



CITTÀ DI REGGIO CALABRIA

SETTORE AFFARI GENERALI

A tutti i Dipendenti
Settore Affari Generali
Macroarea Risorse Umane

p.c. Segreteria Generale
Al Vice Sindaco

Oggetto: Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID -19.

IL DIRIGENTE

Richiamata la propria disposizione identificata dal protocollo n. 54426 del 10.03.2020;
Viste le ulteriori disposizioni emanate dal governo centrale, da ultimo il DPCM del 11.03.2020;
Ritenuto che l'accesso ai pubblici uffici possa costituire serio pericolo per la salute pubblica dei dipendenti,

DISPONE

-L'immediata interdizione dall'accesso ai pubblici uffici del settore Affari Generali-Macroarea Risorse Umane da parte dell'utenza,;

-L'erogazione dei servizi di competenza della Macroarea interessata verrà effettuata esclusivamente tramite mail al seguente indirizzo (risumane@reggiocal.it; risorse_umane@pec.reggiocal.it):

-L'eventuale necessaria consegna o ricezione di documentazione che non potrà essere ricevuta/ inviata attraverso i normali canali telematici sarà garantita con accesso limitato esclusivamente all'**ufficio protocollo** del settore, solo ed esclusivamente **il Venerdì dalle ore 9.00 alle 12.00**, assicurando l'ingresso solo di una persona per volta nel rispetto della distanza interpersonale di cui al successivo capoverso.

-Tra i dipendenti ed i singoli utenti, dovrà essere mantenuta una distanza interpersonale di almeno un metro, in conformità a quanto statuito dal citato DPCM del 04.03.2020.

-La decorrenza immediata del presente provvedimento e la durata correlata alla sussistenza dello stato emergenziale che ha investito l'Italia.



CITTÀ DI REGGIO CALABRIA

SETTORE AFFARI GENERALI

-La massima diffusione della presente e delle informazioni sulle prescritte misure di prevenzione igienico-sanitarie di cui all'allegato 1 del DPCM del 04.03.2020, che dovranno essere entrambi affissi in tutte le aree di accesso agli uffici.

Reggio Cal 12.03.2020

F.TO LA DIRIGENTE
Dott.ssa Carmela Stracuzzi