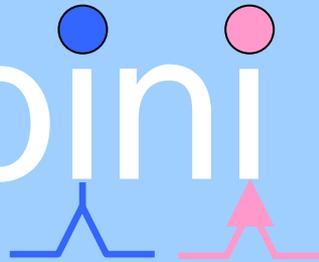




COMUNE DI REGGIO CALABRIA

U.O. POLITICHE SOCIALI

Bambini



*a Reggio*

*Guida per gli asilo nido*

**Anno educativo**

2 0 1 0  
2 0 1 1



# ISCRIZIONE AI NIDI D'INFANZIA COMUNALI

ANNO EDUCATIVO 2010-2011

## GUIDA PER LE FAMIGLIE

L'Amministrazione Comunale di Reggio Calabria vuole informare le famiglie sulle principali caratteristiche e le modalità di accesso del servizio comunale degli Asilo Nido.

L'asilo nido è un servizio educativo e sociale di interesse pubblico che il Settore Politiche Sociali rivolge ai bambini di età compresa tra i tre mesi e i tre anni e che si pone il compito di favorire la crescita dei bambini coadiuvando la famiglia nei suoi compiti di educazione e cura.

L'asilo nido è cambiato ormai da tempo anche nel nome; non dà più "asilo" ai bambini che non possono stare con i genitori impegnati sul lavoro, ma è diventato un contesto educativo che ha come finalità principale lo sviluppo e la crescita del bambino, ponendosi al tempo stesso, come sostegno alle famiglie. Esso rappresenta, perciò, un ambiente globale in cui ogni aspetto dell'organizzazione e ogni attività proposta dà un contributo all'apprendimento del bambino; nello stesso tempo è una struttura nella quale i termini coinvolgimento e partecipazione delle famiglie rappresentano il modo per arricchire la crescita del piccolo e fornire sostegno alla genitorialità. L'asilo nido come spazio per crescere, adulti e bambini, insieme.

Sempre più famiglie decidono di portare i propri figli all'asilo nido, non solo per gli impegni di lavoro, ma anche perché i bambini socializzano e iniziano a vivere in un ambiente emotivo-affettivo diverso da quello familiare. L'intervento educativo fa leva essenzialmente sull'affettività ed è finalizzato alla creazione di rapporti positivi tra bambino e bambino e tra bambino e adulto.

Il nido è sempre più un luogo dove padri e madri si possono conoscere, possono condividere le proprie esperienze, possono confrontarsi con altri genitori e contare sulla consulenza delle educatrici. Al nido, inoltre, i genitori possono usufruire di momenti formativi ed informativi sull'infanzia, sugli stili educativi e su tutte le tematiche che li coinvolgono attraverso il contatto con esperti.

Questa guida vuole essere un utile strumento di conoscenza per il genitore che deciderà di iscrivere il proprio bambino all'asilo nido comunale, ma è anche rivolta a chi semplicemente vuole "osservare" all'interno di una realtà tutta dedicata ai più piccoli.

# 1 Domanda e Termini

Per l'iscrizione negli **asilo nido comunali** la domanda andrà compilata su apposito modello (allegato A), nei termini indicati nell'avviso pubblico del Comune di Reggio Calabria, ed ogni famiglia dovrà indicare la preferenza per almeno uno dei due nidi comunali o per entrambi secondo un ordine di priorità. Il modello di domanda è disponibile presso gli asili nido comunali sotto indicati, l'U.O. Politiche Sociali - via Magna Grecia 13/15 - o scaricabile dal sito [www.comune.reggio-calabria.it](http://www.comune.reggio-calabria.it)

La domanda deve essere compilata in ogni parte, prima della consegna, ed in assenza di un dato non sarà possibile procedere all'attribuzione del relativo punteggio o verificare le condizioni di precedenza a pari punteggio.

Il modello contiene dichiarazioni con valore di autocertificazione, per questo è necessario che sia sottoscritto da uno dei genitori con allegata la fotocopia di un valido documento di identità. Eventuali problematiche attinenti condizioni sanitarie non sono autocertificabili, è quindi obbligatorio allegare le necessarie certificazioni.

Per l'iscrizione all'**asilo nido aziendale comunale** la domanda andrà compilata su apposito modello (allegato A1) negli stessi termini indicati nell'avviso pubblico del Comune di Reggio Calabria e secondo le stesse prescrizioni sopra riportate.

La relativa domanda di accoglimento ai nidi d'infanzia comunali e all'aziendale, per l'anno educativo 2010-2011, deve essere presentata presso una delle seguenti sedi e con i seguenti orari:

U.O. Politiche Sociali del Comune di Reggio Calabria

(Lunedì e venerdì dalle ore 10.00/12.00 – Martedì e giovedì ore 15.00/16.00)

Nido d'infanzia Comunale: "**Archi**"

(Lunedì e Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 11.00)

Nido d'infanzia Comunale: "**Gebbione**"

(Lunedì e Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 11.00)

Nido d'infanzia Comunale Aziendale: "**Reggio per i bambini**"

(Lunedì e Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 11.00)

I suddetti nidi comunali potranno essere visitati, preliminarmente, dalle famiglie nel periodo di presentazione delle domande nei seguenti orari:

Nidi d'infanzia Comunale: "**Archi**"

(Giovedì dalle ore 10.00 alle ore 11.00)

Nidi d'infanzia Comunale: "**Gebbione**"

(Giovedì dalle ore 10.00 alle ore 11.00)

Nido d'infanzia Comunale Aziendale: "**Reggio per i bambini**"

(Giovedì dalle ore 10.00 alle ore 11.00)

# 2 Requisiti per l'iscrizione

Le domande d'iscrizione nei **nidi comunali** possono essere presentate per i bambini di età compresa **tra tre mesi e tre anni** che risultino residenti nel Comune di Reggio Calabria o per i bambini della stessa fascia di età di cui almeno un genitore svolge attività lavorativa nell'ambito del territorio comunale. I bambini che possono usufruire del servizio devono essere nati entro il 31 maggio dell'anno in corso e compiere il terzo anno di età successivamente alla data del 31 dicembre dell'anno in corso.

Per l'anno educativo 2010/2011, ai fini della formazione della graduatoria, sono considerati:

- **LATTANTI**: bambini nati dal 30 agosto 2009 al 31 maggio 2010
- **SEMI DIVEZZI/DIVEZZI**: bambini nati dal 1 gennaio 2008 al 31 agosto 2009

Possono essere iscritti anche tutti i bambini presenti temporaneamente nel Comune di Reggio Calabria, anche se privi della residenza, in relazione alle vigenti norme internazionali, nazionali e regolamentari.

Possono essere presentate domande anche per i bambini/e già concepiti alla stessa epoca, purché venga provata, attraverso la contestuale produzione di idonea documentazione medica, la sussistenza dello stato di gravidanza e sia altresì indicata la data presunta del parto che dovrà, comunque, avvenire entro il 30 giugno dell'anno in corso. Per questi bambini sarà in ogni caso necessario comunicare, successivamente, all'U.O. Politiche Sociali l'avvenuta nascita, che dovrà essere documentata tempestivamente non oltre il 5 luglio dell'anno in corso.

**L'Asilo nido aziendale** del Comune di Reggio Calabria accoglie, prioritariamente per un numero massimo di diciotto, i bambini che abbiano un **genitore dipendente di ruolo** (per "genitore dipendente" si intende dipendente o lavoratore LPU E LSU) del Comune di Reggio Calabria e riserva un numero di posti minimo ai bambini del territorio comunale che sono inclusi, in lista di attesa, nell'elenco dei nidi comunali.

Il numero massimo di bambini, del territorio comunale, accoglibili nell'asilo nido aziendale sarà comunque determinato, in funzione della disponibilità maturata dal numero delle iscrizioni dei bambini figli di dipendenti comunali.

Per le iscrizioni dei bambini del territorio comunale valgono le condizioni ed i requisiti fissati per l'accesso agli asili nido comunali e, pertanto, per il loro inserimento nell'asilo nido aziendale (limitatamente ai posti riservati) si utilizzerà a scorrere la lista di attesa degli iscritti nei nidi comunali

# 3 Criteri graduatorie

Le graduatorie per l'accesso ai nidi comunali e all'asilo nido aziendale, redatte secondo i criteri di seguito indicati, si intendono valide per tutto l'anno educativo di riferimento.

Le domande saranno inserite in due distinte graduatorie, una per gli asili nido comunali e l'altra per l'asilo aziendale comunale, redatte entrambe secondo due distinte fasce prendendo a riferimento l'età dei bambini/e al 1° settembre dell'anno in corso secondo una fascia "lattanti" e una fascia "semidivezzi/divezzi".

I punteggi vengono attribuiti sulla base delle notizie contenute nelle autocertificazioni e dalle documentazioni prodotte dagli interessati. Tutti i requisiti dichiarati nella domanda di iscrizione devono essere posseduti alla data di scadenza dell'avviso pubblico.

Il bambino potrà essere accolto solo in uno dei nidi espressamente richiesti, tenuto conto dell'ordine di preferenza indicato nella domanda, del punteggio ottenuto e dei posti disponibili. L'eventuale rinuncia all'accoglimento comporta la decadenza dalla graduatoria.

Gli inserimenti a inizio d'anno scolastico avvengono entro il mese di settembre.

**I bambini ammessi al nido d'infanzia possono frequentarlo fino al compimento del terzo anno di età, senza la necessità di presentare una ulteriore domanda.** I bambini che compiono i tre anni entro il 31 Dicembre saranno iscritti alla scuola dell'infanzia e ammessi sin dall'inizio dell'anno scolastico. I bambini che compiono i tre anni dopo il 31 dicembre frequenteranno il nido fino alla chiusura dell'anno di attività.

Ai bambini che seguono in graduatoria le posizioni oggetto di inserimento nei due asili nido comunali, e che pertanto risultano inseriti in lista di attesa, saranno assegnati i posti fruibili nell'asilo nido aziendale comunale, sino alla concorrenza del numero disponibile, o in altre strutture convenzionate che, a qualunque titolo, si rendano disponibili ad essere utilizzate.

Ai bambini che permangono, ulteriormente, nella lista di attesa saranno assegnati gli eventuali posti che a qualunque titolo si rendano successivamente disponibili, nel corso dell'anno educativo, nelle strutture prescelte in fase di domanda ovvero nell'asilo nido aziendale comunale o in ulteriori strutture convenzionate utilizzabili. Allo scopo di evitare inserimenti ad anno educativo quasi concluso tali assegnazioni avverranno solo entro il mese di marzo.

La graduatoria provvisoria verrà pubblicata entro il giorno 20 luglio dell'anno in corso presso gli uffici dell' U.O. Politiche Sociali in via Magna Grecia 13/15 e sul sito della rete civica comunale. Le stesse rimarranno esposte per 10 gg. di calendario durante i quali sarà possibile, ai diretti interessati, presentare eventuali osservazioni e reclami scritti che devono essere avanzati, in forma scritta all'U.O. Politiche Sociali.. Scaduto tale termine e apportate le opportune modifiche, le graduatorie diventeranno definitive e saranno pubblicate entro il giorno 10 agosto dell'anno in corso presso gli uffici dell'U.O. L'esito della propria domanda potrà essere controllato, anche, sul sito internet [www.comune.reggio-calabria.it](http://www.comune.reggio-calabria.it).

Il posto offerto dovrà essere formalmente accettato, presso l'U.O. Politiche Sociali, entro il termine perentorio di 10 giorni decorrenti dalla pubblicazione della graduatoria definitiva. **Le famiglie sono invitate ad attivarsi per accertare la posizione assunta nella graduatoria e accettare formalmente il posto eventualmente disponibile, al fine di non incorrere nell'esclusione dalla graduatoria stessa.** In caso di mancata accettazione del posto offerto, o di non perfezionamento della successiva iscrizione presso la sede del nido, l'utente sarà considerato rinunciatario al servizio con la conseguente esclusione dalla graduatoria. A tale utente non verranno, pertanto, successivamente offerti posti che a qualunque titolo si rendano disponibili.

In corso d'anno, l'inserimento del bambino/a inizia subito dopo l'accettazione del posto da parte della famiglia. In caso di mancata accettazione del posto offerto l'utente sarà considerato rinunciatario al servizio con esclusione dalla relativa graduatoria.

In caso di esaurimento delle graduatorie di ogni nido della fascia dei semidivezzi/divezzi, sarà possibile attingere dalle graduatorie della fascia dei lattanti, e viceversa, al fine di inserire gli aventi titolo secondo l'età frattanto maturata, tenendo conto della posizione occupata nella graduatoria medesima.

# 4 Tabella punteggi

## PER ASILO NIDO COMUNALE

Il punteggio finale attribuito alla domanda per ciascun bambino è la somma dei punteggi assegnati alle situazioni che risultano di seguito specificate:

A. Condizioni sociali e sanitarie	PUNTI
1) Bambini diversamente abile documentato dal S.S.N.	100
2) Bambini il cui nucleo familiare presenti una situazione socio/ambientale, segnalata e documentata dai Servizi Sociali, tale da essere di serio pregiudizio per un sano sviluppo psico-fisico del bambino stesso con l'esclusione della mera difficoltà economica	25

B. Nucleo familiare	PUNTI
1) Nucleo familiare con figli da 3 a 36 mesi: Per ogni figlio .....	3
Nucleo familiare con figli da 36 mesi a 6 anni: Per ogni figlio .....	2

Nucleo familiare con figli da 6 anni a 14 anni:	
Per ogni figlio .....	1
2) Il nucleo familiare ed i conviventi che necessitano di continua assistenza:	
invalidità superiore al 66 % .....	5
(esibizione del certificato di assistenza pubblica attestante il grado d'invalidità)	
3) Assenza dal nucleo familiare di un genitore:	
(auto dichiarazione da rendere in sede di domanda)	
bambini riconosciuti da un solo genitore o orfano .....	20
nel caso di separazione legale (documentata) o altro .....	15
4) Bambino in affidamento, adottato o in corso di adozione	4
5) Nuova gravidanza (Presentazione di certificato medico)	2
6) Nucleo di recente immigrazione o di recente ricongiungimento	
entrambi i genitori stranieri con ingresso in Italia negli ultimi 3 anni .....	3
ricongiungimento di un genitore avvenuto negli ultimi due anni.....	3
7) Presenza di un altro bambino nell'asilo nido appartenente allo stesso nucleo familiare	2

<b>C. Lavoro dei genitori</b>	<b>PUNTI</b>
1) Lavoratore/studente iscritto a scuola o Università nel corrente anno educativo	4
2) Lavoro annuo della madre o del padre	
Oltre le 40 ore settimanali.....	16
Da 40 ore a 36 ore settimanali .....	14
Da 35 ore a 30 ore settimanali .....	11
Da 29 ore a 15 ore settimanali .....	9
Meno di 15 ore settimanali .....	7
3) Assenza dalla famiglia per periodi complessivi superiori a sei mesi in un anno	5
4) Pendolarità: distanza fra Comune di residenza e il luogo di lavoro o studio (la pendolarità si determina in relazione alla distanza del luogo di attività prevalente avuto riguardo alla distanza chilometrica convenzionale)	
Da 15 a 30 Km.....	1
Da 31 a 50 Km.....	2
oltre i 50 Km .....	4
5) Lavoratori senza sede fissa (Rappresentati, agenzia di commercio o assimilati)	3
6) Lavoratori con impegno notturno di almeno 2 notti la settimana	3
7) Lavoratore in cassa integrazione, incarichi a tempo determinato inferiori all'anno.	5
8) Disoccupati:	
iscritto nell'elenco anagrafico dei Centri per l'impiego da almeno tre mesi.....	4
iscritto nell'elenco anagrafico dei Centri per l'impiego da meno di tre mesi .....	2
attualmente non occupato con contratto di lavoro risolto negli ultimi 12 mesi.....	5
9) Studenti non lavoratori.	
in corso .....	7
fuori corso .....	2

## PER ASILO NIDO AZIENDALE COMUNALE

Per "genitore dipendente" si intende dipendente o lavoratore LPU E LSU del Comune di Reggio Calabria.

Per i bambini figli di genitori "dipendenti" comunali, il punteggio finale attribuito alla domanda per ciascun bambino iscritto è la somma dei punteggi assegnati alle situazioni che risultano di seguito specificate:

D. Condizioni sociali e sanitarie	PUNTI
-----------------------------------	-------

- |   |     |
|---|-----|
| 8) Bambini diversamente abile documentato dal S.S.N.  | 100 |
| 9) Bambini il cui nucleo familiare presenti una situazione socio/ambientale, segnalata e documentata dai Servizi Sociali, tale da essere di serio pregiudizio per un sano sviluppo psico-fisico del bambino stesso con l'esclusione della mera difficoltà economica | 25  |

E. Lavoro dei genitori	PUNTI
------------------------	-------

- |  |   |
|--|---|
| 1) Presenza nel nucleo familiare di uno solo dei genitori, dipendente a tempo pieno  | 9 |
| 2) Presenza nel nucleo familiare di entrambi i genitori, ambedue dipendenti a tempo pieno  | 8 |
| 3) Presenza nel nucleo familiare di entrambi i genitori, ambedue dipendenti di cui uno lavora a tempo pieno, mentre l'altro a part-time        | 6 |
| 4) Presenza nel nucleo familiare di entrambi i genitori, di cui uno dipendente, che lavora a tempo pieno                                       | 5 |
| 5) Presenza nel nucleo familiare di entrambi i genitori, di cui il genitore dipendente lavora a part-time, mentre l'altro lavora a tempo pieno | 4 |
| 6) Presenza di entrambi i genitori, di cui uno o entrambi dipendenti, lavorano a part-time   | 3 |
| 7) Presenza del genitore dipendente che lavora a tempo pieno, mentre l'altro non lavora  | 2 |
| 8) Presenza del genitore dipendente che lavora a part-time, mentre l'altro non lavora  | 1 |

F. Nucleo familiare	PUNTI
---------------------	-------

- |  |     |
|--|-----|
| 1) Per ogni fratello di età inferiore ai 3 anni                              | 1,5 |
| 2) Per ogni fratello di età compresa tra i 3 e 6 anni                        | 1   |
| 3) Per ogni fratello di età compresa tra i 6 e i 14 anni                     | 0,5 |
| 4) In aggiunta al punteggio attribuito ai figli:                             |     |
| Per ogni figlio portatore di handicap (escluso l'iscritto) .....             | 0,5 |
| Per ogni figlio frequentante lo stesso asilo nido (oltre all'iscritto) ..... | 1   |

G. Situazioni particolari	PUNTI
---------------------------	-------

- |  |     |
|--|-----|
| 1) Gravidanza in atto della madre (certificata)  | 0,5 |
| 9) Genitore in precarie condizioni psicofisiche di salute o di infermità accertata e documentata dagli organi competenti | 1   |

## CRITERI DI PREFERENZA A PARITA' DI PUNTEGGIO

- 1) Preferenza ai nuclei familiari con minore valore I.S.E.E.
- 2) Preferenza maggiore età del bambino per il quale è stata presentata domanda di iscrizione
- 3) Preferenza ai bambini in lista di attesa nelle graduatorie del precedente anno educativo che non abbiano ottenuto l'ammissione al servizio.

# 5 Servizio

## 1. Ammissione al servizio

L'utente ammesso alla frequenza è tenuto ad accettare formalmente il posto offerto, presso l'U.O. entro il termine perentorio di 10 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Le famiglie sono invitate ad attivarsi per accertare la posizione assunta nella graduatoria e accettare formalmente il posto eventualmente disponibile, al fine di non incorrere nell'esclusione dalla graduatoria stessa.

In caso di mancata accettazione del posto offerto l'utente sarà considerato rinunciatario al servizio con la conseguente esclusione dalla graduatoria. A tale utente non verranno, pertanto, successivamente offerti posti che a qualunque titolo si rendano disponibili.

## 2. Presentazione del servizio

Nell'ultima settimana di agosto, presso ogni struttura di nido, viene convocata l'assemblea dei genitori dei bambini accolti nel mese di settembre per la presentazione del servizio. Il calendario degli incontri verrà pubblicato con le graduatorie definitive.

## 3. Calendario e orario del servizio

Il **nido d'infanzia comunale** funziona dal 1 settembre al 31 luglio dell'anno in corso, dal lunedì al sabato con orario di funzionamento dalle ore 7.30 alle ore 17.00. I servizi sospendono l'attività per le festività natalizie e pasquali come da calendario scolastico comunale. Ulteriori chiusure possono essere programmate durante l'anno scolastico.

Il **nido aziendale** è aperto dal 1 settembre al 31 luglio dell'anno in corso, dal lunedì al venerdì con orario 7,30 – 14,30. Il martedì e il giovedì l'orario di frequenza sarà prolungato fino alle ore 18.30.

## 4. Rinunce e decadenze

Le famiglie i cui bambini sono ammessi al nido comunale sono tenute a presentare, in caso di rinuncia al servizio, dichiarazione scritta indirizzata al U.O. Politiche Sociali entro il giorno 20 del mese precedente a quello in cui intendono interrompere la frequenza. In questo caso l'obbligo della contribuzione decade dal primo giorno del mese successivo. Per le rinunce presentate oltre la data su indicata l'obbligo decade dal secondo mese successivo.

Le assenze dei bambini, superiori a 10 giorni consecutivi e non giustificate per iscritto nonostante il sollecito del gestore della struttura, comportano la decadenza dal posto, senza altra formalità.

In questo caso l'obbligo della contribuzione decade dal primo giorno del mese successivo rispetto a quello nel quale l'U.O. ha notificato l'avvenuta decadenza.

## 5. Controlli

Si rammenta che, ai sensi e per gli effetti degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, in caso di non veridicità del contenuto delle autocertificazioni si incorre nelle sanzioni previste dall'art. 483 del codice penale "Falsità ideologica commessa dal privato in atto pubblico" e dalle leggi speciali in materia oltre che nella decadenza dal beneficio eventualmente conseguito. L'Amministrazione avvierà controlli a campione nella percentuale del 10% delle autocertificazioni prodotte, individuando i nominativi dei dichiaranti mediante sorteggio e procederà comunque a controlli puntuali e specifici in caso dovessero sussistere dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni per incoerenza, imprecisione, indeterminazione o lacunosità delle stesse.

Si precisa, inoltre, che la mancata completezza dei dati rispetto a quanto richiesto in ciascuna sezione della domanda comporta il non riconoscimento del relativo punteggio previsto

# 6 Costi e tariffe

## 6. ATTESTAZIONE ISEE e TARIFFE

Per la fruizione del servizio è previsto il pagamento di un contributo che varia in relazione al valore dell'indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) dichiarato.

Al fine di ottimizzare il servizio, l'Amministrazione si riserva di rimodulare il sistema tariffario, rendendo note le nuove quote contributive entro il termine di perfezionamento delle iscrizioni.

Sono esenti dal pagamento delle quote contributive gli utenti appartenenti a nuclei familiari seguiti dai servizi sociali e segnalati in tal senso dai medesimi.

Il periodo di ambientamento è parte integrante del servizio, pertanto non sono previste riduzioni della quota contributiva che, in ogni caso, dovrà essere versata indipendentemente dalla frequenza.

La misura della contribuzione corrisponde a quella riportata secondo le seguenti fasce di valore ISEE:

Fasce	Valori Fasce				Retta mensile 0-18	Retta mensile 18-36
A	fascia ISEE da	0	a €	5.165,00	€ 60,07	€ 54,46
B	fascia ISEE da	€ 5.166,00	a €	7.748,00	€ 70,84	€ 64,22
C	fascia ISEE da	€ 7.749,00	a €	10.331,00	€ 86,99	€ 78,87
D	fascia ISEE da	€ 10.332,00	a €	12.914,00	€ 102,61	€ 93,03
E	fascia ISEE da	€ 12.915,00	a €	15.497,00	€ 126,31	€ 114,52
F	fascia ISEE da	€ 15.498,00	a €	18.081,00	€ 152,70	€ 138,44
G	fascia ISEE da	€ 18.082,00	a €	20.663,00	€ 174,24	€ 157,97
H	fascia ISEE da	€ 20.664,00	a €	23.246,00	€ 202,79	€ 183,85
I	fascia ISEE da	€ 23.247,00	a €	25.829,00	€ 225,39	€ 204,35
L	fascia ISEE oltre a	€ 25.830,00			€ 232,10	€ 210,43

Nel caso di due o più figli iscritti all'asilo nido, la quota mensile per bambino viene ridotta del 25%.

**Per i soli dipendenti del Comune di Reggio Calabria le rette sopra indicate saranno ridotte del 20%.**

Il pagamento della quota contributiva avverrà con le seguenti modalità:

- Versamento della prima quota anticipata da versarsi in ogni caso indipendentemente dalla frequenza. Questo primo versamento costituisce, unitamente alla comunicazione dell'accettazione del posto offerto, condizione indispensabile per la definitiva ammissione al servizio. A tal fine copia della ricevuta di versamento della quota al soggetto gestore dovrà essere presentata all'U.O. Politiche Sociali pena l'esclusione dalla graduatoria definitiva.
- Le restanti quote vanno corrisposte, entro la fine del mese antecedente a quello a cui si riferiscono, direttamente al soggetto gestore del servizio.

La prima quota non viene mai restituita pur in assenza assoluta di frequenza.

La quota contributiva è sempre dovuta, anche in caso di assenza del bambino, sia ingiustificata sia giustificata, nonché in caso di interruzione del servizio per causa di forza maggiore, per un periodo continuativo non superiore a dieci giorni lavorativi.

Si rammenta che ai sensi del Regolamento degli Asili Nido del Comune di Reggio Calabria la mancata contribuzione, entro e non oltre la fine del mese di riferimento, della quota dovuta comporta l'automatica decadenza del posto.