

Il presente verbale letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO

Demetrio DELFINO

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Giovanna A. ACQUAVIVA



CITTA' DI REGGIO CALABRIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 114 del 22 DICEMBRE 2018

PARERE FAVOREVOLE
In ordine alla regolarità tecnica
(Art.49 del T.U. 18/8/2000, n.267)

IL RESPONSABILE
D.ssa Loredana Pace

Loredana Pace

PARERE FAVOREVOLE
In ordine alla regolarità contabile
(Art.49 del T.U. 18/8/2000, n.267)

IL RESPONSABILE

non ripresenta valore di spesa

[Signature]

N. 601 Reg.

Si certifica che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio online ai sensi dell'art. 32, comma 1, legge 18 giugno 2009, n. 69, e vi rimarrà in pubblicazione per 15 giorni consecutivi.

Reggio Calabria, li 25 GEN. 2019

IL CAPOCATO

[Signature]

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Giovanna A. ACQUAVIVA

[Signature]

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

è stata pubblicata all'Albo Pretorio online per 15 giorni consecutivi a partire dal 25 GEN. 2019, come prescritto dall'art. 124, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;

è divenuta efficace il 22 DIC. 2018;

Perché dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.Lgs 18/8/2000, N.267.

Perché decorso il 10° giorno dalla sua pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del D.Lgs 18/8/2000, N.267.

Reggio Calabria, li 25 GEN. 2019

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Giovanna A. ACQUAVIVA

[Signature]

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DELLO SPORTELLO AMBIENTE DEL COMUNE DI REGGIO CALABRIA

L'anno duemiladiciotto il giorno ventidue del mese di dicembre, alle ore 10.25, nella sala delle Adunanze Consiliari presso Palazzo San Giorgio, a seguito di convocazione del Presidente del Consiglio prot. n. 197399 del 17.12.2018 si è riunito il Consiglio Comunale, in sessione straordinaria di seconda convocazione. Presiede la seduta il Presidente del Consiglio, Sig. Demetrio DELFINO. Risultano presenti il Sindaco e n. 19 Consiglieri, come dal seguente prospetto:

N.	Cognome e Nome	Presenza	N.	Cognome e Nome	Presenza
1	FALCOMATA' Giuseppe - Sindaco	SI	25	DATTOLA Lucio	NO
2	ALBANESE Rocco	SI	26	CARACCILO Maria Antonietta	SI
3	BOVA Filippo	SI	27	D'ASCOLI Giuseppe	NO
4	BRUNETTI Paolo	SI	28	DATTOLA Luigi	NO
5	BURRONE Filippo	NO	29	IMBALZANO Pasquale	SI
6	CASTORINA Antonino	SI	30	MAIOLINO Antonino	NO
7	DELFINO Demetrio	SI	31	MATALONE Antonino	NO
8	GANGEMI Francesco	SI	32	PIZZIMENTI Antonio	NO
9	IACHINO Nancy	NO	33	RIPEPI Massimo Antonio	SI
10	IMBALZANO Emiliano	NO			
11	LATELLA Giovanni	SI			
12	MARINO Demetrio	SI			
13	MARRA Vincenzo	SI			
14	MARTINO Demetrio	NO			
15	MAURO Riccardo	NO			
16	MILETO Antonino	SI			
17	MINNITI Giovanni	NO			
18	MISEFARI Valerio	SI			
19	NOCERA Antonino	NO			
20	PARIS Nicola	SI			
21	QUARTUCCIO Filippo	SI			
22	RUVOLO Antonio	SI			
23	SERA Giuseppe Francesco	SI			
24	SERRANO' Paola Maria	SI			

Sono altresì presenti alla seduta senza diritto di voto, gli assessori Sigg.ri: Neri Armando, Nucera Anna, Calabrò Irene Vittoria e Nucera Lucia Anita.

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa Giovanna A. ACQUAVIVA incaricata della redazione del verbale.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO

Aprè la discussione sull'argomento posto all'Odg. avente ad oggetto "APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DELLO SPORTELLLO AMBIENTE DEL COMUNE DI REGGIO CALABRIA" e concede la parola alla consigliera Paola Serranò, che relaziona in merito, anche sull'emendamento all'art. 10 del Regolamento di che trattasi, acquisito al protocollo dell'Ente al n. 189554 del 03.12.2018, che qui di seguito si riporta, unitamente all'articolo di riferimento:

L'art. 10 recita: "In seno allo Sportello Ambiente trova collocazione operativa il costituendo Gruppo di Coordinamento di cui farà parte, a titolo di volontariato, un componente di ogni associazione Ambientalista rappresentata nella Consulta Assetto del Territorio ..."

Il testo verrà emendato:

"In seno allo Sportello Ambiente trova collocazione operativa il costituendo Gruppo di Coordinamento di cui farà parte, a titolo di volontariato, un componente di ogni associazione Ambientalista rappresentata nell'Albo Comunale delle Associazioni e nella Consulta Assetto del Territorio ..."

Posto in votazione, l'emendamento di cui sopra viene **APPROVATO ALL'UNANIMITA'** dai 17 presenti (FALCOMATA', ALBANESE, BOVA, BRUNETTI, CASTORINA, DELFINO, GANGEMI, LAELLA, MARRA, MILETO, MISEFARI, PARIS, QUARTUCCIO, RUVOLO, SERA, SERRANO' E CARACCILO).

Pone quindi in votazione, per alzata di mano, la delibera in discussione, che viene approvata **all'unanimità** dai 17 presenti in aula (FALCOMATA', ALBANESE, BOVA, BRUNETTI, CASTORINA, DELFINO, GANGEMI, LAELLA, MARRA, MILETO, MISEFARI, PARIS, QUARTUCCIO, RUVOLO, SERA, SERRANO' E CARACCILO).

IL PRESIDENTE ne proclama l'esito.

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO CHE:

- l'Amministrazione Comunale, attraverso l'istituzione dello "Sportello Ambiente", intende:
 - favorire il dialogo ed il confronto tra i cittadini e le istituzioni;
 - fornire servizi ed informazioni di interesse ambientale alle aziende, agli enti locali ed ai singoli cittadini;
 - promuovere iniziative capaci di diffondere la cultura della difesa del territorio e della valorizzazione dell'ambiente;
 - favorire la reale partecipazione dei cittadini nella gestione dell'ambiente;
- le attività dello "Sportello Ambiente" sono funzionali al miglioramento della qualità della vita e alla tutela dell'ambiente;

VISTO il "Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento dello sportello Ambiente del Comune di Reggio Calabria";

PRESO ATTO che il sopra citato regolamento è stato approvato nella seduta della Commissione "Statuti e Regolamenti" del 27.08.2018;

VISTI:

- la Direttiva 2003/4/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio sull' "accesso del pubblico all'informazione ambientale";
- la Decisione del Consiglio Europeo n. 2005/370/CE, che ha ratificato la Convenzione di Aarhus, sull'accesso alle informazioni, la partecipazione del pubblico ai processi decisionali e l'accesso alla giustizia in materia ambientale;
- il D.Lgs 19 agosto 2005 n. 195 "Attuazione della direttiva 2003/4/CE sull'accesso del pubblico all'informazione ambientale";
- il D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della pubblica amministrazione (Codice della trasparenza)". L'art. 40, obbliga tutte le Amministrazioni a rendere pubblici i dati relativi all'ambiente;

VISTO il TUEL approvato con D.lgs 267/2000;

VERIFICATO che il presente atto è conforme al vigente DUP e agli atti programmatori comunali;

VISTO il parere di regolarità tecnica espressa ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000;

ESAMINATI i contenuti e ritenuto di approvare il "Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento dello sportello Ambiente del Comune di Reggio Calabria";

PRESO ATTO della votazione, il cui esito è proclamato dal Presidente

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa, che si intendono qui integralmente riportati:

DI APPROVARE il "Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento dello sportello Ambiente del Comune di Reggio Calabria", rettificato per effetto dell'emendamento prot. n. 189554 del 03.12.2018, come sopra presentato ed approvato, costituente parte integrante della presente deliberazione.

Il Presidente del Consiglio preso atto dell'esito della votazione, propone al Consiglio Comunale che la presente deliberazione venga dichiarata immediatamente eseguibile.

IL CONSIGLIO COMUNALE

- Udita la proposta del Presidente del Consiglio;

All'unanimità dei voti resi per alzata di mano dai 17 presenti (FALCOMATA', ALBANESE, BOVA, BRUNETTI, CASTORINA, DELFINO, GANGEMI, LAELLA, MARRA, MILETO, MISEFARI, PARIS, QUARTUCCIO, RUVOLO, SERA, SERRANO' E CARACCILO)

DELIBERA

di dichiarare, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. n. 267/2000, il presente atto immediatamente esecutivo.

REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO
DELLO **SPORTELLO AMBIENTE** DEL COMUNE DI REGGIO
CALABRIA



Art.1

Oggetto

Il presente Regolamento istituisce e disciplina gli aspetti organizzativi e gestionali per rendere operativo, lo Sportello Ambiente presso il Comune di Reggio Calabria.

Art.2

Finalità

Lo Sportello Ambiente vuole essere uno strumento innovativo per la Città di Reggio Calabria a servizio del cittadino per il miglioramento della sua qualità di vita attraverso la tutela del suo habitat.

Lo Sportello intende garantire:

- Attività informativa di interesse ambientale a singoli cittadini, enti locali, aziende ed associazioni;
- Occasione di confronto, raccolta di proposte, dialogo e collaborazione per sviluppare tra i cittadini, il rispetto dell'ambiente;
- Iniziative per la diffusione della cultura della difesa e valorizzazione del territorio;
- programmi di intervento a tutela del territorio e del patrimonio ambientale;
- servizi sulla legislazione ambientale nella sua costante evoluzione;
- partecipazione diretta dei cittadini nella gestione dell'ambiente.

Art.3

Funzioni

Lo Sportello Ambiente esercita funzioni di carattere:

- ✓ informativo, per l'assistenza e l'orientamento all'utenza ed in particolare alla piccola e media impresa, relativo alla legislazione ambientale vigente, a finanziamenti ed agevolazioni finanziarie a livello comunitario, nazionale, regionale e locale.
- ✓ promozionale, per lo sviluppo economico e turistico del territorio ed al miglioramento dell'ambiente;
- ✓ operativo, per monitorare, analizzare e valutare i risultati raggiunti in termini di sensibilizzazione e coinvolgimento delle parti interessate (cittadino, enti, istituzioni in genere)
- ✓ In particolare, lo Sportello Ambiente promuove, anche mediante appositi seminari o per via telematica, direttamente o in collaborazione con altri Enti ed associazioni, tutte le iniziative volte a diffondere la conoscenza del territorio e delle potenzialità turistiche offerte dallo stesso.

Art.4

Priorità tematiche

Lo Sportello Ambiente si occuperà delle seguenti prioritarie tematiche:

- Rifiuti ed igiene urbana
- Amianto
- Risorse idriche
- Inquinamento acustico, elettromagnetico ed atmosferico
- Risparmio energetico, energie rinnovabili
- Impatto ambientale di strutture antropiche
- Flora e fauna
- Legislazione ambientale

Art.5

Organizzazione

Lo Sportello afferisce all'Assessorato all'Ambiente e all'omonimo Settore presso gli Uffici amministrativi del Centro Direzionale.

Collocato presso una sede decentrata del Comune di Reggio Calabria, dovrà possedere:

- ✓ Un'unità amministrativa di raccordo con gli uffici comunali
- ✓ Risorse tecniche e finanziarie adeguate alle finalità che persegue
- ✓ Un Comitato di coordinamento.

Art.6

Responsabilità

La responsabilità politica dello Sportello Ambiente è di competenza dell'Assessore all'Ambiente che, d'ora in avanti, sarà individuato come Responsabile dello Sportello Ambiente.

La gestione dello Sportello Ambiente è affidata al Dirigente del Settore che a sua volta si avvarrà di un funzionario dipendente comunale. Al Responsabile dello Sportello Ambiente compete la vigilanza dell'attività gestionale ed amministrativa dello Sportello, la ricerca dei necessari finanziamenti, il conseguimento dei risultati nell'ambito dei programmi definiti all'interno dello Sportello.

Il Responsabile dello Sportello Ambiente individua l'addetto allo Sportello affidando al Dirigente di settore, il conferimento dell'incarico, l'assegnazione delle mansioni ed altre incombenze amministrative, continuando ad esercitare direttamente un'azione di sovrintendenza e coordinamento.

Art.7

Incarico di Responsabile e di Addetto allo Sportello Ambiente

L'individuazione dell'addetto allo sportello deve tener conto dell'adeguatezza della formazione acquisita, dell'effettiva attitudine e capacità professionale posseduta.

L'incarico può essere modificato o revocato per esigenze di carattere funzionale ed organizzativo. L'amministrazione comunale che persegue l'obiettivo della

valorizzazione delle proprie risorse professionali, assicurerà all' addetto allo sportello una formazione continua e permanente adeguata all'esigenze del servizio offerto.

Lo Sportello, una volta istituito e reso operativo, proseguirà la propria funzione indipendentemente dalle scadenze elettorali perché strumento integrato all'interno dei servizi amministrativi dell'Ente.

Art.8

Compiti del Responsabile Sportello Ambiente

Il Responsabile dello Sportello Ambiente sovrintende a tutte le attività necessarie ad assicurare il buon funzionamento dello sportello, in particolare:

- predispone azioni di monitoraggio e controllo per verificare l'efficacia delle azioni intraprese dallo sportello;
- programma le risorse necessarie, da reperire anche ricorrendo a canali esterni alla P.A.;
- presiede alle riunioni del Comitato Ambientale;
- prepara con cadenza almeno semestrale un Rapporto, che verrà presentato in Consiglio Comunale, sull'Andamento dello Sportello che contenga informazioni relative alle attività svolte, ai risultati attesi ed a quelli effettivamente ottenuti.

Art.9

Compiti dell'Addetto allo Sportello Ambiente

L'Addetto allo Sportello Ambiente gestisce tutte le attività necessarie ad assicurare il regolare funzionamento dello sportello, in particolare:

- presidia lo sportello durante l'orario di apertura dello stesso;
- comunica con l'utenza (cittadini, enti, istituzioni in genere) per conto del Comune;
- informa l'utenza circa la legislazione ambientale e fornisce, su richiesta, copia della legge;
- informa l'utenza su bandi e finanziamenti di natura ambientale e fornisce, su richiesta, copia della domanda o del bando;
- elabora e mantiene aggiornata la banca dati giuridica e lo scadenziario degli adempimenti ambientali;
- promuove manifestazioni;
- indice le riunioni del Comitato Ambientale e ne verbalizza gli esiti;
- cura la diffusione delle informazioni sull'attività dello sportello;

Art.10

Gruppo di Coordinamento

"In seno allo Sportello Ambiente trova collocazione operativa il costituendo Gruppo di Coordinamento di cui farà parte, a titolo di volontariato, un componente di ogni associazione Ambientalista rappresentata nell'Albo Comunale delle Associazioni e nella Consulta Assetto del Territorio ..."



La funzione del Gruppo di Coordinamento è:

- ✓ divulgare alle parti esterne interessate le priorità, gli obiettivi annuali e le iniziative relative a ciascuna categoria rappresentata in seno al comitato;
- ✓ esprimere pareri in merito a piani ed ai programmi;
- ✓ suggerire iniziative di miglioramento continuo rispetto alle finalità dello sportello.
- ✓ collaborare con altri Enti ed Associazioni, volti a diffondere la conoscenza del territorio e delle potenzialità turistiche offerte dallo stesso.

Il Responsabile dello Sportello Ambiente e l'addetto, sono membri del Comitato Ambientale.

L'adesione al comitato viene formalizzata mediante verbale di riunione in sede di costituzione dello stesso.

Il comitato si riunisce obbligatoriamente almeno quattro volte l'anno su iniziativa del Responsabile dello Sportello. Per necessità contingenti è consentito richiedere convocazione su richiesta di almeno la metà dei componenti. La convocazione del Comitato avviene mediante avviso scritto con l'indicazione dei temi da trattare da recapitarsi almeno una settimana prima della riunione. Le riunioni del Comitato sono pubbliche.

Art.11

Dotazioni tecnologiche

Lo Sportello Ambiente deve essere fornito di adeguate dotazioni tecnologiche di base. La dotazione minima dello sportello prevede una postazione telefonica ad accesso diretto, un fax diretto, un personal computer dotato di programmi software per le attività di base, di stampante, di collegamento ad Internet con relativo indirizzo di posta elettronica, così da consentire una rapida gestione delle procedure ed un agevole e costante collegamento sia con il cittadino utente sia con le strutture interne e gli enti esterni.

Art.12

Logo

Per espressa volontà politica, sarà compito del Consiglio Comunale dei Ragazzi individuare lo strumento per la scelta del Logo che identifichi lo Sportello Ambiente.

Art. 13

Tariffe

I servizi resi dallo Sportello Ambiente non sono soggetti al pagamento di spese. Solo in caso di richiesta di documenti cartacei saranno corrisposte le spese vive sostenute.

