il responsabile per l'inserimento delle informazioni della scheda all'interno del Dataset pipeline.



# CITTÀ DI REGGIO CALABRIA

## ASSESSORATO PIANIFICAZIONE DELLO SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE - TRASPORTI E MOBILITÀ - SMART CITY

### 2. ANALISI E PUBBLICAZIONE

#### 2.1 Analisi di riservatezza e titolarità dei dati

Non tutti i dati prodotti all'interno dell'Ente potranno essere pubblicati liberamente. Ci sono infatti dati segreti (ad es.: soggetti a segreto di Stato, segreto statistico, ecc...) o con diritti di proprietà intellettuale di terzi che possono impedirne l'uso, il riutilizzo e la diffusione senza un'autorizzazione esplicita.

Il Responsabile Tutela Dati è responsabile per la classificazione del dataset compilando il campo "livello di riservatezza" nella checklist del dataset con uno dei seguenti valori: - *Pubblico*: sono da classificare come di livello "pubblico" tutti i dataset che contengono dati afferenti ai documenti soggetti a pubblicazione obbligatoria per legge ai sensi del D.Lgs 33/2013, nonché tutti i dati già pubblicati online sul sito web dell'Ente.

Sono inoltre da considerare pubblici tutti quei dati che, pur non essendo soggetti ad obbligo di pubblicazione, non ricadono nelle fattispecie indicate nei punti successivi;

- *Riservato*: sono da classificare come "riservati" tutti i dati coperti da segreto di Stato ai sensi della Legge n.801 del 24 ottobre 1977<sup>1</sup> e successive modificazioni<sup>2</sup>, nonché le altre tipologie di dati escluse dal diritto di accesso e descritte all'articolo 16 della legge n. 15 del 11 febbraio 2005<sup>3</sup>;

- *Vincolato*: sono "vincolati" tutti i dati in possesso dell'Ente sui cui terzi detengono diritti di proprietà intellettuale ai sensi della Legge n. 633 del 22 aprile 1941 e/o diritti di proprietà industriale ai sensi del D.Lgs n. 30 del 10 febbraio 2005<sup>4</sup>, o che comunque sono stati originati da terze parti. Tali dati potranno essere aperti soltanto dopo la clearance dei diritti di copyright descritta nel processo 2.4 Copyright clearance.

Oltre alla classificazione del livello di riservatezza del dataset, il responsabile deve indicare nella checklist il nominativo e dati di contatto del titolare del dato:

- la pubblica amministrazione o l'organismo di diritto pubblico che ha originariamente formato per uso proprio o commissionato ad altro soggetto pubblico o privato il documento che rappresenta il dato, o che

1. <http://www.normattiva.it/do/atto/vediAggiornamentiAllArticolo?art.dataPubblicazioneGazzetta=1977-11-07&art.codiceRedazionale=077U0801&art.flagTipoArticolo=0&art.idArticolo=2&art.idSottoArticolo=1&art.idSottoArticolo1=10&art.versione=1>
2. <http://www.normattiva.it/do/atto/vediAggiornamentiAllArticolo?art.dataPubblicazioneGazzetta=2007-08-13&art.codiceRedazionale=007G0139&art.flagTipoArticolo=0&art.idArticolo=1&art.idSottoArticolo=1&art.idSottoArticolo1=10&art.versione=1>
3. <http://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:legge:2005-02-11;15>
4. <http://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.legislativo:2005;30>





# **CITTÀ DI REGGIO CALABRIA**

## **ASSESSORATO PLANIFICAZIONE DELLO SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE - TRASPORTI E MOBILITÀ - SMART CITY**

ne ha la disponibilità; come definito dall'articolo 2, comma 1, lettera i, del D.Lgs n. 36 del 24 gennaio 2006<sup>5</sup> e successiva modificazione<sup>6</sup>;

- terzi che detengano diritti di proprietà intellettuale ai sensi della Legge n. 633 del 22 aprile 1941<sup>7</sup> e/o diritti di proprietà industriale ai sensi del D.Lgs n. 30 del 10 febbraio 2005<sup>8</sup>. Lo spostamento dei dati da un sistema informativo ad un altro non modifica la titolarità e quindi rimane immutata la responsabilità sulla gestione dello stesso e sulla sua esattezza e veridicità, come previsto dall'art. 58 comma 1 del d.lgs. 82/2005.

Ciò comporta che l'uso legittimo del dato in tutti gli altri casi (ossia dati formati da altri soggetti) avvenga ottenendo dal titolare apposita licenza che consenta la pubblicazione attraverso il processo 2.4 Copyright clearance. Il Responsabile Tutela Dati deve, nel rispetto della legge 633/1941, essere attento alla titolarità delle informazioni che si vogliono pubblicare al fine di evitare la violazione dei diritti di autore o altri diritti di privativa di soggetti terzi.

L'esistenza del diritto di autore e dei diritti connessi potrebbero impedire o limitare l'utilizzo dei dati per scopi diversi da quelli istituzionali. I limiti alla conoscibilità dei dati sono quelli previsti dalle leggi e regolamenti in vigore con particolare riferimento alla tutela della riservatezza dei soggetti a cui i dati si riferiscono (d.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e provvedimenti del Garante n. 17/2007 "Linee guida in materia di trattamento di dati personali per finalità di pubblicazione e diffusione di atti e documenti di enti locali" e n. 88/2011 "Linee guida in materia di trattamento dei dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuati da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web"). I dati anonimi sono comunque pubblicabili.

Il Responsabile dell'Area e/o il Referente Dataset possono essere consultati per il reperimento di queste informazioni. Il Responsabile Open Data e lo Staff tecnico/operativo devono essere informati una volta l'analisi sia conclusa.

- 
5. <http://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.legislativo:2006-01-24;36>
  6. <http://www.normattiva.it/atto/caricaDettaglioAtto?atto.dataPubblicazioneGazzetta=2010-06-25&atto.codiceRedazionale=010G0119&atto.articolo.numero=44&atto.articolo.tipoArticolo=0>
  7. [http://www.interlex.it/testi/l41\\_633.htm](http://www.interlex.it/testi/l41_633.htm)
  8. [Http://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.legislativo:2005;30](http://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.legislativo:2005;30)





# CITTÀ DI REGGIO CALABRIA

ASSESSORATO PIANIFICAZIONE DELLO SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE –  
TRASPORTI E MOBILITÀ - SMART CITY

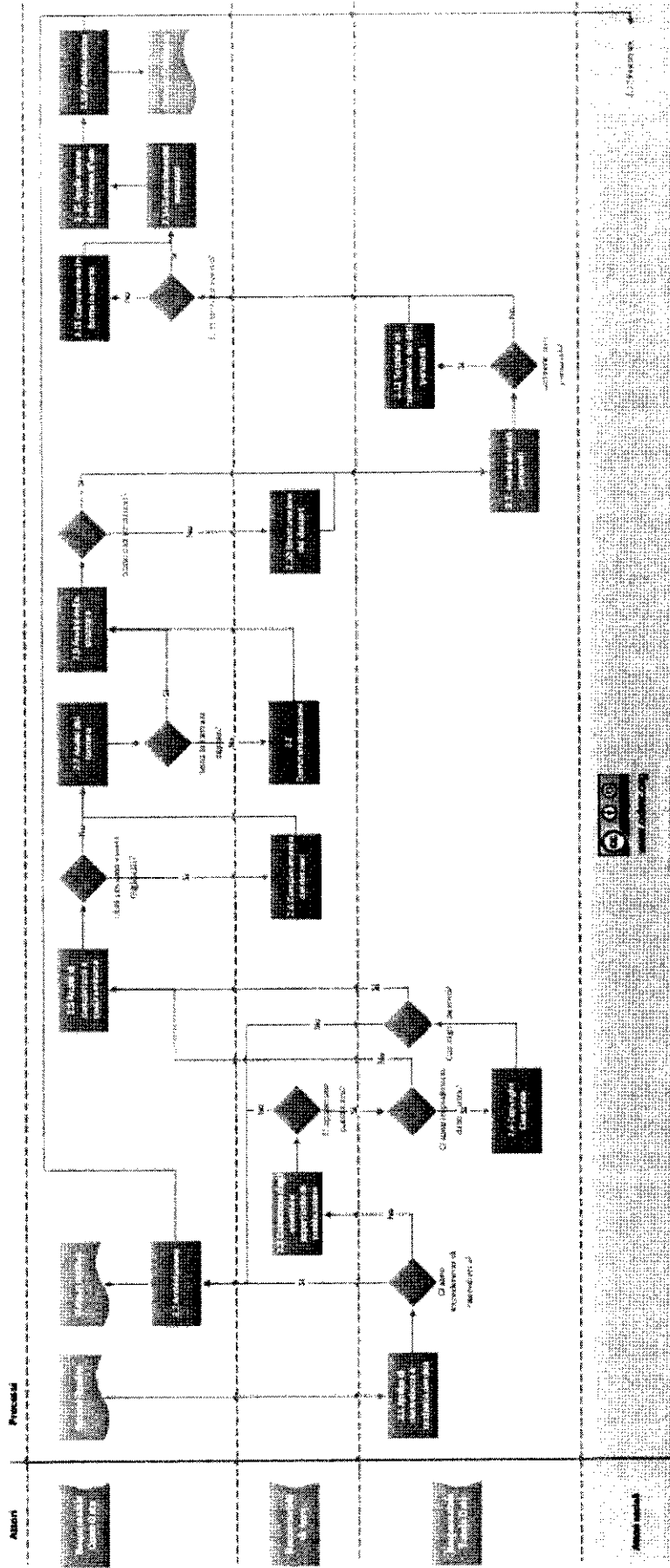


Figura 4 – Macro-processo di Analisi e Pubblicazione

Fonte: [www.odmc.org](http://www.odmc.org)





# CITTÀ DI REGGIO CALABRIA

## ASSESSORATO PIANIFICAZIONE DELLO SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE - TRASPORTI E MOBILITÀ - SMART CITY

### 2.2 Archiviazione

Nei casi in cui un dataset venga considerato non-idoneo alla pubblicazione, il Responsabile Open Data è incaricato di compilare il documento Dataset checklist indicando la motivazione della richiesta di archiviazione:

- *Per riservatezza*: come indicato nel processo 2.1 Analisi di riservatezza e titolarità, i dati classificati come “riservati” non sono pubblicabili come Open Data;
- *Per non titolarità*: il processo 2.4 Copyright clearance identifica, all’interno dei dati classificati come “vincolati” nel processo 2.1 Analisi di riservatezza e titolarità, quali dati non possono essere aperti per impedimento contrattuale o mancati accordi per la clearance dei diritti d’autore;
- *Altro*: il processo 2.3 Definizione degli obiettivi e opportunità di pubblicazione, attraverso la valutazione degli obiettivi strategici definiti dall’Ente e dal risultato dell’analisi del divario (*gap analysis*<sup>9</sup>) potrebbe ritenere non opportuno continuare il percorso di apertura di un dataset (ad. es.: i costi di dematerializzazione, completamento e strutturazione di un dataset attualmente in formato cartaceo, rispetto al piano strategico, l’utilità pubblica e i benefici attesi potrebbero minare la fattibilità di apertura). In questi casi, sebbene la decisione di archiviazione sia più soggettiva che nei casi precedenti, l’analisi del divario e dei costi restano dati oggettivi che devono essere presenti e documentati nelle motivazioni per l’archiviazione del dataset.

Tutti gli altri attori devono essere informati delle motivazioni applicate al processo di archiviazione di un dataset. In particolare, se il dataset è stato analizzato in risposta a una richiesta da parte di uno degli attori sociali, è necessario fornire feedback diretto al richiedente in merito alla conclusione dell’analisi dei dati conforme le indicazioni del processo 2.17 Feedback.

### 2.3 Definizione degli obiettivi e opportunità di pubblicazione

L’esecuzione di tutte le attività propedeutiche all’apertura dei dati previste dal modello ODMC dipendono da una valutazione complessiva dell’opportunità di apertura dei dati composta da: - Analisi del divario (*gap analysis*) esistente tra la situazione attuale del dato, censita con la scheda informativa nella fase di Identificazione e lo stato finale di pubblicazione. Tale analisi ha come risultato la lista di interventi minimi necessari all’apertura dei dati (ad es.: dematerializzazione, copyright clearance, trattamento dei dati personali, completamento del dataset in merito al miglioramento della qualità, ecc...);

- Analisi del costo di apertura, considerando eventuali costi di gestione per eventuali progetti ad-hoc di adeguamento allo standard di pubblicazione, che in molti casi potrebbero gravare sull’area di appartenenza del dataset e non sulla struttura di gestione Open Data;

---

9. <http://www.businessdictionary.com/definition/gap-analysis.html>



# CITTÀ DI REGGIO CALABRIA

## ASSESSORATO PIANIFICAZIONE DELLO SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE - TRASPORTI E MOBILITÀ - SMART CITY

- Definizione degli obiettivi strategici, in relazione con il Piano Strategico dell'Ente in termini di priorità di apertura del dato, tempi di realizzazione, metriche che saranno usate nella fase di Monitoraggio per la valutazione della performance del dataset e risultati attesi che saranno valutati nella fase di Mantenimento.

È necessario verificare se il dataset sia funzionale ai reali interessi della comunità di riferimento e se si trattano di dati necessari alla gestione delle attività (dati che servono all'Ente per il corretto funzionamento dei suoi processi), dati ottenuti dal risultato delle attività (dati che l'Ente produce nell'esercizio delle sue funzioni) o dati prodotti nella gestione delle attività-sottoprodotti di un processo (dati che l'Ente ottiene come sottoprodotto dei processi). Inoltre, deve essere definito il grado di apertura del dato secondo la classificazione a 5 stelle<sup>10</sup> dei dati, proposta dall'ideatore del Web, Sir Tim Berners-Lee:

- (1) ★ - dati disponibili sul web (in qualunque formato ad es. PDF, immagini,...) sotto una licenza aperta;
- (2) ★★ - dati disponibili in un formato strutturato (ad es. MS Excel al posto di una scansione di una tabella);
- (3) ★★★ - come (2) e utilizza formati non proprietari (ad es. CSV invece di MS Excel);
- (4) ★★★★ - come (3) e utilizza standard aperti W3C (RDF, SPARQL) per identificare le risorse, in modo che si possano creare collegamenti ai dati;
- (5) ★★★★★ - come (4) e collega i dati ad altri dati, al fine di creare un contesto.

Il Responsabile Open Data è incaricato di guidare la valutazione, documentando i risultati nella checklist del dataset e interagendo con il Responsabile dell'Area per la definizione degli obiettivi strategici e con gli altri attori per l'analisi del divario e le stime del costo di apertura. Infine, sulla base di quanto documentato, il Responsabile dell'Area di appartenenza del dataset potrà decidere se sarà opportuno o meno procedere con le attività di apertura dei dati e all'avvio di eventuali progetti ad-hoc per la standardizzazione dei dati (v. processi che avviano progetti ad-hoc di controllo esterno al modello ODMC):

- 2.4 Copyright clearance
- 2.6 Completamento del dataset
- 2.8 Dematerializzazione
- 2.10 Strutturazione del dataset
- 2.12 Tecniche di trattamento dei dati personali
- 2.13 Conversione in formato aperto In alcuni casi può essere opportuno accorpate le attività previste per tutti i processi di cui sopra in un unico progetto di apertura del dataset, gestito internamente o esternamente all'Ente a seconda delle disponibilità di risorse dell'Area di competenza.

---

10. <http://5stardata.info/>





# CITTÀ DI REGGIO CALABRIA

## ASSESSORATO PIANIFICAZIONE DELLO SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE - TRASPORTI E MOBILITÀ - SMART CITY

### 2.4 Copyright clearance

Con il termine “copyright clearance”, si intende l’attività necessaria a contattare l’effettivo titolare del dato e predisporre un accordo di utilizzo o l’applicazione di una licenza aperta<sup>11</sup> (v. processo 2.15 Applicazione della licenza d’uso) al dataset identificato, che permetta il suo riuso e la sua diffusione da parte dell’Ente e da chiunque abbia accesso ai dati<sup>12</sup>.

Il Responsabile Tutela Dati è responsabile della clearance dei diritti d’autore per i dataset che abbiano superato la valutazione di opportunità nel processo 2.3 Definizione degli obiettivi e opportunità di pubblicazione e per i quali l’Ente non detiene la titolarità del dato. Il Responsabile Open Data, così come il Responsabile dell’Area e il Referente Dataset possono essere consultati in merito a requisiti e impedimenti specifici all’uso del dato in formato aperto. Idealmente, si dovrebbe provare ad ottenere che il detentore dei diritti sui dati rinunci a tutti gli interessi sulla opera attribuendola al Pubblico Dominio con l’utilizzo dello strumento CC0<sup>13</sup>.

L’esito finale del processo (positivo o negativo) deve essere registrato nella checklist del dataset, con eventuali note sui termini dell’accordo di clearance dei diritti (ad es.: eventuale pagamento di *royalties*).

### 2.5 Analisi di completezza e qualità minima

Il Responsabile Open Data, assieme al Referente Dataset, sono responsabili per l’analisi quantitativa (completezza) e qualitativa (qualità) di dettaglio del dataset. L’analisi quantitativa ha come obiettivo stabilire il grado di completezza del dataset in relazione alla realtà che rappresentano (ad es. se mancano elementi per rappresentare il 100% degli elementi attesi nel dataset completo).

L’analisi qualitativa ha come obiettivo verificare che il dataset rispetti alcuni fattori minimi di conformità prima della pubblicazione (ad es. l’accuratezza sintattica e semantica dei dati, la consistenza interna ed esterna, ecc...).

Lo Staff tecnico/operativo può essere coinvolto per analisi puntuali dei singoli dati, con l’obiettivo di testare la loro consistenza, identificare e documentare i requisiti degli interventi per il miglioramento del dataset, e stimare con precisione tempi, costi e risultati attesi. Oltre ai problemi di qualità del singolo dato all’interno del dataset, tra i vari interventi di completamento che possono essere richiesti, è bene fare attenzione anche ai seguenti:

- Assenza di dati in determinati periodi di tempo (ad es. mancano i dati di un giorno o una settimana) e se è possibile ricrearli;
- La presenza di dati dove sia richiesta una password di accesso (ad es: fogli di calcolo protetti da password);

---

11. <http://opendefinition.org/guide/>

12. <http://opendefinition.org/guide/data/#EU>

13. <http://creativecommons.org/choose/zero/> e <http://creativecommons.org/about/cc0>



# CITTÀ DI REGGIO CALABRIA

## ASSESSORATO PIANIFICAZIONE DELLO SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE - TRASPORTI E MOBILITÀ - SMART CITY

- Dati persi (ad es. era presente su postazione desktop che è stata formattata) e la possibilità di recuperare una copia di backup. Il risultato dell'analisi deve essere documentato nel dataset checklist, assieme alla lista di eventuali interventi migliorativi che devono essere eseguiti nel processo 2.6 Completamento del dataset e messi a conoscenza del Responsabile dell'Area.

### 2.6 Completamento del dataset

Il Responsabile dell'Area deve revisionare ed approvare la lista di interventi di miglioramento della completezza e qualità del dataset prodotta come output del processo 2.5 Analisi di completezza e qualità minima. Il Responsabile Open Data, assieme allo Staff tecnico/operativo sono responsabili per la gestione del progetto di completamento del dataset che, tipicamente, consiste in attività di *data cleansing*<sup>14</sup> o "pulizia dei dati", ovvero il processo di individuazione, correzione o rimozione di record corrotti o inesatti.

Dopo la pulizia, l'insieme di dati sarà coerente con altri dati simili nel sistema. Le incongruenze rilevate o rimosse possono essere state originariamente causate da errori di immissione degli utenti, dalla corruzione nella trasmissione o nella memorizzazione, o da differenti modi nella definizione dello stesso elemento (ad es. sinonimi).

L'esecuzione del progetto di completamento del dataset viene gestita di solito esternamente alla struttura di gestione Open Data in quanto realizzata idealmente nella sorgente stessa dei dati con l'obiettivo di rendere permanenti i miglioramenti di qualità dei dati stessi. Inoltre, la gestione del budget e la modalità di affidamento dell'attività (esecuzione interna o esterna all'Ente) restano sotto responsabilità dell'Area di appartenenza del dataset.

Sebbene il Responsabile Tutela Dati debba essere informato sul progetto di completamento dataset, questo processo non deve essere confuso con il processo 2.12 Tecniche di trattamento dei dati personali che gestisce problematiche diverse e non afferenti alla quantità o la qualità dei dati.

### 2.7 Analisi del formato

Il Responsabile Open Data, assieme al Referente Dataset, sono responsabili per l'analisi del formato (o dei formati) del dato nella sua origine. Per origine (o sorgente) del dataset si intende dove il dato viene creato e gestito nello suo stato "originale" (ad es.: un foglio MS Excel, un sistema di ERP, un applicativo web, un archivio cartaceo...).

Analizzare e documentare nella checklist del dataset il formato (o eventuali formati alternativi di accesso al dato originale) permette di classificare e comparare il grado di apertura attuale del dataset rispetto al grado finale di apertura desiderato e definito nel processo 2.3 Definizione degli obiettivi e opportunità di pubblicazione (da 1 a 5 stelle).

---

14. [http://en.wikipedia.org/wiki/Data\\_cleansing](http://en.wikipedia.org/wiki/Data_cleansing)





# **CITTÀ DI REGGIO CALABRIA**

## **ASSESSORATO PIANIFICAZIONE DELLO SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE - TRASPORTI E MOBILITÀ - SMART CITY**

A seconda del dato analizzato, gli attori responsabili del processo devono classificare la situazione del dato (se in formato digitale) all'origine tra le seguenti categorie e livelli: - Dati grezzi: disponibili in formati che non consentono l'estrapolazione immediata degli stessi come ad esempio immagini nei diversi formati grafici (.gif, .jpg, .png, .bmp, ecc...) o documenti in formato proprietario Adobe PDF o Microsoft Word. Questi dati, senza trasformazioni, possono essere aperti con livello ★.

- Dati strutturati: dati disponibili in formati – aperti o proprietari - che ne consentono l'elaborazione in forma strutturata (es. righe e colonne). Ad esempio, fogli di calcolo in formato proprietario create con Microsoft Excel (in formato .xls, .xlsx...) possono essere aperti con livello ★★. Se salvati in formati non proprietari (come .csv, .sxc) raggiungono il livello ★★★.

- Database: di norma di questi dati è possibile scegliere il formato di esportazione più idoneo (es. XML, JSON o altri formati aperti). L'esportazione può produrre file classificabili con livello ★★★★★ o ★★★★★★ (Linked Open Data) se relazionati ad altri dataset. Come descritto nel processo 2.3 Definizione degli obiettivi e opportunità di pubblicazione, nel caso in cui l'Ente sia in possesso di dati grezzi (cioè non aperti e classificabili come ★), la trasformazione di questi in dati aperti dovrà essere valutata dal Responsabile Open Data, data la sua onerosità, sia in relazione al valore dei dati, sia in termini di risorse che di tempi. Nel caso di dati a ★★ (strutturati, ma in formato proprietario) sarà opportuno convertirli in formati aperti e raggiungere quindi un livello ★★★. I database che potranno generare dati a ★★★★★ o ★★★★★★ avranno bisogno di competenze tecniche specifiche dello Staff tecnico/operativo (o esterno), in quanto richiedono la costruzione di dataset basati su standard aperti definiti dalla W3C (come RDF, SPARQL) per identificare le risorse, in modo che si possano creare collegamenti ai dati. Infine, non è raro trovare molti dei potenziali dataset in formato cartaceo.

In tale caso, è necessario documentare accuratamente lo stato di conservazione, le caratteristiche, la quantità e il formato primario dei dati (tabelle, testo, immagini), informazioni necessarie ad avviare un progetto di dematerializzazione.

Il Responsabile dell'Area e il Responsabile Tutela Dati devono essere notificati sull'esito dell'analisi. Il risultato dell'analisi deve essere anche documentato nel dataset checklist.

### **2.8 Dematerializzazione**

La dematerializzazione dei documenti è il processo mediante il quale gli atti transazionali (modulistica elettronica, incassi, pagamenti, assunzione o assolvimento di obbligazioni, ecc.) tra due o più soggetti si realizzano con il supporto informatico per l'acquisizione degli elementi costitutivi, l'elaborazione, l'archiviazione, il trasporto e la conservazione, con pieno valore tra le parti e verso i terzi. Il processo di dematerializzazione di un dataset non comprende quindi soltanto l'attività di scansione dei documenti cartacei e la conversione in file digitali, bensì la reingegnerizzazione della procedura che origina il flusso di dati.



# CITTÀ DI REGGIO CALABRIA

## ASSESSORATO PIANIFICAZIONE DELLO SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE - TRASPORTI E MOBILITÀ - SMART CITY

Tale progetto va quindi gestito in modo esterno alla struttura di gestione degli Open Data, perché impatta in modo diretto la modalità e gli strumenti di lavoro dell'area di appartenenza. Il Responsabile dell'Area è il primo responsabile per l'avvio e definizione dei requisiti generali della nuova procedura, che deve sostituire la precedente procedura cartacea. Il Referente Dataset è incaricato della definizione dei requisiti specifici della dematerializzazione, e di come il nuovo flusso di dati sia meglio integrato nel ciclo di gestione degli Open Data attraverso costante interfacciamento con il Responsabile Open Data e lo Staff tecnico/operativo.

### 2.9 Analisi della struttura

Il Responsabile Open Data, assieme al Referente Dataset, sono responsabili per l'analisi della struttura del dataset, la verifica di adeguamento al livello di apertura dei dati definito nel processo 2.3 Definizione degli obiettivi e opportunità di pubblicazione e la documentazione di eventuali interventi di re-strutturazione dei dati tramite tecniche di ETL (Extract, Transformation, Load)<sup>15</sup> per selezionare i dati di interesse (ad es.: estrarre tabelle dati da file PDF o MS Word), normalizzare i dati (ad es. eliminando duplicati), derivare nuovi dati calcolati (ad es.: aggiungere una nuova colonna con la somma dei valori estratti oppure ricavare le coordinate geografiche a partire da un indirizzo e numero civico), ecc...

Le attività di ETL di questo processo non vanno confuse con le attività specifiche di trattamento dei dati personali eventualmente identificate nel processo 2.11 Analisi dei dati personali, anche se potranno poi costituire un progetto unico per l'implementazione delle regole di trasformazione. Lo Staff tecnico/operativo può essere consultato per fornire indicazioni e requisiti specifici per l'estrazione e trasformazione di dati in formati non strutturati (immagini, file PDF, MS Word,...) in dati strutturati e allineati agli obiettivi e requisiti di qualità già analizzati nei processi 2.3 Definizione degli obiettivi e opportunità di pubblicazione e 2.5 Analisi di completezza e qualità minima. Il Responsabile dell'Area e il Responsabile Tutela Dati vanno tenuti informati sull'esito dell'analisi.

### 2.10 Strutturazione del dataset

Un progetto per la ristrutturazione di un dataset deve considerare non solo gli obiettivi, i requisiti di qualità e gli interventi ETL necessari all'estrazione, trasformazione e caricamento dei dati già analizzati nei processi precedenti, ma soprattutto la creazione di una catena di valore per il riuso dei nuovi dati strutturati. Tale catena ha la sua maggiore espressione di valore rappresentata dal concetto di "data as a service"<sup>16</sup>, con l'utilizzo di URI specifiche per l'accesso alle risorse e, idealmente, un insieme di API<sup>17</sup> (*Application Programming Interface*) per l'accesso granulare all'informazione che permetta agli attori sociali (cittadini, organizzazioni,...) di sviluppare applicazioni o servizi integrati ai dati aperti (c.d. *mashups*<sup>18</sup>).

15. [http://it.wikipedia.org/wiki/Extract,\\_transform,\\_load](http://it.wikipedia.org/wiki/Extract,_transform,_load)

16. [http://it.wikipedia.org/wiki/Data\\_as\\_a\\_service](http://it.wikipedia.org/wiki/Data_as_a_service)

17. [http://it.wikipedia.org/wiki/Application\\_programming\\_interface](http://it.wikipedia.org/wiki/Application_programming_interface)

18. [http://it.wikipedia.org/wiki/Mash-up\\_\(informatica\)](http://it.wikipedia.org/wiki/Mash-up_(informatica))





# CITTÀ DI REGGIO CALABRIA

## ASSESSORATO PIANIFICAZIONE DELLO SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE - TRASPORTI E MOBILITÀ - SMART CITY

Il progetto andrebbe seguito dal Responsabile Open Data e dal Referente Dataset che, con il supporto dello Staff tecnico/operativo possano assicurare la massima valorizzazione nel riuso del dato come materia prima per nuove attività economiche, maggior vantaggio competitivo per il territorio perché mette in evidenza il loro patrimonio informativo, oltre ai già noti principi di trasparenza, efficienza e collaborazione tra pubblico e privato. Al Responsabile dell'Area, viene attribuito il ruolo di stabilire il grado di strutturazione da applicare (dalla semplice trasformazione fino alla messa a disposizione di API specifiche per l'accesso ai dati) tenendo in mente i vantaggi del modello "data as a service" e valutando, con il supporto dello Staff tecnico/operativo, i costi complessivi di implementazione.

### 2.11 Analisi dei dati personali

La pubblicazione dei dati dell'Ente in formato aperto e di libero utilizzo non significa automatica condivisione di tutte le informazioni o accesso indiscriminato alle stesse; se tale eventualità è sicuramente applicabile ai dati "pubblici" cioè a quei dati che non possono essere riconducibili ad un soggetto fisico, lo stesso non può valere per la parte dell'informazione pubblica che ha carattere "personale" (es.. registri anagrafici, registri sull'assistenza sociale,...).

Per tali informazioni rimangono validi i principi e le disposizioni contenuti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in tema di garanzia della riservatezza dei soggetti a cui i dati si riferiscono. Con il termine "analisi dei dati personali" si fa quindi riferimento all'attività di valutazione delle informazioni soggette all'applicazione del d.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e delle relative modalità di trattamento. Il Responsabile Tutela Dati è responsabile dell'analisi del dataset con l'obiettivo di stabilire se, tra le informazioni che lo compongono, sono comprese le seguenti tipologie di dato:

- *Dati personali*, ossia "qualunque informazione relativa a **persona fisica**, identificata o identificabile, anche indirettamente<sup>19</sup>, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale" (art. 4, comma 1, lett. b del d.lgs.196/2003).

- *Dati sensibili*, ossia "dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale" (art. 4, comma e, lett. b del d.lgs.196/2003).

- *Dati giudiziari*, ossia "dati personali idonei a rivelare provvedimenti di cui all'articolo 3, comma 1, lettere da a) a o) e da r) a u), del d.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale (art. 4, comma 1, lett. b del d.lgs.196/2003). Nel caso in cui il dataset contenga le suddette tipologie di informazioni, il Responsabile Tutela Dati deve accertarsi, con il supporto delle funzioni competenti, che l'Ente:

---

19. Ad esempio codice fiscale.





# CITTÀ DI REGGIO CALABRIA

## ASSESSORATO PIANIFICAZIONE DELLO SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE - TRASPORTI E MOBILITÀ - SMART CITY

- a. abbia già osservato i principi generali prescritti per il trattamento<sup>20</sup> dei dati nella loro origine con particolare riguardo a quelli applicabili ai soggetti pubblici;
- b. abbia posto in essere gli adempimenti per la corretta applicazione della normativa.

Un quadro unitario delle regole che i soggetti pubblici sono tenuti ad applicare in relazione alle ipotesi di pubblicazione di dati personali sui propri siti istituzionali per finalità di trasparenza, pubblicità dell'azione amministrativa, nonché di consultazione di atti su iniziativa di singoli soggetti è contenuto nella Deliberazione 088/2011 del Garante Privacy "Linee guida in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web". Considerando dataset contenenti dati personali occorre tener presente che in generale un ente pubblico: - non può procedere alla diffusione dei dati idonei a rivelare lo stato di salute (art. 22, comma 8 del d.lgs. 196/2003);

- nel caso di trattamenti di *dati diversi da quelli sensibili e giudiziari*, (art. 19 del d.lgs. 196/2003): o la comunicazione ad altri soggetti pubblici è ammessa quando è prevista da una norma di legge o di regolamento. In mancanza di tale norma la comunicazione è ammessa quando è comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali e può essere iniziata se sia stata data comunicazione al Garante ai sensi dell'art. 39 del d.lgs. 196/2003 e sia decorso il termine di 45 giorni dal ricevimento della comunicazione e non è stata adottata una diversa determinazione del Garante. o la comunicazione a privati o a enti pubblici economici e la diffusione sono ammesse unicamente quando sono previste da una norma di legge o di regolamento.

Una volta completate le verifiche preliminari circa l'osservanza dei principi e la messa in opera degli adempimenti prescritti dalla normativa privacy, il Responsabile Tutela Dati deve inoltre verificare che non sussistano le prescrizioni legislative dettate in tema di divieto di comunicazione<sup>21</sup> e diffusione<sup>22</sup> dei dati da parte di un soggetto pubblico negli art. 19 e 25 del d.lgs. 196/2003.

La pubblicazione del Dataset deve avvenire nel rispetto dei "Limiti alla trasparenza" fissati all'art. 4, commi 1, 2, 3 e 4 del d.lgs. 33/2013. In funzione dell'analisi sui dati personali basata sul d.lgs. 196/2003 si possono presentare i seguenti casi:

20. Per "trattamento" si intende qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca di dati (art. 4, comma 1, lett. a del d.lgs.196/2003).
21. Per comunicazione si intende "il dare conoscenza dei dati personali a uno o più soggetti determinati diversi dall'interessato, dal rappresentante del titolare nel territorio dello Stato, dal responsabile e dagli incaricati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione" (art. 4, comma e, lett. l del d.lgs.196/2003).
22. Per diffusione si intende "il dare conoscenza dei dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione" (art. 4, comma e, lett. m del d.lgs.196/2003).



# CITTÀ DI REGGIO CALABRIA

## ASSESSORATO PIANIFICAZIONE DELLO SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE - TRASPORTI E MOBILITÀ - SMART CITY

- 1° caso: Pubblicazione di dati **personali, sensibili e giudiziari senza nessun tipo di operazioni** preliminari sui dati. Se ricorrono i presupposti del citato art. 18 del d.lgs. 196/2003 (svolgimento di funzioni istituzionali) e non sussiste uno specifico divieto<sup>23</sup>. Il *comma 1* dell'art. 4 del d.lgs. 33/2013 dispone la possibilità di una diffusione di dati **personali** attraverso siti istituzionali anche con modalità che ne consentono la indicizzazione e la rintracciabilità tramite i motori di ricerca web ed il loro riutilizzo ai sensi dell'articolo 7 del d.lgs. 33/2013. Se è ridotta al minimo l'utilizzazione di dati personali (v. art. 3 del d.lgs. 196/2003) è possibile la pubblicazione nei siti istituzionali di dati relativi a titolari di organi di indirizzo politico e di uffici o incarichi di diretta collaborazione, nonché a dirigenti titolari degli organi amministrativi. Il *comma 4*, nei casi in cui norme di legge o di regolamento lo prevedano, dispone la pubblicazione (PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA) di atti o documenti che contengono dati personali pertinenti nonché dati sensibili e/o giudiziari indispensabili rispetto alle specifiche finalità di trasparenza della pubblicazione.
- 2° caso: Pubblicazione di dati informazioni e documenti **con operazioni preliminari di anonimizzazione dei dati personali** eventualmente presenti Il *comma 3* dispone la possibilità di pubblicazione nei siti istituzionali di dati, informazioni e documenti per i quali non c'è l'obbligo di pubblicazione ai sensi del d.lgs. 33/2013 o sulla base di specifica previsione di legge o regolamento (PUBBLICAZIONE FACOLTATIVA), fermi restando i limiti e le condizioni espressamente previsti da disposizioni di legge, procedendo alla anonimizzazione<sup>24</sup> dei dati personali eventualmente presenti.
- 3° caso: Pubblicazione di dati informazioni e documenti **con operazioni preliminari di inintelligibilità dei dati personali, sensibili e giudiziari** Il *comma 4*, nei casi in cui norme di legge o di regolamento lo prevedano, dispone la pubblicazione (PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA) di atti o documenti purché le pubbliche amministrazioni provvedono a rendere non intelligibili i dati personali non pertinenti o, se sensibili o giudiziari, non indispensabili rispetto alle specifiche finalità di trasparenza della pubblicazione.

### 2.12 Tecniche di trattamento dei dati personali

Con il termine "tecniche di trattamento" si fa riferimento all'attività di individuazione degli strumenti tecnici per la protezione della privacy, necessari all'utilizzo dei dati personali da parte dell'Ente finalizzati alla pubblicazione in formato aperto e di libero utilizzo. Tale attività, strettamente dipendente dagli output del processo 2.11 Analisi dei dati personali, ha come obiettivo la tutela della riservatezza dei soggetti a cui i dati fanno riferimento, eliminando o minimizzando i dati personali allo scopo di prevenire processi non necessari e illegittimi, senza che ciò pregiudichi le finalità di trasparenza e di comunicazione alla base

---

23. Per l'art. 25 del d.lgs. 196/2003 comunicazione e diffusione sono esclusi in presenza di espliciti divieti del garante, ordini di cancellazione e decorrenza del periodo di conservazione.

24. Sono da considerare anonimi i dati che in origine, o in seguito a trattamento, non possono essere associati ad una persona fisica identificata o identificabile. Resta fermo il limite alla diffusione dei dati idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale (art. 4, comma 6 del d.lgs. 33/2013). A conclusione del processo, il Responsabile Tutela Dati aggiorna la Dataset checklist con i risultati dell'analisi sui dati personali.



# CITTÀ DI REGGIO CALABRIA

## ASSESSORATO PIANIFICAZIONE DELLO SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE - TRASPORTI E MOBILITÀ - SMART CITY

dell'Open Data. In funzione dei risultati dell'Analisi dei dati personali riportata sulla dataset checklist, il Responsabile Tutela Dati fornirà le indicazioni a cui lo staff tecnico operativo dovrà attenersi. La principale tecnica di trattamento che minimizza o elimina del tutto l'utilizzo di dati personali è l'anonimizzazione.

Il "dato anonimo" è il dato che non può essere associato ad un interessato identificato o identificabile. Nell'ambito della comunicazione e diffusione, l'identificazione dell'interessato è posta in relazione ai mezzi ragionevolmente utilizzabili per procedere all'identificazione (risorse economiche, di tempo, archivi, risorse hardware e software,...) nonché alla probabilità di identificare l'interessato rispetto agli effetti di una violazione dei diritti degli interessati (rischio di identificazione)<sup>25</sup>.

La normativa privacy fornisce esempi diversi di tecniche di anonimizzazione in relazione a specifiche categorie di dati ma che possono costituire un valido riferimento anche per l'individuazione delle tecniche di anonimizzazione da adottarsi ad altre categorie di dati:

- a. La prima che potremmo definire "**anonimizzazione con chiave di collegamento o mascheramento**" è il trattamento prescritto nel caso in cui i dati personali detenuti per scopi statistici siano oggetto di comunicazione a soggetti privati che non facciano parte del Sistema statistico nazionale<sup>26</sup>. Tali informazioni devono essere comunicati sotto forma di collezioni campionarie, dati individuali privi di riferimenti con l'interessato. Le informazioni devono cioè riferirsi a soggetti identificati da un codice. La chiave che crea il collegamento tra il codice e i soggetti stessi rimane in possesso del Titolare.
- b. La seconda che potremmo definire "**offuscamento**" o "**oscuramento**" è il trattamento prescritto<sup>27</sup> nel caso in cui su richiesta dell'interessato, o disposta "d'ufficio" dall'Autorità giudiziaria, siano precluse l'indicazione delle generalità e degli altri dati identificativi dell'interessato in caso di riproduzione della sentenza o provvedimento in qualsiasi forma per finalità di informazione giuridica, su riviste giuridiche, supporti elettronici o mediante reti di comunicazione elettronica.
- c. La terza, che fornisce una tutela più ampia delle precedenti e che potremmo definire "**anonimizzazione in senso stretto**", è il trattamento prescritto<sup>28</sup> in caso di diffusione dei dati dei minori e delle parti nei procedimenti giudiziari in materia di rapporti di famiglia e di stato delle persone.

La norma impone di omettere non solo le generalità e gli altri dati identificativi dei soggetti tutelati ma anche gli "*altri dati anche relativi a terzi dai quali può desumersi anche indirettamente l'identità di tali soggetti*"<sup>29</sup>.

---

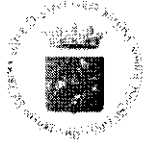
25. Art. 3 Allegato A.3 del Codice Privacy "Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali per scopi statistici e scientifici effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale".

26. Art. 7 Allegato A.3 del Codice Privacy "Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali per scopi statistici e scientifici effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale".

27. Art. 52, co. 1-4 del d.lgs. 196/2003

28. Art. 52, co. 5 del d.lgs. 196/2003

29. Cfr. "Linee guida in materia di trattamento di dati personali nella riproduzione di provvedimenti giurisdizionali per finalità di informazione giuridica". Garante per la protezione dei dati personali (2 dicembre 2010).



# CITTÀ DI REGGIO CALABRIA

## ASSESSORATO PIANIFICAZIONE DELLO SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE - TRASPORTI E MOBILITÀ - SMART CITY

Ulteriori misure per la protezione della privacy a fronte della pubblicazione di dati, atti e documenti amministrativi contenenti dati personali sono individuati nella Deliberazione 088/2011 del Garante Privacy "Linee guida in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web". Gli accorgimenti contenuti nelle Linee guida sono volti ad assicurare forme corrette e proporzionate di conoscibilità delle informazioni pubblicate impedendo la loro indiscriminata e incondizionata reperibilità in Internet, garantendo il rispetto dei principi di qualità ed esattezza dei dati e delimitando la durata della loro disponibilità on-line. Le misure selezionate riguardano<sup>30</sup>:

- **Motori di ricerca:** devono essere preferite soluzioni che consentono di reperire i dati mediante funzionalità di ricerca interne al sito piuttosto che mediante motori di ricerca esterni. Tale opzione, in linea generale, assicura accessi maggiormente selettivi e coerenti con le finalità di volta in volta sottese alla pubblicazione.

- **Tempi proporzionati di mantenimento della diffusione dei dati:** le esigenze di trasparenza, pubblicità e consultabilità degli atti, proprio in relazione alla circostanza che i dati personali in essi contenuti sono diffusi sul web, devono comunque tenere anche conto della necessità di individuare un congruo periodo di tempo entro il quale devono rimanere disponibili (in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato) che non può essere superiore al periodo ritenuto, caso per caso, necessario al raggiungimento degli scopi per i quali i dati stessi sono resi pubblici. I soggetti pubblici sono tenuti ad assicurare il rispetto dei limiti temporali previsti, rendendoli accessibili sul proprio sito web durante il circoscritto ambito temporale individuato dalle disposizioni normative di riferimento, anche per garantire il diritto all'oblio degli interessati. A titolo esemplificativo, le Linee guida fanno riferimento a *sistemi di web publishing* e CMS (*Content management system*) in grado di attribuire, anche mediante l'utilizzo di parole-chiave (metadati), un intervallo temporale di permanenza della documentazione all'interno del sito istituzionale, consentendone una sua agevole rimozione, anche in forma automatica.

- **Duplicazione massiva dei file contenenti dati personali:** devono essere adottate opportune cautele per ostacolare operazioni di duplicazione massiva dei file contenenti dati personali da parte degli utenti della rete, mediante l'utilizzo di software o programmi automatici, al fine di ridurre il rischio di riproduzione e riutilizzo dei contenuti informativi in ambiti e contesti differenti. A tale scopo, le Linee guida fanno riferimento ad accorgimenti consistenti, ad esempio, nell'uso di firewall di rete in grado di riconoscere accessi che risultino anomali per numero rapportato all'intervallo di tempo di riferimento oppure di opportuni filtri applicativi che, a fronte delle citate anomalie, siano in grado di rallentare l'attività dell'utente e di mettere in atto adeguate contromisure.

- **Dati esatti e aggiornati:** devono essere adottate idonee misure per eliminare o ridurre il rischio di cancellazioni, modifiche, alterazioni o decontestualizzazioni delle informazioni e dei documenti resi disponibili tramite Internet. A tale scopo, le Linee guida fanno riferimento ad accorgimenti consistenti, ad esempio: o nell'inserimento nei file oggetto di pubblicazione dei "dati di contesto" (es. data di

---

30. Cfr. 5.1, 5.2, 5.3 e 5.4 "Linee guida in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web".



# **CITTÀ DI REGGIO CALABRIA**

## **ASSESSORATO PIANIFICAZIONE DELLO SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE - TRASPORTI E MOBILITÀ - SMART CITY**

aggiornamento, periodo di validità, segnatura di protocollo o dell'albo); o nell'indicazione, tra i dati di contesto delle fonti attendibili per il reperimento dei medesimi documenti; o nella sottoscrizione di documenti pubblicati sul sito web con firma digitale o altro accorgimento equivalente, in modo da garantirne l'autenticità e l'integrità.

### **2.13 Conversione in formato aperto**

Il Responsabile Open Data, con il supporto dello Staff tecnico/operativo e attraverso consultazioni con il Referente Dataset, deve identificare quali saranno i formati aperti sui quali il dataset verrà convertito. Esistono diversi tipi di formati<sup>31</sup> e la scelta del formato (o dei formati) da applicare al dataset deve dare priorità alla portabilità dei dati basata su standard aperti<sup>32</sup>. Alcuni dei formati aperti standard di rappresentazione più comuni sono JSON, XML, CSV (KML e GML per dati geografici<sup>33</sup>). L'obiettivo deve essere quello di utilizzare schemi standard che permettano agli sviluppatori un più veloce accesso alle informazione e la maggiore facilità di manipolazione, proprio perché tali formati sono leggibili da computer e interpretabili da librerie software di sviluppo molto diffuse sul web. Per i dati soggetti a frequenti modifiche, è utile pensare di esporre i dati attraverso web services. Ci sono diversi modi per creare un web service, ma alcuni dei più utilizzati sono SOAP e REST. I servizi web creati per accedere più facilmente ai dati faranno parte dell'API (application programming interface) che sarà disponibilizzata dall'Ente ed usata dagli sviluppatori per accedere ai dati e creare applicazioni basate su di essi, utilizzando paradigmi e protocolli come REST, HTTP e SQL. È importante, quindi, che il Responsabile Open Data lavori assieme allo Staff tecnico/operativo (o consulenti specializzati) in modo tale da garantire la creazione di un'architettura robusta ma estensibile che permetta alla comunità di sviluppatori di lavorare in modo più efficace.

### **2.14 Definizione dei metadati**

Il Responsabile Open Data, con il supporto dello Staff tecnico/operativo e attraverso consultazioni con il Referente Dataset, deve identificare quali saranno i metadati definitivi che saranno pubblicati con il dataset. I metadati sono informazioni che documentano i dati, anche nella loro semantica, contesto operativo e modalità di utilizzo del dataset. Tali informazioni, unitamente ad una guida all'uso del formato (o dei formati) sul quale il dataset è stato rilasciato, orientata alla lettura da parte degli utenti, devono essere presenti in uno o più documenti rilasciati dall'Ente.

Nel processo di definizione dei metadati, è necessario dare importanza all'interoperabilità del Dataset Catalogue, attraverso la scelta di schemi<sup>34</sup> che stabiliscano un vocabolario comune per i metadati, con l'obiettivo di facilitare la comunicazione, intesa anche come comunicazione tra computer e applicazioni

---

31. <http://opendatahandbook.org/it/appendices/file-formats.html>

32. [http://it.wikipedia.org/wiki/Standard\\_aperto](http://it.wikipedia.org/wiki/Standard_aperto)

33. [http://en.wikipedia.org/wiki/Geography\\_Markup\\_Language#GML\\_and\\_KML](http://en.wikipedia.org/wiki/Geography_Markup_Language#GML_and_KML)

34. <http://project-open-data.github.io/schema/>





# CITTÀ DI REGGIO CALABRIA

## ASSESSORATO PIANIFICAZIONE DELLO SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE - TRASPORTI E MOBILITÀ - SMART CITY

diversi. È necessario, quindi, scegliere uno o più vocabolari, o ontologie<sup>35</sup> (meccanismi di specificazione di diverse concettualizzazioni di oggetti, concetti e altre entità, e di relazioni che collegano tali entità). Il Responsabile Open Data e lo Staff tecnico/operativo devono dare preferenza alla scelta di ontologie già esistenti e ampiamente utilizzate per altri dataset di domini simili, in modo da rendere intelligibili e interpretabili i dati RDF di diversi dataset relazionali. Di seguito alcune ontologie RDF comunemente utilizzate per la descrizione dei dati: Data Catalog Vocabulary (DCAT)<sup>36</sup>, Void<sup>37</sup>, Dublin Core (DC) Metadata Element Set<sup>38</sup> e Metadata Terms Set<sup>39</sup>, FOAF Vocabulary<sup>40</sup>. Oltre alle informazioni di base (titolo, descrizione, tags, proprietario, data dell'ultima modifica,...), un metadato importante che lo Staff tecnico/operativo deve ricordarsi di generare è il hash per ciascun dataset pubblicato o modificato, che permetterà di identificare univocamente il dataset alla sua sorgente ("Portale Open Data") e garantirà agli utenti che scaricano il dataset un modo per verificare l'effettiva integrità del file scaricato, comparando il hash del file locale con quello pubblicato.

Infine, poiché i dataset possono essere soggetti a cambiamenti nel tempo (correzioni, aggiornamenti, elaborazioni, ecc...), è bene che lo Staff tecnico/operativo garantisca l'allineamento e la validità tra i metadati e i dati modificati. Alcuni riferimenti temporali da applicare ai metadati stessi possono includere la data creazione dei metadati, la data dell'ultimo aggiornamento dei metadati, la lingua in cui i metadati sono scritti (ita, eng, por, spa...), ecc.

### 2.15 Applicazione della licenza d'uso

Una volta accertata l'assenza di vincoli di proprietà intellettuale che impediscano l'apertura dei dati (processo 2.1 Analisi di riservatezza e titolarità), è necessario che il Responsabile Open Data si occupi di identificare una licenza che ne definisca le condizioni e le modalità di riutilizzo da parte di chiunque, anche per scopi commerciali, conformemente all'articolo 8 del D.Lgs. 36/2006:

*"1. Gli schemi di licenze standard per il riutilizzo sono predisposti dal titolare del dato, ove possibile in formato elettronico e resi disponibili sul proprio sito istituzionale. Gli schemi possono essere compilati elettronicamente e contengono eventuali limitazioni o condizioni all'utilizzo dei documenti, in considerazione delle loro peculiari caratteristiche, nonché l'indicazione dei mezzi di impugnazione, secondo criteri individuati dal titolare medesimo con proprio provvedimento.*

*2. Le condizioni e le limitazioni poste dal titolare del dato negli schemi di licenze standard sono individuate per categorie di documenti secondo criteri di proporzionalità e nel rispetto della disciplina sulla protezione dei dati personali e non possono costituire ostacolo alla concorrenza." dove per "licenze standard per il riutilizzo" lo stesso documento definisce "il contratto, o altro strumento negoziale, redatto ove possibile in*

35. [http://it.wikipedia.org/wiki/Ontologia\\_\(informatica\)](http://it.wikipedia.org/wiki/Ontologia_(informatica))

36. <http://www.w3.org/TR/vocab-dcat/>

37. <http://www.w3.org/TR/void/>

38. <http://dublincore.org/documents/dces/>

39. <http://dublincore.org/documents/dcmi-terms/>

40. <http://xmlns.com/foaf/spec/>



# CITTÀ DI REGGIO CALABRIA

## ASSESSORATO PIANIFICAZIONE DELLO SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE - TRASPORTI E MOBILITÀ - SMART CITY

*forma elettronica, nel quale sono definite le modalità di riutilizzo dei documenti delle pubbliche amministrazioni o degli organismi di diritto pubblico”.*

Ci sono molte licenze che si prestano al riuso dei dati aperti ma, prima della scelta del tipo specifico di licenza da applicare, è bene che il Responsabile Open Data tenga in conto che tale scelta comporterà, in sostanza, la classificazione dei dati all'interno di uno di questi gruppi:

- Dati di Pubblico Dominio: sgrava l'Ente da ogni responsabilità su eventuali rielaborazioni sbagliate realizzate da terzi ed assomiglia i dati a tutte le altre tipologie di dati che i cittadini comunemente già percepiscono come dati di pubblico dominio (bilanci, dati statistici, calendari eventi, ecc...)
- Dati con vincolo di attribuzione: riconosce all'Ente lo sforzo impiegato nella creazione (o "paternità") dei dati, e richiede a chi lo riutilizza di citare l'Ente nell'opera derivata;
- Dati con vincolo di condivisione allo stesso modo: richiede che il risultato del riuso venga condiviso con la stessa licenza, con impiego comune per tutti quei dati che sono stati raccolti in modalità "crowdsourced"<sup>41</sup>, ovvero con l'aiuto dei cittadini in maniera volontaria (segnalazioni di problemi, idee per lo sviluppo, ecc...).

Il Comune di Reggio Calabria adopererà in funzione della tipologia di dataset, al fine di definire le condizioni e limitazione per il riutilizzo, le Licenze: CC0<sup>42</sup>, CC BY<sup>43</sup>, IODL 2.0<sup>44</sup>, CC BY-SA<sup>45</sup>.

Fatti salvi i limiti di legge inderogabili, le licenze da adottare vanno individuate dal responsabile Open Data in modo tale che l'Ente licenziante non si assuma alcuna responsabilità per qualsiasi costo, onere, spesa o danno di qualsiasi natura che dovessero derivare dall'esercizio delle facoltà concesse in licenza, compreso l'utilizzo o il mancato utilizzo del documento da parte del licenziatario o da parte di terzi. A ciascun dataset verrà abbinata la licenza con cui viene pubblicato (e registrata nel dataset checklist) e questa, idealmente, dovrà successivamente essere accessibile in lingua italiana.

Il Responsabile Open Data deve prediligere una licenza leggibile e riconoscibile non solo agli utenti nazionali, ma anche agli utenti internazionali e che garantisca la massima possibilità di riutilizzo dei dati, a meno di specificità che richiedano l'adozione di licenze meno aperte (ad es.: uso dei dati a pagamento).

### 2.16 Pubblicazione

Il Responsabile Open data, con l'immediato supporto dello Staff tecnico/operativo deve organizzare l'attività di messa in produzione del dataset, nel rispetto di tutte le indicazioni previste nella dataset checklist. Può consultare il responsabile dell'Area nel caso in cui si decida di eseguire tutti gli interventi dei processi esterni come parte di un unico progetto di apertura dei dati (ad esempio un dataset che preveda

---

41. <http://it.wikipedia.org/wiki/Crowdsourcing>

42. <http://creativecommons.org/publicdomain/>

43. <http://creativecommons.org/licenses/by/3.0/>

44. <http://www.dati.gov.it/i odl/2.0/>

45. <http://creativecommons.org/licenses/by-sa/3.0/it/>





# CITTÀ DI REGGIO CALABRIA

## ASSESSORATO PIANIFICAZIONE DELLO SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE - TRASPORTI E MOBILITÀ - SMART CITY

anche la dematerializzazione, la conversione del formato e modifiche nella struttura). In alternativa, il lavoro può essere eseguito direttamente dallo Staff tecnico/operativo se tutte le competenze informatiche siano presenti. Lo Staff tecnico/operativo deve assicurarsi che i metadati (nel modo più completo possibile) siano presentati in maniera chiara all'interno di una pagina per il download del dataset con chiara visibilità dei formati disponibili ed eventuali modalità di accesso alternative (ad esempio tramite API). Oltre alla conversione del formato, il responsabile Open Data deve valutare anche l'opportunità di offrire esperienze iterative per la navigazione dei dati del dataset direttamente dal "Portale Open Data", come mappe iterative (basate per esempio su file KML e di un dataset), visualizzazioni grafiche di diverso tipo (istogrammi, grafici a barre, a linee, a dispersione, a torta, a bolle...), visualizzazione tabulare dei dati, nonché accesso a API che permettano alla comunità di sviluppatori di interrogare il dataset in tempo reale. Queste esperienze iterative che aggregano un maggior valore al dataset pubblicato possono essere trovate tra le varie funzionalità del sistema di gestione dei dati (DMS) scelto per il "Portale Open Data", oltre alle indispensabili funzionalità di base (inserimento, modifica, eliminazione, ricerca) e funzionalità di gestione del contenuto del Portale (pagine, blog, tema grafico, ecc).

Alcuni prodotti Open Source per la gestione dei dati (come ad esempio CKAN<sup>46</sup>) hanno altre funzionalità specifiche come: rappresentazione RDF dei metadati, integrazione con altri CMS (Drupal<sup>47</sup>), supporto a metadati geospaziali (in conformità con i requisiti INSPIRE<sup>48</sup> per la ricerca e discovery), gestione del workflow, ricerca avanzata, preview del contenuto attraverso visualizzazioni in mappa, ecc.

La scelta iniziale del software di gestione dei dati per il "Portale Open Data" condiziona quindi (almeno in parte) il modo in cui gli utenti potranno visualizzare le informazioni sui dati o interagire con il dataset, a meno che all'interno dello Staff tecnico/operativo non ci siano le giuste competenze per adattare la piattaforma (se questa è Open Source) a specifiche necessità.

Qualunque sia il software di gestione dei dati utilizzato per gestire il Dataset Catalogue (e che preferibilmente gestisca anche il Dataset Pipeline e il Dataset Archive), deve essere possibile accedere ad una interfaccia amministrativa per pubblicare (ed eventualmente de-pubblicare) i dati e i suoi metadati. In ogni caso il Responsabile Open Data, prima della pubblicazione definitiva di un dataset deve assicurarsi che esso rispetti al massimo possibile le seguenti caratteristiche:

- che saranno quanto più **completi** possibile: cioè contenenti tutte le componenti che consentano la loro esportazione, per utilizzarli online e offline, integrarli ed aggregarli con altre risorse e diffonderli in rete;
- che saranno **strutturati** in modo tale che siano presentati in maniera sufficientemente granulare (primari), così che possano essere utilizzati dagli utenti per integrarli ed aggregarli con altri dati e contenuti in formato digitale;
- che permetteranno l'accesso e l'utilizzo immediati (**tempestivi**);

---

46. <http://ckan.org/>

47. <https://drupal.org/>

48. <http://inspire.jrc.ec.europa.eu/>





# CITTÀ DI REGGIO CALABRIA

## ASSESSORATO PIANIFICAZIONE DELLO SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE - TRASPORTI E MOBILITÀ - SMART CITY

- che saranno disponibili per il maggior numero di utenti senza barriere all'utilizzo (**accessibili**), preferibilmente attraverso il solo protocollo HTTP e senza il ricorso a piattaforme proprietarie, disponibili inoltre senza pagamento, registrazione, identificazione o richiesta di qualsiasi tipo, salvo specifiche eccezioni individuate e motivate;
- che saranno **leggibili da computer**, ovvero che i dati siano processabili in automatico dal computer;
- che saranno disponibili in formati non proprietari cioè **codificati in formati aperti** e pubblici sui quali non vi siano entità (aziende o organizzazioni) che ne abbiano il controllo esclusivo. Sono preferibili i formati con le codifiche più semplici e maggiormente supportati;
- che saranno **liberi da licenze che ne limitino l'uso**, ovvero licenze che permettono l'uso, la diffusione e la redistribuzione; l'uso di licenze che prevedono limiti all'uso dei dati deve essere motivato;
- che saranno **riutilizzabili e integrabili** fino a creare nuovi servizi e applicazioni di pubblica utilità, anche per finalità commerciali (la tempestività, l'accessibilità e l'applicazione di una licenza e formato aperti ne sono un pre-requisito);
- che **permetteranno agli utenti di valutare il dataset e esprimere idee o suggerimenti** per l'aggiornamento o miglioramento della qualità dei dati serviti (ovvero che almeno le funzionalità di rating e invio di commenti o segnalazioni siano abilitate).

### 2.17 Feedback

Il Responsabile Open data, con l'immediato supporto dello Staff tecnico/operativo deve dare tempestivo feedback agli utenti sulla pubblicazione del nuovo dataset che può avvenire sotto forma di pubblicazione di un annuncio di rilascio di un nuovo dataset in una sezione specifica del Portale Open Data (pagina "notizie" o "annunci"...). In modo particolare, se la pubblicazione è avvenuta in seguito ad una o più richieste da parte degli utenti, è necessario rispondere in modo puntuale alla richiesta, informando dell'avvenuta pubblicazione. Mantenere una buona relazione di comunicazione con gli utenti che interagiscono con l'Ente tramite il Portale Open Data è uno dei punti chiave nella costruzione di una comunità Open Data attiva e partecipativa. Infine, una nota interna di pubblicazione può essere emessa al Responsabile dell'Area, al Referente Dataset e al Responsabile Tutela Dati, nonché ad altri soggetti potenzialmente interessati all'interno dell'Ente.





# CITTÀ DI REGGIO CALABRIA

## ASSESSORATO PIANIFICAZIONE DELLO SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE - TRASPORTI E MOBILITÀ - SMART CITY

### 3 MONITORAGGIO

Il Responsabile Open data, con il supporto dello Staff tecnico/operativo, provvederà ad effettuare processi di monitoraggio in itinere apportando, se ritenuto necessario, miglioramenti al fine di risolvere le criticità emerse rispetto al punto "2.17 Feedback", comunicando anche agli organi internazionali le migliorie e le nuove pubblicazioni effettuate ad organismi internazionali come **Open Knowledge Foundation – Italia** (<http://it-city.census.okfn.org/>).

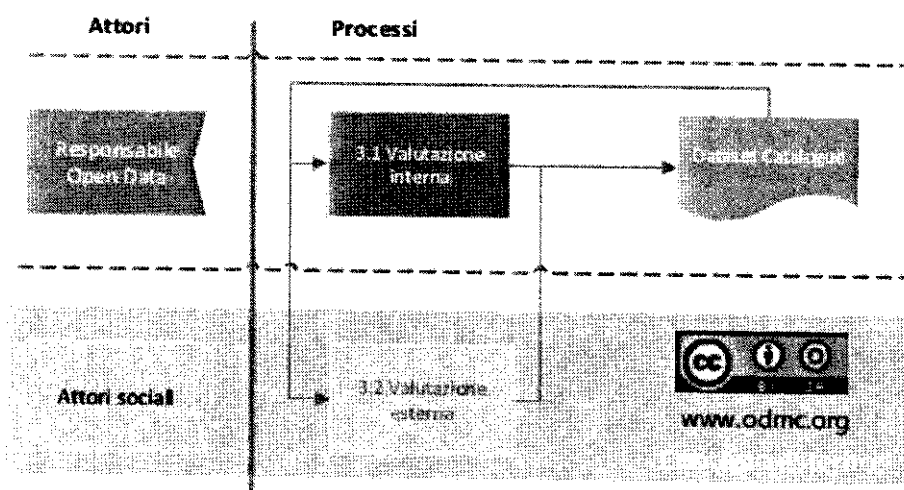


Figura 5 – Macro-processo di Monitoraggio

Fonte: [www.odmc.org](http://www.odmc.org)

#### 3.1 Valutazione interna

Una volta pubblicato sul Portale Open Data, il Responsabile Open data deve incaricare lo Staff tecnico/operative del monitoraggio della performance e del gradimento del dataset. Per la maggior parte delle metriche di misurazione la raccolta dei dati può essere automatizzata utilizzando le funzionalità del sistema di gestione del Portale Open Data o prodotti specifici di monitoraggio del traffico e del comportamento degli utenti del Portale (ad esempio con Google Analytics<sup>49</sup> o il software Open Source Piwik<sup>50</sup>). Attraverso l'indirizzo web del dataset pubblicato sul Portale, e i log di accesso solitamente gestiti dai sistemi di web analytics appena citati, lo Staff tecnico/operative potrà monitorare diversi parametri di performance del dataset quali, ma non solo:

49. <http://www.google.it/intl/it/analytics/>

50. <http://it.piwik.org/>



# **CITTÀ DI REGGIO CALABRIA**

## **ASSESSORATO PIANIFICAZIONE DELLO SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE - TRASPORTI E MOBILITÀ - SMART CITY**

- Disponibilità dell'accesso, ovvero se l'indirizzo è stato raggiunto in maniera corretta (oppure se sono presenti errori "404 Pagina non trovata");
- Il numero di visite (e visite uniche) alla pagina del dataset e la variazione rispetto a periodi precedenti; - Conteggio dei download e la sua distribuzione nel tempo, in grado di fornire un utile indicatore dell'interesse per un determinato set di dati;
- Le sorgenti principali di traffico, per identificare i siti che portano la maggior parte dei visitatori al dataset pubblicato;
- Percentuale e numero assoluto di "conversioni" per obiettivi pre-definiti (ad esempio numero di persone che hanno scaricato il dataset in un formato specifico - attraverso una URI permanente - rispetto il totale di accessi alla pagina del dataset). Il Responsabile Open Data e lo Staff tecnico/operativo possono usare, inoltre, altre metriche non relazionate direttamente al traffico della pagina del dataset sul Portale Open Data per valutare il gradimento del dataset da parte degli utenti;
- Numero di applicazioni ("app") che usano il dataset: è difficile prevedere come verranno impiegati i dataset rilasciati, o quante applicazioni saranno sviluppate. Per questo motivo, si consiglia di lasciare a disposizione degli utenti un formulario di segnalazione di applicazioni basate sul dataset, ed eventualmente una sezione "vetrina" per le applicazioni create su ciascun dataset, di modo a incentivare gli sviluppatori a segnalare le proprie applicazioni;
- Numero di download di una app che si appoggia sul dataset: come per l'esistenza dell'app, il numero di downloads, se non segnalato in qualche modo dall'autore dell'applicazione può essere soltanto stimato in base alle valutazioni e dati presenti nella pagina dell'applicazione nei vari app store (apple, google play store,...);
- Segnalazioni ricevute: osservazioni, proposte e rilevazioni di eventuali inesattezze o errori sui dataset attraverso la pagina del dataset possono contenere ulteriori indicazioni sul gradimento/performance dei dati rilasciati;
- Risultato di sondaggi ad-hoc: è possibile pubblicare un sondaggio aperto sul Portale Open Data, oppure utilizzare dati di una "newsletter" per mandare un sondaggio ad-hoc a utenti registrati o a categorie potenzialmente interessate ai dati dell'Ente (ad es.: ordini professionali, confcommercio, albergatori, ecc...) e raccogliere informazioni più approfondite sul gradimento e utilizzo del dataset pubblicato. I dati aperti creeranno valore solo quando qualcuno li userà, specialmente con profitto. È quindi importante tener conto dell'interesse commerciale che riscuotono i diversi dataset e valutare la qualità delle applicazioni che ne derivano.

Al Responsabile Open Data tocca comprendere quali dati sono realmente in grado di creare valore pubblico o di generare profitto per le imprese, partendo dai dati nazionali sui bisogni di Open Data e partecipando a periodiche iniziative di monitoraggio presso i partecipanti a eventi, convegni, hackaton ecc., valutando in modo complessivo quanti più possibili dati statistici su di essi. Tale comprensione può essere utile mediata attraverso processi di co-progettazione che coinvolgano alcuni potenziali portatori di interesse,



# **CITTÀ DI REGGIO CALABRIA**

## **ASSESSORATO PIANIFICAZIONE DELLO SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE - TRASPORTI E MOBILITÀ - SMART CITY**

attraverso rapporti diretti e continuativi con gli sviluppatori, le imprese e le comunità open data, studenti, ricercatori e cittadini.

Per l'Ente questo deve significare la costruzione di un dialogo continuo con tutti gli attori sociali coinvolti, dove la capacità di ascolto e la volontà d'interazione sono due fattori indispensabili per il successo, ben più rilevanti degli aspetti tecnologici.

Il Responsabile Open Data per identificare i Dataset che apportano valore deve far riferimento altresì ai dati sui bisogni di Open Data aggiornati a livello nazionale e raccolti durante periodiche iniziative di monitoraggio locale (coinvolgendo partecipanti a eventi, convegni, hackaton ecc.).

### **3.2 Valutazione esterna**

Gli attori sociali (associazioni e comunità open data, sviluppatori, imprese, studenti, ricercatori, cittadini, altri enti pubblici...) sono partecipanti attivi del processo di valutazione sulla performance e gradimento sul dataset pubblicato. Le loro osservazioni, proposte o rilevazioni di eventuali inesattezze o errori sui dataset sono fondamentali per la conclusione del ciclo di miglioramento continuo proposto. Se previste dal Portale Open Data, di seguito alcune funzionalità utili a permettere l'espressione di gradimento degli attori sociali sul dataset pubblicato:

- **Formulario di contatto:** un formulario di contatto dedicato (o una semplice casella di posta dedicata) permette agli attori sociali di fornire una valutazione più completa (per esempio classificate come "correzione", "suggerimento", "problemi di utilizzo",...) in merito al dataset. È importante fornire un campo a testo libero e, quando possibile, chiedere un recapito per eventualmente contattare l'utente e fornire una risposta il quanto prima;
- **Formulario di segnalazione app:** permettere agli attori sociali (in modo particolare la comunità di sviluppo) di segnalare applicazioni realizzate sulla base del dataset pubblicato, ed eventualmente riproporre queste applicazioni in un'apposita sezione del Portale Open Data aiuterà a stabilire un legame più forte di collaborazione tra l'Ente e la comunità di riferimento.

È importante che il Responsabile Open Data abbia definito, all'interno della struttura di gestione dei dati aperti, quali saranno le modalità di dialogo con gli attori sociali. In modo particolare è importante assicurarsi che le segnalazioni provenienti dai formulari e che contengano il recapito dell'utente vengano sempre seguite e mai lasciate senza risposta, prima con una email di conferma del ricevimento della segnalazione e successivamente con uno o più messaggi che diano seguito al dialogo fino alla sua conclusione. Tale accorgimento aumenta in modo significativo la fiducia degli attori sociali coinvolti nell'impegno preso dall'Ente per la gestione dei dati aperti e l'ascolto verso i suoi veri destinatari.



# CITTÀ DI REGGIO CALABRIA

ASSESSORATO PIANIFICAZIONE DELLO SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE -  
TRASPORTI E MOBILITÀ - SMART CITY

## 4. MANTENIMENTO

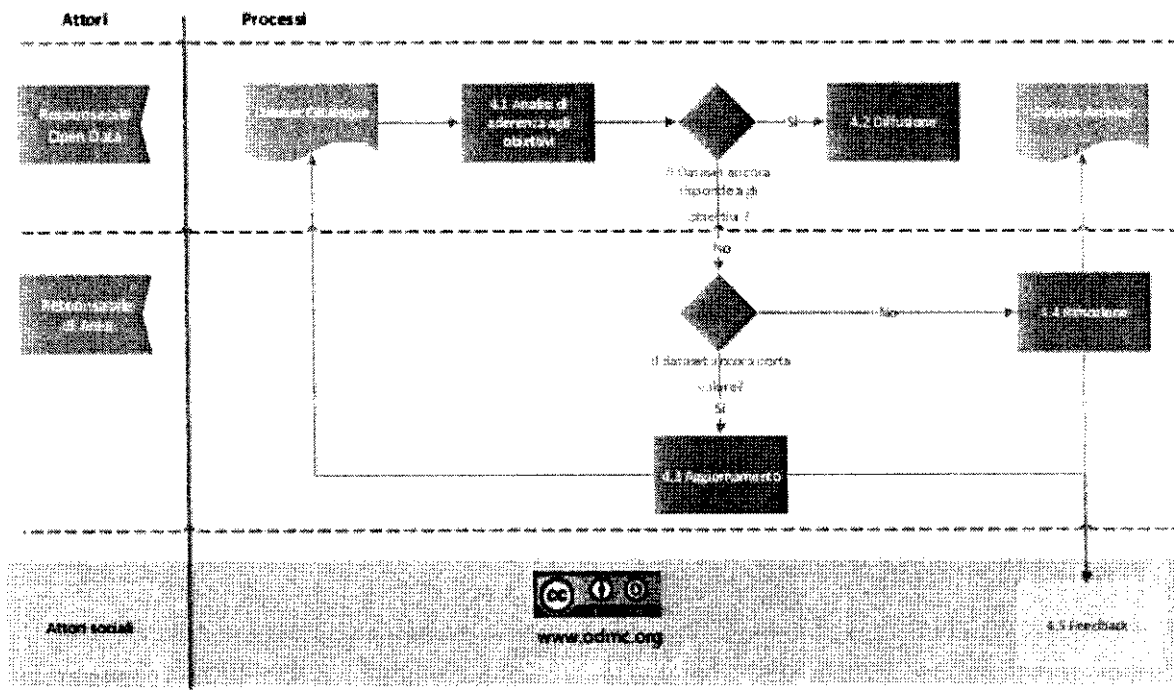


Figura 5 – Macro-processo di Mantenimento

Fonte: [www.odmc.org](http://www.odmc.org)

### 4.1 Analisi di aderenza agli obiettivi

Il processo 2.3 Definizione degli obiettivi e opportunità di pubblicazione, ha definito, all'interno del dataset checklist uno o più obiettivi strategici, allineati al Piano di Strategia Open Data definito dall'Ente, in termini di priorità di apertura del dato, risultati attesi e grado di apertura (1 a 5 stelle).

Il Responsabile Open Data è incaricato di verificare l'aderenza del dataset agli obiettivi preposti, e compilare i risultati dell'analisi in una sezione di controllo del dataset check, assieme alla data del controllo e le risorse consultate (Responsabile dell'Area, Referente Dataset, Staff tecnico/operativo). L'analisi servirà a definire quali saranno i prossimi passi per la gestione del dataset, la sua diffusione, aggiornamento o eventuale dismissione.

### 4.2 Diffusione

Se il dataset analizzato nel processo 4.1 Analisi di aderenza agli obiettivi è ancora aderente agli obiettivi stabiliti, il Responsabile Open Data deve preoccuparsi di diffondere il dataset utilizzando il maggior numero di canali possibili.



# CITTÀ DI REGGIO CALABRIA

## ASSESSORATO PIANIFICAZIONE DELLO SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE - TRASPORTI E MOBILITÀ - SMART CITY

È essenziale tenere presente che gran parte dei dati non raggiungeranno gli utenti finali direttamente, ma tramite persone che prenderanno i dati e li trasformeranno per la presentazione. Ad esempio, la maggior parte dei destinatari di un dataset non vorrà (o non avrà bisogno) di navigare all'interno di una grande tabella con coordinate GPS, ma saranno decisamente più interessate a navigare i dati visualizzandoli all'interno di una mappa. Lo Staff tecnico/operativo è il responsabile per attuare le azioni di comunicazione e diffusione del dataset tra i vari canali alternativi, con la supervisione del Responsabile Open Data:

- *"Hackathon"*<sup>51</sup> o incontri locali: è probabile che ci siano già gruppi locali organizzati che lavorano per l'apertura dei dati pubblici e con i quali l'Ente può dialogare ed ottenere supporto per organizzare un incontro sul tema, migliorare i dati pubblicati o promuovere la creazione di nuove applicazioni basate sul dataset. Questi incontri sono destinati principalmente al coinvolgimento della comunità di sviluppatori, all'interno delle quali si trovano persone con forte motivazioni e competenze tecniche, pronte a mostrare le loro capacità e impiegare il loro talento nella costruzione di applicazioni e servizi per il bene pubblico. Incentivare queste attività di *"civic hacking"*<sup>52</sup> è fondamentale per la crescita della popolarità del dataset;

- Concorsi: sulla scia dell'iniziativa americana *"Apps for Democracy"*<sup>53</sup> e simile esperienza italiana *"Apps4Italy"*<sup>54</sup>, l'Ente può promuovere concorsi per incentivare la creazione di applicazioni/servizi innovativi basati sui dataset pubblicati;

- Portali Aggregatori di Dati: ci sono siti che raccolgono i dataset messi a disposizione dalle varie pubbliche amministrazioni (ad es.: Portale Open Data della Provincia di Roma<sup>55</sup>, CKAN Italia<sup>56</sup>, Dati.gov.it<sup>57</sup>,...). Segnalare il proprio dataset aumenta la visibilità e possibilità di riutilizzo dei dati;

- Social Network: se l'Ente gestisce canali sociali come Facebook, Twitter, LinkedIn, YouTube e/o altri social network, è possibile veicolare l'annuncio di apertura (o aggiornamento) dei dati anche tramite essi;

- Press releases: non tutti i dataset meritano un comunicato stampa formale da parte dell'Ente. Ma il Responsabile Open Data potrà eventualmente produrne uno per quei dataset che portano un sostanziale valore alla comunità di riferimento, che sono di grande interesse pubblico, oppure che abbiano suscitato notevole interesse dalla comunità di sviluppo e per il quale ci siano diverse applicazioni funzionanti;

- Blog: Se nel Portale Open Data è presente un blog, un post che evidenzia gli obiettivi strategici e propone alla comunità di riferimento alcune idee sul potenziale di utilizzo dei dati può essere pubblicato dal Responsabile Open Data o dallo Staff tecnico/operativo. In alternativa, contattare cittadini che mantengono blog tematici e avvisarli dei nuovi rilasci può essere l'inizio per stabilire canali di comunicazione più vicini alle persone e meno formali;

---

51. <https://it.wikipedia.org/wiki/Hackathon>

52. <http://opengovdata.io/2012-02/page/2/civic-hacking-example>

53. <http://www.appsfordemocracy.org/>

54. <http://www.appsforitaly.org/shortlist/>

55. <http://www.opendata.provincia.roma.it/>

56. <http://it.ckan.net/dataset/new>

57. <http://www.dati.gov.it/node/add/dataset>



# CITTÀ DI REGGIO CALABRIA

## ASSESSORATO PIANIFICAZIONE DELLO SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE - TRASPORTI E MOBILITÀ - SMART CITY

- Partecipare attivamente all'interno delle comunità Open Data: le comunità Open data sul web comunicano spesso attraverso mailing lists.

Particolare importanza può avere l'adesione alle principali community italiane e locali (ad es. Spaghetti Open Data e Open Data Calabria), che radunano sviluppatori, funzionari pubblici, data journalists e semplici curiosi che si sono appassionati al tema dei dati aperti. Così come l'attivazione di protocolli di intesa con soggetti del mondo no profit che già operano sul tema Open Data per il monitoraggio di come vengono spesi i fondi pubblici (ad es. Monithon Calabria, Stati Generali innovazione, Digital champion).

Il Responsabile Open Data (ma possibilmente anche alcuni membri dello Staff tecnico/operativo) può interagire scrivendo personalmente alle comunità, aggiornandole gradualmente sul progresso di pubblicazione e mantenimento dei dataset, e aiutando i loro membri con le sue esperienze e l'esperienza dell'Ente nella gestione dei dati.

La scelta di quante e quali comunità coinvolgere e partecipare può essere valutata in base a quale sia la relazione attesa con la comunità in futuro e che tipo di attività possono essere condotte insieme (concorsi, incontri,...), alla presenza di leader e attivisti che guidano la comunità senza interessi politici, l'organizzazione di incontri offline che aumentano il senso di appartenenza, ecc. Può essere anche un modo pratico per mantenersi informati su cosa stanno facendo le altre pubbliche amministrazioni e quali dataset stanno aprendo.

### 4.3 Aggiornamento

Se il dataset analizzato nel processo 4.1 Analisi di aderenza agli obiettivi non risponde pienamente agli obiettivi iniziali (primariamente perché il contenuto non è più attuale, ma anche rispetto al piano strategico dell'ente), ma porta ancora valore (è di interesse pubblico, ha una buona performance di accesso/utilizzo, ci sono applicazioni che lo usano,...) il Responsabile dell'Area di appartenenza del dataset dovrebbe avviare il processo di aggiornamento dei dati, consultando il Referente Dataset per informazioni su cambiamenti nella struttura e contenuti e il Responsabile Tutela Dati per verificare che non ci siano problemi nell'aggiornamento di eventuali dati personali trattati prima della pubblicazione. Il Responsabile Open data e lo Staff tecnico/operativo devono orientarsi verso una soluzione di aggiornamento dei dati che permetta il versionamento<sup>58</sup> del dataset, permettendo agli utenti (ma soprattutto alle eventuali applicazioni che utilizzano il dataset tramite API) di continuare ad accedere ai dati della versione precedente, specialmente se il dataset cambia nella sua struttura. È importante registrare nella checklist del dataset tutti i cambiamenti apportati alla nuova versione del dataset, anche nei metadati (che devono essere anch'essi aggiornati).

---

58. [https://it.wikipedia.org/wiki/Controllo\\_versione](https://it.wikipedia.org/wiki/Controllo_versione)





# **CITTÀ DI REGGIO CALABRIA**

## **ASSESSORATO PIANIFICAZIONE DELLO SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE - TRASPORTI E MOBILITÀ - SMART CITY**

### **4.4 Rimozione**

Se il dataset analizzato nel processo 4.1 Analisi di aderenza agli obiettivi non risponde più agli obiettivi iniziali e si considera che in qualche modo sia obsoleto (ad esempio perché è stato rilasciato un nuovo dataset che contiene gli stessi dati ed è più completo) e non porta più valore (o confonde gli utenti, come nel caso del dataset superato da un nuovo con struttura più completa e granulare), il Responsabile dell'Area di appartenenza del dataset dovrebbe avviare il processo di dismissione dei dati, all'interno del quale il Responsabile Open Data dovrà considerare tutte le implicazioni di tale azione (ad esempio che, come un normale servizio, la dismissione di un dataset potrebbe far smettere di funzionare applicazioni che usano le API di accesso ai dati).

Un dataset va rimosso solo con giusta e motivata causa, registrata sul dataset checklist, e la dismissione di eventuali dataset con accesso tramite API va pianificata in anticipo, con rilascio di informazioni chiare su quali funzioni di accesso ai dati potrebbero smettere di funzionare (v. processo 4.5 Feedback).

### **4.5 Feedback**

Così come accade dopo la pubblicazione di un dataset (processo 2.17 Feedback), il Responsabile Open data, con l'immediato supporto dello Staff tecnico/operativo deve dare tempestivo feedback agli utenti dopo l'aggiornamento di un dataset esistente (e/o cambiamenti nel modo di accedere ai dati tramite API) o dopo la dismissione del dataset. Tali annunci possono avvenire sotto forma di pubblicazione di una nota in una sezione specifica del Portale Open Data (pagina "notizie" o "annunci"...).

In modo particolare, se l'aggiornamento o rimozione è avvenuta in seguito ad una o più richieste da parte degli utenti, è necessario rispondere in modo puntuale alla richiesta, informando dell'avvenuta modifica. Mantenere una buona relazione di comunicazione con gli utenti che interagiscono con l'Ente tramite il Portale Open Data è uno dei punti chiavi nella costruzione di una comunità Open Data attiva e partecipativa. Infine, una nota interna sulle modifiche apportate può essere emessa al Responsabile dell'Area, al Referente Dataset e al Responsabile Tutela Dati, nonché ad altri soggetti potenzialmente interessati all'interno dell'Ente.





# CITTÀ DI REGGIO CALABRIA

## ASSESSORATO PIANIFICAZIONE DELLO SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE - TRASPORTI E MOBILITÀ - SMART CITY

### RIFERIMENTI A NORMATIVE

**Legge n. 633/1941 e successive modificazioni, Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio<sup>59</sup>:** regola il diritto d'autore, la titolarità dei contenuti e dei dati e individua le opere protette dal diritto d'autore, tra le quali anche le banche dati (database); particolare importanza ai fini dei dataset ha l'art. 64 quinquies.

**Legge n. 241/1990 e successive modificazioni, Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi<sup>60</sup>:** evidenzia che "*l'attività amministrativa (...) è retta da criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza*" e stabilisce il diritto d'accesso a qualsiasi atto del procedimento amministrativo purché la richiesta d'accesso sia opportunamente giustificata da un interesse specifico; è la legge base sull'accesso agli atti pubblici, ai documenti di un procedimento e a tutta la documentazione rilevante per il procedimento stesso (atti endoprocedimentali). Va rilevato che il titolare dell'accesso a questi documenti e ai dati in esso contenuti è chi ha il diritto e/o l'interesse legittimo da far valere sul provvedimento.

**Decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e successive modificazioni, Codice in materia di protezione dei dati personali<sup>61</sup>:** riconosce il diritto del singolo sui propri dati personali e regola le diverse operazioni di trattamento dei dati riguardanti la raccolta, l'elaborazione, il raffronto, la cancellazione, la modifica, la comunicazione e la diffusione degli stessi; ha grande rilevanza nella gestione dei progetti Open Data perché fortemente impattata dall'esigenza di tutelare i diritti dei singoli, a tal punto che la verifica dell'ottemperanza a questa legge va affidata ad un processo specifico tracciabile e trasparente.

**Decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 e successive modificazioni, Codice dell'Amministrazione Digitale<sup>62</sup>:** introduce il principio di "*disponibilità dei dati pubblici*" consistente nella possibilità, per soggetti pubblici e privati, "*di accedere ai dati senza restrizioni*"; è la base legislativa, soggetta tuttora a modifiche e integrazioni, per le Open Government Policies. Su questa base sono stati costruiti i successivi provvedimenti legislativi compresi quelli sugli Open Data.

**Decreto legislativo n. 36 del 24 gennaio 2006 e successive modificazioni, Attuazione della direttiva 2003/98/CE relativa al riutilizzo di documenti nel settore pubblico<sup>63</sup>:** attribuisce a ciascuna Amministrazione la possibilità di autorizzare il riutilizzo delle informazioni che vengono raccolte, prodotte, e diffuse nell'ambito del perseguimento dei propri compiti istituzionali; la Direttiva Europea citata pone l'accento soprattutto sulla funzione di volano economico della disponibilità dei dati pubblici.

**Decreto legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009 e successive modificazioni, Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni<sup>64</sup>:** non è un provvedimento specifico sugli Open Data, ma, introducendo misure di efficienza e trasparenza nella Pubblica Amministrazione, inserisce le attività di diffusione e messa a disposizione dei dati pubblici, tra quelle oggetto di valutazione della performance di Dirigenti e quadri direttivi delle Amministrazioni.

59. [http://www.interlex.it/testi/l41\\_633.htm](http://www.interlex.it/testi/l41_633.htm)

60. <http://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:legge:1990-08-07;241!vig>

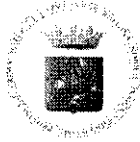
61. <http://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.legislativo:2003-06-30;196!vig>

62. <http://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.legislativo:2005-03-07;82!vig>

63. <http://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.legislativo:2006-01-24;36!vig>

64. <http://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.legislativo:2009-10-27;150!vig>





# CITTÀ DI REGGIO CALABRIA

## ASSESSORATO PIANIFICAZIONE DELLO SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE - TRASPORTI E MOBILITÀ - SMART CITY

**Deliberazione Civit n. 105/2010<sup>65</sup> e successive modificazioni, Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche:** in applicazione del D. Lgs 150, fornisce alla P.A. le linee guida per la predisposizione del Programma Triennale per la trasparenza e integrità delle attività della Pubblica Amministrazione; all'interno di tale programma ci sono le attività gestionali relative agli Open Data e "*l'accesso da parte dell'intera collettività a tutte le informazioni pubbliche*", secondo il paradigma della *libertà di informazione dell'Open Government*<sup>66</sup>.

**Decreto legislativo n. 235 del 30 dicembre 2010 e successive modificazioni, Riforma del Codice dell'Amministrazione Digitale<sup>67</sup>:** recepisce espressamente la dottrina dell'Open Data sollecitando le Amministrazioni, "*al fine di valorizzare e rendere fruibili i dati pubblici di cui sono titolari*", ad aprire il proprio patrimonio informativo con "*progetti di elaborazione e di diffusione degli stessi anche attraverso l'uso di strumenti di finanza di progetto*"; è il completamento e l'integrazione alla versione del D.Lgs. 82/2005.

**Deliberazione dell'Autorità Garante della Privacy n. 88/2011 e successive modificazioni** contenente le **Linee guida in materia di trattamento di dati personali<sup>68</sup>**, contenuti in atti e documenti amministrativi, effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul Web La Deliberazione, determina l'ambito delle disposizioni in essa contenute e ne esemplifica anche l'applicabilità. La deliberazione è attualmente un punto fermo nella valutazione dell'equilibrio tra le esigenze di trasparenza e di protezione dei dati personali.

**Legge n. 221/2012, conversione in legge, con modificazioni, del Decreto legge n. 179 del 18 Ottobre 2012, Decreto Crescita 2.0<sup>69</sup> e successive modificazioni:** delinea nella Sezione II "*Amministrazione digitale e dati di tipo aperto*" e nella Sezione VII "*Comunità Intelligenti*" le condotte da intraprendere per la pubblicazione di dati di interesse pubblico e indica l'Agenzia per l'Italia Digitale<sup>70</sup> come riferimento tecnico per la stesura delle linee guida.

**Decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e successive modificazioni, Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni<sup>71</sup>:** effettua una chiara distinzione tra dati soggetti a pubblicazione obbligatoria (art. 3) "*Tutti i documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente sono pubblici e chiunque ha diritto di conoscerli, di fruirne gratuitamente, e di utilizzarli e riutilizzarli*" e dati assoggettabili a pubblicazione facoltativa (art. 4, comma 3) "*Le pubbliche amministrazioni possono disporre la pubblicazione nel proprio sito istituzionale di dati, informazioni e documenti che non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi del presente decreto o sulla base di specifica previsione di legge o regolamento, fermi restando i limiti e le condizioni espressamente previsti da disposizioni di legge, procedendo alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti*".

**Direttiva 2013/37/UE che modifica la direttiva 2003/98/CE e successive modificazioni, relativa al riutilizzo dell'informazione del settore pubblico<sup>72</sup>:** prevede che entro il 18 luglio 2015 gli Stati membri adottino e pubblichino le disposizioni legislative, regolamentari e amministrative necessarie per conformarsi a quanto disposto dalla nuova direttiva, in particolare al diritto al riuso delle informazioni del settore pubblico (nel quale tutti i dati pubblici non

65. <http://www.civit.it/?p=2182>

66. [https://it.wikipedia.org/wiki/Open\\_government](https://it.wikipedia.org/wiki/Open_government)

67. <http://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.legislativo:2010-12-30;235!vig>

68. <http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1793203>

69. <http://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:legge:2012;221!vig>

70. <http://www.digitpa.gov.it>

71. <http://www.normattiva.it/uri-res/N2Ls?urn:nir:stato:decreto.legislativo:2013-03-14;33>

72. <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2013:175:0001:0008:IT:PDF>



# **CITTÀ DI REGGIO CALABRIA**

## **ASSESSORATO PIANIFICAZIONE DELLO SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE - TRASPORTI E MOBILITÀ - SMART CITY**

coperti da particolari elementi di eccezionalità dovranno essere riutilizzabili liberamente) e l'inclusione nella Direttiva delle informazioni prodotte dalle istituzioni culturali come i musei, le biblioteche o gli archivi.

**Legge n. 114 del 11 agosto 2014, (conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90),** recante misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari. (14G00129) (GU n.190 del 18-8-2014 - Suppl. Ordinario n. 70 ), obbliga le pubbliche amministrazioni a fornire i dati in formato aperto a partire da 180 giorni dall'entrata in vigore della legge.

**Linee guida per i siti web della P.A.,**<sup>73</sup> del Ministero della Pubblica Amministrazione e l'Innovazione.

**Vademecum per l'Open Data**<sup>74</sup>, pubblicato dal Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione.

**Guida "Come si fa Open Data?"**<sup>75</sup>, versione 2.0, curata dalla Associazione per l'Open Government.

**Manuale degli Open Data**<sup>76</sup>, curato dall'Open Knowledge Foundation Italia.



73. <http://www.funzionepubblica.gov.it/lazione-del-ministro/linee-guida-siti-web-pa.aspx>

74. <http://www.funzionepubblica.gov.it/media/982175/vademecumopendata.pdf>

75. <http://www.scribd.com/doc/55159307/Come-Si-Fa-Opendata-Ver-2>

76. <http://opendatahandbook.org/it/index.html>