



Città di
Reggio Calabria

ATTO N. DD 2844

DEL 15/10/2020

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI

ANNO 2020

SETTORE: RISORSE UMANE

OGGETTO:

Procedura di manifestazione di interesse per utilizzo graduatorie di altri Enti - esito prima fase colloqui

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il T.U. 18 agosto 2000, n. 267

Vista la proposta istruita da **Battaglia Cristina**

ADOPTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

IL DIRIGENTE

PREMESSO che con deliberazione di Giunta Comunale n.13 del 10/02/2020 è stata approvata la programmazione triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022 ed il programma assunzioni 2020;

CONSIDERATO che il piano occupazionale ha previsto, tra l'altro, per l'anno 2020, la copertura a tempo indeterminato dei posti di seguito elencati mediante utilizzo di graduatorie valide e approvate da altri Enti del comparto Funzioni locali nonché degli Enti di cui all'art. 2 comma 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165:

- n. 1 dirigente amministrativo – contabile
- n. 1 dirigente tecnico
- n.22 posti non coperti dalle procedure di mobilità nell'anno 2019:
- n. 2 collaboratori amministrativo informatici Cat B3 di cui n.1 unità appartenente alle categorie protette ;
- n. 2 istruttori direttivi socio-educativi, Cat D;
- n. 2 istruttori amministrativi Cat. C;
- n. 5 agenti di polizia municipale cat. C ;
- n. 1 istruttore direttivo amministrativo cat. D;
- n. 1 istruttore direttivo contabile Cat. D;
- n. 4 istruttori tecnici geometri Cat. C;
- n. 2 istruttori tecnici elettrotecnici Cat. C;
- n. 2 istruttore direttivo tecnici Cat. D;
- n. 1 specialista area vigilanza Cat. D;
- n. 25 posti di vari profili professionali e categorie giuridiche così suddivisi :
- n.2 posti di collaboratore amministrativo/informatico - cat. B3;
- n.5 posti di istruttore amministrativo - cat. C;
- n. 5 posti di agenti di polizia municipale - cat. C;
- n. 5 posti di istruttore direttivo tecnico - cat D;
- n. 5 posti di istruttore direttivo amministrativo - cat D;
- n. 3 posti di istruttore direttivo socioeducativo /assistente sociale iscritti albo B - cat D.

VISTO il regolamento per l'utilizzo delle graduatorie di altri Enti approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.305 del 16-12-2019 e s.m.i.;

RILEVATO che la possibilità' di utilizzare graduatorie vigenti di altri enti consente di far fronte con celerità a situazioni di carenza di personale;

DATO ATTO che con determinazione di questo Settore n.143 del 17/02/2020 è stato approvato l'Avviso di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti per la copertura dei posti per come dettagliatamente previsti nella programmazione del fabbisogno del personale giusta deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 10/02/2020, nel rispetto di quanto stabilito dal vigente Regolamento comunale in materia;

RILEVATO che il predetto Avviso è stato pubblicato all'Albo Pretorio *on line* e nella sezione "Bandi di concorso" del sito *web* comunale e che, nel rispetto dei termini previsti dal citato atto, sono pervenute le manifestazioni di disponibilità alla stipula di apposito accordo di utilizzo delle graduatorie da parte di diversi Enti e Pubbliche Amministrazioni ;

DATO ATTO, altresì, che l'individuazione dell'ente con il quale stipulare l'accordo per l'utilizzo dell'idonea graduatoria, deve essere conforme ai criteri per l'utilizzo delle graduatorie, di cui al vigente regolamento comunale e delle previsioni del correlato Avviso Pubblico;

RILEVATO che, con determinazioni di questo Settore n.1017 del 07/05/2020 e n.1740 del 01/07/2020 si è dato atto degli esiti istruttori correlati alle manifestazioni di disponibilità pervenute da vari Enti e Pubbliche amministrazioni, si è disposto l'avvio delle fasi successive volte alla approvazione della bozza di schema di accordo da parte della Giunta Comunale ai fini della definizione dell'accordo di utilizzo e ai successivi adempimenti necessari per addivenire alla conclusione della procedura assuntiva che resta comunque, sempre condizionata alla acquisizione del parere favorevole della Commissione per la stabilità degli Enti locali ex art.243 TUEL;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n.141 del 14/09/2020 con cui è stato approvato lo schema di convenzione per l'utilizzo di graduatorie di altri enti;

RILEVATO che, dal Settore Affari Generali, è stata curata la successiva fase istruttoria che ha portato alla sottoscrizione delle convenzioni con gli Enti di cui ai sopracitati atti determinativi posti utilmente nell'elenco degli Enti contattabili, secondo i criteri di priorità stabiliti dal vigente Regolamento comunale;

RISCONTRATO che, in ragione delle interlocuzioni assunte, sono stati acquisite le graduatorie degli idonei nonché i riferimenti di contattabilità e che si è proceduto nel rispetto dell'ordine di graduatoria ed in conformità agli artt. 4 e 5 del vigente Regolamento comunale, a richiedere la disponibilità all'assunzione ai singoli candidati assegnando un termine di giorni 2;

ACQUISITE le manifestazioni di disponibilità e dato atto del decorso del termine dei 2 giorni per l'inoltro della propria disponibilità;

RICHIAMATO l'art 5, comma 4 del regolamento comunale che prevede che *“Il Comune effettuerà un colloquio motivazionale svolto dal Direttore generale con il primo soggetto che abbia fornito la disponibilità e così via, al fine di verificare la motivazione del candidato in relazione al posto da ricoprire, previa illustrazione e condivisione degli aspetti organizzativi peculiari dell'ente, anche il relazione all'eventuale precedente esperienza lavorativa “;*

RILEVATO che sono stati calendarizzati i colloqui e che gli stessi si sono svolti regolarmente alla presenza del Direttore Generale, Dott. Giuseppe Putorti, come da verbali acquisiti agli atti del servizio “gestione giuridica del personale”;

DATO ATTO che:

- per le procedure di *“Dirigente amministrativo/contabile”* e *“Dirigente area tecnica”* nonché per la procedura di *“istruttore direttivo contabile”*, le graduatorie risultano essere state approvate per il dirigente area tecnica nell'anno 2015, per il dirigente amministrativo -contabile nell'anno 2017, e per l'istruttore direttivo contabile nell'anno 2017 e che l'efficacia delle stesse, ai sensi dell'art 1, comma 147, della Legge n.160 del 27/12/2019 (legge finanziaria anno 2020), è venuta meno e che, pertanto, non essendosi perfezionata la procedura assuntiva entro il 30/09/2020, in mancanza di autorizzazione della Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti locali ex art 243 TUEL le stesse, sebbene svolti i colloqui entro il suddetto termine, non sono utilizzabili avendo cessato le graduatorie la loro efficacia;

- per la procedura di copertura di n. 6 *“istruttori direttivi amministrativi”*, di n. 7 *“istruttori direttivi tecnici”* e di n. 7 *“istruttori amministrativi”* i candidati che hanno dato la disponibilità e che hanno svolto il colloquio sono in numero inferiore al numero dei posti da ricoprire ;

-per la procedura di copertura di n. 5 *“istruttori direttivi socio educativi-assistenti sociali”* essendosi perfezionata la convenzione di utilizzo con il Comune di Cassano allo Ionio, solo in data 13/10/2020, non è stato effettuato il colloquio motivazionale con il Direttore Generale;

PRESO ATTO delle risultanze dei colloqui come da verbali acquisiti agli atti di settore;

DETERMINA

Per le motivazioni in premessa esposte e qui da intendersi integralmente richiamate :

Di approvare i verbali dei colloqui per la copertura di n.1 posto di dirigente area tecnica, n.1 dirigente amministrativo-contabile, per n.1 posto di istruttore direttivo contabile, di n.6 posti di istruttore direttivo amministrativo, di n.7 posti di istruttore direttivo tecnico e di n.7 posti di istruttore amministrativo e, conseguentemente, dare atto che i candidati esaminati risultano confacenti alle esigenze organizzative dell'Ente;

Di dare atto che, essendosi perfezionata, solo in data 13/10/2020, la convenzione di utilizzo con il Comune di Cassano allo Ionio, per la copertura di n. 5 istruttori direttivi socio educativi-assistenti sociali, non è stato effettuato il colloquio motivazionale con il Direttore Generale e che risulta, allo stato attuale non calendarizzabile, nelle more dell'integrazione del Regolamento comunale in atto vigente, essendo cessato dalle sue funzioni il Direttore Generale;

Di dare atto altresì che per le procedure di Dirigente amministrativo/contabile e dirigente tecnico nonché per la procedura di istruttore direttivo contabile, le graduatorie risultano essere state approvate per il dirigente area tecnica nell'anno 2015, per il dirigente amministrativo-contabile nell'anno 2017, e per l'istruttore direttivo contabile nell'anno 2017 e che l'efficacia delle stesse ai sensi dell'art 1, comma 147, della Legge n.160 del 27/12/2019 (legge finanziaria

anno 2020) è venuta meno e che, pertanto non essendosi perfezionata la procedura assuntiva entro il 30/09/2020, in mancanza di autorizzazione della Commissione per la stabilità finanziaria degli Enti locali ex art 243 TUEL le stesse, sebbene svolti i colloqui entro il suddetto termine, non sono utilizzabili avendo cessato la loro efficacia e che, pertanto occorre procedere al convenzionamento ove possibile con gli Enti che hanno aderito all'Avviso Pubblico finalizzato all'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri Enti

Di dare atto che per le procedure per la copertura di n. 6 istruttori direttivi amministrativi, n.7 istruttori direttivi tecnici, n.7 istruttori amministrativi occorre procedere al convenzionamento ove possibile con gli Enti che hanno aderito all'Avviso Pubblico finalizzato all'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri Enti;

Di demandare al Servizio "Gestione giuridica del personale" l'attività istruttoria correlata al convenzionamento degli Enti nel rispetto dei criteri di cui al vigente Regolamento comunale e alla correlata attività amministrativa di verifica della disponibilità degli idonei e del consequenziale colloquio motivazionale;

Di dare atto che la procedura assuntiva resta comunque, sempre condizionata alla acquisizione del parere favorevole della Commissione per la stabilità degli Enti locali ex art.243 TUEL .

Di trasmettere il presente provvedimento alla competente Rete civica per la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente",link "concorsi" .

Servizio Finanziario e di Ragioneria dell'Ente

Visto di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 153 comma 5 del D.Lgs 267/2000 assunta con gli impegni di seguito elencati registrati sul bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria sullo stesso accertata:

Cap.	PDC	IMP/ACC	Num.	Anno	VAR. N.	Anno	LIQ. Num.	Anno
------	-----	---------	------	------	---------	------	-----------	------

E' copia conforme all'originale.

Reggio Calabria, Li _____

Il Funzionario Responsabile
