



ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO:

“La Biblioteca fonte di conoscenza e lavoro”

SETTORE e Area di Intervento:

Settore: Patrimonio artistico

Area: Cura e conservazione biblioteca

OBIETTIVI DEL PROGETTO

Obiettivo Generale: 1. Miglioramento dei servizi di accoglienza in biblioteca e potenziamento del front office attraverso il contributo materiale e creativo dei volontari del servizio civile.

Obiettivi Specifici: 1. Potenziamento dell'ufficio reference, accoglienza e informazione. 2. Organizzazione di iniziative culturali aperte alla cittadinanza 3. Sviluppo e potenziamento di servizi integrati con altre istituzioni 4. Miglioramento della qualità dei servizi attraverso il contributo originale degli utenti e dei volontari del servizio civile.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto

Dopo le prime giornate di formazione generale e di formazione specifica, i volontari saranno assegnati ai servizi della biblioteca, tenendo conto delle predisposizioni e capacità personali.

Per almeno un mese saranno affiancati dagli Operatori Locali di Progetto nelle attività da svolgere effettuando una sorta di formazione *on the job*.

Si prevede che dopo due mesi di lavoro effettivo in biblioteca (e comunque secondo le abilità e le capacità di apprendimento delle singole persone), i volontari siano in grado di svolgere le attività assegnate con una certa autonomia pur con la supervisione dell'Operatore locale di progetto e degli altri operatori della biblioteca.

I volontari saranno assegnati pertanto alla Biblioteca e avranno gli OLP quali punti di riferimento costante per il loro lavoro quotidiano.

Gli OLP proporranno ai volontari la partecipazione a seminari, convegni, incontri, attività che possano risultare interessanti e formative. Avranno il compito di risolvere eventuali criticità e si rapportheranno con l'Ufficio Servizio Civile dell'Amministrazione Comunale per concordare strategie, soluzioni, miglioramenti.

Rapporto con l'utente in biblioteca durante le aperture settimanali

L'impegno è di **affiancamento alle operazioni di prestito**, in un rapporto diretto di front-office con l'utenza, oltre al disbrigo di operazioni quotidiane di back office legate al servizio. Il volontario per svolgere la sua attività utilizzerà tutti gli strumenti in dotazione legati al servizio bibliotecario o interbibliotecario. Altre attività competono il servizio di **accompagnamento alla lettura**, di

animazione culturale all'interno della sede di servizio e le **visite guidate** alla struttura bibliotecaria, il servizio di **catalogazione del libro moderno**. Si tratta, quindi, di una serie di attività che sviluppano nel giovane volontario capacità di "reference": questo principalmente per assistere l'utenza in attività di *user education* nell'uso della biblioteca e dei suoi servizi, egli può arrivare ad indicare le metodologie di ricerca per poter utilizzare nel modo migliore le risorse possedute dalla biblioteca e rispondere alle richieste informative dei propri utenti. L'attività è coordinata e gestita dall'Operatore Locale di Progetto con la collaborazione del personale della biblioteca. Gli strumenti utilizzati sono i PC in dotazione alle biblioteche e i sistemi informativi in dotazione a ogni sede che verranno utilizzati dai volontari dopo un periodo di addestramento.

E' previsto, poi, un impegno occasionale legato ad attività non ordinarie ma dal carattere innovativo per il coinvolgimento dell'utenza a vari livelli nella crescita culturale, oltre alla creazione di momenti di aggregazione culturale e sociale per i suoi partecipanti. Il compito principale del volontario verterà nell'attività di **supporto all'animazione e promozione delle varie sezioni** e collaborerà all'**organizzazione di eventi culturali e/o musicali** programmati durante l'anno dalla biblioteca. L'attività è coordinata e gestita dall'Operatore Locale di Progetto in collaborazione con il Capo Settore responsabile delle attività culturali. L'attività può comportare: - la collaborazione con associazioni di volontariato quali "amici della biblioteca" o con singoli volontari, data l'importanza che questi possono assumere nei confronti di situazioni specifiche.

Gli strumenti utilizzati saranno: i PC e i sistemi informativi in dotazione alla biblioteca. Il volontario imparerà ad utilizzare tutte le strumentazioni tecnologiche in dotazione quali: videoproiettore, videoregistratore, lettore CD/DVD, impianto stereofonia, proiettore diapositive, videocamera e macchina fotografica digitale.

CRITERI DI SELEZIONE

Il sistema di selezione dei volontari del SNC per i progetti programmati dal Comune di Reggio Calabria, ente accreditato in 2° classe, fa riferimento alla griglia di selezione per l'attribuzione dei punteggi ai singoli candidati predisposta dalla Determinazione del Direttore Generale UNSC del 30/05/2002. Esso si sviluppa in una serie di momenti codificati che prevedono:

1. **Fase dell'istruttoria:** verifica dei requisiti di partecipazione alla selezione previsti dal bando UNSC di riferimento e conseguente ammissione/esclusione dei candidati.
2. **Fase della valutazione dei titoli di studio e professionali** per max 20 punti e delle **precedenti esperienze** maturate per max 30 punti, secondo la griglia dell'All.1 della Determinazione del 30/05/2002.
3. **Fase del colloquio** per max 60 punti, ottenuti dalla media aritmetica dei giudizi relativi ai fattori costituenti la griglia.
4. **Fase della formulazione della graduatoria di merito** che riassume tutti i punteggi conseguiti da ogni volontario nelle varie prove e valutazioni.

Il sistema prevede il mantenimento, in fase di colloquio, dei primi 8 fattori della griglia proposta dall'UNSC verificabili col sistema della "cooperative interview" e la sostituzione della rilevanza colloquiale dei fattori 9 e 10 con un Questionario.

L'utilizzo del Questionario si basa sulla constatazione che il **fattore n. 9**, riferito a "Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato", rappresenta un aspetto sensibile per un'adeguata e sicura valutazione delle condizioni psicosociali del volontario che aspira a svolgere un servizio di forte utilità sociale e che il **fattore 10**, riferito ad "Altri elementi di valutazione" si rivolge ad aspetti generici del volontario stesso. Pertanto, al fine di evitare una soggettiva ed arbitraria valutazione di elementi difficilmente misurabili, il sistema di selezione attraverso la somministrazione del Questionario, utilizza una rilevazione che presenta un carattere strutturale con elementi quantitativi chiari e misurabili in modo oggettivo. Il Questionario, la cui estensione nella determinazione multifattoriale della personalità permette di dare un peso quantitativo maggiore rispetto agli altri fattori, cioè **12 punti**, sommando i 6 punti rispettivamente del fattore 9 e 10. In tal modo il Questionario assume un valore elevato e determinante nella valutazione complessiva e, nello stesso tempo, rende possibile

mantenere la somma dei punteggi del colloquio in 60 punti complessivi, come da prassi consolidata e nel rispetto degli indirizzi della citata Determinazione.

Il Questionario costituisce un sistema di rilevazione qualitativa, costituito da n.°60 item, attraverso cui si vuole analizzare il grado di competenza posseduto dai candidati relativamente a **5 variabili della personalità**, importanti per un funzionale ed efficace servizio civile.

In concreto si valutano le seguenti dimensioni psicologiche:

AUTOSTIMA	> 12 ITEM
ASSERTIVITA'	> 8 ITEM
CAPACITA' DI PROBLEM-SOLVING	> 10 ITEM
GESTIONE DELLE EMOZIONI	> 10 ITEM
EMPATIA-CAPACITA' RELAZIONALI	> 20 ITEM

Il Questionario, strutturato in forma dicotomica, viene **somministrato all'avvio del colloquio** per ogni gruppo giornaliero di volontari da selezionare, per un tempo max di 45 minuti, e valutato in modalità quantitativa attraverso una griglia di valutazione la cui sommatoria complessiva equivale a max 12 punti che vanno a sommarsi ai max 48 punti raggiungibili nella valutazione degli altri 8 fattori.

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo: 30

Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6) :

5

Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

- Flessibilità oraria
- L'orario di sei ore al giorno è articolato nella fascia oraria tra le ore 8.00 e le 18.00 dal lunedì al venerdì; l'orario è concordato con l'operatore locale di progetto in base alle esigenze di servizio.
- Il servizio può essere articolato parte in orario antimeridiano e parte in orario pomeridiano.
- Eccezionalmente, per la realizzazione di particolari iniziative culturali, può essere richiesto di svolgere il servizio in orario serale o festivo.
- Eccezionalmente i volontari possono essere impiegati presso altre sedi non coincidenti con la sede di attuazione del progetto al fine di dare attuazione ad attività specifiche connesse alla realizzazione del progetto.
- E' richiesta la disponibilità a spostamenti sul territorio, a temporanea modifica della sede di servizio.
- E' obbligatoria la partecipazione attiva ai momenti di formazione e monitoraggio.
- Il volontario è tenuto a rispettare tutte le norme che regolano il lavoro della struttura in cui è inserito e il segreto d'ufficio, ad adeguarsi alle modalità di lavoro, ad un corretto rapporto con l'utenza e con i colleghi, ad attenersi alle disposizioni impartite dal referente operativo. Il volontario è tenuto a rispettare le disposizioni in materia di trattamento dei dati personali come disposto dal Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:

Oltre ai requisiti generali, richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64, i volontari dovranno possedere i seguenti requisiti:

N. 4 volontari

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado
- Patente Europea del Computer (ECDL)

SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:

Numero dei volontari da impiegare nel progetto:

4

Numero posti con solo vitto:

0

Sede/i di attuazione del progetto:

Via D. Tripepi, 9

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

Eventuali crediti formativi riconosciuti:

Nessun credito formativo riconosciuto.

Eventuali tirocini riconosciuti:

L'Università degli studi "Mediterranea" di Reggio Calabria, previo accordo con il Comune di Reggio Calabria, ha sottoscritto in data 22/09/2004, riconosce il periodo di servizio civile prestato dai volontari presso l'Ente, come tirocinio ai fini dei titoli formativi espressi, concordati e raggiunti nel progetto.

Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:

I volontari avranno la possibilità di apprendere specifiche competenze di bibliotecari, ossia "mediatori dell'informazione" (professionisti nel recupero, nell'organizzazione e gestione dell'informazione) e promotori della lettura, da spendere nell'inserimento professionale e come contributo alla cittadinanza attiva e solidale. Verrà rilasciata dall'ente opportuna certificazione delle competenze valida nell'ambito di autodichiarazioni (curriculum, portfolio di competenze).

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

Contenuti della formazione:

Nella formazione specifica verranno affrontati i seguenti argomenti contestualizzandoli rispetto al tipo di azione all'interno del progetto.

La formazione si strutturerà in **8 moduli di n. 10 ore ciascuno**

Modulo I – n. 10 ore

Quadro complessivo dei servizi della biblioteca

Modulo II - n. 10 ore

Archivistica

Modulo III - n. 10 ore

Metodi e fonti per la consultazione dei cataloghi e degli inventari e per il recupero dell'informazione

Modulo IV - n. 10 ore

Scopo e funzionamento del Reference

Modulo V- n. 10 ore

Struttura e funzionamento della mediateca

Modulo VI- n. 10 ore

Internet in biblioteca

Modulo VII- n. 10 ore

Servizi bibliotecari per ragazzi.

Modulo VIII- n. 10 ore

Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari di servizio civile

Durata:

La durata complessiva della formazione specifica è di **n° 80 ore**.

L'erogazione delle ore, come da Linee guida della formazione dei giovani in Servizio civile emanate con Decreto n.160/2013 dal Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale, avverrà entro e non oltre il 90° giorno dall'avvio del progetto.