

			
UNIONE EUROPEA FESR	REGIONE CALABRIA	REPUBBLICA ITALIANA	CITTA' DI REGGIO DI CALABRIA

**CITTA' DI REGGIO DI CALABRIA**

**SETTORE RISORSE EUROPEE E NAZIONALI**

**POR Calabria FESR 2007/2013 Asse VIII Città**

**Bando di gara per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica  
per l'attuazione ed il monitoraggio del Programma P.I.S.U. città di  
Reggio Calabria**

**CUP H31110000170006 - Codice identificazione gara ( C.I.G.): 06395995C9**

## **All. A**

### **PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA PER L’ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA P.I.S.U. CITTA’ DI REGGIO CALABRIA**

**Codice identificativo della Gara(GIG): 06395995C9**

#### **DISCIPLINARE DI GARA**

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente alle procedure di appalto, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell’offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

#### **Parte I**

#### **REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL’OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI**

##### **Art.1- PROCEDURA DI GARA**

La gara sarà esperita mediante procedura aperta ai sensi dell’art. 55, comma 5, del D.Lgs. N.163/2006 e ss. mm. e ii., con ricorso al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa (ex art.83 del medesimo D. Lgs. N. 163/2006), per l’affidamento dell’appalto per il Servizio di Assistenza Tecnica per l’attuazione del programma P.I.S.U. Città di Reggio Calabria meglio descritto nel relativo capitolato speciale d’oneri.

##### **Art.2.-CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE E REQUISITI MINIMI DI AMMISSIBILITA’**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all’art. 34 c. 1 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.,. Per i raggruppamenti temporanei di imprese e i consorzi ordinari si applica altresì l’art. 37 del D.Lgs. 163/2006.

**Le condizioni di partecipazione e i requisiti minimi di ammissibilità**

**richiesti ai partecipanti, pena l'inammissibilità della domanda, sono:**

**Requisiti generali**

**a) inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163 e ss. mm. ii. ;**

**b) inesistenza di situazioni di controllo con altri concorrenti, ai sensi dell'art. 34 c. 2 del D.Lgs 163/2006 e inesistenza di situazioni di collegamento ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile;**

**c) non partecipazione alla gara per sé e contemporaneamente – sotto qualsiasi forma – quale componente di altri soggetti concorrenti;**

**d) non partecipazione alla gara con altre imprese aventi gli stessi titolari o gli stessi amministratori con poteri di rappresentanza;**

**e) assenza delle condizioni di esclusione dalla gara di cui all'art. 1 bis della legge 383/2001 e successive modificazioni ( o legge equivalente per le imprese di altro Stato UE);**

**f) iscrizione, per le imprese, nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con attività esercitata pertinente all'oggetto della gara; iscrizione, per le persone fisiche, presso i relativi eventuali albi professionali. In caso di raggruppamento temporaneo tale requisito deve essere posseduto da tutti i componenti del raggruppamento;**

**g) conoscenza ed accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le prescrizioni e condizioni contenute nel Capitolato d'onori e nel bando di gara;**

**h) aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni vigenti in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori e dei terzi, nonché delle condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore e in genere di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione del servizio e sulla determinazione dell'offerta e di giudicare i prezzi offerti remunerativi;**

**i) indicazione, limitatamente al caso di Raggruppamento temporaneo, del concorrente al quale, in caso di aggiudicazione, saranno conferite le funzioni di capogruppo, con l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e la descrizione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli concorrenti;**

**j) avvenuto versamento della contribuzione dovuta all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici.**

**Capacità tecnica e professionale**

**k) aver svolto, negli ultimi 5 anni, presso enti pubblici (locali, regionali, nazionali) almeno tre incarichi analoghi a quello oggetto di gara (a titolo esemplificativo: programmazione comunitaria - PON, POR, URBAN). Il concorrente deve presentare un elenco dei servizi svolti, con indicazione degli importi, delle date, dei destinatari dei servizi stessi e descrizione sintetica dell'attività prestata. In caso di raggruppamento, tale requisito deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso; la capogruppo deve, comunque, avere svolto almeno un incarico nell'arco temporale suddetto.**

**l) aver utilizzato, nell'ultimo triennio precedente alla pubblicazione del bando, un numero medio annuo di personale tecnico pari almeno al numero delle unità minime (cioè otto) stimate per lo svolgimento del servizio (vedi art.4 capitolato speciale d'appalto), ai sensi dell'articolo 42, comma 1, lettera g), del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. In caso di raggruppamento temporaneo tale requisito deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso; la capogruppo deve, comunque, avere utilizzato almeno tre unità nell'arco temporale suddetto.**

**Capacità economica e finanziaria**

**m) idonee referenze bancarie, rilasciate da due istituti di credito, ai sensi**

dell'art. 41 del D.Lgs. 163/06;

n) fatturato relativo ai servizi oggetto della gara realizzati negli ultimi tre esercizi, complessivamente non inferiore a €. 350.000,00 (euro trecentocinquantamila/00). In caso di raggruppamento, è sufficiente che il requisito sia posseduto dall'insieme dei soggetti costituenti il raggruppamento, fermo restando che almeno il 50% dello stesso deve essere posseduto dalla capogruppo mandataria. Per i fatturati relativi a prestazioni effettuate in posizione di raggruppamento, vengono considerati utili le aliquote attestate da specifica autodichiarazione rilasciata ai termini di legge.

I concorrenti stabiliti in altri Stati aderenti all'Unione Europea possono partecipare alle stesse condizioni richieste per i concorrenti italiani. L'esistenza dei requisiti prescritti per la partecipazione è accertata in base alla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi paesi.

#### **Art. 3 - AVVALIMENTO**

Qualora, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. il concorrente faccia affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i requisiti per la partecipazione alla gara di carattere economico - finanziario e/o tecnico-professionale, deve presentare, unitamente alla documentazione prevista dall'art. 4, pena l'esclusione dalla gara, anche la documentazione prevista dall'art.49, comma 2 punto 1 lettere da a) a g), rispettando scrupolosamente le prescrizioni di cui ai commi successivi del medesimo articolo. In ogni caso, l'impresa ausiliaria è tenuta a dimostrare il possesso dei requisiti di cui l'impresa concorrente è carente.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia si applicano anche nei confronti dell'impresa ausiliaria. Non è consentito, pena l'esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti.

#### **Art. 4-MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

I plichi contenenti l'offerta e la relativa documentazione devono pervenire al seguente indirizzo: Comune di Reggio Calabria – Ufficio Appalti Palazzo Cedir - Via S. Anna Il Tronco - 89129 Reggio Calabria, entro il termine perentorio fissato nel bando. Non sono in alcun caso prese in considerazione le offerte pervenute oltre il suddetto termine, anche se spedite prima dei termini di scadenza sopra indicati, o/e se sostitutive o integrative di offerta precedente.

Il plico deve pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, posta celere, agenzia di recapito autorizzata o consegna a mano. Il plico, a pena d'esclusione, deve essere idoneamente chiuso e sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, e recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente comprensivo di n° di fax, la dicitura "NON APRIRE - Offerta per l'appalto dei servizi di assistenza tecnica per l'attuazione del programma PISU Città di Reggio Calabria".

In caso di Raggruppamento va riportata l'indicazione di tutti i componenti.

Il recapito tempestivo del plico ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione nel termine fissato, rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico deve contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura a pena d'esclusione, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

"A" Documentazione amministrativa, "B" Offerta tecnica e "C" Offerta economica.

La BUSTA "A", recante la dicitura "Documentazione amministrativa", deve contenere a pena d'esclusione la seguente documentazione:

**A1) la domanda di partecipazione e la/le dichiarazione/i sostitutiva/e relativa/e alle condizioni di partecipazione e ai requisiti minimi di ammissibilità, di cui al precedente articolo 2, resa/e ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e successive modifiche, come da modelli allegati al presente disciplinare di seguito indicati:**

**1.1: domanda di partecipazione concorrente singolo/consorzi;**

**1.2: domanda di partecipazione raggruppamenti temporanei d'impresa;**

**2: requisiti d'ordine generale;**

**3: capacità economica e finanziaria,**

**4: capacità tecnico-professionale, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, idonea documentazione equivalente resa secondo la legislazione dello stato di appartenenza.**

La domanda di partecipazione ed i modelli 2, 3 e 4 devono essere sottoscritti dal legale rappresentante, ovvero, in caso di RTI non costituito dai legali rappresentanti dei soggetti che lo comporranno.

In caso di raggruppamenti temporanei d'impresa costituiti, le dichiarazioni di cui agli Allegati 2, 3 e 4 dovranno essere rese da tutti i soggetti che li compongono.

In caso di consorzi, la dichiarazione di cui all'Allegato 1.1 deve essere resa anche dai singoli consorziati indicati come esecutori dell'appalto in caso di aggiudicazione.

Al modello, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità personale, in corso di validità, del sottoscrittore o dei sottoscrittori, così come previsto dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m. e i..

Il modello può essere sottoscritto anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;

**A2) idonee dichiarazioni bancarie rilasciate da almeno due istituti di credito. Nel caso di raggruppamenti o consorzi costituiti o costituendi, le referenze devono essere rilasciate alla ditta mandataria;**

**A3) la quietanza comprovante l'avvenuto versamento, in contanti o in titoli del debito pubblico, presso la Tesoreria, a titolo di cauzione, per la costituzione della garanzia a corredo dell'offerta, pari al 2% dell'importo a base d'asta, pari ad €. 7.000,00 oppure la fidejussione bancaria o assicurativa rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n.385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.**

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta e deve essere corredata dall'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia di esecuzione di cui all'art. 7 qualora l'offerente risultasse affidatario.

In caso di Raggruppamento temporaneo la fidejussione bancaria o assicurativa deve menzionare i nominativi di tutti i concorrenti raggruppati o raggruppandi.

**A4) La quietanza comprovante il versamento all'Autorità di vigilanza sui**

contratti pubblici della contribuzione dovuta ai sensi dell'art. 1 comma 67 della L. 23 dicembre 2005, n. 266, per l'importo pari ad euro 20,00(venti/00) e con le modalità previste dalla deliberazione dell'Autorità del 15.02.2010.

A5) In caso di Raggruppamento temporaneo già costituito, la busta "A" deve contenere:

- 1) il mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato capogruppo, risultante da scrittura privata autenticata;
- 2) la procura conferita al legale rappresentante del capogruppo, risultante da atto pubblico. E' ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica.

Nella busta "B"-recante la dicitura "Offerta tecnica"-, il concorrente deve inserire, a pena di esclusione, la seguente documentazione (in due originali oltre ad una versione in formato elettronico):

- B.1 – Relazione su metodologia e organizzazione;
- B.2 – Relazione su qualità del lavoro;
- B.3 – Curricula professionali.

B.1 La relazione su metodologia e organizzazione deve essere composta da un numero massimo di 50 cartelle, incluse eventuali tavole, tabelle, elaborati grafici da redigere utilizzando interlinea 1,5 righe, il tipo di carattere "Times New Roman" e la dimensione 11. Deve contenere la descrizione analitica delle modalità con cui verranno svolte le varie fasi dell'attività di assistenza tecnica, divisa per le 3 linee di attività, delineate nel Capitolato speciale d'appalto con l'indicazione del sostegno tecnico e operativo da fornire, delle attività e degli output da realizzare e dei relativi tempi di esecuzione. Saranno in particolare precisate:

B.1.1. metodologie e tecniche di espletamento del servizio.

Definizione del disegno di assistenza tecnica coerente e congruo con quanto richiesto dall'Amministrazione Comunale e descrizione dell'approccio metodologico, degli strumenti e delle tecniche che si intendono utilizzare per l'espletamento del servizio richiesto dal bando di gara e dal Capitolato speciale d'appalto;

B.1.2. tipologia, contenuti e periodicità degli output del servizio.

Contenuti e periodicità degli output connessi all'espletamento del servizio; proposta di eventuali soluzioni migliorative volte ad ampliare/ottimizzare l'efficacia dei servizi richiesti;

B.1.3. modalità di organizzazione del servizio.

Descrizione ed esemplificazione delle attività da realizzare e delle procedure che si intendono adottare, con riferimento sia agli aspetti qualitativi che quantitativi. Le attività dovranno essere descritte ed articolate in cronoprogrammi tenendo conto della durata del servizio e declinando le operazioni che ne garantiscono l'attuazione;

B.1.4. modalità organizzative del gruppo di lavoro.

L'offerente dovrà provvedere all'illustrazione delle modalità organizzative e di funzionamento del gruppo di lavoro previsto per la realizzazione del servizio e della sua coerenza con la metodologia e le attività proposte. Inoltre dovranno essere illustrate le modalità di coordinamento con gli Uffici dell'Amministrazione comunale in particolare sia con il Settore responsabile dell'attuazione del programma (Settore Risorse Europee e Nazionali) sia con i responsabili dell'attuazione dei singoli progetti. Si richiede in particolare l'elaborazione di un'ipotesi di piano di qualità del servizio, comprensivo delle procedure

operative.

**B2** La relazione sulla qualità del lavoro dovrà specificare il tipo di contratto in essere o che sarà stipulato con ogni singola professionalità utilizzata per l'espletamento dei servizi richiesti, specificando, in particolare, le unità di personale assunte o che saranno assunte dall'aggiudicatario con contratto di lavoro subordinato, a tempo pieno o parziale, a tempo indeterminato o a termine, con contratto a progetto o di consulenza etc. A tal fine l'offerente dovrà inserire nella busta una tabella nella quale per ogni singolo componente del gruppo di lavoro proposto dovrà fornire le informazioni relative indicate nello schema seguente:

Cognome e Nome	Ruolo nel gruppo di lavoro, facendo specifico riferimento alle definizioni capitolo di appalto	Età	Sesso	Anni di esperienza	Esatta descrizione del contratto di lavoro usato per la professionalità di riferimento

Lo schema sarà accompagnato da una breve relazione, max 10 cartelle formato A4, con la quale l'offerente potrà precisare o integrare quanto contenuto nella scheda. Per le professionalità assunte con contratto a tempo indeterminato dovrà essere allegata idonea certificazione (es. copia conforme buste paga ecc.).

**B.3** Curricula. L'offerente dovrà produrre i curricula vitae dei componenti il gruppo di lavoro, redatti in formato europeo max 10 cartelle formato A4, da questi debitamente sottoscritti e corredati da fotocopia di carta d'identità o di altro documento equipollente ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 445/2000. Per un maggior dettaglio in merito ai contenuti specifici da tenere in considerazione per la redazione dell'Offerta Tecnica, si rinvia a quanto disciplinato dall'art. 5 "Criteri di aggiudicazione" del presente disciplinare di gara.

**B4** A pena di esclusione, la documentazione sopra indicata deve essere siglata, in ogni pagina, e sottoscritta con firma leggibile e per esteso, all'ultima pagina, dal legale rappresentante del concorrente.

In caso di R.T. non ancora costituito, la documentazione sopra indicata, costituente l'offerta tecnica, deve essere, a pena di esclusione, siglata e sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i componenti del costituendo raggruppamento temporaneo. Nell'ipotesi di R.T. già costituito, la suddetta documentazione deve essere, sempre a pena di esclusione, siglata e sottoscritta, dal legale rappresentante del concorrente designato mandatario.

La BUSTA "C" recante la dicitura " Offerta economica " deve contenere, a pena di esclusione una dichiarazione (redatta in conformità all'allegato 5 del presente disciplinare intitolato "Modulo dell'offerta"), redatta in competente bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del

concorrente o da suo procuratore, contenente l'indicazione del ribasso percentuale (in cifre e in lettere) sull'importo del servizio a base di gara. In caso di contrasto tra le due indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per l'amministrazione (art. 72, R.D. 23.05.1924, N. 827).

Gli importi dichiarati da operatori economici stabiliti in altro Stato diverso dall'Italia (ex art. 47 del D.lgs 163/2006), devono essere espressi in euro.

Nel caso di concorrente costituito da imprese già riunite in ATI, in consorzio o in Geie o ancora da riunirsi in ATI o da consorziarsi in Geie, la dichiarazione di cui sopra deve essere sottoscritta rispettivamente dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo o del consorzio o del Geie già costituiti o da ciascun concorrente che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

Nel caso in cui detti documenti siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

#### **Art.5-CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei criteri e pesi di seguito indicati:

- Offerta tecnica: peso 70/100;
- Offerta economica: peso 30/100.

**Per l'offerta tecnica i criteri di valutazione sono i seguenti:**

<b>B1 MANAGEMENT METODOLOGIA E ORGANIZZAZIONE</b>	<b>Tot 40 punti</b>
<b>Qualità del progetto.</b> <b>In particolare la proposta progettuale sarà valutata in termini di completezza e rispondenza dell'offerta tecnica rispetto ai servizi richiesti nel capitolato.</b>	<b>10 punti</b>
<b>Congruità e coerenza interna</b> <b>In particolare sarà valutata la coerenza interna in termini di strategia complessiva, obiettivi perseguiti, risultati attesi, attività proposte e prodotti previsti rispetto agli obiettivi perseguiti ed ai risultati attesi.</b>	<b>5 punti</b>
<b>Congruità tra Budget ed attività Previste.</b> <b>L'offerta economica è adeguata rispetto alle modalità di intervento proposte. In particolare sarà valutata la consistenza del programma di lavoro, l'adeguatezza delle risorse rispetto all'intervento prefissato, l'efficienza economica del progetto complessivo.</b>	<b>5 punti</b>
<b>Grado di dettaglio e chiarezza espositiva della descrizione della proposta</b>	

<p>progettuale relativamente alle attività ed ai prodotti in essa previsti.</p> <p>In particolare sarà valutata la capacità di esplicitare un piano di lavoro chiaro e realistico, con evidenza delle diverse attività (chi fa cosa), delle modalità e degli strumenti messi in campo per raggiungere e misurare gli obiettivi e risultati prefissati di ogni Work Package.</p>	5 punti
<p>Verifica di eventuali proposte di ampliamento o ottimizzazione dei servizi richiesti.</p> <p>In particolare sarà valutata l'introduzione di eventuali servizi aggiuntivi, proposte migliorative volte ad ampliare/ottimizzare l'efficacia dei servizi richiesti, anche in relazione alla presenza continuativa del personale presso il Settore Risorse Comunitarie e Nazionali</p>	5 punti
<p>Qualità delle metodologie di project management, di monitoraggio ed autovalutazione e di controllo di qualità utilizzate, da dimostrare attraverso evidenze oggettive.</p> <p>Sarà valutato il piano di monitoraggio e valutazione, il modello di Project Management e di governance progettuale, ivi inclusa la capacità di gestione della compagine, delle modalità di rendicontazione e di reporting progettuale.</p>	5 punti
<p>Organizzazione.</p> <p>Qualità della proposta in termini di coordinamento con gli uffici dell'amministrazione, responsabili dell'attuazione progetto e delle modalità organizzative del gruppo di lavoro.</p> <p>Sarà valutata la coerenza della soluzione organizzativa proposta rispetto al servizio che si intende offrire.</p>	5 punti
<b>B.2 QUALITÀ DEL LAVORO</b>	<b>Tot 10 punti</b>
<p>Tipologia del contratto di lavoro utilizzato.</p> <p>Numero di professionalità con contratto di lavoro a tempo indeterminato</p>	5
<p>Esperienza del Soggetto proponente</p> <p>Sarà valutata l'esperienza del soggetto proponente rispetto al servizio che si intende offrire.</p>	5
<b>B.3 CURRICULA</b>	<b>Tot. 20 punti</b>

Rispondenza, adeguatezza e qualità delle professionalità proposte per lo svolgimento delle attività previste con riferimento al coordinamento	5
Rispondenza, adeguatezza e qualità delle professionalità proposte per lo svolgimento delle attività previste con riferimento alla LINEA A di cui all'art 2 del capitolato speciale d'appalto	5
Rispondenza, adeguatezza e qualità delle professionalità proposte per lo svolgimento delle attività previste con riferimento alla LINEA B di cui all'art 2 del capitolato speciale d'appalto	5
Rispondenza, adeguatezza e qualità delle professionalità proposte per lo svolgimento delle attività previste con riferimento alla LINEA C di cui all'art 2 del capitolato speciale d'appalto	5

**Per l'offerta economica (max 30 punti/100), il punteggio attribuito si ottiene dall'applicazione della seguente formula:**

**PMIN**

**\*30**

**PI**

dove:  $P_{min}$  = prezzo minore offerto,  $P_i$  = prezzo offerto dal concorrente *iesimo*, 30 = punteggio massimo

## **6. AGGIUDICAZIONE**

**Il servizio sarà aggiudicato al Soggetto che avrà ottenuto il maggiore punteggio sommando i punti relativi alla proposta tecnica e all'offerta economica. Nel caso in cui due o più soggetti partecipanti al bando di gara ottengano lo stesso punteggio complessivo, l'aggiudicazione è disposta a favore dell'offerta che ha ottenuto il maggiore punteggio per l'offerta tecnica. A parità anche del punteggio per l'offerta tecnica l'aggiudicazione è disposta a favore dell'offerta che ha ottenuto nella relazione sulla qualità del lavoro B.2 il maggior punteggio; nel caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.**

**Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di un solo soggetto la cui offerta sia ritenuta valida purché abbia conseguito un punteggio totale non inferiore a 60/100.**

## **Parte II**

### **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

## **7. PROCEDURA DI GARA**

La gara ha inizio nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno comunicati, alla presenza della Commissione di gara appositamente costituita. In tale seduta la Commissione di gara:

- procede alla verifica della correttezza formale delle offerte, all'apertura dei plichi pervenuti, all'apertura delle buste "A" "Documentazione amministrativa" ed alla verifica dei requisiti di ammissibilità dei concorrenti e, in caso negativo, provvede ad escluderli dalla gara;
- procede alla verifica che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui all'art. 2 del presente disciplinare, sono fra loro in situazioni di controllo e collegamento e, in caso positivo, procede ad escluderli entrambi dalla gara;
- procede all'ammissione dei concorrenti alla gara;
- effettua il sorteggio previsto dall'art. 48, comma 1, del D.Lgs. 163/2006 ai fini del controllo sul possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti dal bando.

A questo punto viene dichiarata chiusa la seduta di gara.

Il Presidente di gara richiede ai concorrenti sorteggiati di comprovare entro 10 giorni dalla richiesta medesima il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti dal bando. Quando tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, l'Amministrazione aggiudicatrice procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della garanzia a corredo dell'offerta e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza dei contratti pubblici.

La gara è riconvocata, in seduta pubblica, presso la stessa sede, nel giorno stabilito dal Presidente di gara e comunicato a tutti i concorrenti.

In tale seduta il Presidente di gara dà comunicazione degli esiti del controllo effettuato ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.Lgs. 163/2006.

Sempre in seduta pubblica, la Commissione giudicatrice procede all'apertura delle buste "B", contenenti l'offerta tecnica dei concorrenti ammessi e alla verifica della regolarità formale della stessa. A questo punto viene dichiarata chiusa la seduta di gara.

In una o più sedute riservate, la Commissione giudicatrice procede:

- alla valutazione dell'offerta tecnica ed all'assegnazione dei relativi punteggi, sulla base degli elementi di valutazione come stabiliti all'art.5 del presente disciplinare, verbalizzando il relativo risultato.

La gara è riconvocata, in seduta pubblica, presso la stessa sede, nel giorno stabilito dal Presidente di gara e comunicato a tutti i concorrenti. In tale seduta il presidente di gara procede:

- all'apertura delle buste "C", contenenti l'offerta economica dei concorrenti, alla verifica della regolarità formale della stessa. Attribuisce il punteggio all'offerta economica sulla base del criterio stabilito all'art.5 del presente disciplinare, verbalizzando il relativo risultato;
- alla formulazione della graduatoria provvisoria.

In tale seduta, l'Amministrazione Aggiudicatrice, procede alla verifica dell'anomalia dell'offerta ex artt. 86, 87 e 88 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. e, in caso di assenza di anomalia dell'offerta, viene dichiarata chiusa la seduta di gara. In caso contrario, procederà secondo quanto previsto dagli artt. 86, 87 e 88 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i e riconvocherà un'apposita seduta per la valutazione dell'offerta anomala. La gara è riconvocata, in seduta pubblica,

presso la stessa sede, nel giorno stabilito dal Presidente della Commissione di Gara e comunicato a tutti i concorrenti.

In tale seduta il Presidente della Commissione di gara:

- comunica l'esclusione delle offerte eventualmente giudicate non congrue;
- dà lettura della graduatoria definitiva,
- aggiudica provvisoriamente la gara a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o giorno successivo ad insindacabile giudizio del Presidente di gara, salvo che nella fase di apertura delle offerte economiche.

Le operazioni di gara sono verbalizzate ai sensi dell'art.78 del D.Lgs 12.04.2006 n° 163.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, di verificare nei confronti dei concorrenti, così come dell'Impresa aggiudicataria, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara mediante l'acquisizione della relativa documentazione, che dovrà essere trasmessa nel termine di 20 giorni dalla relativa richiesta. Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni rese, la sanzione applicata consiste nell'esclusione dalla gara e nell'escussione della cauzione provvisoria, oltre alle conseguenze previste dalla legge per le dichiarazioni false.

Non sono ammesse richieste di proroghe o eccezioni motivate dalla difficoltà o dai ritardi nel reperimento della documentazione di cui sopra ancorché imputabili alla complessità dei relativi adempimenti.

La documentazione prodotta in copia semplice deve essere accompagnata da una dichiarazione impegnativa di conformità del legale rappresentante, con l'indicazione dell'Amministrazione presso la quale si trovano gli originali, corredata da una copia non autenticata del documento di identità del sottoscrittore.

L'aggiudicazione provvisoria vincola immediatamente l'aggiudicatario, mentre impegna l'Amministrazione aggiudicatrice solo dopo che è stata adottata la determinazione di aggiudicazione definitiva.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ex art. 81, comma 3, del D. Lgs. 163/2006, di sospendere o non aggiudicare la gara, qualora nessuna delle offerte presentate sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Nel caso di mancata stipulazione del contratto con l'aggiudicatario per qualsivoglia ragione, è facoltà dell'Amministrazione procedere al conferimento dell'incarico al soggetto che segue in graduatoria alle condizioni contenute nell'offerta dallo stesso presentata in sede di gara.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e sull'Amministrazione Comunale non graverà alcun obbligo fino a quando non sarà divenuto efficace il provvedimento di aggiudicazione definitiva, secondo quanto stabilito dall'art. 11, comma 8 del D. Lgs. 163/2006.

Ai soggetti concorrenti alla gara nessun compenso/rimborso è riconosciuto per la presentazione delle offerte (progettuali ed economiche); le offerte (progettuali ed economiche) dei soggetti aggiudicatari sono conservate dall'Amministrazione e non è prevista la loro restituzione.

## **Art. 8 GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA**

Nel rispetto dell'art.75 del Codice dei contratti pubblici, l'offerta deve essere corredata da una garanzia pari al 2% (due per cento) dell'importo a base

d'asta sotto forma di cauzione o di fideiussione, pari a € 7.000,00 (settemilaeuro).

La cauzione può essere costituita, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso la Tesoreria comunale, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La fideiussione può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

## **Art. 9 INFORMATIVA E TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Si informa, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, che:

1. i dati del soggetto aggiudicatario verranno:

- comunicati alla Prefettura competente per gli accertamenti antimafia;
- comunicati agli uffici delle pubbliche amministrazioni competenti al rilascio delle certificazioni relative alle dichiarazioni rese in sede di gara ex DPR 445/2000 e ss.mm.ii.;
- comunicati alla competente agenzia delle entrate per la registrazione del contratto;
- pubblicati sul sito internet [www.reggiocal.it](http://www.reggiocal.it) al link bandi di gara, nonché ai fini previsti dall'art. 65 e con le modalità previste dall'art 66 del D. Lgs 163/2006 e ss.mm.ii..

## **Art.10. INFORMAZIONI**

Nell'ambito della sottoscrizione del contratto troverà altresì applicazione il disposto di cui alla legge 136/2010 con particolare riferimento alla tracciabilità dei flussi finanziari, conformemente al Capitolato Tecnico ed al modello (Tracciabilità dei flussi finanziari "L. 136/2010") allegato allo stesso capitolato.

Gli interessati potranno formulare quesiti entro 10 giorni dalla scadenza, solo ed esclusivamente per posta elettronica, all'indirizzo del contatto indicato nel Bando di Gara.

### **Allegati:**

Allegato 1.1

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:CONCORRENTE SINGOLO/CONSORZI (\*)

Allegato 1.2

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESA (\*\*)

Allegato 2

**REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

**Allegato 3**

**CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

**Allegato 4**

**CAPACITÀ TECNICA**

**Allegato 5**

**MODULO DELL'OFFERTA ECONOMICA**