



## CITTÀ DI REGGIO CALABRIA SEGRETERIA GENERALE

“ALBO UNICO DEI PROFESSIONISTI DA UTILIZZARE PER LE ESIGENZE  
DELL’AMMINISTRAZIONE”

### AVVISO PUBBLICO

#### 1. OGGETTO

Il presente avviso ha lo scopo di costituire elenchi di operatori economici in forma singola o associata dotati di competenze specialistiche per affidamento di prestazioni di servizi in rapporto alle necessità dell’amministrazione in conformità ai principi del D.lgs. 50/2016 ed alle linee guide dell’ANAC ed all’indirizzo data dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 38 del 20 marzo 2017 “PROCEDURE INERENTI LA CREAZIONE DI SHORT LIST DI PROFESSIONISTI PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI ESTERNI”.

#### 2. FINALITÀ

Il presente avviso mira a costituire un elenco ristretto (short list) di professionisti distinto per aree di competenza, di cui l’Ente si avvarrà secondo il criterio della rotazione, ove si rendesse necessario conferire incarichi di collaborazione esterna di natura occasionale, nel rispetto della normativa vigente in tema di affidamento di incarichi esterni.

Si precisa che lo scopo della short list è di raccogliere la manifestazione di interesse da parte di soggetti interessati a prestare la propria attività a favore del Comune di Reggio Calabria, senza la maturazione di alcun diritto all’assunzione di incarichi per la prestazione dei servizi oggetto del presente avviso.

Gli eventuali incarichi saranno conferiti in base alle disposizioni di legge e dei regolamenti vigenti in materia, procedendo di volta in volta alla scelta dei candidati sulla base del curriculum vitae e di un eventuale colloquio orale, attingendo dalla short list.

#### 3. PROFILI PROFESSIONALI RICHIESTI

**I profili richiesti, le cui competenze sono dettagliate nelle dichiarazioni di possesso titoli allegate all’avviso, sono i seguenti :**

CODICE	SERVIZI PROFESSIONALI/PROFESSIONISTI
1	ACCOUNT MANAGER
2	AGRONOMI E FORESTALI
3	ASSISTENTE SOCIALE e ASSISTENTE SOCIALE SPECIALISTA
4	CONSERVATORE DEI BENI ARCHITETTONICI ED AMBIENTALI
5	GEOLOGO
6	GEOMETRA
7	PIANIFICATORE TERRITORIALE
8	PROGETTAZIONE E GESTIONE ICT

9	PROGRAMMATORE INFORMATICO PER SERVIZI DI PROGETTAZIONE E SVILUPPO
10	SERVIZI DI MEDIAZIONE CULTURALE
11	SERVIZI DI PROGETTAZIONE E RIQUALIFICAZIONE SOSTENIBILE
12	PROJECT MANAGER
13	SERVIZI DI COMUNICAZIONE DI PROGETTO
14	SERVIZI DI SUPPORTO GESTIONE BILANCIO- ESPERTI IN CONTABILITÀ PUBBLICA -
15	TECNOLOGO ALIMENTARE PER IL CONTROLLO DELLA QUALITÀ
16	ESPERTO DI APPLICAZIONI WEB E MULTIMEDIALI
17	AVVOCATI (SHORT LIST ATTIVATA)*
18	SERVIZI DI INGEGNERIA ED ARCHITETTURA (SHORT LIST ATTIVATA) *
19	ASSISTENTE EDUCATIVO E ASSISTENTE ALLA COMUNICAZIONE (SHORT LIST ATTIVATA)*

\*NB. Per i servizi professionali per i quali è stata già attivata una short list già si utilizza una modulistica ad hoc.

#### 4. CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA

L'iscrizione all'albo dei professionisti non pone in essere alcuna procedura selettiva, né parimenti prevede alcuna graduatoria, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito delle figure professionali.

L'individuazione dei soggetti all'interno dell'albo unico presuppone unicamente il possesso dei requisiti richiesti e dichiarati, finalizzati all'inserimento all'interno degli elenchi dei profili indicati.

L'amministrazione si riserva in qualunque momento di sottoporre a verifica anche a campione, la rispondenza e il possesso reale dei requisiti dichiarati, oltre che in caso di un'eventuale assegnazione di un incarico di prestazione di servizi.

L'acquisizione della candidatura non comporta l'assunzione di alcun obbligo né l'attribuzione di alcun diritto al richiedente.

L'autorizzazione al trattamento dei dati personali, conferito obbligatoriamente all'atto della presentazione della candidatura, è finalizzato unicamente alla partecipazione al presente avviso e alle conseguenti attività legate al procedimento stesso, ivi compresa la pubblicazione dei curricula sul sito web della rete civica comunale, una volta definita l'ammissione dei candidati alle liste.

La prestazione verrà regolata da un apposito disciplinare, nel quale verranno fissate le modalità, i tempi e il corrispettivo per l'attività da svolgersi, ai sensi della normativa vigente.

La determinazione del compenso da corrispondere, sarà di volta in volta stabilita sulla base delle esigenze e tipologia lavorativa.

La sede di lavoro principale è individuata nel Comune di Reggio Calabria.

#### 5. CHI PUÒ PARTECIPARE

Possono richiedere l'iscrizione all'albo unico i professionisti esperti in forma singola o associata (ad es. cooperative, consorzi, associazioni, studi associati) che siano in possesso dei requisiti di idoneità professionale richiesti dall'avviso e che non incorrano nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.lgs 50/2016

#### 6. COME PARTECIPARE

La partecipazione è consentita sia in forma individuale sia associata. In quest'ultimo caso i requisiti

specifici di partecipazione, volti all'inserimento all'interno negli elenchi delle categorie professionali individuate dovranno essere posseduti dai professionisti che saranno indicati dal rappresentante legale per l'eventuale espletamento delle prestazioni.

Ciascun professionista può indicare diverse categorie di iscrizione se in possesso dei requisiti, ma deve optare, pena esclusione di entrambe le domande presentate, per una unica modalità di partecipazione alla lista, o in forma singola o, alternativamente, in forma associata.

#### **7. ISCRIZIONE A PRECEDENTI SHORT LIST DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

Il presente avviso non annulla le precedenti Short List effettuate dal Comune, che confluiscono all'interno dell'Albo Unico. Rimane comunque fatta salva la possibilità da parte del professionista di effettuare un aggiornamento.

#### **8. MODALITÀ E TERMINI DI INVIO DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE**

I soggetti interessati dovranno far pervenire apposita istanza di iscrizione, redatta secondo lo schema allegato, esclusivamente tramite:

- posta elettronica certificata all'indirizzo: [shortlist@pec.reggiocal.it](mailto:shortlist@pec.reggiocal.it);
- per posta raccomandata a/r alla SEGRETERIA GENERALE COMUNE DI REGGIO CALABRIA PIAZZA ITALIA 89100 Reggio Calabria.

L'oggetto del messaggio dovrà riportare la seguente dicitura:

**“ALBO UNICO DEI PROFESSIONISTI”.**

Alla modulistica dovranno inoltre essere allegati i seguenti documenti:

- 1) Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e del codice fiscale se soggetto persona fisica o del rappresentante legale della compagine;
- 2) a) per le domande presentate in forma singola: Curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto per attestazione di veridicità e per autorizzazione al trattamento dei dati personali (D. Lgs. N. 196/2003);  
b) per le domande presentate in forma Associata: Curriculum aziendale sottoscritto dal legale rappresentante attestazione di veridicità e per autorizzazione al trattamento dei dati personali (D. Lgs. N. 196/2003).

#### **9.FORMAZIONE E PUBBLICITA' DELLE SHORT LIST**

All'esito del procedimento, Le short list saranno pubblicate sul sito web [www.reggiocal.it](http://www.reggiocal.it) e sull'albo Pretorio del Comune di Reggio Calabria.

Degli incarichi affidati sarà data pubblicità ai sensi dell'art. 3, commi 18 e 54, L. n. 244 del 24.12.2007 (Finanziaria 2008) e ai sensi del Decreto Legislativo n. 233 del 14 marzo 2013.

#### **10.CAUSE DI ESCLUSIONE E MODALITA' DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO**

Saranno escluse le domande

- Mancanti dei requisiti richiesti;
- Non conformi all'allegato “A”.

L'istruttoria per l'ammissibilità delle domande ai fini dell'inserimento nell'albo unico, verrà effettuata da una Commissione nominata dal Segretario Generale.

I soggetti ammessi formeranno le short list inserite nell'albo unico. La singola short list sarà redatta per profili professionali ed i candidati verranno inseriti all'interno degli elenchi in ordine alfabetico senza attribuzione di punteggi o altro.

#### **11. AGGIORNAMENTO E VALIDITÀ**

L'albo unico avrà validità permanente. In ogni momento ciascun iscritto potrà presentare un nuovo curriculum, aggiornato alla luce di nuovi ed ulteriori requisiti eventualmente maturati.

Con Determinazione Dirigenziale della Segreteria Generale a cadenza trimestrale per il primo anno e annuale successivamente, si procederà all'aggiornamento della short list, sulla base di nuove candidature eventualmente pervenute e che potranno essere presentate nel corso dell'anno senza pubblicazione di ulteriore avviso pubblico, secondo modalità e condizioni già previste nel presente avviso pubblico.

I professionisti sono tenuti ad aggiornare tempestivamente il proprio profilo in conseguenza di variazione, modifica, integrazione intervenuta in ordine alla propria candidatura.

Gli iscritti possono fare richiesta di cancellazione dall'elenco in qualunque momento.

Sono cause di cancellazione dall'elenco:

- la sopravvenienza o il venir meno di uno dei requisiti prescritti per la iscrizione;
- l'essersi reso inadempiente nell'assolvimento del mandato ricevuto;

Qualora si verifichi anche una sola delle predette condizioni, con apposito provvedimento, previa contestazione dell'addebito, si procederà alla cancellazione dall'elenco e alla revoca del mandato, qualora già affidato, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno subito.

#### **12. SOGGETTO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ED INFORMAZIONI:**

Gli interessati potranno richiedere informazioni e chiarimenti inerenti il presente avviso agli uffici della Segreteria Generale ai seguenti contatti:

email: [shortlist@pec.reggiocal.it](mailto:shortlist@pec.reggiocal.it) – telefono 0965/22976.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.6 della legge n. 241/90 e s.m.i., il Responsabile del Procedimento è il Segretario Generale.