



CITTA' DI REGGIO CALABRIA
SETTORE SERVIZI ALLE IMPRESE E SVILUPPO ECONOMICO

AVVISO PUBBLICO

Manifestazione di interesse per acquisire progetti ai fini aggregativi e culturali, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale. n. 101 del 16 Luglio 2015.

Il Dirigente del Settore Servizi alle Imprese e Sviluppo Economico

RENDE NOTO

Che l'Amministrazione comunale, nell'ambito dei propri compiti istituzionali, promuove ed organizza iniziative presso sale di immobili comunali e siti in luogo aperto. In particolare, intende acquisire proposte progettuali di enti ed associazioni operanti senza scopo di lucro, che siano interessati ad organizzare, nel corso dell'anno 2015, e precisamente nei mesi di Ottobre - Dicembre ed anche in occasione delle festività natalizie, manifestazioni ed eventi di espressione artistica, culturale, musicale, ecc..., negli spazi siti al pianterreno del "Miramare", prestigioso complesso edilizio, con destinazione alberghiera, sito nel centro storico, in corso Vittorio Emanuele II.

Art. 1 – Spazi “Piano terra Miramare”

I locali disponibili da utilizzare sono quelli posti a piano terra, compresa la veranda, nei quali possono essere organizzati mostre, esposizioni ed eventi culturali di vario genere, purché compatibili con la struttura, all'interno della quale, peraltro, sono già custoditi reperti archeologici. L'immobile viene consegnato nello stato di fatto in cui si trova e l'utilizzo potrà avvenire previo adeguamento dell'impianto elettrico degli spazi utilizzati e revisione dell'impianto idrico. In caso di autorizzazione all'utilizzo dei locali della struttura, nessun intervento potrà essere eseguito senza la preventiva acquisizione delle autorizzazioni e/o le comunicazioni stabilite dalle normative vigenti, anche in materia igienico sanitario e di beni culturali ed immobili storici.

Art. 2 – Soggetti ammessi alla selezione

I soggetti ammessi a presentare la proposta di progetto sono gli enti e/o associazioni che non hanno scopo di lucro e che siano costituiti da almeno due anni. I partecipanti non devono trovarsi in alcuna delle condizioni ostative alla contrattazione con le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 s.m.i.

Art. 3– Progetto

Per partecipare alla presente selezione dovrà essere presentato un progetto per la realizzazione di una programmazione artistico - culturale, mostre e intrattenimento, da svolgersi nel periodo ottobre – dicembre 2015 ed anche in occasione delle festività natalizie. Il Comune di Reggio Calabria si riserva, in qualsiasi momento, di integrare, eventualmente, il programma definitivo del soggetto affidatario, con iniziative proprie, secondo un calendario concordato. L'Amministrazione comunale per tali iniziative utilizzerà gratuitamente gli allestimenti e i servizi già attivati e predisposti dall'affidatario.

Art. 4- Modalità di realizzazione del progetto.

Il soggetto proponente dovrà garantire la realizzazione delle iniziative indicate nella proposta, a titolo gratuito e con libero accesso. Potranno tuttavia essere previsti eventi con bigliettazione da concordare con l'Amministrazione comunale. Ogni attività dovrà essere svolta nel rispetto della vocazione culturale, turistica e di aggregazione e nel rispetto del luogo.

Sarà a carico del soggetto affidatario:

- l'acquisizione di ogni autorizzazione, nullaosta, licenza, concessione e qualunque altro titolo abilitante necessario per lo svolgimento delle attività;
- la completa gestione e organizzazione del programma presentato, incluse tutte le voci di spesa necessarie per il suo svolgimento, senza alcun onere per l'Amministrazione comunale (allestimento, impianto audio-luci, utenze, servizio di pulizia, custodia, sorveglianza, ecc.);
- l'onere della pulizia e manutenzione giornaliera degli spazi assegnati e concessi e direttamente interessati dagli allestimenti;
- l'osservanza delle norme sull'ordine pubblico, di pubblico spettacolo, di tutela ambientale;
- il rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e igiene del lavoro;
- il rispetto delle norme vigenti in materia e la somministrazione di prodotti alimentari;
- il rispetto delle norme vigenti per il superamento delle barriere architettoniche, e l'adozione di misure adeguate per assicurare la fruibilità degli spazi da parte di cittadini diversamente abili;
- la custodia dei luoghi;
- il personale di vigilanza o servizio d'ordine privato adeguato per un costante controllo durante lo svolgimento delle attività di cui al presente avviso;

Art. 5 – Disciplina orario attività

Le attività programmate dovranno svolgersi prevalentemente in periodo diurno (fino alle ore 22.00).

Art. 6 – Sopralluogo

Al fine di consentire ai partecipanti una corretta formulazione della proposta, i soggetti interessati potranno effettuare un sopralluogo nei locali messi a disposizione di cui all'art. 1. Tale sopralluogo potrà essere effettuato tassativamente previo appuntamento e, comunque, entro il giorno 2 ottobre 2015, da inoltrare tramite posta elettronica certificata all'indirizzo suap@pec.reggiocal.it. Ad ogni buon fine si allega la planimetria degli spazi da utilizzare.

Art. 7 – Sub concessione

La sub concessione, anche parziale, non è consentita, pena la revoca dell'assegnazione ai sensi dell'art. 15.

Art. 8 – Modalità di presentazione delle domande.

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il 7 ottobre 2015, pena l'esclusione, tramite posta elettronica certificata del Settore Servizi alle Imprese e Sviluppo Economico, all'indirizzo suap@pec.reggiocal.it recante la seguente dicitura: **“Progetto ai fini aggregativi e culturali - Miramare”**.

Oltre il termine indicato non sarà valida alcuna proposta anche se sostitutiva o aggiuntiva della proposta precedente. Il rispetto della scadenza è perentorio e a tal fine faranno fede esclusivamente l'ora di consegna alla casella di posta elettronica certificata di cui sopra.

Nella posta elettronica certificata trasmessa dovrà contenere:

1. Domanda di partecipazione (Modulo A) a firma del legale rappresentante dell'associazione o dell'ente, debitamente autenticata o, in luogo dell'autenticazione, corredata di fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore, unitamente ai seguenti dati e dichiarazioni, successivamente verificabili:

- denominazione, natura giuridica, sede legale e oggetto dell'attività, nonché le generalità degli amministratori in carica;
- inesistenza delle cause ostative di cui al D.Lgs. 159/2011 e successive modificazioni e integrazioni (disposizioni antimafia);
- inesistenza delle circostanze di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163 del 12.04.2006 (cause di esclusione dalla partecipazione a gare), e di non essere debitore nei confronti dell'Amministrazione comunale di somme per canoni, tasse, sanzioni o interessi;
- dettagliato curriculum delle esperienze maturate, con particolare riferimento alle attività assimilabili all'oggetto della presente (indicando altresì le attività/iniziativa svolte specificando oggetto, data e luogo di svolgimento)
- copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo.

2. Proposta progetto

La proposta, sottoscritta dal soggetto proponente, dovrà contenere una relazione illustrativa dettagliata delle iniziative/eventi che si intendono realizzare con le relative date.

In caso di raggruppamento di soggetti l'offerta congiunta dovrà:

- essere sottoscritta da tutte i soggetti raggruppati;
- specificare le parti del progetto che saranno eseguite dai singoli soggetti;
- indicare il soggetto responsabile del progetto;

Le dichiarazioni autocertificate dai soggetti concorrenti possono essere soggette a verifica da parte dell'Amministrazione ai sensi del DPR 445/2000.

L'Amministrazione comunale si riserva di chiedere eventuali integrazioni e chiarimenti in merito alla documentazione presentata.

Art. 9 - Modalità di aggiudicazione

Le proposte pervenute, entro i termini previsti dal presente avviso, saranno valutate da un apposita Commissione che redigerà un elenco delle proposte pervenute con il relativo punteggio attribuito.

La Commissione procederà alla valutazione applicando i seguenti criteri e l'attribuzione di un punteggio massimo complessivo di 60 punti:

CRITERI	<i>Sub criterio max punteggio</i>	PUNTEGGIO
1. Qualità della proposta:		50
a. diversificazione e multidisciplinarietà delle iniziative e attività culturali proposte	10	
b. grado di rilevanza degli artisti e dei prodotti artistici e culturali proposti	10	
c. grado di valorizzazione dell'identità territoriale	5	
d. attività rivolte all'utenza in età scolastica	5	
e. realizzazione di collaborazioni e partenariati con Università, associazioni o istituzioni culturali	4	
f. durata delle attività programmate (non oltre 90gg.)	4	
g. elementi di innovazione: forme e tecnologie innovative per la promozione delle attività programmate	4	
h. replicabilità dell'idea progettuale	3	
i. grado di coerenza ai principi di etica e responsabilità in ambito culturale, artistico, di aggregazione e promozione turistica	3	

1. accuratezza, qualità e chiarezza del progetto	2	10
2. Curriculum		
La qualità del proponente sarà valutata in base al curriculum tenendo conto delle seguenti esperienze:		
a. associative	4	
b. nel campo delle attività educative e formative	3	
c. nel campo artistico culturale	3	

La Commissione giudicatrice determinerà i punteggi per ogni proposta culturale applicando al punteggio stabilito per sub criterio i coefficienti di giudizio di seguito indicati:

Coefficienti di giudizio

Eccellente	1
Ottimo	0,8
Buono	0,6
Discreto	0,4
Sufficiente	0,2
Insufficiente	0,0

L'assegnazione degli spazi verrà effettuata a favore del concorrente che avrà riportato il punteggio più elevato. In caso di parità sarà data priorità al soggetto che avrà ottenuto il maggior punteggio per gli aspetti inerenti la qualità della proposta.

Si procederà all'assegnazione anche in presenza di una sola proposta valida, purché coerente alle esigenze dell'Amministrazione.

In ogni caso, non verranno prese in considerazione le proposte che abbiano riportato un punteggio inferiore a 12/60, corrispondente, in base ai coefficienti di giudizio, alla sufficienza.

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione comunale la quale si riserva la facoltà di annullare o revocare la presente procedura anche in presenza di offerte valide pervenute, senza che si costituiscano diritti o risarcimenti a favore dei partecipanti, nonché di utilizzare, la medesima graduatoria per l'utilizzo della struttura anche nel corso dell'anno 2016.

Art. 10 – Convenzione

L'affidatario dovrà sottoscrivere apposita convenzione predisposta dall'Amministrazione comunale, contenente l'obbligo del rispetto del progetto presentato, le condizioni per la sua realizzazione. La firma della convenzione e la consegna dello spazio sono subordinati alla presentazione della polizza di assicurazione di cui all'articolo successivo.

Art 11 – Obblighi assicurativi

A garanzia del corretto adempimento degli obblighi derivanti dalla gestione degli spazi assegnati, il soggetto affidatario dovrà costituire e produrre una polizza assicurativa al momento della sottoscrizione della convenzione, per il periodo di assegnazione, a copertura di danni agli spazi, agli impianti, a cose e persone derivanti dall'espletamento di tutte le attività svolte dall'affidatario (sia durante lo svolgimento delle attività sia durante le operazioni di allestimento e disallestimento delle strutture) e contro incendi e atti vandalici, per un massimale minimo pari ad € 5.000.000. Si precisa altresì che le garanzie della polizza dovranno estendersi a tutti gli altri soggetti, persone fisiche o giuridiche a qualsiasi titolo abilitate dall'affidatario a partecipare allo svolgimento delle attività di cui al presente avviso, che indipendentemente dalla natura del rapporto con l'assicurato, provochino danni a cose e/o a terzi in conseguenza della loro partecipazione alle attività medesime. Nel caso in cui l'affidatario non procedesse a tali incombenze, sarà considerato rinunciario ad ogni effetto e il Comune di Reggio Calabria provvederà ad affidare lo spazio al concorrente successivo in graduatoria o, in caso di mancanza di questi, potrà assegnarlo direttamente a soggetto

idoneo. La responsabilità civile è a carico dell'affidatario, intendendosi integralmente sollevata l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità. L'affidatario esonera espressamente il Comune di Reggio Calabria da ogni responsabilità per la sicurezza dei luoghi, dei manufatti, attrezzature, quant'altro presente all'interno dell'area oggetto di concessione; esonera altresì l'Amministrazione comunale da eventuali danni a terzi che potessero essere arrecati durante gli eventi e le fasi di montaggio/smontaggio, da contravvenzioni e quant'altro potesse derivarle per qualsiasi ragione. Nel caso in cui fosse necessaria la realizzazione di opere per rendere a norma o adeguata la struttura e gli spazi concessi agli scopi di utilizzo dell'affidatario, questi si dovrà impegnare a realizzarli a propria cura e spese e a ripristinare la condizione iniziale a sue spese entro il termine della convenzione. I lavori o gli apprestamenti dovranno comunque essere effettuati dal soggetto affidatario solo dopo aver ricevuto i permessi e le autorizzazioni necessarie secondo quanto previsto dalle normative vigenti.

Art. 12 – Obblighi dell'affidatario

Sono a carico dell'affidatario l'allestimento e la messa in sicurezza di tutte le strutture necessarie all'utilizzazione pubblica degli spazi assegnati. Gli allestimenti dovranno essere conformi alle norme di sicurezza, dovranno essere rispettosi e consoni al contesto ambientale e architettonico e dovranno rispettare le indicazioni del Comune di Reggio Calabria e, eventualmente, ove necessario, della Soprintendenza ai Beni Ambientali e Architettonici relative al posizionamento, forme, colori, dimensioni e proporzioni delle strutture allestite. Sono altresì a carico dell'affidatario eventuali tributi che risultassero dovuti sulla base delle normative e dei regolamenti vigenti. L'affidatario dovrà inserire il logo del Comune di Reggio Calabria su tutto il materiale promozionale delle attività preventivamente concordato con l'Amministrazione comunale. I consumi idrici e di energia elettrica saranno a carico dell'affidatario. L'affidatario è responsabile esclusivo per ogni onere e responsabilità artistica, tributaria, finanziaria e assicurativa per la temporanea gestione degli spazi e/o locali, delle attrezzature e delle attività nonché per il trattamento economico, previdenziale, assicurativo e sanitario del personale privato necessario per lo svolgimento delle attività, senza alcuna possibilità di rivalsa sul Comune di Reggio Calabria.

Le eventuali migliorie alla struttura restano acquisite gratuitamente dal Comune, fatte salve quelle facilmente rimovibili.

Art. 13 – Sponsorizzazioni.

L'affidatario potrà ricercare per proprio conto forme di sponsorizzazione da parte di privati, quale contributo alla copertura dei costi complessivi del progetto. Eventuali sponsorizzazioni dovranno tuttavia essere approvate dall'Amministrazione comunale.

Art 14 – Attività di controllo e ispezione

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di compiere ogni ispezione e controllo che ritenga opportuno, sugli spazi concessi e sulle attività in essere. L'affidatario è tenuto a consentire in qualunque momento l'accesso ai dipendenti del Comune di Reggio Calabria o a soggetto incaricato per lo svolgimento di controllo o verifica. L'Amministrazione si riserva il diritto di indagine e verifiche sulla soddisfazione degli utenti.

Art. 15 – Revoca assegnazione

L'assegnazione si intende revocata, previa contestazione da parte dell'Amministrazione comunale nel caso in cui siano stati accertati o contestati il mancato rispetto delle prescrizioni contenute nel presente avviso e nella convenzione.

Art 16 – Tutela della privacy

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il

trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi.

Il presente avviso può essere consultato sul sito "www.reggiocal.it" e ritirato presso "Settore Servizi alle Imprese e Sviluppo Economico" – Palazzo S. Giorgio - Piazza Italia 1, 89100 – Reggio Calabria.

Per chiarimenti di natura amministrativa si invita a inviare una e-mail al seguente indirizzo: suap@pec.reggiocal.it;

Il presente avviso viene pubblicato per quindici (15) giorni sul sito internet del Comune www.comune.reggio-calabria.it

Reggio Calabria, 22 settembre 2015

Il Dirigente
Dott.ssa Maria Luisa Spanò

