



CITTA' DI REGGIO CALABRIA

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA WELFARE E FAMIGLIA

INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI DISABILI FORMALIZZAZIONE DI: UNA SHORT LIST DI ASSISTENTI EDUCATIVI; UNA SHORT LIST DI ASSISTENTI ALLA COMUNICAZIONE;

AVVISO PUBBLICO

ART. 1 - SOGGETTO PROMOTORE E CONTENUTI DELLE SHORT LIST

Il soggetto promotore è il Comune di Reggio Calabria Settore Servizi alla Persona Welfare e Famiglia.

Le short list si rendono necessarie per il reperimento di ASSISTENTI EDUCATIVI e di ASSISTENTI alla COMUNICAZIONE, al fine di assicurare la piena integrazione scolastica agli alunni con disabilità certificata ai sensi della L. n. 104/1992, frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria, e secondaria di primo grado.

L'iscrizione negli elenchi non prevede la predisposizione di graduatorie e non comporta alcun diritto ad ottenere l'affidamento di un incarico.

ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono richiedere l'iscrizione nelle short list coloro che, alla data di presentazione della domanda, sono in possesso dei seguenti requisiti minimi:

SHORT LIST ASSISTENTI EDUCATIVI

- diploma di scuola secondaria di secondo grado e qualifica di assistente educativo rilasciata ai sensi della L. n.845/78;
- ovvero
- diploma di scuola secondaria di secondo grado ed esperienza certificata di servizio di assistente educativo per un periodo non inferiore a mesi 12.

SHORT LIST ASSISTENTI ALLA COMUNICAZIONE

- diploma di scuola secondaria di secondo grado e qualifica di assistente alla comunicazione rilasciata ai sensi della L. 845/78;
- ovvero
- diploma di scuola secondaria di secondo grado ed esperienza specialistica minima di 12 mesi, certificata da Enti ed Associazioni di categoria socio-assistenziali, finalizzata a favorire la comunicazione verbale e non verbale dei disabili sensoriali e dei soggetti con disturbo generalizzato dello sviluppo.

ART. 3 - DOMANDA DI ISCRIZIONE

La domanda di iscrizione, redatta in autocertificazione secondo il modello A allegato al presente avviso, e scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Reggio Calabria www.comune.reggio-calabria.it, dovrà essere presentata a mezzo posta a/r o *brevi manu*, e dovrà pervenire a pena di esclusione, **entro le ore 12,00 del 09/10/2015**, al Comune di Reggio Calabria Settore Servizi alla Persona Welfare e Famiglia Palazzo Ce.Dir- Corpo H





CITTA' DI REGGIO CALABRIA

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA WELFARE E FAMIGLIA

Via S. Anna Il Tronco 89128 - Reggio Calabria.

Le domande di iscrizione pervenute oltre il termine di scadenza non saranno prese in considerazione ai fini del presente avviso; non fa fede il timbro postale accettante.

Sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura:

“Domanda di iscrizione short list - assistenti educativi”

ovvero

“Domanda di iscrizione short list – assistenti alla comunicazione”

Nel modello di domanda il candidato dovrà indicare il possesso dei requisiti che consentono l'accesso al profilo per cui intende concorrere nonché altri titoli specifici valutabili; si rammenta che non saranno ammesse integrazioni rispetto a quanto dichiarato al momento della presentazione dell'istanza.

Con la sottoscrizione della domanda di iscrizione il candidato autorizza il Comune di Reggio Calabria al trattamento dei dati ed alla pubblicazione del curriculum vitae sul sito istituzionale del Comune di Reggio Calabria per le finalità connesse alla short list.

ART. 4 - DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda il candidato deve allegare, pena l'esclusione:

- curriculum vitae in formato europeo, datato e debitamente firmato;
- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- la documentazione comprovante il possesso dei requisiti specifici indicati nell'art.2
- ▲ la documentazione attestante il possesso degli ulteriori titoli dichiarati.

ART. 5 - FORMAZIONE DELLE SHORT LIST

Le domande di iscrizione pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità descritte, saranno esaminate da una apposita commissione al fine di accertarne la rispondenza ai requisiti di ammissione.

La suddetta commissione sarà presieduta dal Dirigente del Settore Servizi alla Persona Welfare e Famiglia e composta dai due funzionari responsabili dell'area disabili e dell'area controllo e valutazione del Comune di Reggio Calabria.

ART. 6 - PUBBLICAZIONE DEI CURRICULA E AGGIORNAMENTO DELLE SHORT LIST

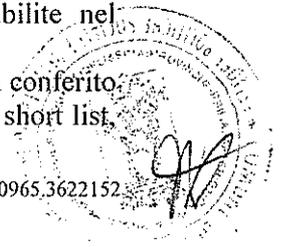
Il nominativo dei candidati in possesso dei requisiti prescritti è inserito nelle short-list pubblicate, unitamente al curriculum vitae, sul sito del Comune di Reggio Calabria all'indirizzo www.comune.reggio-calabria.it.

Le short list sono aggiornate con periodicità annuale salvo specifico bando integrativo.

ART. 7 – MODALITA' DI UTILIZZO DELLE SHORT LIST

Gli Istituti Scolastici di competenza comunale dovranno attingere dalle short list degli assistenti educativi e degli assistenti alla comunicazione secondo modalità stabilite nel protocollo d'intesa con il Comune di Reggio Calabria.

La mancata presentazione dell'assistente incaricato presso l'Istituto scolastico che ha conferito l'incarico o la rinuncia dello stesso all'incarico assunto comporta l'esclusione dalla short list.





CITTA' DI REGGIO CALABRIA

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA WELFARE E FAMIGLIA

salvo documentati motivi.

ART. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Carmela Costarella, Tel: 0965 3622119 E-mail: c.costarella@comune.reggio-calabria.it

ART. 9 - PUBBLICITÀ E INFORMAZIONE

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio e sul sito dell'Ente.

ART. 10 – TUTELA DELLA PRIVACY

I dati dei quali il Comune di Reggio Calabria entra in possesso a seguito del presente avviso sono trattati nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003.

IL DIRIGENTE
(Avv. Francesco Barreca)





CITTA' DI REGGIO CALABRIA

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA WELFARE E FAMIGLIA

ALLEGATO A)

Al Dirigente Settore Servizi alla Persona
Welfare e Famiglia
Comune di Reggio Calabria
Via S. Anna II Tronco
Palazzo Ce.Dir
89128 Reggio Calabria

AVVISO PUBBLICO INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI DISABILI
COSTITUZIONE DI:
UNA SHORT LIST DI ASSISTENTI EDUCATIVI;
UNA SHORT LIST DI ASSISTENTI ALLA COMUNICAZIONE;

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____
il _____ Prov. _____ residente in _____ via/piazza _____
N° _____ Comune _____ C.A.P. _____ Provincia _____
_____ Tel. _____ Abitazione _____ / _____ Tel. _____
Cellulare _____ / _____ E-mail _____
(nel caso in cui la residenza non coincida con il domicilio)
di _____ essere _____ domiciliato _____ in _____ via/piazza _____
Comune _____ C.A.P. _____ N° _____
Provincia _____

CHIEDE

di essere iscritto/a alla Short List dei soggetti idonei all'erogazione di prestazioni inerenti il servizio di assistenza educativa scolastica a favore degli alunni certificati ai sensi della L. 104/92, con le funzioni di:

- Assistente Educativo
 Assistente alla Comunicazione

A tale scopo,

DICHIARA

Di _____ possedere il _____ seguente titolo di _____ studio:

_____ diploma di scuola secondaria superiore Diploma di Laurea V.O. laurea triennale
Laurea Magistrale

conseguito il _____ presso _____



CITTA' DI REGGIO CALABRIA

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA WELFARE E FAMIGLIA

Di essere in possesso dell'attestato di qualifica professionale di _____

_____ rilasciato _____ da

il _____

Di essere in possesso dell'attestato/diploma _____

_____ rilasciato _____ da _____ (Istituti _____ e/o _____ Enti
accreditati) _____

_____ il _____

Di essere in possesso della seguente esperienza
certificata: _____

Dichiara inoltre di possedere i seguenti requisiti:

cittadinanza italiana, ovvero di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea (in tal caso specificare quale _____)

età non inferiore agli anni 18

godimento dei diritti civili e politici;

per i candidati cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea, e per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, di essere in possesso di titolo di studio equipollente a quello suindicato in base alle vigenti disposizioni di legge in materia. L'equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;

idoneità fisica, psichica e attitudinale alle mansioni connesse all'incarico;

non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

non essere stato/a destituito/a, non essere stati dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego;

Per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea :

di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza

di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica



CITTA' DI REGGIO CALABRIA

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA WELFARE E FAMIGLIA

di avere adeguata conoscenza della lingua italiana di aver maturato la seguente esperienza nello svolgimento di servizi di assistenza educativa ai disabili

Il/la sottoscritto/a dichiara quanto sopra ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR N. 445 del 28.12.2000 sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze previste per le ipotesi delle dichiarazioni non veritiere, dall'art. 75 e 76 del medesimo T.U.

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo al Settore "Servizi alla persona Welfare e famiglia" Comune Reggio Calabria Via S. Anna II Tronco Palazzo Ce.Dir - Corpo H 89128

Il/la sottoscritto/a autorizza l'Amministrazione Comunale di Reggio Calabria al trattamento dei dati ed alla pubblicazione del curriculum vitae sul sito istituzionale della Provincia di Reggio Calabria per le finalità connesse alla short list.

Il/la sottoscritto/a dichiara, altresì, di essere consapevole che per l'eventuale incarico conferito non si configura in alcun modo quale rapporto di lavoro dipendente.

Allega alla presente:

1. curriculum vitae debitamente sottoscritto con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo le normative vigenti e recante la dichiarazione sostitutiva ex art. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i.;
2. fotocopia documento di identità in corso di validità;
3. documentazione comprovante il possesso dei requisiti specifici indicati nell'art.2 dell'avviso;
4. documentazione attestante il possesso degli ulteriori titoli dichiarati.

_____, _____ (data) _____ (Firma)