



CITTÀ DI REGGIO CALABRIA

SETTORE AFFARI GENERALI

AVVISO ESPLORATIVO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO EX ART. 108 DEL TUEL PER LA FIGURA DI N.1 DIRETTORE GENERALE

IL DIRIGENTE

VISTO il "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Calabria";

VISTO l'art. 108 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

VISTO il DLgs 30/3/2001, n. 165 e s.m.i.

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n.153 del 02/07/2018

RENDE NOTO

che è indetto un avviso esplorativo finalizzato, alla selezione di un Direttore generale, con contratto a tempo pieno e determinato, ex art. 108, del T.U.E.L., fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i..

Ai sensi delle fonti normative e regolamentari sopra citate, la posizione dirigenziale in oggetto comporta lo svolgimento delle seguenti funzioni:

- a) attuazione degli indirizzi e degli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'ente, secondo le direttive impartite dal Sindaco;
- b) supervisione sulla gestione dell'ente, perseguendo livelli ottimali di efficacia ed efficienza;
- c) predisposizione del piano dettagliato obiettivi previsto dall'art. 197, comma 2, lettera a), D.lgs. n.267/2000;
- d) sovrintendenza alla gestione complessiva dell'Ente, coordinamento dell'attività dei dirigenti dell'Ente nel rispetto dell'autonomia delle funzioni loro attribuite.

Il candidato dovrà possedere i requisiti per l'accesso al pubblico impiego ed i requisiti generali per il conferimento di incarichi dirigenziali, previsti dal D.Lgs. 165/2001, nonché i seguenti requisiti previsti dall'art. 20 del vigente Regolamento ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Reggio Calabria

- a) essere in possesso di una formazione culturale e professionale multidisciplinare;
- b) avere svolto per almeno due anni anche non continuativi funzioni di alta direzione tecnica o amministrativa in imprese pubbliche o private di media/grande dimensione ovvero in enti pubblici, anche locali, di maggiore rilevanza;
- c) essere esperto nelle tecniche di organizzazione e pianificazione aziendale e del controllo di gestione;
- d) la cittadinanza italiana;
- e) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione: l'Amministrazione Comunale si riserva di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente e nel rispetto delle procedure previste dalla normativa per il diritto al lavoro dei disabili;

- f) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i soli candidati nati anteriormente al 01/01/1986);
- g) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di contratto collettivo nazionale di lavoro;
- h) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione; non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione. Si precisa che, ai sensi della legge n. 475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- i) non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- j) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- k) non ricoprire all'atto dell'assunzione dell'incarico cariche elettive o di governo a qualsiasi livello istituzionale, o di amministratore in Istituzioni, Enti e Società a partecipazione comunale;
- l) diploma di laurea magistrale o diploma di laurea vecchio ordinamento.
- m) di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente avviso.

Coloro che intendano manifestare il proprio interesse al conferimento del suddetto incarico possono trasmettere la propria domanda, secondo lo schema allegato al presente avviso debitamente sottoscritta e secondo le modalità di seguito esplicitate, allegando obbligatoriamente la fotocopia di un documento di identificazione personale in corso di validità ed il curriculum vitae in formato europeo, da cui si evinca il possesso dei requisiti generali e speciali richiesti dal presente avviso.

La domanda di partecipazione, deve essere compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal candidato. L'omissione della firma, che non deve essere autenticata, comporterà l'esclusione dalla selezione.

Il curriculum vitae formativo e professionale deve contenere, a pena di esclusione, tutte le indicazioni utili a valutare la formazione (titoli di studio posseduti, con data e sede del conseguimento, l'esatta indicazione di percorsi di formazione professionale, specializzazioni, dottorati, o altri titoli) e le attività professionali svolte (incarichi ricoperti e relative mansioni ed inquadramento contrattuale, enti, sedi e periodi nei quali sono state svolte le attività), in relazione ai requisiti richiesti.

Il curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, dovrà contenere altresì la dichiarazione di veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e la contestuale assunzione di responsabilità in merito a eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di atti falsi (cfr. art. 76 DPR n. 445/2000).

La firma posta in calce al curriculum equivale all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso.

Non verranno valutati i curricula non sottoscritti.

L'Ente si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione stessa o la risoluzione del rapporto contrattuale, ove fosse già in essere.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. N° 445/28.12.2000 e ss.mm.ii.

Qualora, invece, le dichiarazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno

assegnati dall'Amministrazione indicente la selezione, si provvederà all'esclusione dalla selezione ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.

La domanda, debitamente sottoscritta dovrà essere indirizzata al Settore Affari Generali e dovrà pervenire entro trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio e potrà essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

- a mezzo di posta certificata al seguente indirizzo: **protocollo@pec.reggiocal.it** entro le ore 12.00 del giorno di scadenza del bando.
- direttamente mediante consegna a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Reggio Calabria entro le ore 12,00 del giorno di scadenza del bando.
- a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Comune di Reggio Calabria Palazzo San Giorgio - Servizio - Archivio Protocollo Messi Albo

Le domande dovranno pervenire al Comune di Reggio Calabria entro la data di scadenza del presente avviso comprovata dal timbro a data dell'ufficio protocollo comunale. Non farà fede la data del timbro postale dell'ufficio accettante.

Sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti allegati ovvero nell'oggetto della mail inviata tramite posta elettronica certificata, deve essere riportata, oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo, la dicitura: "RISERVATO - NON APRIRE- BUSTA CONTENENTE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL' AVVISO ESPLORATIVO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO EX ART. 108 DEL TUEL PER LA FIGURA DI DIRETTORE GENERALE".

Nel caso di invio della domanda per posta elettronica certificata:

- farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'ente;
- la domanda ed i documenti allegati dovranno essere sottoscritti con firma digitale ed i documenti così firmati dovranno essere prodotti in formato pdf non modificabile e conforme a quanto disposto dal codice dell'amministrazione digitale (D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.);
- qualora il candidato non disponga della firma digitale la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti in calce, acquisiti elettronicamente in formato pdf non modificabile e trasmessi come allegati, pena l'esclusione del candidato alla partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande dipendente da errore del candidato nell'indicazione del proprio recapito, da mancata oppure tardiva comunicazione degli eventuali mutamenti sopravvenuti rispetto all'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o di qualsiasi natura comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione, qualora la domanda di partecipazione al bando in oggetto sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante. L'indirizzo della casella pec del mittente deve essere obbligatoriamente ed a pena di esclusione riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato.

Nel caso in cui il termine di scadenza della presentazione della domanda cada di giorno festivo o di chiusura per qualsiasi motivo dell'ufficio ricevente, il termine deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.

Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione né degli allegati che presentino omissione e/o incompletezza rispetto a quanto espressamente richiesto. Tuttavia tali omissioni non comportano l'esclusione dalla selezione qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione allegata.

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

- a) copia del proprio documento di identità in corso di validità;
- b) curriculum professionale in formato europeo, debitamente sottoscritto e datato.

L'Amministrazione, procederà alla nomina di una commissione tecnica interna formata dal Segretario Comunale e da due dirigenti dell'Ente nominati dallo stesso prima del termine di scadenza del presente avviso e un dipendente, di categoria D, svolgerà le funzioni di segretario-verbalizzante.

La Commissione esaminerà le domande e i c.v. inviati, al fine di individuare i candidati in possesso dei requisiti richiesti da invitare a un colloquio volto ad approfondire l'esperienza e le competenze professionali possedute per il posto da ricoprire, la capacità relazionale, la capacità di comprensione e risoluzione dei problemi e l'orientamento al risultato nonché a verificare anche l'aspetto motivazionale.

La Commissione a conclusione del colloquio formulerà una relazione sintetica per ciascun candidato che verrà trasmessa al Sindaco il quale individuerà, il candidato più idoneo a ricoprire l'incarico

La comunicazione di ammissione alla procedura e l'eventuale convocazione a colloquio, nonché l'esito finale della procedura saranno pubblicati all'Albo Pretorio on line e sul sito internet <http://www.comune.reggio-calabria.it> alla voce Bandi e concorsi, hanno valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto, i candidati sono tenuti a consultare il sito web del Comune di Reggio Calabria in quanto non sarà inviata alcuna comunicazione scritta.

La mancata presentazione del candidato, salvo i casi di forza maggiore, nel luogo, giorno ed ora in cui si terrà il colloquio, verrà equiparata a rinuncia a partecipare alla selezione e comporterà l'automatica esclusione del candidato dalla stessa.

La procedura di cui al presente avviso non assume caratteristiche concorsuali. Pertanto non si procederà alla formazione di graduatoria.

La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti.

In nessun caso la selezione darà esito a graduatoria di merito ma solo all'individuazione dei candidati ritenuti idonei a ricoprire la posizione oggetto dell'avviso, fatta salva la possibilità di procedere, in caso di rinuncia, ad invitare all'assunzione altri candidati comunque idonei. La chiamata di ulteriori candidati ritenuti idonei in caso di rinunce è discrezionale da parte dell'Amministrazione e non crea nessun diritto in capo ai candidati.

L'incarico di Direttore generale verrà conferito con provvedimento del Sindaco con il quale verranno disciplinati anche i rapporti tra il Segretario ed il Direttore Generale, in conformità all'art.20 comma 6 del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi.

Il rapporto di lavoro sarà regolato con contratto di lavoro di diritto privato, a tempo pieno e determinato.

Al Direttore Generale verrà corrisposto un trattamento economico omnicomprensivo, tenuto conto della qualifica dirigenziale, costituito da:

- trattamento economico fondamentale definito sulla base del C.C.N.L. relativo al personale con qualifica dirigenziale del comparto "Regioni - Autonomie Locali";
- retribuzione di posizione e di risultato nella fascia massima vigente per il Comune di Reggio Calabria;
- indennità aggiuntiva di direzione generale.

Per quanto non espressamente pattuito, il rapporto di lavoro sarà regolato dai C.C.N.L. dell'area della dirigenza Comparto Regioni - Autonomie Locali vigenti nel tempo, dalle norme regolamentari contenute nello Statuto del Comune di Reggio Calabria e nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi nonché nel vigente C.C.D.I. per l'area della Dirigenza.

L'incarico, conferito per durata non superiore a quella del mandato del Sindaco, è comunque revocabile nei modi e termini di legge.

La conclusione della procedura è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli enti locali e all'autorizzazione della Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali ai sensi degli artt. 243 e 243 bis del T.U.E.L..

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- prorogare o riaprire il termine di scadenza del presente avviso;
- revocare il presente avviso;
- non procedere ad alcuna scelta tra le candidature presentate, ove ritenute non rispondenti alle esigenze dell'amministrazione senza che gli interessati possano avanzare alcuna pretesa o diritto.

L'Amministrazione si riserva, altresì, avuto riguardo ai limiti di spesa destinata al personale cui l'Ente è sottoposto o al rispetto del patto di stabilità o ad altri vincoli indicati dalle disposizioni emanate in materia di assunzione di personale nelle Pubbliche Amministrazioni con le leggi finanziarie di riferimento, di non dare luogo ad alcuna assunzione.

E' prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di personale.

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e non determina, pertanto, alcun diritto al conseguente conferimento dell'incarico e non verrà redatta e pubblicata alcuna graduatoria o elenco degli idonei.

Ai sensi del Decreto legislativo n. 196/2003, il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi.

In particolare, secondo l'art. 13 di tale decreto, si informa che il trattamento è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle attività di cui al presente avviso, al fine del reclutamento personale e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. I dati saranno trattati con l'ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei.

La presentazione della domanda di ammissione alla selezione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale incaricato della procedura.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso, nonché, di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali. Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

Per informazioni in merito al presente bando gli interessati possono rivolgersi al personale del Settore Risorse Umane e Patrimonio Collettivo del Comune di Reggio Calabria

Tel 0965/3622501 - 3622504 - 3622529 dalle ore 10,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì.

Il presente bando unitamente al facsimile di domanda saranno pubblicati all'Albo Pretorio on line del Comune di Reggio Calabria nonché sul sito internet www.comune.reggio-calabria.it.

Responsabile del procedimento è la D.ssa Cristina Battaglia

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
RISORSE UMANE E PATRIMONIO COLLETTIVO
D.SSA CARMELA STRACUZZA

DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO ESPLORATIVO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO EX ART. 108 DEL TUEL PER LA FIGURA DI N.1 DIRETTORE GENERALE".

Il/La Sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a a partecipare all'avviso per il conferimento di un incarico a contratto a tempo pieno e determinato ex art.108, del TUEL per la figura di Direttore Generale.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 45, 46 e 47 del D.P.R 28 dicembre 2000, n. 445, dichiara sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci:

- a. di essere nato/a a _____ il _____ C.F. _____;
- b. di risiedere a _____ in Via _____ n° _____
CAP _____ (tel. _____);
- c. di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea (specificare: _____). In quest'ultimo caso il candidato dovrà dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d. di godere pienamente dei diritti civili e politici;
- e. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso contrario precisare i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle medesime) _____;
- f. di non aver riportato condanne penali, di non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario dichiarare le eventuali condanne penali riportate, anche in presenza di amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, le eventuali misure di sicurezza o prevenzione e gli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico) _____;
- g. di essere nella seguente posizione nei riguardi del servizio militare: _____ (limitatamente ai cittadini italiani soggetti a tale obbligo);
- h. di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di contratto collettivo nazionale di lavoro;
- i. di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari
- j. di essere in possesso del diploma di laurea in _____ conseguito presso _____ in data _____ riportando la votazione di _____;
- k. di aver svolto/di svolgere per almeno due anni anche non continuativi la funzione di _____ presso le seguenti pubbliche Amministrazioni, Enti pubblici ovvero aziende pubbliche, Aziende o Enti privati: _____;

- k non ricoprire all'atto dell'assunzione dell'incarico cariche elettive o di governo a qualsiasi livello istituzionale, o di amministratore in Istituzioni, Enti e Società a partecipazione comunale;
- l. di non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- m. di avere l'idoneità fisica allo svolgimento dei compiti lavorativi propri del posto messo a concorso;
- n. di non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
- o. che le informazioni indicate nell'allegato curriculum professionale e nella eventuale documentazione fornita a corredo dello stesso corrispondono a verità;
- p. di acconsentire al trattamento dei dati personali forniti nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni;
- q. di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente avviso, nonché quelle previste dalle vigenti disposizioni regolamentari dell'Ente;
- r. che il recapito presso cui inviare le comunicazioni inerenti il presente avviso (barrare la casella di interesse):
- coincide con la residenza;
- è il seguente: Città _____ Via _____ n° _____ c.a.p. _____ ;
- è il seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____ ;

Si allega:

- Curriculum professionale c.d. modello europeo regolarmente datato e sottoscritto.
- Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Data _____

Firma _____