

# AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AZIONE "GIOVANI PER UNA CITTÀ OSPITALE" NELL'AMBITO DEL PROGETTO " REGGIO PASSAPORTO PER L'EUROPA

## ART. 1 - FINALITÀ

1. Dal 2005 influenzata dalla prospettiva del nuovo scenario "euro mediterraneo", l'Amministrazione comunale di Reggio Calabria si è prefissata l'obiettivo di sostenere iniziative volte ad incentivare il valore fondamentale del diritto allo studio, ad elevare il percorso formativo dei giovani reggini e a sostenere programmi finalizzati allo sviluppo di scambi culturali e turistico - commerciali con l'estero, in particolare con i Paesi della regione Euro mediterranea, per facilitare l'integrazione dei giovani nel tessuto sociale e nel mercato del lavoro euro mediterraneo.

Il progetto "Passaporto per l'Europa", sin dal 2005, ha proposto agli studenti reggini, in particolare, ma anche ad altre fasce della popolazione come adulti e anziani, facendo proprio il metodo del lifelong learning, l'opportunità di apprendere le lingue o migliorarle offrendo loro l'opportunità di partecipare a soggiorni-studio presso territori europei ampliando così l'offerta di azioni di mobilità per l'apprendimento. Il progetto ha tratto la propria ispirazione dalla scelta di voler coniugare le sollecitazioni e le opportunità che vengono offerte dall'appartenere all'Unione Europea con quelle riconducibili alle caratteristiche strutturali ed economiche della Città di Reggio Calabria. L'Amministrazione di Reggio Calabria ha, quindi, fatto proprie le direttive della Commissione Europea che reputa necessario che i cittadini europei e tutti coloro che vivono nell'UE in modo temporaneo o permanente debbano avere l'opportunità di partecipare al dialogo interculturale e realizzarsi pienamente in una società diversa, pluralista, solidale e dinamica, non soltanto in Europa, ma in tutto il mondo.

L'Amministrazione, tuttavia, ritenendo non completa l'azione di mobilità attuata e ritenendo importante, altresì, di dover sviluppare nei giovani le competenze acquisite attraverso la partecipazione ai soggiorni-studio anche attraverso delle fasi di training per l'approfondimento e il rafforzamento delle competenze, intende promuovere la seguente azione formativa denominata **"Giovani per una Città ospitale"**, approvata con Delibera n° 363 del 9 Novembre 2010 e che, tra l'altro, prevede che i giovani selezionati, una volta completato il percorso formativo, acquisiranno delle competenze che potranno, laddove ne ricorrano le condizioni e a discrezione dell'Amministrazione comunale, essere utilizzate all'interno delle attività del progetto "Reggio passaporto per l'Europa".

L'azione denominata **"Giovani per una Città ospitale"** persegue i seguenti obiettivi prioritari:

- far approfondire la storia della nascita dell'Unione Europea per la partecipazione dei giovani alla politica Europea, nazionale e locale;
- far approfondire il funzionamento delle Istituzioni Europee;
- far conoscere gli strumenti di cittadinanza attiva, anche in un'ottica di stimolo e promozione del volontariato, per la partecipazione dei giovani alla vita locale della città;
- far conoscere gli strumenti europei, nazionali e di mobilità giovanile per favorire la mobilità per l'apprendimento e l'interscambio giovanile;
- far approfondire la conoscenza della propria città e delle risorse artistico culturali, degli strumenti di comunicazione finalizzati all'accoglienza e alla formulazione di percorsi di marketing turistico;
- far sviluppare nei giovani del sentimento di appartenenza al proprio contesto territoriale;
- incoraggiare la partecipazione attiva dei giovani reggini alla promozione della cultura dell'accoglienza e della diffusione della conoscenza delle risorse artistico-culturali del territorio reggino;

- incoraggiare la partecipazione dei giovani che intendono mettere a frutto la propria creatività per partecipare attivamente alle iniziative di valorizzazione del territorio reggino nei suoi diversi aspetti.

## **ART. 2 - OBIETTIVI FORMATIVI**

1. I giovani selezionati al termine delle attività saranno in grado di:
  - conoscere gli strumenti europei in materia di politica giovanile e per favorire la cittadinanza attiva dei giovani;
  - supportare lo sviluppo di progettualità nell'ambito dei programmi di mobilità della Commissione Europea rivolti ai giovani anche attraverso la partecipazione ad azioni ed eventi promossi nell'ambito delle attività del PLD Eurodesk e del Centro di informazione Europea "Europe Direct" entrambi servizi di comunicazione europea dell'Amministrazione Comunale;
  - supportare lo sviluppo di iniziative ricreative, culturali e aggregative proposte sul territorio reggino e della provincia in una logica di sviluppo dell'offerta turistica incoming;
  - sviluppare la propria creatività nel partecipare attivamente alle iniziative di valorizzazione del territorio reggino nei suoi diversi aspetti;
  - utilizzare le conoscenze base delle metodologie legate all'accoglienza ed ospitalità turistica e all'animazione del territorio con la finalità di sviluppo turistico;
  - sperimentare la cultura dell'accoglienza attraverso la partecipazione agli stage condotti presso le agenzie di viaggio locali e presso le sedi delle Camere di Commercio Italiane all'Estero individuate per lo svolgimento di tale percorso.

## **ART. 3 - SOGGETTI BENEFICIARI**

1. L'Amministrazione reputa necessario rivolgersi ai giovani che intendono mettere a frutto la propria creatività per partecipare attivamente alle iniziative di valorizzazione del territorio reggino nei suoi diversi aspetti e per far conoscere ai turisti gli eventi culturali ed artistici legati direttamente alle tradizioni del territorio.
2. L'invito è rivolto ad un numero massimo di 20 giovani che, selezionati tra coloro che hanno presentato la candidatura e in possesso dei requisiti di seguito elencati, prenderanno parte all'azione "giovani per una città ospitale" nell'ambito del progetto "Reggio passaporto per l'Europa":
  - a) essere residenti nel comune di Reggio Calabria da almeno 6 mesi dalla data di presentazione della domanda;
  - b) avere conseguito il diploma di scuola secondaria di secondo grado;
  - c) avere un'età compresa tra i 18 e 30 anni alla data di presentazione della domanda;
  - d) essere disoccupati o inoccupati da almeno 6 mesi dalla data di presentazione della domanda;
  - e) avere delle ottime conoscenze linguistiche attestate in almeno una delle seguenti lingue straniere: spagnolo, inglese, francese.

## **ART. 4 - METODOLOGIA ED ARTICOLAZIONE DIDATTICA DELL'AZIONE**

1. L'attività prevista, della durata complessiva di 150 ore, è caratterizzata da un'alternanza di fasi teoriche in aula ed esperienze pratiche sul campo che rendono il percorso molto dinamico e interattivo.
2. L'attività prevede un approccio individualizzato che tiene conto delle caratteristiche dei singoli giovani, dello specifico fabbisogno di sostegno in relazione alla loro preparazione di base, delle potenzialità individuali e della peculiarità del territorio di riferimento in cui i giovani opereranno.

	<b>Attività</b>	<b>ORE</b>
A	Percorso in aula	90 ore
B	Perfezionamento della lingua presso i paesi partner	40 ore
C	Stage	20 ore
	Totale	150 ore

#### FASE A - PERCORSO IN AULA

La fase teorica in aula avrà la seguente articolazione didattica:

<b>MODULO</b>	<b>CONTENUTI</b>
L'EUROPA ED I GIOVANI	L'Unione Europea per la partecipazione dei giovani alla politica Europea, nazionale e locale.
STRUMENTI DI CITTADINANZA ATTIVA: PROGETTARE PER LA MOBILITA' GIOVANILE	Programmi e strumenti progettuali per favorire la mobilità e l'interscambio giovanile.
REGGIO CALABRIA: LA STORIA, LE SUE TRADIZIONI, LE RISORSE ARTISTICO - CULTURALI	Approfondimento della conoscenza della storia, delle risorse artistico culturali, delle tradizioni anche eno/gastronomiche della Città.
REGGIO CITTA' OSPITALE IN UNA LOGICA DI INCOMING TURISTICO	Gli strumenti di comunicazione, accoglienza per la formulazione di percorsi di marketing turistico.
MARKETING TERRITORIALE	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nozioni di marketing territoriale;</li> <li>- attività di ricerca, elaborazione e produzione materiale sulle tipicità artistico - artigianali e culturali del territorio;</li> <li>- conoscenza delle modalità per svolgere con responsabilità e preparazione, una attività di info-point turistico;</li> <li>- conoscenza delle modalità per la preparazione di opuscoli pubblicitari o promozionali-informativi delle varie manifestazioni tipiche del territorio reggino.</li> </ul>
CONOSCENZA E APPROFONDIMENTO DELLA LINGUA	Approfondimento della lingua e della terminologia utilizzata in ambito turistico.

#### FASE B - PERFEZIONAMENTO DELLA LINGUA PRESSO I PAESI PARTNER.

L'attività sarà svolta presso i paesi partner europei del progetto "Reggio Passaporto per l'Europa" che verranno scelti dall'Amministrazione. Essa consisterà in un laboratorio pratico della durata di una settimana presso le Camere di Commercio Italiane all'estero individuate dall'Amministrazione, durante il quale sarà approfondita la conoscenza della lingua con particolare attenzione alla terminologia utilizzata in ambito turistico.

#### FASE C - STAGE

Questa fase sarà svolta attraverso uno stage pratico della durata di 20 ore da svolgere presso le agenzie di viaggio convenzionate con l'Amministrazione Comunale, nell'ambito del progetto

“Reggio passaporto per l’Europa”. Lo Stage consentirà di sperimentare attivamente le conoscenze e gli skills acquisiti durante la fase d’aula.

3. Al termine del percorso formativo, verrà rilasciato un attestato di partecipazione. L’attestato viene rilasciato esclusivamente ai beneficiari che hanno completato le 3 fasi del percorso formativo, con una percentuale di presenza superiore all’80%.

4. Lo stage e comunque l’intero percorso di approfondimento ha una valenza esclusivamente formativa e non configura in alcun modo un rapporto di tipo lavorativo tra l’Amministrazione comunale ed i beneficiari.

#### **ART. 5 - COSTO**

1. La partecipazione al corso è gratuita. Sono a carico dell’Amministrazione comunale le spese di viaggio ed alloggio presso i paesi partner per l’espletamento della fase B di cui all’art. 4. **Da parte dell’Amministrazione comunale di Reggio Calabria nessun compenso sarà corrisposto ai giovani partecipanti nell’ambito del presente avviso.**

#### **ART. 6 - DURATA E SEDI**

1. Le attività formative hanno una durata complessiva di 150 ore e si svolgeranno indicativamente nel periodo compreso fra marzo e giugno 2011.

2. La fase d’aula si svolgerà con frequenza trisettimanale presso la sede del centro Europe Direct o presso le sedi dei partner del Centro Europe direct di Reggio Calabria coinvolti nell’azione in relazione al programma didattico.

3. Prima dell’inizio dei corsi verrà comunicato dalla segreteria del progetto il calendario dettagliato delle attività, con indicazione delle sedi e degli orari, tenendo conto ove è possibile delle esigenze manifestate dai partecipanti.

4. La frequenza alle attività è obbligatoria. Sono ammesse assenze fino ad un massimo del 20% delle ore totali.

#### **ART. 7 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLE SELEZIONI**

1. Per partecipare alle attività previste all’interno dell’azione “giovani per una città ospitale” i soggetti interessati dovranno presentare apposita domanda corredata dalla seguente documentazione:

a) domanda di partecipazione utilizzando apposito facsimile allegato al presente avviso; nella domanda, in autocertificazione, il destinatario deve indicare lo stato di disoccupazione o inoccupazione, la residenza nel Comune di Reggio Calabria da almeno 6 mesi, la votazione conseguita relativamente al diploma di maturità o laurea, il possesso dei requisiti linguistici richiesti, eventuali altri titoli di studio.

b) curriculum vitae in formato europeo.

2. Il plico di candidatura potrà essere inviato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o consegnato a mano, presso l’Ufficio protocollo del Settore Risorse Europee e nazionali, sito in Via Vicenza n° 2 pal. ex ONMI, 89127 Reggio Calabria, entro giorno 07 Marzo 2011 alle ore 12,00; non fa fede il timbro postale.

3. Sulla busta dovrà essere riportata, a pena di esclusione, la dicitura “Domanda per la partecipazione al progetto “GIOVANI PER UNA CITTÀ OSPITALE”, con l’indicazione del mittente.

4. Si ribadisce che alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione, pertanto non è necessario allegare la documentazione che potrà tuttavia essere richiesta dall’Amministrazione comunale prima dell’ammissione definitiva al corso.

5. Nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti o uso di atti falsi, si procederà ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

6. L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

## ART. 8 CRITERI DI SELEZIONE

1. La procedura di selezione dei 20 giovani sarà svolta da una Commissione di valutazione, appositamente nominata dal Dirigente del Settore e formata da tre dipendenti dell'Amministrazione comunale, con l'integrazione di componenti esterni per la valutazione della conoscenza della lingua straniera.

2. La Commissione effettuerà la valutazione attraverso l'esame della documentazione allegata alle domande di partecipazione ed attraverso un test per l'accertamento della conoscenza delle lingue. La Commissione avrà a disposizione per la valutazione complessivamente, 60 (sessanta) punti, di cui:

- massimo 45 (quarantacinque) punti per la valutazione dei titoli accademici, professionali ed esperienziali posseduti dal candidato;
- massimo 15 (quindici) punti per la conoscenza delle lingue.

3. La commissione di valutazione procederà attraverso il seguente iter di valutazione:

### A) Ammissibilità della domanda.

La Commissione procederà in primo luogo all'esame delle domande per verificare il possesso dei requisiti minimi richiesti all'art. 3.

Le domande sono ritenute ammissibili se:

- pervenute nei termini fissati all'art. 7;
- conformi al facsimile del modulo allegato;
- corredate da un curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto.

### B) Esame dei titoli.

La commissione procederà, successivamente, alla verifica dei titoli e del curriculum vitae dei singoli partecipanti.

Saranno ammessi al test di accertamento della conoscenza delle lingue i partecipanti che raggiungeranno almeno il punteggio minimo di 15 sui 45 punti attribuiti sulla base del seguente schema:

<b>Votazione DIPLOMA</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 5 punti per voto di diploma conseguito con la votazione di 100/100 oppure 60/60;</li><li>• 3 punti per voto di diploma conseguito con la votazione da 90 a 99/100 oppure da 54 a 59/60;</li><li>• 2 punti per voto di diploma conseguito con la votazione da 80 a 89/100 oppure da 48 a 53/60;</li><li>• 1 punto per votazione inferiore</li></ul> N.B. Il suddetto punteggio sarà conteggiato anche per chi è in possesso della Laurea
Laurea triennale	3 punti
Laurea Specialistica	2 punti (da aggiungere al punteggio della Laurea Triennale).

Laurea del Vecchio ordinamento e/o Quinquennale	5 punti
Dottorato di ricerca	2 punti
Diploma di specializzazione post laurea	2 punti
Seconda Laurea	2 punti
Possesso di almeno un Master di primo livello	<u>1 punto</u> <u>0,5 se il master non è universitario</u>
Possesso di almeno un Master di secondo livello	<u>2 punti</u> <u>1 punto se il master non è universitario</u>
Votazione LAUREA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• fino a 93 punti 1</li> <li>• da 94 a 98 punti 2</li> <li>• da 99 a 104 punti 3</li> <li>• da 105 a 110 punti 6</li> <li>• 110 e lode punti 8</li> <li>• 0 punti nel caso in cui non sia indicato alcun voto</li> </ul> <p>N.B. nel caso di conseguimento di laurea specialistica (3+2), sarà preso in considerazione il voto per il conseguimento della Laurea Specialistica.</p>
Servizio civile o attività di volontariato attinenti alle tematiche del corso	Fino ad un max di 3 punti in relazione alla durata complessiva delle esperienze. Fino a 6 mesi 1 punto. Da 6 a 12 mesi 2 punti. Oltre 12 mesi 3 punti.
Precedenti attività lavorative retribuite o esperienze formative on the job (Stage o work experience) attinenti alle tematiche del corso svolte presso strutture private o pubbliche certificate da organismi di formazione o enti terzi.	Fino ad un max di 5 punti in relazione alla durata complessiva delle esperienze. Fino a 3 mesi 1 punto. Da 3 a 6 mesi 2 punti. Da 6 a 12 mesi 3 punti. Da 12 a 24 mesi 4 punti. Oltre 24 mesi 5 punti
Valutazione curriculare complessiva	Fino ad un max di punti 5

### C) test di accertamento della conoscenza delle lingue

Il test scritto avrà come obiettivo l'accertamento della conoscenza della lingua straniera dichiarata. La commissione al termine del test, procederà all'attribuzione del punteggio fino ad un massimo di 15, sulla base della seguente griglia di valutazione.

CRITERI	PUNTEGGIO												
CONOSCENZA 1°LINGUA STRANIERA (INGLESE, FRANCESE, SPAGNOLO)	<p style="text-align: center;">FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI 10 ATTRIBUTI CON IL SEGUENTE CRITERIO</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>PERCENTUALE DI RISPOSTE CORRETTE</th> <th>PUNTEGGIO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Da 91 a 100 %</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>da 81 a 90%</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>da 71 a 80</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>da 61 a 70</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>da 51 a 60</td> <td>6</td> </tr> </tbody> </table>	PERCENTUALE DI RISPOSTE CORRETTE	PUNTEGGIO	Da 91 a 100 %	10	da 81 a 90%	9	da 71 a 80	8	da 61 a 70	7	da 51 a 60	6
PERCENTUALE DI RISPOSTE CORRETTE	PUNTEGGIO												
Da 91 a 100 %	10												
da 81 a 90%	9												
da 71 a 80	8												
da 61 a 70	7												
da 51 a 60	6												

	da 41 a 50	5
	da 31 a 40	4
	da 21 a 30	3
	da 11 a 20	2
	da 0 a 10	1
CONOSCENZA EVENTUALE 2° LINGUA STRANIERA (INGLESE, FRANCESE, SPAGNOLO)	FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI 5 ATTRIBUTI CON IL SEGUENTE CRITERIO	
	PERCENTUALE DI RISPOSTE CORRETTE	<b>PUNTEGGIO</b>
	Da 81 a 100 %	5
	da 61 a 80%	4
	da 41 a 60	3
	da 21 a 40	2
	da 0 a 20	1

Il candidato che non raggiungerà il punteggio minimo di 5 punti sui 10 previsti per l'accertamento della conoscenza della prima lingua straniera, verrà escluso dalla graduatoria finale.

#### **D) Formazione della graduatoria**

Al termine del procedimento di valutazione, la commissione procederà alla formulazione della graduatoria finale, che verrà affissa presso l'Albo Pretorio comunale, all'URP e sul Sito web istituzionale dell'Amministrazione comunale.

In caso di parità di punteggio si applicheranno, per la preferenza, i seguenti criteri in ordine di priorità:

- a) pari opportunità (favorite le istanze presentate da donne);
- b) data di nascita del proponente (dal più giovane al più anziano).

In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio pubblico.

Entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria all'albo pretorio comunale potranno essere presentati eventuali ricorsi che verranno tempestivamente valutati.

### **ART. 9 - PERFEZIONAMENTO DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE**

1. I partecipanti utilmente iscritti in graduatoria saranno contattati dall'Ufficio comunale competente e dovranno perfezionare l'iscrizione entro 5 gg dal ricevimento della comunicazione che sarà effettuata per e-mail o per telegramma nel caso in cui non sia indicato alcun indirizzo di posta elettronica.
2. Qualora la domanda non sia perfezionata si procederà allo scorrimento della graduatoria.
3. La partecipazione alle attività previste sarà regolata da un apposito regolamento (patto formativo) adottato dall'Ente che il partecipante sottoscriverà per accettazione al momento dell'avvio dell'intervento formativo.

### **ART 10 - INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

1. L'avvio del procedimento istruttorio avviene nel giorno successivo al termine finale di presentazione delle domande, con la presa in carico dei plichi contenenti le domande da parte della Commissione di valutazione. Il termine del procedimento istruttorio per la selezione dei soggetti richiedenti da ammettere è di 15 giorni (prorogabili una sola volta per ulteriori 15 giorni).
2. Al termine dell'esame delle richieste sarà approvata con apposita determinazione dirigenziale la graduatoria predisposta in base ai criteri di cui all'art. 8.

3. La graduatoria resterà aperta per l'eventuale scorrimento, seguendo rigorosamente l'ordine della stessa.

4. L'Ufficio comunale a cui è attribuito il procedimento e presso cui è possibile prendere visione degli atti relativi è l'Ufficio Passaporto per l'Europa presso il Settore Risorse Europee e Nazionali, ubicato in via Vicenza n. 2. Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Grazia Giannaccari, disponibile per ogni chiarimento negli orari d'ufficio in sede o al numero telefonico 0965/3624115.