



COMUNE DI REGGIO CALABRIA

Settore Politiche Sociali

Via Magna Grecia, n. 13/15

DOMANDA DA PRESENTARE ENTRO IL

12 LUGLIO 2010

DOMANDA DI ISCRIZIONE/RINNOVO ALL'ASILO NIDO AZIENDALE PER L'ANNO EDUCATIVO 2010/2011

(Si invita a compilare il modello consultando prima le indicazioni riportate nella "Guida per gli asilo nido").

La presente scheda deve essere compilata per ogni singolo utente che richiede il servizio

NUOVA ISCRIZIONE

RINNOVO



Debbono compilare la domanda esclusivamente i genitori dipendenti di ruolo del Comune di Reggio Calabria (per "genitore dipendente" si intende dipendente o lavoratore LPU E LSU o lavoratore società miste)

Ai fini dell'accoglimento della presente domanda, il sottoscritto
nato ail, padre/madre/esercente
potestà genitorialeconsapevole delle sanzioni penali,
nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000 e
consapevole del fatto che, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione perderò i benefici ottenuti con il
provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, come previsto dall'art. 75 del D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000,

sotto la mia responsabilità dichiaro quanto segue:

DATI DEL BAMBINO/BAMBINA

Cognome e nome _____

Cittadinanza _____ Sesso: M F

Nato a _____ il _____

Residente a _____ in via _____

n. tel. abitaz. _____ presenza nelle liste di attesa dell'anno precedente SI NO

DA COMPILARE SOLO IN CASO DI RINNOVO

RINNOVO DELL'ASILO NIDO RICHIESTO

Confermo l'iscrizione del bambino/bambina per l'anno scolastico 2010/2011

Asilo nido frequentante: _____ Asilo Nido Aziendale _____

DA COMPILARE SOLO IN CASO DI NUOVA ISCRIZIONE

N.B. L'asilo nido aziendale potrà essere, preliminarmente, visitato dalle famiglie durante tutto il periodo, indicato dal relativo avviso pubblico, in cui è ammessa la presentazione delle domande di iscrizione.

DATI RELATIVI ALLA FAMIGLIA

■ Elenco delle persone che appartengono allo stesso nucleo familiare:

cognome e nome	grado di parentela con il bambino	Data di nascita
1)	padre	.....
2)	madre	.....
3) .....	.....	.....
4) .....	.....	.....
5) .....	.....	.....
6) .....	.....	.....
7) .....	.....	.....
8) .....	.....	.....

■ Dichiaro che i genitori sono entrambi presenti nel nucleo familiare: **SI** **NO**

Nel caso di risposta negativa specificare il caso:

bambini riconosciuti da un solo genitore/o con un solo genitore

separazione legale o altro:..... (documentato)

■ Nuova gravidanza: **SI** **NO**
(allegare certificato medico)

■ Presenza di un altro bambino dello stesso nucleo familiare nell'asilo nido aziendale: **SI** **NO**

■ Presenza di figlio portatore di handicap:
(allegare certificato attestante l'handicap) **SI** **NO**

■ Genitore in precarie condizioni psicofisiche di salute o di infermità accertata e documentata dagli organi competenti: (allegare certificato) **SI** **NO**

■ Particolari condizioni familiari o personali:

Dichiaro che sussistono le seguenti altre particolari condizioni familiari, personali o lavorative:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

DATI DEL DIPENDENTE COMUNALE

Cognome e nome nato a il

Cittadinanza Codice fiscale

Residente nel Comune di in via

Telefono Ufficio cellulare

In servizio presso il settore.....

(Allegare certificazione sulla situazione lavorativa comprovata dall'attestazione del dirigente del Settore di riferimento o con propria dichiarazione)

CONDIZIONE LAVORATIVA:

SVOLGE ATTIVITÀ LAVORATIVA:

A tempo pieno Part-time

Orario di servizio

DATI DEL CONIUGE

Cognome e nome nata a il

Cittadinanza Codice fiscale

Residente nel Comune di in via

Telefono Ufficio cellulare

CONDIZIONE LAVORATIVA:

SVOLGE ATTIVITÀ LAVORATIVA:

DIPENDENTE AUTONOMA (specificare)

l'attività lavorativa (autonoma o dipendente) è svolta pressotel. n.

A tempo pieno Part-time

NON SVOLGE ATTIVITÀ LAVORATIVA

INOCCUPATO DISOCCUPATO

DICHIARA CHE QUANTO AFFERMATO IN OGNI PARTE DELLA PRESENTE DOMANDA CORRISPONDE AL VERO ED INOLTRE

- autorizza qualsiasi controllo su stati e fatti personali propri e di terzi dichiarati nella presente domanda;
- si impegna a produrre i documenti eventualmente richiesti nell'ambito di tali verifiche;
- si impegna a comunicare tempestivamente ogni cambio di residenza o di recapito telefonico;
- è consapevole che se la domanda non verrà compilata in ogni parte, non sarà possibile procedere all'assegnazione del relativo punteggio;
- è consapevole della responsabilità penale che si assume ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28-12-00 per falsità in atti e dichiarazioni false e della possibilità di decadenza dall'assegnazione del servizio
- accetta di essere collocato nella retta massima qualora non farà pervenire l'attestazione ISEE relativa ai redditi dichiarati per l'anno 2009

PER TUTTI GLI UTENTI IN CASO DI NUOVA ISCRIZIONE/RINNOVO

ALLEGATI

- fotocopia di documento di identità in corso di validità.
- fotocopia della dichiarazione e dell'attestazione ISEE relativi ai redditi dell'anno 2009.
- documento inabilità bambino del S.S. N.
- relazione dei servizi sociali nel caso di nuclei già in carico ai servizi sociali
- certificazione sulla situazione lavorativa dei genitori obbligatoriamente comprovata dall'attestazione del dirigente del Settore di riferimento o con dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, pena l'esclusione

Allego inoltre i seguenti documenti:

AVVERTENZE

1. Dopo la pubblicazione della graduatoria, i genitori dei bambini **DOVRANNO** controllare la graduatoria per vedere se al proprio bambino è stato assegnato un posto. Nel caso sia stato assegnato un posto all'asilo nido, i genitori **DOVRANNO PRESENTARSI, entro il 20 agosto dell'anno in corso**, al Settore Politiche Sociali, negli orari di apertura al pubblico, **per accertare la posizione assunta nella graduatoria e accettare formalmente il posto eventualmente disponibile, al fine di non incorrere nell'esclusione dalla graduatoria stessa. In caso di mancata accettazione del posto offerto l'utente sarà considerato rinunciatario al servizio con la conseguente esclusione dalla graduatoria. A tale utente non verranno, pertanto, successivamente offerti posti che a qualunque titolo si rendano disponibili. Il posto disponibile sarà assegnato al primo bambino in attesa.**
2. Si ricorda che **le fotocopie della documentazione ISEE (dichiarazione e attestazione) dovranno essere allegare al presente modulo di iscrizione** per ottenere l'applicazione della retta agevolata e la valutazione in caso di parità di punteggio.
3. Si precisa che, per l'ottenimento del punteggio riservato alle famiglie con portatori di handicap, dovrà essere allegato alla domanda il certificato attestante il grado di invalidità rilasciato dalla Commissione Medica di prima istanza. Inoltre, nel caso che il bambino iscritto sia portatore di handicap dovrà essere allegata o fatta pervenire al più presto anche la "Certificazione" e la "Diagnosi Funzionale" redatta dal Centro che ha in cura il bambino (ULSS, Nostra Famiglia ecc.)
4. Eventuali variazioni dei dati dichiarati nella presente domanda dovranno essere tempestivamente comunicati per iscritto al Settore Politiche Sociali.
5. L'ufficio preposto potrà effettuare controlli, anche mediante segnalazioni alla Guardia di Finanza, sulle dichiarazioni rese nel presente modulo e sulla certificazione ISEE allegata –(DPR 445/2000)

GRADUATORIA

La graduatoria verrà redatta secondo i criteri indicati nelle modalità operative per gli asilo nido. Ai bambini che permangono nella lista di attesa saranno assegnati gli eventuali posti che a qualunque titolo si rendano successivamente disponibili, nel corso dell'anno educativo 2010/2011. Allo scopo di evitare inserimenti ad anno educativo quasi concluso tali assegnazioni avverranno solo entro il mese di marzo.

LEGGE SULLA PRIVACY

Il sottoscritto inoltre prende atto che, in riferimento al Decreto Legislativo 30.06.2003 n.196 i "dati personali" inseriti nel presente modulo e/o in documenti allegati sono oggetto di trattamenti (raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, etc.) da parte del Settore Politiche Sociali del Comune di Reggio Calabria. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del Settore Politiche Sociali del Comune di Reggio Calabria.

L'interessato può altresì ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione alla legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento stesso.

TABELLA PUNTEGGI

La tabella della pagina seguente deve essere compilata dal richiedente per ogni singolo utente per cui si richiede il Servizio. Barrare con una **X** la casella corrispondente alla voce interessata. Le parti tratteggiate non devono essere barrate.

N.B. La compilazione della colonna del punteggio è riservata agli uffici del Settore Politiche Sociali e pertanto non va riempita dal richiedente

CRITERI DI ACCESSO DICHIARATI		Riferiti al nucleo familiare	Riferiti al lavoro dei genitori	Punteggio (a cura degli uffici comunali)
Condizioni sociali e sanitarie	Bambino diversamente abile (documentato dal S.S.N.)			
	Bambini con nucleo familiare in particolari condizioni di disagio socio-ambientale			
Nucleo familiare	nucleo familiare con figli da 3 a 36 mesi			
	nucleo familiare con figli da 36 mesi a sei anni			
	nucleo familiare con figli da 6 anni a 14 anni			
	nucleo familiare con figlio portatore di handicap			
	Genitore in precarie condizioni psicofisiche di salute o di infermità accertata			
	nuova gravidanza (Presentazione di certificato medico)			
	presenza di un altro bambino nell'asilo nido appartenente allo stesso nucleo familiare			
Lavoro dei genitori	Presenza nel nucleo familiare di uno solo dei genitori, dipendente a tempo pieno			
	Presenza nel nucleo familiare di entrambi i genitori, ambedue dipendenti a tempo pieno			
	Presenza nel nucleo familiare di entrambi i genitori, ambedue dipendenti di cui uno lavora a tempo pieno, mentre l'altro a part-time			
	Presenza nel nucleo familiare di entrambi i genitori, di cui uno dipendente, che lavora a tempo pieno			
	Presenza nel nucleo familiare di entrambi i genitori, di cui il genitore dipendente lavora a part-time, mentre l'altro lavora a tempo pieno			
	Presenza di entrambi i genitori, di cui uno o entrambi dipendenti, lavorano a part-time			
	Presenza del genitore dipendente che lavora a tempo pieno, mentre l'altro non lavora			
	Presenza del genitore dipendente che lavora a part-time, mentre l'altro non lavora			
Priorità	Preferenza ai nuclei familiari con minore valore I.S.E.E			
	Preferenza maggiore età del bambino per il quale è stata presentata domanda di iscrizione			
	Preferenza ai bambini in lista di attesa nelle graduatorie del precedente anno educativo che non abbiano ottenuto l'ammissione al servizio			
PUNTEGGIO TOTALE UTENTE				

IL DICHIARANTE (nella qualità di.....)

Attenzione: Alla domanda deve essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento valido di chi ha firmato.

Reggio Calabria li

La domanda d'iscrizione all'asilo nido deve essere presentata all'U.O. Politiche Sociali o presso l'asilo nido aziendale

RISERVATO AGLI UFFICI/ASILO NIDO

L'addetto alla ricezione: U.O. POLITICHE SOCIALI ASILO NDO AZIENDALE

DATA FIRMA ADDETTO.....