



CITTA' DI REGGIO CALABRIA

**SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
WELFARE E FAMIGLIA
SERVIZIO ANZIANI**

**AVVISO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI DI
ASSISTENZA DOMICILIARE AGLI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI NON FRUITORI DI
CURE DOMICILIARI INTEGRATE (SAD) E PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI DI CURE
DOMICILIARI INTEGRATE (CDI) AGLI ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI**

PREMESSA:

Il presente Avviso Pubblico disciplina l'accesso al sistema integrato locale dei servizi e degli interventi sociali come delineato da:

- la Legge n. 328/2000 "Legge Quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- il DPCM del 14.02.2001 e 29.11.2001;
- la Legge Regionale n. 23/2003;
- la Deliberazione del Consiglio Regionale n. 364 del 06/8/2009;
- il DPCR n° 12 del 31.01.2011 recante "Linee Guida per le Cure Domiciliari";

In particolare l'Avviso regola i requisiti specifici di accesso ai servizi di Assistenza Domiciliare Integrata alle prestazioni sociosanitarie (CDI) e di assistenza domiciliare socio-assistenziale (SAD), finanziati con i fondi di cui al Piano di Azione Coesione - Servizi di cura agli anziani e al Fondo nazionale per la non autosufficienza (delibera di G.R. n. 311/2013) e dalla delibera della Giunta Regionale n° 166 del 13 maggio 2013, in attuazione Accordi di programma tra Amministrazione Comunale di Reggio Calabria, in qualità di Comune capofila dell'ambito socio-assistenziale Reggio sud ed i Comuni di Cardeto e Motta San Giovanni (sottoscritti in data 5.12.2013 e 22.9.2014) e , per la programmazione e attuazione integrata dei servizi Socio-Sanitari, tra l'Amministrazione Comunale, l'Azienda Sanitaria Provinciale, i Distretti Sanitari n. 1 e 2 e gli Organismi del Terzo Settore (sottoscritti in data 5.12.2013 e 22.9.2014).

Possono concorrere al presente avviso i cittadini che si trovano nelle condizioni di cui ai successivi articoli e che siano residenti in uno dei Comuni facenti parte del distretto socio assistenziale n° 2 Reggio Nord e del distretto socio-assistenziale n. 3 Reggio Sud comprendente i Comuni di Motta S. Giovanni e Cardeto, e nei territori coincidenti con le ex circoscrizioni di Catona e Gallico, limitatamente all'utilizzo dei fondi regionali di cui alla delibera di G.R. n. 166/2013.

ART. 1 - DESTINATARI E REQUISITI DI ACCESSO

Possono inoltrare richiesta di assistenza, specificandone la tipologia tra CDI e SAD, i cittadini ultra sessantacinquenni residenti o domiciliati in uno dei Comuni succitati in condizioni di non autosufficienza, bisognevoli di assistenza continuativa, ovvero i loro familiari.

I requisiti di ammissione per la fruizione dei servizi di cui al presente avviso sono i seguenti:

- cittadinanza italiana o di uno Stato aderente all'Unione Europea. Il cittadino di altri Stati è ammesso soltanto se titolare di permesso di soggiorno;
- residenza o domicilio in uno dei Comuni dei Distretti sopra citati;
- età non inferiore ai 65 anni;
- stato di malattia o di invalidità che comporti temporanea o permanente perdita dell'autosufficienza.

Sarà possibile attivare la presa in carico di utenti anche attraverso la segnalazione di altri Enti, di parrocchie e Associazioni operanti nel sociale.



Indipendentemente dalla tipologia di assistenza richiesta, l'UVM valuterà quale tra CDI e SAD sia la tipologia di servizio maggiormente rispondente all'effettiva condizione sanitaria e sociale del beneficiario.

ART. 2 – PRESTAZIONI PREVISTE

Il servizio di Assistenza Domiciliare si espleta tramite la concessione di buoni servizio (voucher) nominativi e non trasferibili, consegnati direttamente dal Servizio Sociale del Comune capofila agli utenti in numero corrispondente al fabbisogno rilevato nei singoli piani di assistenza individualizzati (PAI) predisposti dall'Unità di Valutazione Multidimensionale (UVM).

Ogni beneficiario potrà utilizzare il voucher scegliendo l'organismo erogatore del servizio nell'ambito del registro degli Enti Accreditati approvato dal Comune di Reggio Calabria a seguito dell'espletamento della procedura di accreditamento.

Gli organismi erogatori forniranno le prestazioni che saranno stabilite nel Piano di Assistenza Individualizzato (PAI) nel quale dovranno essere fissati la durata del servizio, i giorni e gli orari di esecuzione dello stesso.

Le prestazioni socio-assistenziali da eseguire saranno individuate tra le seguenti, con riferimento ai bisogni dell'utente:

- a) Prestazioni di aiuto domestico: aiuto per il governo della casa, per l'assunzione dei pasti, assistenza per la pulizia e l'igiene personale e dell'ambiente, consegna di alimenti e aiuto nella preparazione dei pasti, servizio di lavanderia, stireria (all'interno dell'abitazione); le attività di assistenza per il governo e l'igiene dell'abitazione vengono erogate in un piano generale di assistenza; se sono l'unico intervento evidenziato vengono erogate solo in caso di persone sole o coppie inabili, senza figli e con situazione economica insufficiente;
- b) Assistenza di base e prestazioni para-infermieristiche di semplice attuazione: aiuto nell'alzata e messa a letto, mobilitazione, predisposizione e posizionamento di cuscini o altri accessori antidecubito, cambio pannolone al bisogno, sorveglianza e controllo di raccolta catetere, controllo eventuale cannule o sondini, controllo rigurgiti, controllo dell'alimentazione e del rispetto delle norme igieniche elementari e nell'assunzione e nel corretto uso dei farmaci in stretto collegamento con il medico curante, con gli operatori sanitari e con gli altri operatori adibiti all'assistenza;
- c) Assistenza per favorire l'autosufficienza nelle attività giornaliere: segretariato sociale;
- d) Interventi per favorire la vita di relazione;
- e) Assistenza in periodi di ospedalizzazione, rivolta esclusivamente alle persone anziane prive del sostegno delle relazioni familiari, con l'obiettivo di garantire la continuità con l'ambiente di vita del soggetto ospedalizzato nonché la preparazione al rientro a casa della persona anziana;
- f) Interventi di servizio sociale attraverso attività di consulenza personale e familiare, di attività di coordinamento e organizzazione del servizio, di collegamento con i vari servizi dell'ente e del territorio.

In riferimento solo ed esclusivamente al servizio di CDI, le prestazioni sanitarie saranno garantite dall'ASP di appartenenza.

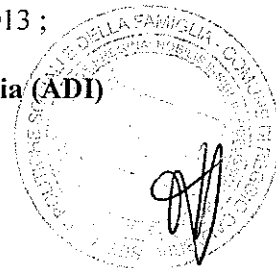
ART. 3 – AMMISSIONE ALLE PRESTAZIONI DI ASSISTENZA

L'ammissione al servizio di Assistenza Domiciliare - CDI o SAD - è, in ogni caso, subordinata alla valutazione multidimensionale effettuata dall'unità di valutazione del distretto sociosanitario di afferenza territoriale (Reggio Nord – Reggio Sud) e alla ripartizione dei posti utente come di seguito indicato:

Prestazioni di assistenza domiciliare socio-assistenziale

- A) Distretto socio-assistenziale n. 2 – Reggio Nord: n. 142 posti utente per un numero complessivo di 29.123 ore;
- B) Distretto socio-assistenziale n. 3 – Reggio Sud (compresi i Comuni di Motta S. Giovanni e Cardeto): n. 194 posti utente per un numero complessivo di 39.576 ore;
- C) territorio coincidente con le ex circoscrizioni di Catona e Gallico: n. 34 posti utenti per un numero complessivo di 2.860 ore a valere sui fondi regionali di cui alla delibera di G.R. n. 166/2013 ;

Prestazioni di assistenza domiciliare socio-assistenziale integrate all'assistenza socio-sanitaria (ADI)



D) Distretto socio-assistenziale n. 2 – Reggio Nord: n. 86 posti utente per un numero complessivo di 18.271 ore; n. 07 posti utente per pazienti in dialisi peritoneale per un numero complessivo di 2.550 ore;

E) Distretto socio-assistenziale n. 3 – Reggio Sud (compresi i Comuni di Motta S. Giovanni e Cardeto): n. 118 posti utente per un numero complessivo di 25.444 ore; n. 12 posti utente per pazienti in dialisi peritoneale per un numero complessivo di 4.215 ore;

ART. 4 - CESSAZIONE E SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

Il Servizio di cui al presente avviso può cessare in caso di:

- rinuncia scritta dell'utente ovvero del familiare di riferimento;
- trasferimento della residenza o domicilio da parte del beneficiario in Comuni fuori dal territorio distrettuale;
- decesso dell'assistito;
- accoglienza in strutture residenziali dell'utente;
- termine del PAI;
- qualora vengano meno i requisiti di ammissione al servizio;
- sospensione, per qualsiasi causa, del servizio stesso a cura del Comune di Reggio Calabria.

ART. 5 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DOMANDE PER AMMISSIONE AI SERVIZI

Per partecipare al presente avviso occorre presentare, al proprio Comune di Residenza, la seguente documentazione:

1. Istanza di partecipazione, compilata utilizzando l'apposito modello disponibile presso gli uffici dei Comuni di residenza o scaricabile dal sito internet <http://www.comune.reggio-calabria.it> e da quelli degli altri Comuni facenti parte degli Ambiti, sottoscritta dall'interessato ovvero da un familiare o un tutore in caso di incapacità di agire, con allegato documento di riconoscimento in corso di validità di entrambi i soggetti;

2. Scheda di richiesta di accesso ai servizi socio – sanitari territoriali, compilata dal medico di medicina generale del richiedente (medico di famiglia), su apposito modello dell'ASP di Reggio Calabria disponibile presso gli uffici dei Comuni di residenza o scaricabile dal sito internet <http://www.comune.reggio-calabria.it> e da quelli degli altri Comuni facenti parte degli Ambiti;

3. Copia Verbale Accertamento dell'Invalidità Civile;

4. Copia Verbale Accertamento di Handicap, ai sensi della legge n. 104/92 ovvero copia dell'istanza per il riconoscimento della stessa;

5. Attestazione ISEE Sociosanitaria del nucleo familiare convivente con l'utente, con riferimento ai redditi percepiti per l'anno 2013 rilasciata ai sensi del DPCM n. 159 del 05/12/2013.

La suddetta documentazione dovrà pervenire al protocollo generale del Comune di residenza, in busta chiusa, entro le ore 12:00 del giorno 22.06.2015. Farà fede la data di acquisizione al protocollo del Comune.

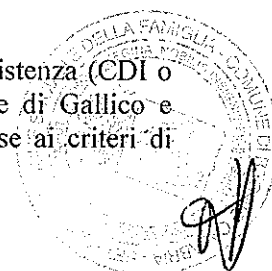
I dati e le informazioni assunte saranno utilizzate per determinare il grado di bisogno dell'utente, la tipologia e le modalità dell'intervento.

Art. 6 – ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE. CRITERI PER L'EVENTUALE FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il competente Ufficio di ciascun Comune di residenza avrà cura di verificare la presenza di tutti i documenti richiesti e provvederà, entro 5 giorni dalla data di protocollo, a trasmettere le istanze, regolarmente istruite, al Servizio Sociale del Comune di Reggio Calabria. Il Comune di Reggio Calabria, effettuata la verifica dei requisiti di accesso al beneficio di cui all'art. 1 del presente avviso, provvederà a trasferire le richieste all'UVM competente per distretto.

Il Comune, preso atto degli esiti della valutazione effettuata dall'UVM territorialmente competente su tutte le istanze presentate nei termini, determina l'ammissione al beneficio

nel caso in cui le richieste superino la disponibilità di posti per le distinte categorie di assistenza (CDI o SAD) nell'ambito di ciascun distretto socio-assistenziale nonché per il territorio comunale di Gallico e Catona, il Comune di Reggio Calabria stilerà una graduatoria di accesso al servizio in base ai criteri di seguito riportati:



Età

- dal 65° anno al 75°: punti 1
- dal 76° anno all' 80°: punti 3
- oltre 80 anni: punti 5

Stato di invalidità

- anziano portatore di handicap in situazione di gravità (art. 3, co. 3 legge 104/92): punti 5
- anziano portatore di handicap (art. 3, co. 1 legge 104/92): punti 3
- anziano invalido al 100% in attesa del riconoscimento di cui alla legge n. 104/92: punti 1

Condizioni familiari

- persona che vive sola senza coniuge e/o figli o altri familiari: punti 10
- persona che vive con coniuge e/o figli o altri familiari non autosufficienti: punti 9
- persona che vive sola con figli residenti fuori dei Comuni distrettuali: punti 6
- persona che vive con coniuge autosufficiente e con figli fuori dei Comuni distrettuali: punti 4
- persona che vive sola con figli residenti nei Comuni distrettuali: punti 3
- persona che vive con coniuge e con figli residenti nei Comuni distrettuali: punti 2

Valore dell' ISEE del nucleo familiare

- non superiore ad € 3.000: punti 10
- tra € 3.001 e € 6.000: punti 8
- tra € 6.001 e € 9.000: punti 6
- tra € 9.001 e € 12.000: punti 4
- tra € 12.001 e € 15.000: punti 2
- tra € 15.001 e € 20.000: punti 1
- oltre € 20.001: punti 0

A parità di punteggio la precedenza sarà assegnata nell'ordine:

- anziano/a solo/a;
- al possessore del reddito più basso;
- alla persona più anziana.

La graduatoria sarà approvata con determinazione del Dirigente del Settore Politiche Sociali del Comune di Reggio Calabria. Essa verrà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet <http://www.comune.reggio-calabria.it> con valore di notifica a tutti gli interessati. Entro 10 giorni dalla pubblicazione sarà possibile presentare istanza di riesame della propria situazione. La graduatoria definitiva, ottenuta in seguito all'esame degli eventuali reclami, sarà pubblicata con le stesse modalità innanzi riportate.

Per gli ammessi in graduatoria in posizione ecceda le disponibilità, verrà formulata una lista di attesa, aggiornata e integrata trimestralmente in funzione delle variazioni intervenute nella condizione delle persone già beneficiarie del servizio.

Gli utenti dovranno comunicare per iscritto al Comune ogni variazione riguardante situazioni personali e/o familiari, nonché eventuali rinunce al servizio o sospensioni temporanee.

Potranno comunque essere accolte istanze di accesso al Servizio anche oltre il termine di cui sopra, nell'ipotesi dell'insorgenza di gravi patologie o stati di handicap e in presenza di disponibilità di posti. Diversamente le istanze saranno inserite nella graduatoria e gli interessati potranno avere accesso ai servizi in caso di scorrimento della medesima.

Potrà essere richiesta una compartecipazione al servizio modulata sulla base della certificazione ISEE che sarà determinata nelle more dall'Amministrazione Comunale.

ART. 7 - MOTIVI DI ESCLUSIONE E ACCERTAMENTI

Saranno escluse le istanze pervenute fuori dei termini indicati nel presente bando e non debitamente sottoscritte dal soggetto richiedente.

I soggetti utilmente collocati in graduatoria saranno sottoposti ad accertamenti e controlli, come previsto dalla normativa nazionale vigente, relativi a quanto dichiarato in sede di autocertificazione disponendo, nei casi accertati di falsa dichiarazione, la denuncia all'Autorità Giudiziaria.

ART. 8 - INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del D.L. n. 196/2003, si informano i partecipanti alla selezione che:



- i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti e trattati, in modalità cartacea ed informatica, presso il Comune di Reggio Calabria e gli altri Comuni facenti parte del distretto socio-assistenziale RC SUD, Cardeto e Motta San Giovanni, per le finalità di gestione del procedimento, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità;
- le modalità del trattamento sono esclusivamente quelle di cui al D.L. n. 196/2003 e dunque il trattamento avverrà: in modo lecito e secondo correttezza; per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini non incompatibili con tali scopi; su dati esatti e, se necessario, aggiornati; su dati pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e successivamente trattati; su dati conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati;
- il trattamento di dati personali per scopi storici, di ricerca scientifica o di statistica è compatibile con gli scopi per i quali i dati sono raccolti o successivamente trattati e può essere effettuato anche oltre il periodo necessario a questi ultimi scopi cui sono destinati i dati;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per l'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - 1) il personale interno del Comune di residenza, del Comune di Reggio Calabria, dell'ASP di Reggio Calabria e del Soggetto gestore del servizio implicato nel procedimento;
 - 2) ogni altro soggetto che abbia interesse giuridicamente rilevante ai sensi della L. 7 agosto 1990 n. 241; i diritti attribuiti ai partecipanti sono quelli di cui all'articolo 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

ART. 9 - INFORMAZIONI

Informazioni in merito alla presente procedura potranno essere richieste al proprio Comune di residenza, oppure al Settore Servizi alla Persona, Macrofunzione Welfare e Famiglia, presso il Comune di Reggio Calabria (Via S. Anna Il Tronco Palazzo Ce.Dir – 89128)

Il Responsabile del procedimento è la D.ssa Fotia Teresa.

Il Dirigente
Avv. Francesco Barreca