

 <p>UNIONE EUROPEA Fondo Europeo di Sviluppo Regionale</p>	 <p>REPUBBLICA ITALIANA</p>	 <p>REGIONE CALABRIA</p>	 <p>CITTA' DI REGGIO CALABRIA</p>
---	--	--	--

**CITTÀ DI REGGIO CALABRIA  
SETTORE RISORSE EUROPEE E NAZIONALI**

**POR Calabria FESR 2007/2013 Asse VIII Città**

**PROCEDURA APERTA**

**PER L' APPALTO DEL SERVIZIO DI COMUNICAZIONE  
FINALIZZATO ALLA DIVULGAZIONE E CONOSCENZA DEI  
CONTENUTI DEI P. I. S. U. DELLA CITTA' DI REGGIO CALABRIA**

**Codice identificativo della Gara (GIG) :118370369C**

**DISCIPLINARE DI GARA**

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente alle procedure di appalto, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

## Parte I

### **REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL' OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI**

#### **Art.1 - PROCEDURA DI GARA**

1. La gara sarà esperita mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55, comma 5, del D.Lgs. N.163/2006 e ss. mm. e ii., con ricorso al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (ex art.83 del medesimo D. Lgs. N. 163/2006), per l'affidamento del servizio di comunicazione finalizzato alla divulgazione e conoscenza dei contenuti dei P.I.S.U. Città di Reggio Calabria, meglio descritto nel capitolato speciale d'appalto allegato al bando di gara.

#### **Art.2 - CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE E REQUISITI MINIMI DI AMMISSIBILITA'**

1. Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.. Per i raggruppamenti temporanei di imprese e i consorzi ordinari si applica altresì l'art. 37 del D.Lgs. 163/2006.

2. Le condizioni di partecipazione e i requisiti minimi di ammissibilità richiesti ai partecipanti, pena l'inammissibilità della domanda, sono:

##### **Requisiti generali**

- a)** inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163 e ss. mm. ii.;
- b)** inesistenza di situazioni di controllo con altri concorrenti, ai sensi dell'art. 34 c. 2 del D.Lgs 163/2006 e inesistenza di situazioni di collegamento ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile;
- c)** non partecipazione alla gara per sé e contemporaneamente – sotto qualsiasi forma – quale componente di altri soggetti concorrenti;
- d)** non partecipazione alla gara con altre imprese aventi gli stessi titolari o gli stessi amministratori con poteri di rappresentanza;
- e)** assenza delle condizioni di esclusione dalla gara di cui all'art. 1 bis della legge 383/2001 e successive modificazioni ( o legge equivalente per le imprese di altro Stato UE);
- f)** iscrizione, per le imprese, nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con attività esercitata pertinente all'oggetto della gara; iscrizione, per le persone fisiche, presso i relativi eventuali albi professionali. In caso di raggruppamento temporaneo tale requisito deve essere posseduto da tutti i componenti del raggruppamento;
- g)** conoscenza ed accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le prescrizioni e condizioni contenute nel Capitolato d'oneri e nel bando di gara;
- h)** aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni vigenti in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori e dei terzi, nonché delle condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore e in genere di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione del servizio e sulla determinazione dell'offerta e di giudicare i prezzi offerti remunerativi;
- i)** indicazione, limitatamente al caso di Raggruppamento temporaneo, del concorrente al quale, in caso di aggiudicazione, saranno conferite le funzioni di capogruppo, con l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e la descrizione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli concorrenti;

##### **Capacità tecnica e professionale**

**j)** aver svolto, negli ultimi 3 anni (2008-2010), presso enti pubblici (locali, regionali, nazionali) almeno tre incarichi analoghi a quello oggetto di gara. Il concorrente deve presentare un **elenco** dei principali servizi e forniture prestati, con indicazione degli importi, delle date, dei destinatari dei servizi stessi e descrizione sintetica dell'attività prestata. I servizi e le forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici sono provati da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni e dagli enti medesimi. In caso di raggruppamento, tale requisito deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso; la capogruppo deve, comunque, avere svolto almeno un incarico relativo alle attività prevalenti di cui all'art. 4 paragrafo 4.2 del capitolato, nell'arco temporale suddetto.

#### **Capacità economica e finanziaria**

**k)** idonea referenza bancaria, rilasciata da un istituto di credito, o intermediario autorizzato, ai sensi della L. 1 settembre 1993 n.385;

**l)** fatturato relativo ai servizi o forniture nel settore prevalente oggetto della gara, di cui all'art. 4 paragrafo 4.2 del capitolato speciale, realizzati negli ultimi tre esercizi, complessivamente non inferiore a €. 50.000,00 (euro cinquantamila/00), iva esclusa. In caso di raggruppamento, è sufficiente che il requisito sia posseduto dall'insieme dei soggetti costituenti il raggruppamento, fermo restando che almeno il 50% dello stesso deve essere posseduto dalla capogruppo mandataria. Per i fatturati relativi a prestazioni effettuate in posizione di raggruppamento, vengono considerati utili le aliquote attestate da specifica autodichiarazione rilasciata ai termini di legge.

3. I concorrenti stabiliti in altri Stati aderenti all'Unione Europea possono partecipare alle stesse condizioni richieste per i concorrenti italiani. L'esistenza dei requisiti prescritti per la partecipazione è accertata in base alla documentazione prodotta secondo le normative vigenti nei rispettivi paesi.

### **Art. 3 – AVVALIMENTO**

1. Qualora ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. il concorrente faccia affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i requisiti per la partecipazione alla gara di carattere economico - finanziario e/o tecnico-professionale, deve presentare, unitamente alla documentazione prevista dall'art. 4, pena l'esclusione dalla gara, anche la documentazione prevista dall'art. 49, comma 2, del citato d.lgs n. 163/2006, rispettando scrupolosamente le prescrizioni di cui ai commi successivi del medesimo articolo. In ogni caso, l'impresa ausiliaria è tenuta a dimostrare il possesso dei requisiti di cui l'impresa concorrente è carente.

2. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

3. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia si applicano anche nei confronti dell'impresa ausiliaria. Non è consentito, pena l'esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti.

### **Art. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

1. I plichi contenenti l'offerta e la relativa documentazione devono pervenire al seguente indirizzo: Comune di Reggio Calabria – Ufficio Appalti Palazzo Cedir - Via S. Anna Il Tronco - 89129 Reggio Calabria, entro il termine perentorio fissato nel bando. Non sono in alcun caso prese in considerazione le offerte pervenute oltre il suddetto termine, anche se spedite prima dei termini di scadenza sopra indicati, o se sostitutive o integrative di offerta precedente.

2. Il plico deve pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, posta celere, agenzia di recapito autorizzata o consegna a mano. Il plico, a pena

d'esclusione, deve essere idoneamente chiuso e sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, e recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente comprensivo di n° di fax, la dicitura **"NON APRIRE - Offerta per l'appalto del servizio di comunicazione finalizzato alla divulgazione e conoscenza dei contenuti dei P.I.S.U. della città di Reggio Calabria"**. In caso di Raggruppamento va riportata l'indicazione di tutti i componenti.

3. Il recapito tempestivo del plico ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione nel termine fissato, rimane ad esclusivo rischio del mittente.

4. Il plico deve contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura a pena d'esclusione, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

**"A - Documentazione amministrativa", "B - Offerta tecnica" e "C - Offerta economica"**.

5. La **BUSTA "A"**, recante la dicitura **"Documentazione amministrativa"**, deve contenere a pena d'esclusione la seguente documentazione:

**A1)** la domanda di partecipazione e la/le dichiarazione/i sostitutiva/e relativa/e alle condizioni di partecipazione e ai requisiti minimi di ammissibilità, di cui al precedente articolo 2, resa/e ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e successive modifiche, come da modelli allegati al presente disciplinare di seguito indicati:

1.1: domanda di partecipazione concorrente singolo/consorzi;

1.2: domanda di partecipazione raggruppamenti temporanei d'impresa;

2: requisiti d'ordine generale;

3: capacità economica e finanziaria,

4: capacità tecnico-professionale, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, idonea documentazione equivalente resa secondo la legislazione dello stato di appartenenza.

La domanda di partecipazione ed i modelli 2, 3 e 4 devono essere sottoscritti dal legale rappresentante, ovvero, in caso di RTI non costituito dai legali rappresentanti dei soggetti che lo comporranno.

In caso di raggruppamenti temporanei d'impresa costituiti, le dichiarazioni di cui agli Allegati 2, 3 e 4 dovranno essere rese da tutti i soggetti che li compongono.

In caso di consorzi, la dichiarazione di cui all'Allegato 1.1 deve essere resa anche dai singoli consorziati indicati come esecutori dell'appalto in caso di aggiudicazione.

Al modello, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità personale, in corso di validità, del sottoscrittore o dei sottoscrittori, così come previsto dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m. i.. Il modello può essere sottoscritto anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;

**A2)** idonea dichiarazione bancaria rilasciata da un istituto di credito. Nel caso di raggruppamenti o consorzi costituiti o costituendi, la referenza deve essere rilasciata alla ditta mandataria;

**A3)** la quietanza comprovante l'avvenuto versamento della garanzia di cui all'art. 8 del presente disciplinare;

**A4)** In caso di Raggruppamento temporaneo già costituito, la busta "A" deve contenere:

1) il mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato capogruppo, risultante da scrittura privata autenticata;

2) la procura conferita al legale rappresentante del capogruppo, risultante da atto pubblico. E' ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica.

6. Nella busta **"B"**- recante la dicitura **"Offerta tecnica"**-, il concorrente deve inserire, a pena di esclusione, (in due originali oltre ad una versione in formato elettronico) la seguente documentazione:

**B.1.** n. 3 layout relativi alla monografia di cui all'art. 4, paragrafo 4.2. lettera a) del capitolato speciale d'appalto, prodotti nel medesimo formato di stampa richiesto (formato, colori e carta,) comprendente la copertina (prima ed ultima pagina) e:

a) per la versione integrale, 2-3 pagine descrittive ed illustrative della scheda progettuale rimessa in allegato al presente disciplinare, inclusi i rispettivi rilievi fotografici riferiti allo "stato di fatto";

b) per la versione short, il menabò rilegato indicante, pagina per pagina, tutte le indicazioni per l'impaginazione con i relativi ingombri dei testi e delle illustrazioni.

**B.2.** n. 3 layout dell'invito per l'organizzazione del convegno - previsto all'art. 4, paragrafo 4.3 del capitolato speciale d'appalto - stampato nel medesimo formato di stampa richiesto nel capitolato (formato, colori e carta) unitamente alla descrizione analitica di come intende organizzare e gestire il convegno;

**B.3.** per la valutazione del logo, di cui all'art. 4, paragrafo 4.2. lettera c) del capitolato speciale d'appalto il concorrente dovrà presentare, in triplice copia, il layout, sia in bianco e nero che a colori. Ciascuna copia, in entrambe le versioni, dovrà avere le seguenti dimensioni esemplificative, cm: 1,5X2; 3X6 e 6X12.

**B.4** Ulteriori eventuali proposte aggiuntive offerte.

A pena di esclusione, la documentazione sopra indicata deve essere siglata, in ogni pagina, e sottoscritta con firma leggibile e per esteso, all'ultima pagina, dal legale rappresentante del concorrente.

In caso di R.T. non ancora costituito, la documentazione sopra indicata, costituente l'offerta tecnica, deve essere, a pena di esclusione, siglata e sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i componenti del costituendo raggruppamento temporaneo. Nell'ipotesi di R.T. già costituito, la suddetta documentazione deve essere, sempre a pena di esclusione, siglata e sottoscritta, dal legale rappresentante del concorrente designato mandatario.

7. La **busta "C"** recante la dicitura "**Offerta economica**" deve contenere, a pena di esclusione una dichiarazione (redatta in conformità all'**allegato 5** del presente disciplinare intitolato "**Modulo dell'offerta**"), redatta in competente bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, contenente l'indicazione del ribasso percentuale (in cifre e in lettere) sull'importo del servizio a base di gara. In caso di contrasto tra le due indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per l'amministrazione (art. 72, R.D. 23.05.1924, N. 827).

Gli importi dichiarati da operatori economici stabiliti in altro Stato diverso dall'Italia (ex art. 47 del D.lgs 163/2006), devono essere espressi in euro.

Nel caso di concorrente costituito da imprese già riunite in ATI, in consorzio o in Geie o ancora da riunirsi in ATI o da consorziarsi in Geie, la dichiarazione di cui sopra deve essere sottoscritta rispettivamente dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo o del consorzio o del Geie già costituiti o da ciascun concorrente che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

Nel caso in cui detti documenti siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

## **Art. 5 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

1. L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei criteri, indicatori e pesi di seguito indicati:

a) Offerta tecnica: peso 80/100;

b) Offerta economica: peso 20/100.

**2.L'offerta tecnica** sarà valutata secondo i seguenti criteri:

<b>criteri</b>	<b>sottocriteri</b>	<b>max</b>
Livello di rispondenza, per coerenza e completezza descrittivo-illustrativa dei prodotti/servizi richiesti: finitezza ed esecutività dei layout sia in termini di elaborazione grafica e redazione informativa che di rispondenza al prescritto formato. ( Max 50 punti)	con riferimento all'art. 4, paragrafo 4.2, lettera a), punti n. 1 e 2 del capitolato (monografia)	30
	con riferimento all'art.4 paragrafo 4.3 da lettera a) a lettera g) del capitolato (organizzazione e realizzazione di un convegno e di una conferenza stampa)	10
	con riferimento all'art. 4, paragrafo 4.2 lettera c) del capitolato (logo e progetto grafico coordinato)	10
Incremento, rispetto al quantitativo richiesto, espresso con una percentuale pari o multipla del 5%: un punto per ogni incremento (del 5%). ( Max 10 punti)	con riferimento all'art.4, paragrafo 4.2. lettera a), punto 1 del capitolato (monografia, versione integrale)	5
	con riferimento all'art.4, paragrafo 4.2. lettera a), punto 2 del capitolato (monografia, versione short)	5
Elementi di innovatività e originalità della proposta. ( Max 10 punti)	con riferimento all'art.4 paragrafo 4.2 del capitolato (progettazione e realizzazione di prodotti editoriali cartacei e informatici)	7
	con riferimento all'art.4 paragrafo 4.3) del capitolato (organizzazione e realizzazione del convegno e della conferenza stampa)	3
Eventuali servizi aggiuntivi, purché strettamente correlati e funzionali alle esigenze rappresentate nel capitolato. ( Max 10 punti)		10

**3. Per l'offerta economica** (max 20 punti/100), il punteggio attribuito si ottiene dall'applicazione della seguente formula:

$$\frac{PMIN}{PI} * 20$$

dove:  $P_{min}$  = prezzo minore offerto,  $P_i$  = prezzo offerto dal concorrente  $i$ -esimo, 20 = punteggio massimo.

## **6. - AGGIUDICAZIONE**

1. Accederanno alla valutazione dell'offerta economica i soggetti la cui offerta tecnica abbia conseguito un punteggio non inferiore a 45.

2. Il servizio sarà aggiudicato al Soggetto che avrà ottenuto il maggiore punteggio sommando i punti relativi alla proposta tecnica e all'offerta economica. Nel caso in cui due o più soggetti partecipanti al bando di gara ottengano lo stesso punteggio complessivo, l'aggiudicazione è disposta a favore dell'offerta che ha ottenuto il maggiore punteggio per l'offerta tecnica. Nel caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

3. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di un solo soggetto la cui offerta sia ritenuta valida purché abbia conseguito un punteggio totale non inferiore a 60/100.

## Parte II

### PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

#### 7. PROCEDURA DI GARA

1. La gara ha inizio nel giorno, nell'ora e nel luogo che saranno comunicati con avviso sul sito web istituzionale, alla presenza della Commissione di gara appositamente costituita. All'apertura delle offerte potranno presenziare rappresentanti dei soggetti partecipanti appositamente delegati (massimo due per soggetto concorrente, singolo o plurimo). In tale seduta la Commissione di gara procede :

- alla verifica della correttezza formale delle offerte, all'apertura dei plichi pervenuti, all'apertura delle **buste "A - Documentazione amministrativa"** ed alla verifica dei requisiti di ammissibilità dei concorrenti e, in caso negativo, provvede ad escluderli dalla gara;

- a verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui all'art. 2 del presente disciplinare, sono fra loro in situazioni di controllo e collegamento e, in caso positivo, procede ad escluderli entrambi dalla gara;

- all'ammissione dei concorrenti alla gara;

- ad effettuare il sorteggio previsto dall'art. 48, comma 1, del D.Lgs. 163/2006 ai fini del controllo sul possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti dal bando.

2. A questo punto viene dichiarata chiusa la seduta di gara.

3. Il Presidente di gara richiede ai concorrenti sorteggiati di comprovare entro 10 giorni dalla richiesta medesima il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti dal bando. Quando tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, l'Amministrazione aggiudicatrice procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della garanzia a corredo dell'offerta e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza dei contratti pubblici.

4. La gara è riconvocata, in seduta pubblica, presso la stessa sede, nel giorno stabilito dal Presidente di gara e comunicato a tutti i concorrenti.

5. In tale seduta il Presidente di gara dà comunicazione degli esiti del controllo effettuato ai sensi dell'art. 48, comma 1, del *D.Lgs. 163/2006*.

6. Sempre in seduta pubblica, la Commissione giudicatrice procede all'apertura delle **buste "B"**, contenenti l'offerta tecnica dei concorrenti ammessi e alla verifica della regolarità formale della stessa. A questo punto viene dichiarata chiusa la seduta di gara.

7. In una o più sedute riservate, la Commissione giudicatrice procede alla valutazione dell'offerta tecnica ed all'assegnazione dei relativi punteggi, sulla base degli elementi di valutazione come stabiliti all'art. 5 del presente disciplinare, verbalizzando il relativo risultato.

8. La gara è riconvocata, in seduta pubblica, presso la stessa sede, nel giorno stabilito dal Presidente di gara e comunicato a tutti i concorrenti. In tale seduta il presidente di gara procede:

- all'apertura delle **buste "C"**, contenenti l'offerta economica dei concorrenti, alla verifica della regolarità formale della stessa. Attribuisce il punteggio all'offerta economica sulla base del criterio stabilito all'art.5 del presente disciplinare, verbalizzando il relativo risultato;
- alla formulazione della graduatoria provvisoria.

9. In tale seduta, l'Amministrazione Aggiudicatrice, procede alla verifica dell'anomalia dell'offerta ex artt. 86, 87 e 88 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. e, in caso di assenza di anomalia dell'offerta, viene dichiarata chiusa la seduta di gara. In caso contrario, procederà secondo quanto previsto dagli artt. 86, 87 e 88 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i e riconvocherà un'apposita seduta per la valutazione dell'offerta anomala. La gara è riconvocata, in seduta pubblica, presso la stessa sede, nel giorno stabilito dal Presidente della Commissione di Gara e comunicato a tutti i concorrenti.

10. In tale seduta il Presidente della Commissione di gara:

- comunica l'esclusione delle offerte eventualmente giudicate non congrue;
- dà lettura della graduatoria definitiva;
- aggiudica provvisoriamente la gara a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

11. Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o giorno successivo ad insindacabile giudizio del Presidente di gara, salvo che nella fase di apertura delle offerte economiche.

12. Le operazioni di gara sono verbalizzate ai sensi dell'art.78 del D.Lgs 12.04.2006 n°163.

13. L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, di verificare nei confronti dei concorrenti, così come dell'Impresa aggiudicataria, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara mediante l'acquisizione della relativa documentazione, che dovrà essere trasmessa nel termine di 20 giorni dalla relativa richiesta. Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni rese, la sanzione applicata consiste nell'esclusione dalla gara e nell'escussione della cauzione provvisoria, oltre alle conseguenze previste dalla legge per le dichiarazioni false.

14. Non sono ammesse richieste di proroghe o eccezioni motivate dalla difficoltà o dai ritardi nel reperimento della documentazione di cui sopra ancorché imputabili alla complessità dei relativi adempimenti.

15. La documentazione prodotta in copia semplice deve essere accompagnata da una dichiarazione impegnativa di conformità del legale rappresentante, con l'indicazione dell'Amministrazione presso la quale si trovano gli originali, corredata da una copia non autenticata del documento di identità del sottoscrittore.

16. L'aggiudicazione provvisoria vincola immediatamente l'aggiudicatario, mentre impegna l'Amministrazione aggiudicatrice solo dopo che è stata adottata la determinazione di aggiudicazione definitiva.

17. L'Amministrazione si riserva la facoltà, ex art. 81, comma 3, del D. Lgs. 163/2006, di sospendere o non aggiudicare la gara, qualora nessuna delle offerte presentate sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

18. Nel caso di mancata stipulazione del contratto con l'aggiudicatario per qualsivoglia ragione, è facoltà dell'Amministrazione procedere al conferimento dell'incarico al soggetto che segue in graduatoria alle condizioni contenute nell'offerta dallo stesso presentata in sede di gara.



19. L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e sull'Amministrazione Comunale non graverà alcun obbligo fino a quando non sarà divenuto efficace il provvedimento di aggiudicazione definitiva, secondo quanto stabilito dall'art. 11, comma 8 del D. Lgs. 163/2006.

20. Ai soggetti concorrenti alla gara nessun compenso/rimborso è riconosciuto per la presentazione delle offerte (progettuali ed economiche); le offerte (progettuali ed economiche) dei soggetti aggiudicatari sono conservate dall'Amministrazione e non è prevista la loro restituzione.

#### **Art. 8 - GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA**

1. Nel rispetto dell'art.75 del Codice dei contratti pubblici, l'offerta deve essere corredata da una garanzia pari al 2% (due per cento) dell'importo a base d'asta sotto forma di cauzione o di fideiussione, pari a € 700,00 (euro settecento/0).

2. La cauzione può essere costituita, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso la Tesoreria comunale, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

3. La fideiussione può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

4. L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

In caso di Raggruppamento temporaneo la fidejussione bancaria o assicurativa deve menzionare i nominativi di tutti i concorrenti raggruppati o raggruppati.

#### **Art. 9 - INFORMATIVA E TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

1. Si informa, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, che i dati del soggetto aggiudicatario verranno:

- comunicati alla Prefettura competente per gli accertamenti antimafia;
- comunicati agli uffici delle pubbliche amministrazioni competenti al rilascio delle certificazioni relative alle dichiarazioni rese in sede di gara ex DPR 445/2000 e ss.mm.ii.;
- comunicati alla competente agenzia delle entrate per la registrazione del contratto;
- pubblicati sul sito internet [www.reggiocal.it](http://www.reggiocal.it) al link bandi di gara, nonché ai fini previsti dall'art. 65 e con le modalità previste dall'art 66 del D. Lgs 163/2006 e ss.mm.ii..

#### **Art.10 - INFORMAZIONI**

1. Nell'ambito della sottoscrizione del contratto troverà altresì applicazione il disposto di cui alla legge 136/2010 con particolare riferimento alla tracciabilità dei flussi finanziari, conformemente al Capitolato Tecnico ed al modello (Tracciabilità dei flussi finanziari "L. 136/2010") allegato allo stesso capitolato.

2. Gli interessati potranno formulare quesiti entro 10 giorni dalla scadenza, solo ed esclusivamente per posta elettronica, all'indirizzo del contatto indicato nel Bando di Gara.

**Allegati:**

**Allegato 1.1**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: CONCORRENTE SINGOLO/CONSORZI

**Allegato 1.2**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI  
D'IMPRESA

**Allegato 2**

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

**Allegato 3**

CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

**Allegato 4**

CAPACITÀ TECNICA

**Allegato 5**

MODULO DELL'OFFERTA ECONOMICA

**II DIRIGENTE**  
**Avv. Francesco Barreca**