

DA COMPILARE IN OGNI SUA PARTE AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

DATI DEL BAMBINO/BAMBINA

Cognome e nome.....Cittadinanza

Sesso: M F Nato/a a il

C. F.*

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 Residente a

..... in via

Affidamento: SI NO ; Adozione : SI NO ; Adozione in corso : SI NO ;

Disabilità del/la bambino/a: SI (allegare certificato ai sensi della Legge104/92); NO

DATI RELATIVI ALLA FAMIGLIA

Elenco delle persone che appartengono allo stesso nucleo familiare:

N.	Cognome e Nome	Grado di parentela del bambino	Data di nascita
1		padre	
2		madre	
3			
4			
5			
6			

- Presenza di familiari o conviventi che necessitano di continua assistenza e con invalidità superiore al 66% (allegare certificato attestante il grado di invalidità): SI NO
- Dichiaro che i genitori sono entrambi presenti nel nucleo familiare: SI NO
 Nel caso di risposta negativa specificare il caso:
 - bambini riconosciuti da un solo genitore o orfano
 - separazione legale (Allegare documento)
 - altro (coppia non convivente, detenzione o similari)
- Nuova gravidanza della madre: (allegare certificato) SI NO

- Se entrambi i genitori sono stranieri, il nucleo familiare è di recente immigrazione o ricongiungimento: SI NO
 - entrambi i genitori stranieri con ingresso in Italia negli ultimi 3 anni;
 - ricongiungimento di un genitore avvenuto negli ultimi due anni (documentato)

- Presenza, nel nido, di un altro bambino dello stesso nucleo familiare: SI NO

- Famiglia già in carico ai Servizi Sociali: SI NO
 Indicare il Polo territoriale di presa in carico _____

CONDIZIONE LAVORATIVA DEL PADRE/TUTORE:

SVOLGE ATTIVITÀ LAVORATIVA:

- Dipendente Comunale ; Dipendente altri Enti; Dipendente presso Ditta o Studio privato;
- Autonoma (specificare) Partita Iva*
 o Iscrizione Camera di Commercio*

L'attività lavorativa (autonoma o dipendente) è svolta presso (Ente/Ditta/Studio)* :

Telefono Ufficio * n sede abituale di lavoro*

numero complessivo di ore settimanali * con distanza dalla propria residenza pari a Km*

Assenza dalla famiglia per periodi complessivi superiori a sei mesi in un anno; SI NO

Lavoratori senza sede fissa (rappresentanti, agenzia di commercio o similari); SI NO

Lavoratore in cassa integrazione, incarichi a tempo determinato inferiori all'anno; SI NO

Condizioni relative al lavoratore dipendente Comunale (relativo al nido Aziendale) :

- tempo pieno*; part-time*;
- Genitore in precarie condizioni psicofisiche di salute o di infermità accertata e documentata dagli organi competenti (allegare certificato)

NON SVOLGE ATTIVITÀ LAVORATIVA:

- INOCCUPATO DISOCCUPATO

iscritto nell'elenco anagrafico dei Centri per l'impiego di
 dal a tutt' oggi.

CONDIZIONE LAVORATIVA DELLA MADRE/TUTRICE:

SVOLGE ATTIVITÀ LAVORATIVA:

Dipendente Comunale ; Dipendente altri Enti; Dipendente presso Ditta o Studio privato;

Autonoma (specificare) Partita Iva*
o Iscrizione Camera di Commercio*.....

L'attività lavorativa (autonoma o dipendente) è svolta presso (**Ente/Ditta/Studio**)* :

.....

Telefono Ufficio * nsede abituale di lavoro*

numero complessivo di ore settimanali * con distanza dalla propria residenza pari a Km*

Assenza dalla famiglia per periodi complessivi superiori a sei mesi in un anno; **SI** **NO**

Lavoratori senza sede fissa (rappresentanti, agenzia di commercio o similari); **SI** **NO**

Lavoratore in cassa integrazione, incarichi a tempo determinato inferiori all'anno; **SI** **NO**

condizioni relative al lavoratore dipendente Comunale (relativo al nido Aziendale):

tempo pieno*; part-time*;

Genitore in precarie condizioni psicofisiche di salute o di infermità accertata e documentata dagli organi competenti (allegare certificato);

NON SVOLGE ATTIVITÀ LAVORATIVA:

INOCCUPATA DISOCCUPATA

iscritta nell'elenco anagrafico dei Centri per l'impiego di.....

dal a tutt' oggi.

INOLTRE:

- autorizza qualsiasi controllo su stati e fatti personali propri e di terzi dichiarati nella presente domanda;
- si impegna a produrre i documenti eventualmente richiesti nell'ambito di tali verifiche;
- si impegna a comunicare tempestivamente ogni cambio di residenza, recapito telefonico e indirizzo e-mail;
- è consapevole della responsabilità penale che si assume ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28-12-00 per falsità in atti e dichiarazioni false e della possibilità di decadenza dall'assegnazione del servizio;
- accetta le linee di indirizzo e di programmazione dettate dalle **Modalità Operative e di funzionamento** dei nidi d'infanzia comunali approvate con delibera di Giunta Comunale n. 155 del 02/07/2018;

- è consapevole che, se la domanda non verrà compilata in ogni parte, non sarà possibile procedere all'assegnazione del relativo punteggio;
- accetta di essere collocato nella fascia della retta massima qualora non farà pervenire al Settore l'attestazione ISEE relativa ai redditi ultimi certificabili del nucleo familiare;
- si impegna a rinnovare l'attestazione ISEE alla scadenza, facendola pervenire al Settore entro 30 giorni, pena la collocazione nella fascia della retta massima.

ALLEGATI:

- copia di documento d' identità in corso di validità di entrambi i genitori;
- copia dell'attestazione ISEE 2019, completa di DSU, relativa ai redditi del nucleo familiare;
- documento attestante la disabilità del/la bambino/a ai sensi della Legge 104/92;
- certificato attestante grado di invalidità del familiare convivente;
- copia permesso di soggiorno di tutto il nucleo familiare;
- documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni **ovvero** l'esonero, l'omissione o il differimento delle stesse **o** la presentazione della formale richiesta di vaccinazione all'azienda sanitaria locale territorialmente competente.

Allega inoltre i seguenti documenti:

LEGGE SULLA PRIVACY

Il sottoscritto inoltre prende atto che, in riferimento al Decreto Legislativo 30.06.2003 n.196 i "dati personali" inseriti nel presente modulo e/o in documenti allegati sono oggetto di trattamenti (raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, etc.) da parte del Settore Welfare e Istruzione – Macroarea Welfare del Comune di Reggio Calabria. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore Welfare e Partecipate del Comune di Reggio Calabria.

L'interessato può altresì ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione alla legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso.

TABELLA PUNTEGGI

Nella tabella seguente il richiedente dovrà barrare con una X la casella corrispondente alla voce interessata. Le parti tratteggiate non devono essere barrate.

N.B. La compilazione della colonna del punteggio è riservata agli uffici del Settore Welfare e, pertanto, non va riempita dal richiedente.

CRITERI DI ACCESSO DICHIARATI		Riferiti al nucleo familiare	Riferiti alla madre	Riferiti al padre	Punteggio (a cura degli uffici comunali) non compilare
Condizioni sociali e sanitarie	Bambino disabile (certificato rilasciato ai sensi della L. n. 104/1992)		////	////	
	Bambino con nucleo familiare in particolari condizioni di disagio socio-ambientale		////	////	
Nucleo familiare	Nucleo familiare con figli da 3 a 36 mesi		////	////	
	Nucleo familiare con figli da 36 mesi a sei anni		////	////	
	Nucleo familiare con figli da 6 anni a 14 anni		////	////	
	Nucleo familiare con conviventi che necessitano di continua assistenza con invalidità superiore al 66%		////	////	
	Bambini riconosciuti da un solo genitore o orfano		////	////	
	Separazione legale (documentata)		////	////	
	Altro (coppia non convivente, detenzione o similari)		////	////	
	Bambino in affidamento, adottato o in corso di adozione		////	////	
	Gravidanza in atto (Presentazione di certificato medico)		////	////	
	Entrambi i genitori stranieri con ingresso in Italia negli ultimi 3 anni		////	////	
	Ricongiungimento di un genitore avvenuto negli ultimi due anni		////	////	
Presenza nel nido, di un altro bambino dello stesso nucleo familiare		////	////		
Lavoro dei genitori	Lavoro annuo della madre e/o del padre	////			
	Genitore in precarie condizioni psicofisiche di salute o di infermità (accertata e documentata dagli organi competenti)	////			
	Assenza dalla famiglia per periodi complessivi superiori a sei mesi in un anno	////			
	Pendolarità: distanza fra Comune di residenza e il luogo di lavoro	////			
	Lavoratori senza sede fissa (Rappresentanti, agenzia di commercio o assimilati)	////			
	Lavoratore in cassa integrazione, incarichi a tempo determinato inferiori all'anno	////			
	Disoccupati / Inoccupati	////			
Priorità	Preferenza ai nuclei familiari con minore valore I.S.E.E		////	////	
	Preferenza maggiore età del bambino per il quale è stata presentata domanda di iscrizione		////	////	
PUNTEGGIO TOTALE		////	////	////	

IL DICHIARANTE (nella qualità di.....)

Reggio Calabria li.....

Firma.....

La domanda deve essere presentata presso il front-office del Settore Welfare del Comune di Reggio Calabria, Via S. Anna Il tr. Palazzo Ce.Dir., corpo H nei giorni di lunedì e venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e il martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 16.00, ovvero inviate agli indirizzi di posta elettronica servizisociali@comune.reggio-calabria.it. o servizi_sociali@pec.reggiocal.it o a mezzo servizio postale.

Le domande dovranno pervenire entro i termini previsti dall'Avviso pubblico.