



COMUNE DI REGGIO CALABRIA

Settore Politiche Educative, Giovanili e delle Pari Opportunità

Palazzo CEDIR – Torre IV – Piano 1° - Via S. Anna 2° Tronco

Tel. 0965/3622906 – fax 0965/3622152

AVVISO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LE AZIONI POSITIVE A FAVORE DELLE PARI OPPORTUNITA'

Questo Settore, nell'ambito delle iniziative inerenti le Pari Opportunità, ha previsto l'assegnazione di contributi per la promozione e lo sviluppo di attività rivolte a favorire le iniziative di azioni positive di pari opportunità per tutti i cittadini di ogni categoria sociale.

In particolare, sono finanziabili progetti ed interventi, con ricaduta in ambito comunale, che sono finalizzati a realizzare le sottoelencate azioni:

1. Creazione di uno "Spazio di legalità", inteso non solo come luogo fisico di incontro e accoglienza ma, soprattutto come "luogo" in cui attivare percorsi di "conoscenza", di costruzione di un senso di appartenenza sociale e dell'affermazione di valori condivisi. Un "luogo" in cui, partendo dall'ascolto dei giovani e dal loro coinvolgimento attivo, si sperimentino forme attive di promozione della cultura della legalità;
2. Azioni di prevenzione e contrasto della violenza a danno di donne, minori, persone di diverso orientamento sessuale, disabili e migranti, nonché azioni volte all'implementazione della "Rete territoriale antiviolenza della città di Reggio Calabria".

Tutte le persone giuridiche private (associazioni, cooperative, soggetti del terzo settore di cui all'art. 2 del D.P.C.M. 30.3.2001 o altri organismi comunque operanti senza fini di lucro, escluse le persone fisiche) che hanno sede nel territorio comunale o che, pur non avendo sede nel territorio comunale, tuttavia rivolgono le iniziative e le attività proposte esclusivamente nell'ambito del territorio comunale ed a vantaggio della comunità locale, potranno presentare, se interessati, le loro proposte ed idee progettuali, corredate dalla seguente documentazione:

- a) domanda di ammissione al finanziamento, redatta secondo l'allegato modello, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante, accompagnata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità di quest'ultimo in corso di validità;
- b) progetto o programma dettagliato dell'iniziativa proposta, contenente la descrizione delle attività che si intendono realizzare, gli obiettivi, le modalità attuative, i tempi con relativo cronoprogramma, il piano di comunicazione, gli strumenti di monitoraggio e di valutazione, la scheda finanziaria ed ogni altra notizia utile per la valutazione della rilevanza dell'iniziativa proposta e per la concreta ponderazione del fabbisogno; per le iniziative in cui è previsto, in tutto o in parte, che il ricavato di eventuali manifestazioni venga devoluto in beneficenza, deve

essere indicato anche il soggetto destinatario della medesima;

- c) elenco nominativo, allegando i relativi curricula in formato europeo, delle unità di personale (compreso il responsabile del servizio) che s'intendono impiegare nell'espletamento delle attività progettuali proposte, ciascuna di esse in possesso dei titoli di studio e professionali, nonché delle esperienze qualificative nello specifico settore di attività proposte;
- d) curriculum professionale del soggetto proponente, recante l'elenco delle attività svolte dal soggetto proponente in proprio o per conto di committenti pubblici e privati, comunque attestanti l'esperienza maturata nei settori di cui ai punti 1) e 2) e, in particolare, in quello relativo all'azione d'intervento proposta, con l'indicazione dell'oggetto, del periodo, degli importi, delle date e dei committenti delle attività stesse; per dimostrare la qualità dell'attività svolta e della relativa esperienza dovrà essere prodotta una certificazione a firma del committente attestante la regolare esecuzione delle attività, la qualità resa ed il grado di soddisfazione;
- e) dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e sottoscritta, con firma leggibile per esteso, dal legale rappresentante del soggetto concorrente, attestante:
 - e.1) che il progetto non ha formato oggetto di altri finanziamenti da parte di pubbliche amministrazioni e che per lo stesso non sono state presentate altre eventuali richieste di contributi o sponsorizzazioni ad altri settori comunali, enti pubblici o privati, per la medesima iniziativa, salvo il caso di progetti per cui si richiede il cofinanziamento per quota, indicando quella a carico del Settore Politiche Educative, Giovanili e delle Pari Opportunità e quella a carico di altri soggetti;
 - e.2) che non è stata pronunciata nei confronti del/i legale/i rappresentante/i e dei componenti degli organi di amministrazione dei soggetti richiedenti alcuna condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o, comunque, per delitti finanziari e che nulla risulta a carico degli stessi soggetti nel casellario giudiziale;
 - e.3) che nell'esercizio della attività professionale del legale rappresentante dei soggetti richiedenti non è stato commesso alcun errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova dall'Amministrazione e che lo stesso non si è mai reso responsabile di aver svolto attività nei confronti dell'Amministrazione e dei privati con negligenza o malafede, né di essersi reso colpevole di gravi inesattezze nel fornire informazioni esigibili;
 - e.4) che non sussistono contestazioni o controversie giudiziarie o extragiudiziarie con l'Amministrazione Comunale;
 - e.5) che non sussistono, nei confronti del/i legale/i rappresentante/i e dei componenti degli organi di amministrazione e controllo, le cause di divieto, di sospensione o di decadenza di cui all'art. 10 della L. 31.5.1965, n. 575;
 - e.6) che il soggetto proponente non si trova in stato di fallimento, liquidazione o situazioni equivalenti e che non sono pendenti domande di concordato né di amministrazione controllata;
 - e.7) che il soggetto proponente è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi

previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori;

- e.8) che il soggetto proponente è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte, dirette ed indirette, e delle tasse;
 - e.9) che non sussistono nei confronti del legale rappresentante e dei componenti degli organi di amministrazione e controllo le cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, per quanto compatibili con le procedure e le finalità di cui alla presente istanza;
 - e.10) che il soggetto proponente non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di nessun partito, in relazione a quanto previsto dall'art. 7 della legge 2 maggio 1974, n. 195 e dall'art. 4 della legge 18 novembre 1981, n. 659;
 - e.11) che il legale rappresentante e gli amministratori non sono stati sottoposti a misura di prevenzione e di non essere a conoscenza della esistenza, a loro carico, di procedimenti in corso per l'applicazione delle misure di prevenzione di cui all'allegato 1 del D.Lgs. 8.8.1994 n. 490;
 - e.12) che a carico del legale rappresentante e degli amministratori non sono pendenti procedimento per i reati previsti dall'art. 416 bis del Codice Penale (associazione di tipo mafioso, ex art.1 della Legge 13/09/1982 n. 646) e che gli stessi non sono stati condannati per taluno di essi;
- f) copia del certificato della Camera di Commercio, ovvero dell'iscrizione al registro prefettizio, ovvero copia dello Statuto se trattasi di associazione o altro soggetto non obbligato all'iscrizione camerale o prefettizia.

Le proposte suddette devono essere indirizzate al Comune di Reggio Calabria, Settore Politiche Educative, Giovanili e delle Pari Opportunità, Palazzo Cedir, torre IV – 1° piano, Via S. Anna Il tronco, 89100 Reggio Calabria e dovranno pervenire esclusivamente al medesimo Ufficio, esclusivamente mediante consegna a mano o a mezzo corriere, entro e non oltre il termine delle **ore 12:00 del 21 gennaio 2011**, utilizzando obbligatoriamente il modello di domanda e di dichiarazione, il formulario del progetto e la scheda finanziaria allegati al presente avviso. Farà fede esclusivamente il protocollo di entrata apposto dal predetto Settore.

Qualora occorrente, in fase istruttoria potranno essere richieste ai partecipanti integrazioni documentali e/o certificazioni amministrative.

È, comunque, fatta salva per il Comune la facoltà di verificare, nel corso del procedimento, la veridicità e l'autenticità dei dati contenuti nelle istanze.

Risorse finanziarie e percentuali di cofinanziamento

Il fondo complessivo delle risorse destinate ai progetti di cui al presente avviso è di € 25.000,00, ripartito in €. 10.000,00 per la fascia di progetti di cui alla successiva lett. A) ed in €. 15.000,00 per la fascia di progetti di cui alla successiva lett. B).

Ogni progetto potrà essere finanziato con il contributo comunale nelle percentuali e nei limiti di seguito indicati:

- A) per le iniziative relative al punto 1.) fino ad una percentuale non superiore al 80% del costo totale del progetto e comunque non oltre l'importo massimo di €. 10.000,00 con le risorse messe a disposizione del Comune; il proponente, pertanto, dovrà garantire un cofinanziamento almeno pari al 20% del totale, fermo restando il suddetto importo massimo di contribuzione comunale;
- B) per le iniziative relative al punto 2.) fino ad una percentuale non superiore al 50% del costo totale del progetto e comunque non oltre l'importo massimo di €. 5.000,00 con le risorse messe a disposizione del Comune; il proponente, pertanto, dovrà garantire un cofinanziamento almeno pari al 50% del totale, fermo restando il suddetto importo massimo di contribuzione comunale.

Si avverte che il piano finanziario dovrà essere redatto utilizzando il modello allegato e che ai fini della formulazione dello stesso saranno ammesse a contributo le voci di costo indicate nella circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 41 del 5 dicembre 2003, ed entro i limiti e massimali nella stessa riportati.

Si fa in ogni caso presente che:

- le spese generali relative a quelle conseguenti all'uso dei locali e degli altri beni e servizi in dotazione al beneficiario, e quelle relative all'acquisto di cancelleria, sono ammissibili in misura non superiore al 10% del totale della spesa indicata nel rendiconto;
- i beni e le attrezzature durevoli acquistati con il contributo del Comune resteranno in proprietà dell'Ente;
- per la rendicontazione delle spese sostenute per le attività finanziate si farà riferimento a quanto stabilito nella citata Circolare n. 41/2003 e nei restanti regolamenti e direttive comunitarie vigenti in materia.

Cause di inammissibilità

Saranno considerate inammissibili ed escluse, come tali, dalla valutazione le proposte progettuali:

- non contenenti tutti gli elementi o dichiarazioni richiesti nel modello di domanda allegato al presente avviso;
- prive della firma del legale rappresentante;
- presentate da soggetti diversi da quelli sopra previsti;
- pervenuti all'amministrazione destinataria oltre il termine di scadenza di cui sopra;
- prive del valido documento d'identità del legale rappresentante;
- prive di uno o più documenti elencati alle superiori lettere da a) ad f);
- che richiedano un finanziamento superiore al 50% o all'80% del costo complessivo del progetto, a seconda della fascia progettuale prescelta tra le due come sopra previste;
- che prevedano spese generali di ammontare superiore al 10% del costo complessivo del progetto.

L'esclusione per taluna delle cause di cui al presente paragrafo sarà comunicata al soggetto proponente.

Istruttoria e Valutazione dei progetti

Per l'istruttoria di ammissibilità e per la valutazione delle proposte progettuali pervenute sarà istituita una apposita Commissione interna.

Tutte le proposte ammissibili saranno esaminate secondo i criteri di selezione seguenti:

Valutazione della qualità della proposta: punti max 40

- pertinenza e conformità della proposta all'obiettivo in relazione alla specifica azione d'intervento proposta;
- chiarezza, dettaglio e fattibilità delle attività, della metodologia e del cronoprogramma proposto;
- qualità ed ampiezza dell'eventuale partenariato e pertinenza all'obiettivo della specifica azione d'intervento proposta;
- qualità ed efficacia del piano di comunicazione per la visibilità e pubblicizzazione delle azioni previste e dei risultati ottenuti;
- livello di innovatività e trasferibilità del progetto, in relazione alle esigenze e caratteristiche del territorio di riferimento;
- qualità dei meccanismi di monitoraggio e di valutazione finale;

Capacità operativa: punti max 20

- quantità e qualità delle attività svolte e delle esperienze realizzate con specifico riferimento all'azione d'intervento proposta;
- adeguatezza delle modalità operative e livello di organizzazione di mezzi e di risorse strumentali disponibile e che s'intendono impiegare nella realizzazione dell'intervento proposto;

Qualità delle competenze e qualifiche professionali del personale: punti max 25

- qualità delle competenze del Coordinatore o del Gruppo di Coordinamento preposto alle attività progettuali;
- grado di professionalità del personale tecnico proposto in relazione alla specifica azione d'intervento proposta;

Rapporto costi/benefici: punti max 15

- coerenza dei costi previsti con gli obiettivi, l'incidenza dell'intervento, i risultati attesi;
- maggior quota di cofinanziamento del progetto per il quale è richiesto il contributo con altri fondi del soggetto proponente.

A conclusione dell'istruttoria la Commissione incaricata stabilisce, per ognuna delle due fasce di cui ai superiori punti 1. e 2., la graduatoria finale dei progetti, che verrà approvata con atto dello scrivente.

La graduatoria conterrà l'elenco dei progetti, in ordine decrescente di punteggio attribuito dalla commissione di valutazione, finanziabili fino ad esaurimento delle risorse di cui sopra.

Nel caso in cui due o più progetti conseguano il medesimo punteggio ed occupino nella graduatoria una posizione tale da non permettere l'ammissione al finanziamento di tutti i progetti con pari punteggio, l'ordine di posizione nella graduatoria sarà determinato tramite sorteggio pubblico.

Dell'approvazione della graduatoria verrà data comunicazione a tutti i soggetti proponenti mediante pubblicazione sul sito internet comunale di cui appresso.

Non saranno ammessi a finanziamento i progetti che non raggiungeranno il punteggio minimo di 60. Con ciascuno dei soggetti selezionati sarà stipulata una convenzione, in cui saranno disciplinate, tra l'altro, le modalità di attuazione delle attività progettuali, le modalità di erogazione del contributo, le forme di garanzia (polizze assicurative e/o fideiussorie), la previsione di un termine di decadenza per il completamento delle attività, trascorso il quale senza che l'interessato abbia presentato la documentazione completa necessaria ai fini della rendicontazione e della liquidazione, deriva la revoca della concessione e il recupero delle somme già erogate ovvero l'impossibilità di ulteriori liquidazioni.

I progetti dovranno essere avviati, inderogabilmente, pena la revoca del finanziamento, entro 30 giorni dalla sottoscrizione della convenzione e concludersi nei tempi ivi stabiliti.

Dall'assegnazione del finanziamento discende l'obbligo per il soggetto attuatore di utilizzare il logo del Comune con la dicitura "*Progetto finanziato dal Settore Politiche Educative, Giovanili e delle Pari Opportunità del Comune di Reggio Calabria*" sulla documentazione informativa, compresi i siti internet, i seminari ed i convegni connessi all'attività di promozione del progetto. Il predetto logo sarà fornito da quest'Ufficio all'avvio delle attività.

Il materiale informativo suddetto dovrà essere messo a disposizione dell'Amministrazione, anche su supporto informatico, ai fini della eventuale diffusione attraverso il sito istituzionale.

Per ogni informazione e/o chiarimento, gli interessati potranno rivolgersi presso il suddetto indirizzo al responsabile del procedimento, dott.ssa Domenica Nicolò, disponibile negli orari d'ufficio ovvero telefonicamente al numero telefonico in epigrafe.

Il presente avviso è posto in pubblicazione dalla data odierna all'Albo Pretorio e sul sito internet comunale www.reggiocal.it, nonché spedito per l'affissione presso l'ufficio relazioni con il pubblico e presso gli Albi delle Circostrizioni comunali.

Allegati:

- A) modello di domanda e di dichiarazione;
- A1) modello dichiarazioni partner;
- B) formulario del progetto;
- C) scheda finanziaria.

Reggio Calabria, lì 30/12/2010

IL DIRIGENTE

avv. Demetrio F. Barreca

