



CITTA' DI REGGIO CALABRIA

U.O. POLITICHE SOCIALI U.O. PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE

Istruttoria pubblica per coprogettazione servizio di “Assistenza Educativa e Culturale per Alunni Disabili”

CIG N° 3561535FA4

NORME GENERALI

Art. 1

Istruttoria pubblica di coprogettazione - Oggetto

Il presente disciplinare ha per oggetto la regolamentazione delle attività di coprogettazione esecutiva con successiva attuazione dell'intervento, finanziato con fondi comunali, relativo all'affidamento del servizio “**Assistenza Educativa e Culturale per Alunni Disabili**”, delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado del Comune di Reggio Calabria da svolgersi per il periodo scolastico Gennaio – Dicembre 2012, rinnovabile.

Il Comune assicura un importo di contributo per la propria quota annuale di **Euro 545.000,00 oltre Iva** che costituisce il budget per la coprogettazione e per l'attuazione dell'intervento.

Il servizio si colloca nel quadro degli interventi e delle azioni promosse dall'Amministrazione Comunale finalizzati a favorire l'integrazione scolastica dei soggetti disabili attraverso la promozione e la realizzazione di attività orientate a sostenere e sviluppare l'autonomia e le capacità degli stessi e ad assicurare piena esigibilità a diritti fondamentali come lo studio e l'educazione.

Oggetto della coprogettazione è l'innovazione organizzativa del servizio di assistenza agli alunni disabili delle scuole dell'infanzia, elementari e secondarie di 1° grado del Comune di Reggio Calabria per il periodo sopra indicato, con l'obiettivo di superare sovrapposizioni e frammentazione, di promuovere la qualità dei servizi di assistenza e dell'offerta formativa, nonché di migliorare e razionalizzare l'utilizzo delle risorse impiegate.

Gli alunni disabili attualmente assistiti con il Servizio di Assistenza Educativa e culturale sono **n° 145** con un rapporto assistente / disabile 1:2 e 1:3, tale rapporto è determinato dal grado di gravità della disabilità.

Il servizio, oggetto del presente disciplinare, dovrà essere erogato presso le scuole di cui all'**Allegato F** e per il numero di alunni disabili a fianco indicato.

Il servizio dovrà essere garantito giornalmente, su sei giorni settimanali, in orario antimeridiano durante tutto il periodo scolastico, compresi eventuali gite o viaggi di istruzione.



CITTA' DI REGGIO CALABRIA

U.O. POLITICHE SOCIALI U.O. PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE

Variazioni in aumento superiori al 10% rispetto al numero di beneficiari che si potranno verificare durante la realizzazione del servizio per l'anno scolastico 2012/2013, periodo settembre-dicembre 2012, non comporteranno alcun aumento del budget messo a disposizione dal Comune.

Il coprogettista con la sottoscrizione del presente disciplinare si impegna espressamente a perseguire gli obiettivi e le finalità di cui alla scheda tecnica allegata, con le modalità e nel rispetto delle regole fissate dall'Amministrazione.

A pena di non ammissione all'istruttoria pubblica, per l'importo di cui sopra, si prevede che gli organismi partecipanti assicurino la disponibilità delle seguenti figure professionali:

- **Coordinatore**, responsabile del servizio, in possesso di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica o magistrale (nuovo ordinamento) delle classi, di cui all'elenco **Allegato E**, conseguite presso Università italiane o titolo analogo conseguito presso Istituti Superiori Stranieri dichiarato equipollente da una Università italiana o Istituto superiore italiano o dal Ministero dell'Università oppure in possesso di esperienza, certificata, almeno triennale, di coordinamento di servizio in attività socio-assistenziali per disabili;
- **Assistenti educativi assistenziali** in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado e di attestato di qualifica professionale di assistente educativo rilasciato ai sensi dell'ex lege n. 845/78.

Il personale privo dell'attestato di qualifica professionale di assistente educativo deve essere in possesso di esperienza certificata, almeno annuale, in attività socio-assistenziali per disabili.

Sono compresi nell'appalto tutti i servizi ausiliari e le prestazioni supplementari meglio indicate nel presente disciplinare.

E' obbligo dell'affidatario porre in essere a sua cura tutte quelle attività e prestazioni e cautele che, pur se non espressamente indicate nel presente disciplinare sono tuttavia da considerarsi dovute, alla luce della migliore scienza ed esperienza concreta dell'organismo affidatario e del suo personale, in virtù degli obblighi di buona fede contrattuale, per la riuscita dell'iniziativa e degli interventi che costituiscono interesse dell'Amministrazione.

Art. 2

Soggetti ammessi alla istruttoria pubblica

Sono invitati a manifestare la loro disponibilità alla coprogettazione i soggetti del Terzo Settore previsti dall'art. 2 del DPCM del 30.03.2001 "Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona" ai sensi dell'art. 5 della L. 8 novembre 2000, n. 328 che, in forma singola anche raggruppati temporaneamente o che intendano raggrupparsi, nonché i Consorzi di organismi del Terzo Settore.



CITTA' DI REGGIO CALABRIA

U.O. POLITICHE SOCIALI U.O. PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE

Il raggruppamento di operatori economici dovrà assumere la forma giuridica di raggruppamento di tipo orizzontale, verticale o misto.

I soggetti raggruppati o raggruppandi, consorziati o consorziandi, devono specificare nell'offerta le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti o consorziati.

L'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'ente affidatario, nonché nei confronti dei fornitori.

Per gli assuntori di prestazioni secondarie, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.

Art. 3

Divieto di partecipazione alla istruttoria pubblica

Non possono partecipare alla istruttoria pubblica gli organismi aventi tra loro identici titolari o amministratori con potere d'impegnare e rappresentare l'organismo e/o che si trovano fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile, fatto salvo quanto previsto dall'art. 38, comma 1, lettera m-quater del D.lgs 163/06 e ss.mm.

Non è ammesso che lo stesso organismo partecipi contemporaneamente singolarmente e quale componente di ATS o Consorzio, ovvero partecipi a più ATS o Consorzi, pena l'esclusione, dalla procedura dell'organismo e dell'ATS o Consorzio al quale l'organismo partecipa.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora lo stesso abbia partecipato alla medesima gara in raggruppamento o consorzio di concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 38, comma m-quater del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. sono esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

Art.4

Cauzione

L'affidatario, prima della stipulazione della convenzione di affidamento, e comunque prima dell'inizio del servizio, dovrà prestare all'Amministrazione Comunale una cauzione, in ragione del dieci per cento (10 %) dell'importo di contributo, a garanzia d'osservanza delle obbligazioni assunte e del pagamento di penalità comminate.



CITTA' DI REGGIO CALABRIA

U.O. POLITICHE SOCIALI U.O. PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE

Tutte le spese di convenzionamento anche accessorie e conseguenti con l'Amministrazione comunale, sono a totale carico dell'affidatario.

La cauzione può essere costituita con fideiussione bancaria o con polizza assicurativa.

Art. 5

Subappalto.

Il servizio dovrà essere gestito direttamente dal coprogettista essendo vietata ogni qualsiasi forma, anche parziale, di subappalto, subaffidamento, cessione a terzi ed in generale ogni forma di contratto che affidi in tutto o in parte l'esecuzione o la gestione del servizio o di sue singole prestazioni a terzi.

E' consentita la locazione o l'utilizzo di beni strumentali di terzi a servizio dell'attività, purchè dettagliatamente documentata in fase di presentazione del progetto in questione ed a condizione che il proprietario non si trovi in condizioni di incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione con particolare riguardo alla normativa antimafia.

Art. 6

Funzionamento del servizio – Progettazione esecutiva

L'intervento, oggetto dell'incarico, si svolgerà secondo le prescrizioni di cui al presente disciplinare, secondo i contenuti e le direttive che saranno impartite dall'amministrazione, nella fase di coprogettazione.

Durante la fase di coprogettazione, si dovrà redigere il progetto esecutivo completo in ogni sua parte, che dovrà dare attuazione alle finalità previste dalla scheda tecnica e finanziaria allegata.

Nella fase di coprogettazione si realizzeranno congiuntamente tutte le attività connesse alla progettazione.

In ogni caso, la metodologia di lavoro sarà determinata dall'Amministrazione, con la collaborazione dei soggetti individuati per effetto della selezione di cui al presente disciplinare.

Ai fini esecutivi del progetto resta comunque inteso che:

- 1) il progetto esecutivo sarà approvato dal Dirigente del Settore Politiche Sociali entro dieci giorni dalla sua presentazione, decorsi i quali senza altra comunicazione si intenderà approvato senza riserve;
- 2) eventuali osservazioni al progetto dovranno essere tempestivamente evase dall'affidatario;



CITTA' DI REGGIO CALABRIA

U.O. POLITICHE SOCIALI U.O. PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE

- 3) il progetto deve essere conforme alle prescrizioni della scheda tecnica allegata e può essere rifiutata la sua approvazione e correlativamente, disposto il suo adeguamento, motivatamente indicando le prescrizioni contenutistiche e o metodologiche della scheda che si dovranno rispettare;
- 4) in caso di mancata presentazione del progetto esecutivo nei termini indicati o in caso di immotivata inottemperanza alle prescrizioni del servizio, o in caso di inottemperanza agli obblighi che derivano in capo al soggetto o ai soggetti selezionati per effetto del presente disciplinare nella fase della coprogettazione esecutiva, sarà proposta alla Giunta Comunale dal Dirigente del Settore la adozione di apposito provvedimento di decadenza dalla coprogettazione, per grave inadempimento dell'affidatario;
- 5) il progetto esecutivo potrà essere adeguato, in corso di esecuzione del servizio, a seguito di motivate istanze dell'affidatario o della utenza, o a seguito di motivato accertamento di opportunità da parte del personale tecnico o ancora su segnalazione degli organismi di controllo di cui al presente disciplinare;

Successivamente alla presentazione del progetto esecutivo, sarà a cura dell'organismo affidatario del servizio, prima dell'avvio delle attività, presentare dettagliato **Piano esecutivo finanziario** con l'indicazione, tra l'altro, delle sub-forniture e sub-affidamenti che si intendono eseguire per l'espletamento del servizio, fatto salvo quanto previsto dall'art. 5, nel rispetto degli obblighi previsti dal successivo art. 13.

Il Piano di cui al punto precedente dovrà essere autorizzato dal Dirigente del Settore Politiche Sociali.

Qualsiasi scostamento finanziario successivo all'approvazione del Piano finanziario dovrà essere preventivamente comunicato e autorizzato.

Art. 7

Prescrizioni organizzative ed esecutive – Piano di autovalutazione e controllo

Le prestazioni oggetto di servizio devono essere rese con completezza ed esaustività, anche oltre i limiti derivanti dall'affidamento, qualora ciò si renda necessario alla soddisfazione dell'interesse dell'utente e sia direttamente conseguenza di necessità sopravvenute alle esigenze concordate nel progetto esecutivo.

Ai fini di cui al comma precedente, i limiti orari di intervento concordati anche se per ogni singolo utente in appositi piani individuali, si intendono come minimo di disponibilità assicurata dall'affidatario e non escludono la maggiore prestazione ad insindacabile giudizio del Servizio Sociale, qualora ciò sia necessario alla realizzazione completa delle prestazioni oggetto di assistenza e di intervento.

Il Servizio Sociale individuerà apposito personale di riferimento, responsabile del controllo della scheda, cui la scheda medesima deve essere consegnata per la sottoscrizione e la verifica; il servizio



CITTA' DI REGGIO CALABRIA

U.O. POLITICHE SOCIALI U.O. PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE

sociale si impegna a mettere a disposizione all'organismo aggiudicatario le schede del precedente organismo gestore del Servizio.

Unitamente al progetto esecutivo di cui al precedente articolo 6, l'affidatario è tenuto a fornire al Servizio Sociale il **piano di autovalutazione** e di **controllo interno** delle prestazioni e della loro regolarità.

Il Piano di autovalutazione e la carta dei servizi sono soggetti all'approvazione da parte del Servizio Sociale e ciascuno di essi potrà essere modificato in occasione delle eventuali modifiche ammesse per il progetto esecutivo di cui all'art. 6.

Al momento del pagamento, che avverrà secondo le modalità di cui al presente disciplinare, deve essere resa una dichiarazione a firma del legale rappresentante dell'affidatario secondo la quale, in base al piano di autovalutazione, le prestazioni si certificano come regolarmente rese con la qualità richiesta.

L'affidatario deve utilizzare per l'effettuazione del servizio le figure professionali idonee al tipo di prestazione secondo quanto determinato dall'offerta di istruttoria pubblica.

Mutamenti del personale indicato nominativamente nella offerta di istruttoria pubblica e per il quale sia stato attribuito il punteggio della offerta considerata economicamente più vantaggiosa, potranno avvenire solo dietro autorizzazione espressa da parte del Dirigente dei Servizi Sociali, competente per la fase attuative dell'intervento, che a sua volta potrà concederla solo a condizione di dimostrata equivalenza professionale e di esperienza tra il personale in uscita e quello che lo deve sostituire.

La violazione delle prescrizioni di cui al comma precedente può dare luogo alla applicazione di apposite penali, secondo il successivo art. 9, o, nei casi di maggiore gravità, alla risoluzione della convenzione per grave inadempimento, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

Sono a carico dell'affidatario gli oneri assicurativi e previdenziali degli operatori impegnati e la relativa documentazione dovrà essere esibita al Comune.

L'affidatario deve partecipare alle riunioni di verifica e programmazione promosse dal Comune.

Le attività di partecipazione alle riunioni di verifica e programmazione, così come le attività di supporto previste dal presente disciplinare, non sono computate ai fini di eventuali monte ore di servizio e comunque sono da intendersi ricomprese nel corrispettivo del servizio, quale sia la loro durata e reiterazione nel tempo.

La convenzione non instaura alcun rapporto tra l'Amministrazione e il personale impiegato dall'affidatario, a carico del quale restano i relativi oneri assicurativi e previdenziali, il cui mancato pagamento costituisce motivo di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'affidatario,



CITTA' DI REGGIO CALABRIA

U.O. POLITICHE SOCIALI U.O. PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE

il quale garantisce il pieno rispetto della contrattazione collettiva di settore, nonché il rispetto della normativa a tutela del lavoratore nei luoghi di lavoro.

GESTIONE INCASSI

Art. 8

Garanzie e Responsabilità

L'affidatario è responsabile dei danni che dovessero occorrere ai minori o a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni.

Egli dovrà pertanto procedere alla stipulazione di una polizza di assicurazione per la responsabilità civile verso terzi.

L'affidatario è tenuto ad utilizzare materiale e prodotti conformi alla normativa vigente ed alle specifiche di qualità eventualmente indicate dal Settore o, in mancanza, da determinarsi sulla base della migliore scienza ed esperienza dell'appaltatore che, con la sottoscrizione del contratto, assume formale impegno in tal senso.

Eventuali materiali o attrezzature acquistati a carico del finanziamento del servizio, al termine di esso resteranno in proprietà dell'Amministrazione comunale, previo specifico gradimento di essa in ordine alla loro qualità e condizioni di mantenimento.

Tali attrezzature e/o materiali per poter essere assunti a carico del finanziamento del servizio devono essere acquistati con modalità e procedure atte a garantire il rispetto dei criteri di pubblica evidenza, a pena di inammissibilità del rimborso del relativo costo e sua defalcazione dal corrispettivo del servizio, entro i termini del saldo finale.

Art. 9

Penalità

Il coprogettista, senza esclusione di eventuali conseguenze penali, è soggetto a penalità quando:

- ritarda l'inizio del servizio indicato da quest'Amministrazione;
- si rende colpevole di manchevolezze e deficienze nella qualità del servizio, comunque accertate dal Settore delle Politiche Sociali;
- assicura una presenza di operatori inferiori o non corrispondente a quella proposta dall'offerta, salvo il caso di risoluzione di cui al precedente articolo 7 comma 9;
- effettua in ritardo gli adempimenti prescritti nel caso di rilievo nelle ispezioni, nel caso di invito al miglioramento e all'eliminazione di difetti o imperfezioni del servizio;
- non ottempera alle prescrizioni del contratto in ordine alla documentazione da presentare, agli orari e ai tempi stabiliti da osservare per il servizio prestato;



CITTA' DI REGGIO CALABRIA

U.O. POLITICHE SOCIALI U.O. PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE

- non rispetta quanto previsto nel presente disciplinare.

Salvi i casi a seguire, la penale è determinata nel minimo in ragione del 2% dell'importo contrattuale riferito al mese corrente e nel massimo in ragione del 10% di esso, per ogni infrazione degli obblighi di cui al presente disciplinare elencati al primo comma tali da non pregiudicare la possibilità di resa delle prestazioni.

Se l'inadempienza è tale da pregiudicare la possibilità di resa delle prestazioni o se si riscontrano inesattezze o infedeltà nelle attestazioni a carico dell'aggiudicatario di cui al presente disciplinare, la penale può essere applicata fino ad un massimo del 40% dell'importo contrattuale riferito al mese corrente, in base alla gravità della infrazione ed anche in base ad eventuali reiterazioni delle infrazioni commesse.

Per inadempienze più gravi o per reiterate violazioni degli obblighi del presente disciplinare, così come per sostituzioni non autorizzate di personale qualificato dell'aggiudicatario, senza contestuale ricorso ad altro personale di pari qualifica ed esperienza, può essere disposta la risoluzione del contratto, dal Dirigente su proposta del Responsabile del Servizio, previa contestazione per iscritto delle ragioni che giustificano la proposta di risoluzione per inadempimento, cui potranno essere rese le eventuali controdeduzioni, nel termine di venti giorni liberi successivi alla notifica.

Il ritardo dell'inizio del servizio, senza giusta causa o imputabile al coprogettista, dà la facoltà all'Amministrazione di applicare una penalità pari al dieci per cento del compenso mensile.

Qualora il ritardo si protrarrà oltre trenta giorni, l'Amministrazione ha la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, salvo il risarcimento per il maggior danno imputabile al coprogettista.

Art. 10

Controlli e inadempienze – Procedure di contestazione e penali

Il Comune effettua i controlli e la vigilanza attraverso il servizio Controllo del Settore Politiche Sociali nei modi descritti al presente disciplinare.

L'apposita Unità Operativa del Settore Politiche Sociali effettuerà il controllo e il monitoraggio del servizio e delle prestazioni, a tale scopo gli organismi affidatari dovranno fornire ogni documentazione ed elementi utili per l'espletamento di tale attività.

In caso di inadempienza, il Responsabile del Servizio "Controllo" del Settore Politiche Sociali, contesta per iscritto le inadempienze, quantifica la penale applicando il precedente articolo 9 e assegna un termine non superiore a 15 giorni perché siano rimosse e presentate idonee giustificazioni.



CITTA' DI REGGIO CALABRIA

U.O. POLITICHE SOCIALI U.O. PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE

Sulle controdeduzioni o su eventuali contestazioni, si pronuncia il Dirigente del Settore Politiche sociali, con decisione che l'affidatario si impegna ad accettare insindacabilmente.

In base alla gravità della inadempienza può essere disposta una penale ai sensi del precedente articolo 9 o, in alternativa, può essere disposta la risoluzione della convenzione, con salvezza di ogni diritto per l'Ente, compreso il risarcimento danni.

Per i casi più gravi, l'Amministrazione si riserva il diritto di interdire la partecipazione del coprogettista in dolo a nuove gare proprie o di propri Enti costituiti o partecipati in maniera maggioritaria per un periodo di **cinque** anni.

Art. 11

Modalità d'applicazione della penalità

Per tutti i casi previsti al presente disciplinare di applicazione di penali, il relativo importo è commutato in corrispondenti ore di prestazioni di servizi che si cumulano con il monte ore residuo, da utilizzarsi preferibilmente in favore dell'utente interessato alle prestazioni in ordine alle quali l'infrazione si è riscontrata.

Qualora per le condizioni oggettive del servizio, non sia possibile procedere alla commutazione, l'ammontare della penalità è addebitato sui crediti del coprogettista derivanti dal contratto.

Mancando crediti o essendo insufficienti, l'ammontare della penalità viene addebitata sulla cauzione. In tali casi dovrà avvenire l'integrazione dell'importo della cauzione.

Le penalità sono notificate al coprogettista in via amministrativa, restando escluso qualsiasi avviso di costituzione in mora e ogni atto o procedimento giudiziale.

OBBLIGHI DEL COPROGETTISTA.

Art. 12

Oneri di gestione

Sono a carico esclusivo del coprogettista tutti gli oneri di gestione del servizio.



CITTA' DI REGGIO CALABRIA

U.O. POLITICHE SOCIALI U.O. PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE

Art. 13

Obblighi dell'affidatario relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari (L. 136/2010 e ss.mm.)

L'organismo, in quanto destinatario di finanziamento pubblico, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n° 136 e successive modifiche.

Nei casi di sub-forniture, l'affidatario dovrà stipulare contratti, da trasmettere all'Amministrazione, con gli eventuali sub-fornitori, nei quali dovranno essere riportate le clausole relative a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010 e ss.mm.

L'affidatario si impegna a dare immediata comunicazione all'Amministrazione Comunale e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Reggio Calabria della notizia dell'inadempimento della propria controparte (sub/ fornitore).

Art. 14

Personale impiegato.

L'affidatario dovrà impiegare il personale professionalmente qualificato, come indicato al punto 1 del presente disciplinare, secondo l'elenco comunicato al momento della istruttoria pubblica.

Il personale impiegato deve essere in possesso dei titoli richiesti.

L'affidatario dovrà impiegare per il servizio e per tutta la durata del contratto il medesimo personale al fine di garantire una continuità del servizio, pertanto, sono vietati turnover del personale.

Il personale è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento dei propri compiti.

Art. 15

Trattamento dei lavoratori

L'affidatario si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'affidamento.

L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei sindacati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.



CITTA' DI REGGIO CALABRIA

U.O. POLITICHE SOCIALI U.O. PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE

L'affidatario è tenuto, inoltre, all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.

L'Amministrazione, potrà chiedere in qualsiasi momento al coprogettista, l'esibizione dei contratti di lavoro, del libro matricola, foglio paga e ogni altra documentazione, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.

Qualora il coprogettista non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra, l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto, salvi i casi previsti per la applicazione delle penali.

Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione.

L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili e penali del coprogettista.

Art. 16

Rispetto del D.Lgs 81/08

Il coprogettista è tenuto all'osservanza di tutte le disposizioni del D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni e integrazioni.

Il coprogettista dovrà comunicare, al momento della stipulazione del contratto, e comunque prima dell'inizio del servizio, il nominativo del Responsabile della Sicurezza.

Art. 17

Rispetto del D.Lgs. 196/2003

Il coprogettista è tenuto all'osservanza di tutto quanto stabilito dal D.Lgs. 196/2003 ed in sua attuazione.

Titolare del trattamento è il coprogettista in persona del suo rappresentante legale.

Art. 18

Responsabilità

Il coprogettista si obbliga a sollevare l'Amministrazione da qualunque pretesa, azione o molestia che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi.



CITTA' DI REGGIO CALABRIA

U.O. POLITICHE SOCIALI U.O. PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE

Le spese sostenute a tal titolo dall'Amministrazione saranno dedotte dai crediti o comunque rimborsate dallo stesso coprogettista, anche avvalendosi della cauzione.

Il coprogettista è sempre responsabile, sia verso l'Amministrazione sia verso terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti.

Esso è pure responsabile dell'operato dei dipendenti o degli eventuali danni che dal personale potessero derivare all'Amministrazione o a terzi.

Le spese per eventuali danni o mancanze saranno trattenute dalla cauzione, se non sarà sufficiente, dovranno essere integrate dallo stesso coprogettista.

DISPOSIZIONI FINALI

Art. 19

Cessazione naturale del rapporto

Il rapporto cessa il 31 Dicembre 2012, a partire dall'inizio del servizio previsto per Gennaio 2012, senza obbligo di disdetta da parte dell'Amministrazione, e, pertanto non è tacitamente rinnovabile.

Si prevede la possibilità di riaffidamento del servizio con procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara ad esclusiva discrezione dell'A.C., nel rispetto dei presupposti di cui all'art. 57, comma 5, lett. b, del D. Lgs n. 163/06 e s. m. i.

Le spese per eventuali danni o mancanze saranno trattenute dalla cauzione, se sarà sufficiente, dovranno essere integrate dallo stesso coprogettista.

Art. 20

Interruzione

Le interruzioni del servizio per causa di forza maggiore, non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti, se comunicate tempestivamente dalla controparte.

Nell'interesse dell'utenza, qualsiasi interruzione deve essere tempestivamente portata a conoscenza delle famiglie dell'utenza da parte dell'affidatario, assicurando alle stesse ogni necessaria assistenza e con obbligo di recupero delle prestazioni non effettuate.



CITTA' DI REGGIO CALABRIA

U.O. POLITICHE SOCIALI U.O. PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE

Art. 21

Decadenza dal beneficio

Può essere disposta la decadenza dal beneficio di cui al presente disciplinare nei casi di cui all'art. 1456 del Codice Civile.

La risoluzione si verifica di diritto, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa di danni quando si verifichi:

- a) abbandono dell'incarico salvo per causa di forza maggiore;
- b) ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge;
- c) contegno abitualmente scorretto verso il pubblico, da parte dell'affidatario o del personale addetto al servizio;
- d) inosservanza da parte dell'affidatario di uno o di più impegni assunti verso l'Amministrazione, salvi i casi di cui all'art. 7 precedente;
- e) quando l'organismo si rende colpevole di frode;
- f) quando l'organismo ceda ad altri, in tutto o in parte sia direttamente sia indirettamente per interposta persona, i diritti e gli obblighi inerenti al presente disciplinare;
- g) Ogni altro caso di inadempimento grave a norma delle vigenti disposizioni civili.

Si applica l'art. 10 quanto a procedure di controllo e di contestazione.

Art. 22

Pagamenti

La liquidazione dell'importo del contributo a progetto verrà effettuata a rendiconto periodico, su base mensile, previa esibizione di regolari fatture, relativi documenti giustificativi della spesa sostenuta nel periodo di riferimento e relazione tecnica delle attività svolte dagli assistenti educativi per il raggiungimento degli obiettivi dal P.E.I., secondo le modalità previste dall'art.6 del presente disciplinare.

L'organismo espressamente deve attestare che le prestazioni rese sono conformi alle specifiche richieste dall'Amministrazione e di cui al presente disciplinare e sono state accertate e controllate nel rispetto del piano di autovalutazione e controllo di cui al presente disciplinare.

L'assenza della superiore attestazione determina l'improcedibilità del pagamento, con esclusione di qualsiasi responsabilità a carico dell'Amministrazione.

L'avvenuto pagamento in ogni caso non equivale a riconoscimento di regolarità delle prestazioni, restando l'Amministrazione libera in ogni tempo, entro la scadenza della convenzione, di accertare eventuali inadempienze.



CITTA' DI REGGIO CALABRIA

U.O. POLITICHE SOCIALI U.O. PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE

L'organismo espressamente accetta che eventuali ritardi degli accreditamenti disposti in favore del Comune, non determineranno responsabilità alcuna per l'Amministrazione comunale e a fronte di essi resta comunque l'obbligo di continuità del servizio a carico dell'affidatario stesso che ne presta formale garanzia.

Contestualmente alla fattura, l'affidatario dovrà produrre un rendiconto mensile del servizio reso da ogni operatore, con indicazione dei relativi orari e effettuati.

L'organismo, in quanto destinatario di finanziamenti pubblici, nonché il sub-affidatario ed il sub-fornitore, è tenuto ad applicare, pena la risoluzione della convenzione di affidamento, quanto previsto dalla legge del 13/8/2010 n° 136, art.3 e sottoscrivere la convenzione di cui all'**Allegato D**.

Art. 23

Revisione prezzi

Il prezzo dell'appalto non è soggetto a revisione alcuna.

Art. 24

Controversie

Le controversie che dovessero sorgere tra il coprogettista e l'Amministrazione, circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contrattuali, saranno definite a norma di legge.

Per ogni eventuale controversia, sorta in dipendenza del presente disciplinare, la competenza appartiene al Foro di Reggio Calabria.

Le spese di giudizio saranno a carico della parte soccombente.

Art. 25

Disposizioni finali – Meccanismo di selezione

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, valgono le disposizioni regolamentari e legislative vigenti in materia.

Il progetto dovrà essere redatto secondo le indicazioni di cui all'art. 1 del presente disciplinare che forma parte integrante del presente disciplinare, sotto le direttive e con il concorso del personale appositamente indicato dal Comune.

L'istruttoria pubblica di coprogettazione rispetterà i seguenti criteri ed il seguente procedimento.



CITTA' DI REGGIO CALABRIA

U.O. POLITICHE SOCIALI U.O. PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE

Si provvederà all'aggiudicazione del primo organismo utilmente collocato in graduatoria.

L'organismo concorrente dovrà presentare la propria disponibilità alla coprogettazione mediante il modello di domanda **allegato** al presente Avviso sotto la lettera **"A"**, a firma del proprio legale rappresentante che dovrà essere racchiusa in **piego chiuso e sigillato** sui lembi (la sigillatura è richiesta a pena di non ammissione dell'offerta) che deve essere indirizzata al protocollo del Settore delle Politiche Sociali in via Magna Grecia n° 13/15 – Reggio Calabria, esclusivamente a mezzo posta (ai fini della selezione, l'invio è a rischio esclusivo del mittente) e recante sull'esterno la dicitura **Avviso pubblico "Assistenza Educativa e Culturale per Alunni Disabili" NON APRIRE**, entro e non oltre **le ore 12.00 del 19/12/2011**. **NON FA FEDE IL TIMBRO POSTALE**. Oltre le indicate ora e data di scadenza non sarà valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad offerte precedenti.

Nel **piego**, quindi, dovranno essere contenute:

a) Domanda di partecipazione, redatta secondo il modello **"Allegato A"**;

L'istanza deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal Rappresentante Legale dell'organismo con l'indicazione dei soggetti con potere di rappresentanza dell'organismo o dal Capofila della costituita o costituenda ATS con allegato documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;

In caso di soggetti temporaneamente raggruppati o raggruppandi, oltre alle dichiarazioni contenute nell'istanza di cui all'Allegato A, andrà allegato nella stessa l'impegno a costituire l'ATS o l'atto relativo all'ATS, se costituita.

b) Busta n. 1, contenente la *documentazione amministrativa* di cui al successivo punto b1), unitamente alla documentazione di cui all'art. 2 del presente disciplinare;

b1) Documentazione amministrativa:

Nella busta n. 1, nel cui esterno deve essere specificato *"Documentazione amministrativa"*, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

- Dichiarazioni uniche sostitutive di certificazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m., di cui agli **allegati "B" e "C"**, sottoscritte e corredate da fotocopie di documento di identità in corso di validità dei sottoscrittori;



CITTA' DI REGGIO CALABRIA

U.O. POLITICHE SOCIALI U.O. PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE

In caso di Soggetti Singoli o Consorziati di Cooperative o Consorzi stabili:

- i requisiti di cui all'allegato B, devono essere posseduti e dichiarati dal Rappresentante legale dell'organismo e, in caso di Consorzio stabile o Consorzio di Cooperative anche dagli organismi esecutori, corredando la dichiarazione degli eventuali documenti, ai fini dell'art. 38 comma 1 lettera m-quater del D.lgs 163/2006;
- i requisiti di cui all'allegato C, devono essere posseduti e dichiarati, da tutti i soggetti con potere di rappresentanza dell'organismo e dagli organismi esecutori nel caso di Consorzi stabili o Consorzi di Cooperative;

In caso di Soggetti temporaneamente raggruppati o raggruppandi :

- i requisiti di cui all'allegato B devono essere posseduti e dichiarati dai Rappresentanti legali costituenti il raggruppamento, corredando la dichiarazione dagli eventuali documenti ai fini dell'art. 38 comma 1, lettera m-quater del D.lgs 163/2006;
- i requisiti di cui, all'allegato B, punti 2 e 3 devono essere posseduti dall'organismo capofila del raggruppamento;
- i requisiti di cui all'allegato C devono essere posseduti e dichiarati da ogni soggetto con potere di rappresentanza partecipante al Raggruppamento.

A pena di esclusione, le dichiarazioni di cui agli allegati A,B,C, dovranno essere debitamente sottoscritte e corredate di documento di identità in corso di validità.

Qualora si accerti l'omissione di una delle dichiarazioni contenute negli allegati A, B e C si procederà a richiedere all'organismo l'integrazione della stessa.

- c) **Documentazione attestante il versamento di € 70,00** (settanta euro) a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici secondo le modalità e nella misura indicata dalla deliberazione della Autorità del 15/02/2010, ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito www.autoritalavoripubblici.it/riscossioni.html.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalle modalità di versamento utilizzato, è necessario iscriversi *on line*, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare.

Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

Pertanto, sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:



CITTA' DI REGGIO CALABRIA

U.O. POLITICHE SOCIALI U.O. PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE

- *on line* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure l’emanando manuale del servizio.

A riprova dell’avvenuto pagamento, l’utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all’offerta, all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione.

La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile *on line* sul “Servizio di Riscossione”;

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

All’indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all’offerta.

La mancata dimostrazione dell’avvenuto versamento è causa di esclusione dalla procedura di gara.

d) Busta n. 2, contenente le documentazioni tecniche di cui al successivo punto d1).

d1) Documentazione tecnica:

Nella busta n° 2, nel cui esterno deve essere specificato “*Documentazione tecnica*”, devono essere compresi i documenti necessari ai fini della valutazione di cui ai punti successivi e la loro eventuale mancanza, incompletezza o omissione rileva solo ai fini dell’attribuzione dei relativi punteggi.

I documenti necessari ai fini della valutazione sono i seguenti:

- a) **il curriculum dell’organismo e una documentazione descrittiva** di un numero massimo di tre progetti relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità progettuale scelti tra interventi, documentati, qualificabili affini a quelli oggetto del presente disciplinare e realizzati dal concorrente stesso per incarico, documentato, di enti pubblici o per adempimento delle proprie finalità statutarie nel quinquennio precedente la data di pubblicazione del presente bando.

Per i progetti attivati per Enti pubblici l’organismo dovrà produrre una dichiarazione con la quale l’Ente pubblico attesti che il servizio è stato realizzato senza contestazione alcuna.

La documentazione, ad esclusione del curriculum dell’organismo, dovrà essere costituita tassativamente, per ogni progetto, da non più di 5 (cinque) schede di formato A3, ovvero 10 (dieci) schede di formato A4;



CITTA' DI REGGIO CALABRIA

U.O. POLITICHE SOCIALI U.O. PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE

- b) **una proposta di progettazione esecutiva**, formulata sulla base della scheda tecnica e finanziaria allegata al presente disciplinare, comprendente le modalità con cui saranno svolte le prestazioni e gli interventi oggetto dell'incarico, l'elenco nominativo del personale coinvolto e i relativi curricula, rispetto ai quali si verificheranno gli obblighi di non modificazione soggettiva previsti dal presente disciplinare e il piano economico e finanziario del progetto proposto, dove andrà indicato, inoltre la tipologia di contratto applicato al personale con l'indicazione del compenso orario e mensile di ciascun operatore nonché, in caso di utilizzo di personale volontario, l'importo mensile del rimborso spese.

La proposta progettuale offerta dovrà essere contenuta in massimo 20 cartelle formato A4, con scrittura *Times New Roman* in corpo non inferiore a 11 (undici), ciascuna di una sola facciata comprensive di eventuali allegati e materiali esplicativi, ad esclusione dei curricula del personale e del piano finanziario, delle tipologie di contratto, del compenso di ciascun operatore e di allegati contenenti accordi di partenariato.

La proposta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'organismo.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di più soggetti, l'elaborato progettuale dovrà essere sottoscritto dal Capofila della costituita o costituenda ATS.

- c) **prestazioni aggiuntive**. Le indicazioni delle prestazioni aggiuntive dovranno essere contenute in massimo 4 cartelle formato A4, con scrittura *Times New Roman* in corpo non inferiore a 11 (undici).

La presentazione dei documenti di cui ai precedenti punti a), b) c) è libera nella loro esposizione (nel rispetto del numero max. di cartelle prima indicato), poiché il loro confezionamento è finalizzato alla migliore valutazione da parte dei commissari di cui ai punti a seguire.

Pertanto, sarà cura dell'organismo proponente offrire la migliore forma possibile affinché le informazioni necessarie siano adeguatamente valutabili dai componenti della commissione.

Meccanismo di selezione

Le offerte dei partecipanti sono valutate in applicazione dei seguenti elementi di analisi cui sono attribuiti i fattori ponderali (su 100) descritti a seguire:

- Professionalità, capacità progettuale dell'organismo e requisiti organizzativi (peso 25) $P(\alpha)$;
 - Caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta (peso 60) $P(\beta)$;
 - Prestazioni aggiuntive (peso 15) $P(\gamma)$;
- Per **professionalità, capacità progettuale dell'organismo e requisiti organizzativi**: si valutano gli elementi principalmente offerti in relazione alle max. tre esperienze ritenute significative di progetti per i soggetti beneficiari dell'intervento della completezza della



CITTA' DI REGGIO CALABRIA

U.O. POLITICHE SOCIALI U.O. PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE

progettazione, intesa come indicazione delle attività espletate, presenza di metodologie di intervento e di attuazione, presenza di riscontri di qualità e di soddisfazione della utenza, risultati ottenuti rispetto agli obiettivi prefissati in fase progettuale e simili, nonché gli elementi desumibili dal curriculum degli organismi offerenti, in termini di personale e di organizzazione del lavoro.

Non saranno presi in considerazione i progetti con valutazione negativa da parte dell'ente committente.

- Per **caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta**, si valuta la proposta progettuale attuativa che contenga la definizione dell'azione prevista, la definizione degli obiettivi generali e specifici dell'azione che si intende avviare, le attività che si intendono realizzare, la metodologia di intervento dalla quale si evincano elementi innovativi e sperimentali nell'espletamento del servizio nell'ambito di un Piano Educativo Individualizzato, l'organizzazione del lavoro di cui, in particolare, andranno specificati i ruoli, la formazione, la qualificazione e l'esperienza specifica, relativa all'oggetto dell'intervento, degli operatori impegnati per la realizzazione del progetto, le professionalità risultanti dai curricula allegati e la loro dichiarazione di disponibilità a svolgere le attività indicate nella scheda tecnica, l'indicazione dell'eventuale personale volontario, l'indicazione del sistema di valutazione, il numero, il ruolo e le azioni svolte da eventuali soggetti partners, la congruità del piano economico finanziario del progetto proposto nei limiti della disponibilità offerta dal Comune;
- Per **prestazioni aggiuntive**, non comprese nella scheda tecnica e finanziaria allegata, si valuterà la qualità e quantità e l'importo delle prestazioni rese all'utenza, identificate in servizi o in figure aggiuntive relative ad attività inerenti il servizio e di cui andrà quantificato il relativo importo che costituirà la quota di compartecipazione dell'organismo all'intervento.

Ai fini delle valutazioni delle tre voci di cui ai punti precedenti, potranno comunque essere tratte considerazioni da tutti documenti prodotti dall'offerente, complessivamente valutati.

Per il calcolo del punteggio di gara, che verrà assegnato ad ogni organismo partecipante, si procederà come si seguito indicato:

- 1) La somma dei fattori ponderali è pari a cento. In una o più sedute riservate, la Commissione, appositamente nominata con successivo provvedimento dirigenziale, presieduta dallo stesso Dirigente, o suo delegato, e composta da n. 4 professionisti scelti tra le seguenti figure: psicologi, pedagogisti, assistenti sociali, sociologi, procederà in seduta pubblica, la cui data sarà consultabile presso l'Albo pretorio ed il sito del Comune, presso gli Uffici del Settore Politiche Sociali, all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine prescritto ed alla verifica della documentazione contenuta nella busta n. 1 "*documentazione amministrativa*", accertando l'esistenza o meno della documentazione prevista procedendo seduta stante all'ammissione o all'esclusione dalla procedura nei casi previsti dal presente disciplinare o alla richiesta di integrazioni documentali. La stessa Commissione,



CITTA' DI REGGIO CALABRIA

U.O. POLITICHE SOCIALI U.O. PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE

ultimati gli adempimenti di cui sopra, procederà nella stessa seduta pubblica, per i soggetti ammessi alla procedura, all'apertura della busta n. 2 "*Documentazione tecnica*". La Commissione in una o più sedute riservate e procederà all'esame e alla valutazione della busta n° 2 "*Documentazione tecnica*" e all'assegnazione dei relativi punteggi. Successivamente, in seduta pubblica, la cui data sarà resa nota a tutti i partecipanti attraverso l'Albo Pretorio ed il sito del Comune, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte di disponibilità applicando la formula, tratta dall'*Allegato M* del DPR 207/ 2010, qui richiamato, opportunamente adattata alle specifiche del presente procedimento di cui al punto seguente;

- 2) La Commissione applica la seguente formula alla determinazione del punteggio complessivo:
$$K = \alpha_i * P(\alpha) + \beta_i * P(\beta) + \gamma_i * P(\gamma)$$
, dove per " α_i , β_i , γ_i ," si intende il coefficiente compreso tra 0 ed 1 espresso in valore centesimale attribuito a ciascun concorrente, che è pari a 0 per il minimo ed 1 per il massimo, ottenuto dalla risultante del metodo di confronto a coppie di cui all'*Allegato G* del DPR 207/2010 che qui si ha per richiamato e trascritto; P(x) è il peso ponderale di ciascuno dei tre elementi di valutazione precedentemente indicati; K è la somma dei tre elementi risultanti dalla formulazione di cui sopra.



CITTA' DI REGGIO CALABRIA

U.O. POLITICHE SOCIALI U.O. PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE

IMPORTANTE

Regole generali:

Le dichiarazioni ed attestazioni di cui al presente capo, da allegare alla offerta di disponibilità, devono essere rese nelle forme di cui al DPR 445/2000, con documento di identità del dichiarante allegato a pena di esclusione.

L'Amministrazione si riserva di:

- a. effettuare un giudizio di insufficienza delle proposte di progettazione, qualora dal contesto dei documenti presentati o dalle proposte progettuali allegate ai fini della dimostrazione della capacità progettuale si deduca un livello qualitativo non corrispondente agli standards di qualità attesi. L'esclusione sarà adeguatamente motivata, con applicazione di quanto indicato al punto successivo.
- b. ammettere alla valutazione anche l'unica offerta eventualmente rimasta in gara o pervenuta, sostituendo il giudizio di comparazione con una analisi di valore "assoluta" ossia fondata sul solo progetto presentato sotto il profilo strutturale della sua composizione ed idoneità a far emergere la capacità progettuale del proponente, tramite i tre parametri di valutazione previsti dal bando in ordine ai quali attribuire un giudizio di valore, motivato, riferito al peso specifico su base 100 pure nel bando fissato. In tal senso, qualora la media del punteggio totale (ossia il giudizio di valore espresso) non superi il 50% del peso ponderale, l'offerta sarà ritenuta non sufficiente e come tale esclusa.
- c. Affidare il servizio al primo organismo utilmente collocato in graduatoria.
- d. Escludere, ai sensi del comma 1, lettera m-quater dell'art. 38 del Dlgs 163/06, i concorrenti per i quali si accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica.



CITTA' DI REGGIO CALABRIA

U.O. POLITICHE SOCIALI
U.O. PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE

SCHEMA TECNICA

“Assistenza educativa e culturale per alunni disabili”

Linea di finanziamento	Fondo comunale
Ente promotore	Comune di Reggio Calabria
Intervento	“Assistenza educativa e culturale per alunni disabili”
Area territoriale d'intervento	Territorio comunale
Obiettivi progettuali	<p>Il servizio si prefigge di raggiungere i seguenti obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none">- Garantire e promuovere l'integrazione scolastica degli alunni disabili nelle scuole;- Promuovere e valorizzare l'autonomia personale dell'alunno disabile intesa come livello di dipendenza da persone e cose;- Garantire la fruizione del diritto all'istruzione e all'educazione;- Garantire il superamento delle barriere che ostacolano l'apprendimento e la comunicazione;- Valorizzare le potenzialità dell'alunno disabile;- Favorire i processi educativi degli alunni disabili in stretta connessione ed integrazione con gli insegnanti;- Favorire la socializzazione dell'alunno disabile come processo di acquisizione di abilità che consentono la gestione autonoma di spazi, movimenti, relazioni, strumenti di conoscenza;- Agevolare le relazioni interpersonali all'interno del contesto scuola;- Adeguare le singole prestazioni alle reali esigenze dell'alunno disabile;- Sostenere la famiglia e la scuola nella gestione dell'alunno



CITTA' DI REGGIO CALABRIA

U.O. POLITICHE SOCIALI

U.O. PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE

	disabile.
Descrizione del servizio	<p>Il servizio è volto a garantire l'integrazione scolastica di alunni disabili nel contesto scolastico ponendo tra le finalità primarie l'assistenza materiale, l'ausilio nella comunicazione personale e il raggiungimento dell'autonomia per tali soggetti. Il servizio si prefigge il raggiungimento del maggior grado possibile di integrazione sociale e scolastica per ciascun alunno disabile secondo quanto condiviso nel Piano Educativo Individualizzato (P.E.I.) e in considerazione delle specifiche e personali diverse abilità. Il raggiungimento di tali obiettivi è realizzato attraverso l'affiancamento dell'alunno disabile da parte di un assistente educativo-assistenziale che supporti il progetto integrativo della scuola.</p> <p>Nello specifico, l'operatore dovrà garantire nello svolgimento delle sue funzioni le seguenti mansioni:</p> <ul style="list-style-type: none">- Collaborare con gli insegnanti e il personale della scuola per l'effettiva partecipazione dell'alunno in situazione di disabilità a tutte le attività antimeridiane scolastiche, ricreative e formative previste dal Piano dell'Offerta Formativa e dal Piano Educativo Individualizzato;- Accompagnare l'alunno disabile, nell'ambito della realizzazione dei Piani Educativi Individualizzati, nelle uscite e nelle attività programmate ed autorizzate avendo cura di attuare le azioni e le strategie concordate per il raggiungimento degli obiettivi condivisi e definiti soprattutto nell'ambito dell'autonomia personale, delle competenze sociali e della fruizione del territorio e delle sue strutture;- Partecipare, se richiesto, a sostegno delle necessità degli alunni disabili, ai viaggi di istruzione programmati e realizzati dalla scuola. In particolare, nella fase di preparazione delle gite, può offrire un contributo specifico nella individuazione delle barriere architettoniche e delle difficoltà connesse con il trasporto e il soggiorno, contribuendo alla elaborazione di strategie volte al superamento delle stesse;- Collaborare con l'insegnante, in aula o nei laboratori, nelle



CITTA' DI REGGIO CALABRIA

U.O. POLITICHE SOCIALI

U.O. PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE

	<p>attività e nelle situazioni che richiedano un supporto pratico funzionale, ma anche socio-relazionale e/o di facilitazione della comunicazione, operando, su indicazione precisa, anche sul piano didattico;</p> <ul style="list-style-type: none">- Presenziare ai momenti di recupero funzionale, collaborando con i terapeuti perché gli interventi semplici siano correttamente continuati anche al di fuori della presenza del terapeuta e su prescrizione dello stesso;- Affiancare l'alunno disabile nelle attività finalizzate all'igiene della propria persona, attuando, ove possibile, forme educative che consentano il recupero e/o la conquista dell'autonomia;- Intervenire, nel limite delle proprie competenze, in caso di malore dell'alunno disabile, accompagnandolo presso le strutture sanitarie, sentito il Dirigente Scolastico e il Settore Politiche Sociali;- Collaborare con i competenti Organi Collegiali della scuola e con i terapeuti della riabilitazione, all'individuazione del materiale didattico e degli eventuali ausili necessari alla creazione delle migliori condizioni per l'accoglienza e l'integrazione degli alunni disabili;- Partecipare, se richiesto, alle attività di programmazione e di verifica con gli insegnanti, singolarmente e/o riuniti negli Organi Collegiali, con i referenti delle strutture medico- sanitarie e con i servizi territoriali, nonché, alle sedute del Collegio Docenti nelle quali siano previsti all'o.d.g. temi e problematiche direttamente connessi agli alunni in difficoltà, agli incontri delle Commissioni H e dei G.L.H. istituiti nelle scuole autonome ai sensi dell'art. 15 della L. 104/'92;- Partecipare alla stesura del Piano Educativo Individualizzato contribuendo, secondo le proprie competenze, all'individuazione delle potenzialità, degli obiettivi, delle strategie/metodologie, dei momenti di verifica;- Redigere annualmente, in base a quanto previsto nel Piano
--	--



CITTA' DI REGGIO CALABRIA

U.O. POLITICHE SOCIALI

U.O. PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE

	<p>Educativo Individualizzato, una relazione sintetica sul caso affidato e fornire, secondo le modalità individuate dall'ufficio disabili, tutte le informazioni utili alla programmazione del servizio;</p> <p>- Collaborare nelle forme e nei tempi concordati con l'Ufficio disabili, visti i progetti particolari, alla realizzazione di iniziative e attività con cui la scuola e i servizi territoriali mirano, congiuntamente, all'integrazione dell'alunno disabile in altre strutture del territorio.</p>
Beneficiari dell'intervento	Il servizio si rivolge ad alunni disabili, in situazione di grave o gravissima disabilità, frequentanti le scuole materne, primarie e secondarie di 1° grado del territorio comunale.
Personale	<ul style="list-style-type: none">▪ Coordinatore▪ Assistenti educativi-assistenziali
Attori coinvolti	<ul style="list-style-type: none">▪ A.S.P.▪ Istituzioni scolastiche▪ Ufficio Scolastico Provinciale▪ Servizio territoriale▪ Centri di riabilitazione



CITTA' DI REGGIO CALABRIA

U.O. POLITICHE SOCIALI U.O. PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE

Art. 26

Voci di spesa

SCHEDA FINANZIARIA

Servizio di "Assistenza educativa e culturale per alunni disabili"

Spese per il personale (indicare il ruolo del personale e il n° di ore settimanali e mensili di servizio per ogni operatore e tipologia di contratto)	Euro
Spese di gestione	Euro
Altre categorie di spese	Euro
	Euro 545.000,00 oltre Iva
	Totale Euro 566.800,00 comprensivo di ogni onere ed Iva