



F.E.S.R.



P.O.R.



CITTA' DI REGGIO  
CALABRIA



REGIONE  
CALABRIA



REPUBBLICA  
ITALIANA

## COMUNE DI REGGIO CALABRIA

U.O. I° Liv. "Lavoro, Sviluppo e Risorse UE"  
Via Vicenza,2 (Palazzo ex-Omni) - 89125 Reggio Calabria

### PIT 22 - misura 6.3 – Az. 6.3.c - Progetto “e-Government”

**BANDO DI GARA per la fornitura di Software Applicativo (Sistema di Content Management), campagna di comunicazione web e servizi annessi, per la realizzazione del “Portale web di marketing territoriale e turistico - Attività A5”**

#### **1. STAZIONE APPALTANTE.**

Comune di Reggio Calabria – U.O. I° Liv. "Lavoro, Sviluppo e Risorse UE" - Via Vicenza,2 (Palazzo ex-Omni) - 89125 Reggio Calabria - Tel. 0965 312728 – Fax 0965 324204.

Indirizzo Internet: <http://www.reggiocal.it>

#### **2. PROCEDURA DI GARA.**

Procedura aperta ai sensi dell’art. 55 del Decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 -“Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”.

#### **3. FORMA DELL’APPALTO.**

Appalto pubblico di forniture.

#### **4. DESCRIZIONE DELLA FORNITURA.**

Fornitura di Software Applicativo (*Sistema di Content Management*) e servizi annessi, per la realizzazione del “**Portale web di marketing territoriale e turistico**”, sviluppato secondo i requisiti e le caratteristiche tecniche del “**Disciplinare Tecnico**”, allegato sub “1” al presente bando di gara e facente parte integrante e sostanziale dello stesso.

Rilevato che le caratteristiche richieste per il software applicativo non sono comparabili con quelle delle convenzioni CONSIP attive, si fa ricorso alla procedura di gara.

#### **5. IMPORTO A BASE DI GARA.**

Importo base di gara: Euro **87.000,00** (ottantasettemila/00) oltre IVA in misura di Legge.

## **6. LUOGO DELLA FORNITURA.**

Il luogo di esecuzione della fornitura è presso l'U.O. II° Liv. "Rete Civica – comunicazione on-line" – Piazzale CE.DIR. – 89100 Reggio Calabria.

## **7. COLLAUDO DELLA FORNITURA.**

Ad avvenuto completamento della fornitura, la ditta aggiudicataria dovrà procedere all'installazione ed alla configurazione del software applicativo nei server del Data Center comunale, presso l'U.O. II° Liv. "Rete Civica – comunicazione on-line".

Successivamente si procederà al collaudo del sistema mediante redazione di apposito "**Verbale di collaudo positivo**", secondo quanto descritto nel Disciplinare Tecnico, redatto congiuntamente da un dipendente della U.O. Lavoro- Sviluppo- Risorse U.E. designato da parte del Responsabile del Progetto e dal Responsabile dell'U.O. "Rete Civica – comunicazione on-line".

Da tale momento avrà inizio il periodo di garanzia richiesto nella fornitura.

## **8. MODALITA' DI PAGAMENTO.**

A seguito di sottoscrizione del "Verbale di collaudo positivo", l'Impresa emetterà regolare fattura. Si procederà alla liquidazione della somma indicata con apposita Determinazione del Dirigente del Settore, salvo eventuali penali per il mancato rispetto dei livelli di servizio previsti nel citato "**Disciplinare Tecnico**".

## **9. TERMINE DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA.**

Il termine di esecuzione della fornitura è di giorni **15 (quindici) naturali e consecutivi** decorrenti dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

## **10. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.**

Il termine, pena l'esclusione, di presentazione delle offerte è fissato in **15 (quindici) giorni** a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo pretorio del Comune di Reggio Calabria.

## **11. INDIRIZZO DI RICEZIONE.**

L'offerta deve essere presentata al Comune di Reggio Calabria – U.O. I° Liv. "Lavoro, Sviluppo e Risorse UE" - Via Vicenza,2 (Palazzo ex-Omni) - 89125 Reggio Calabria (RC).

## **12. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA GARA.**

La partecipazione alla gara è riservata alle Imprese iscritte alla C.C.I.A.A. per la specifica attività. Sono ammessi a partecipare alla gara le Imprese singole di cui alle lettere a), b), e c), dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n.163, oppure le imprese appositamente e temporaneamente raggruppate secondo la normativa vigente in materia, in possesso dei seguenti requisiti generali, economico-finanziari e tecnico-organizzativi, costituenti condizioni minime di partecipazione:

- a) gli estremi dell'iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'esercizio della specifica attività inerente la fornitura da effettuarsi;
- b) avere una sede operativa nel Comune di Reggio Calabria o provvedere, in caso di aggiudicazione, all'apertura di una sede operativa nello stesso Comune, questo al fine di garantire il necessario supporto tecnico-operativo al personale comunale.
- c) aver eseguito, nel triennio 2006, 2007 e 2008, almeno un contratto con una pubblica amministrazione avente ad oggetto sviluppo di applicazioni con tecnologia web, regolarmente eseguito, per un valore unitario non inferiore a € 20.000,00 (IVA compresa);
- d) essere in possesso della certificazione UNI EN ISO 9001:2000 e s.m., relativamente alla progettazione ed allo sviluppo di applicazioni web;
- e) inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del d.lgs 163/2006, espressamente riferite all'impresa e a tutti i legali rappresentanti;

- f) inesistenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 comminate nei confronti dell'impresa e tali da impedire di contrattare con le pubbliche amministrazioni;
- g) inesistenza di condanne penali o di provvedimenti che riguardano l'attuazione di misure di prevenzione espressamente riferita ai soggetti dell'impresa di cui all'art. 2 comma 3 del DPR 252/98;
- h) insussistenza di rapporti di controllo e/o collegamento ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile con altri soggetti partecipanti autonomamente alla medesima gara;
- i) per le Imprese che occupano non più di 15 dipendenti e per le Imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18/01/2000 la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge 68/1999; oppure, per le Imprese che occupano più di 35 dipendenti e per le Imprese che occupano da 15 a 35 dipendenti che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18/01/2000 di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999 come da relativa certificazione da produrre in caso di aggiudicazione;
- j) essere in regola con gli obblighi previsti dalla normativa in materia di contribuzione previdenziale ed assicurativa dei lavoratori.

Ai fini della partecipazione alla gara, nel caso di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate secondo la normativa vigente in materia, i requisiti di cui ai punti "c" e "d", dovranno essere posseduti da almeno una delle imprese raggruppate.

### **13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE.**

Per poter partecipare alla gara, le imprese interessate dovranno far pervenire al suddetto indirizzo entro il termine indicato, **per posta raccomandata, a mezzo di corriere specializzato o con consegna a mano** all'U.O. I° Liv. "Lavoro, Sviluppo e Risorse UE" del Comune di Reggio Calabria la propria offerta, redatta su carta libera. Tale offerta dovrà essere chiusa in apposito plico, controfirmato e sigillato (con ceralacca o con altro mezzo ritenuto idoneo) su tutti i lembi di chiusura, recante all'esterno il nominativo dell'Impresa offerente e la seguente dicitura:

"GARA per Portale turistico - A5 - progetto e-Government - PIT22" – Plico d'invio.

Il suddetto plico dovrà contenere tre buste ugualmente chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, contrassegnate dalle lettere A), B) e C) e riportanti, oltre alla ripetizione del nome della Impresa o del RTI (raggruppamento temporaneo d'impres) partecipanti, le seguenti diciture:

- Busta A) – "Progetto e-Gov - A5: documentazione amministrativa";
- Busta B) – "Progetto e-Gov - A5: offerta tecnica";
- Busta C) - "Progetto e-Gov - A5: offerta economica".

Non saranno prese in considerazione le offerte pervenute successivamente alla data e all'ora di cui all'art.10. Non si procederà all'apertura del plico ove per qualsiasi motivo lo stesso non sia pervenuto nel termine assegnato.

#### **Contenuto delle buste:**

##### **BUSTA A) - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta dovrà contenere la seguente documentazione:

- 1) Copia del Disciplinare Tecnico, allegato sub "1", timbrato e firmato per accettazione su ogni foglio, dal Legale Rappresentante (o suo procuratore) dell'Impresa concorrente;
- 2) le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritte dal Legale Rappresentante dell'Impresa concorrente o da tutti i Legali Rappresentanti in caso d'impres raggruppate, comprovanti, tra l'altro, il possesso dei requisiti morali, economico-finanziari e professionali stabiliti al precedente art. 12;

- 3) Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del Legale rappresentante o suo Procuratore, che ha sottoscritto le dichiarazioni di cui al precedente punto;
- 4) elenco dei principali servizi informatici eseguiti negli ultimi tre anni (2006-2007-2008) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi, da cui risulti anche l'esecuzione del contratto con una pubblica amministrazione per sviluppo di applicazioni con tecnologia web, regolarmente eseguito, per un valore unitario non inferiore a € 20.000,00 (IVA compresa), di cui al precedente art. 12 lett. c).

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Ente si riserva di procedere, a campione, a verifiche d'ufficio. Non è ammessa la sostituzione dei certificati e delle dichiarazioni, con fotocopie e duplicati non autenticati nelle forme previste dagli articoli 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000.

### **BUSTA B) – OFFERTA TECNICA**

La busta dovrà contenere i seguenti documenti, a pena di esclusione dalla gara, oltre a un indice completo del contenuto della stessa busta "B":

#### **1) Progetto**

- progetto di architettura delle pagine web in forma cartacea;
- progetto della home page e delle diverse tipologie di pagine e della struttura di consultazione (c.d. "albero di navigazione") espressa in un grafico;
- esempi di pagine web (in forma cartacea e grafica), di come saranno sviluppati i contenuti indicati (modello "*User Experience*" e "*look&feel*" dei contenuti);
- descrizione dei linguaggi e delle tecnologie utilizzate, in conformità a quanto previsto dal "Disciplinare Tecnico";
- descrizione dell'organizzazione del sistema di assistenza tecnica per il supporto utente e manutenzione del portale web.
- descrizione delle attività concernenti la campagna di comunicazione sul web.
- diagramma di GANTT per la pianificazione e tempificazione dettagliata delle attività oggetto della fornitura, incluso quelle relative alla comunicazione sul web ed alla formazione "on-the-job".

#### **2) Curricula Professionale e di Staff**

- Curriculum cronologico generale della struttura con evidenziazione di comprovata esperienza nel campo della progettazione e realizzazione di siti WEB.
- Curriculum individuale dei componenti lo staff dedicato al servizio, con indicazione di esperienze di sviluppo di siti WEB.
- Descrizione dello staff dedicato: quantità ed organizzazione funzionale del personale.

#### **3) Metodologia di lavoro e risorse tecnico – organizzative**

- Descrizione ufficio: la descrizione delle attrezzature tecniche, delle dotazioni tecnologiche, dei materiali, degli strumenti (hardware e software), compresi quelli di studio e di ricerca, nonché degli altri mezzi di cui si ha la disponibilità e che s'intendono impiegare nell'espletamento del servizio, in misura adeguata a garantire la qualità dello stesso servizio da espletare in conformità a quanto previsto nel disciplinare tecnico.
- Descrizione della metodologia di lavoro che si intende applicare al servizio.

La Relazione tecnica dovrà essere presentata su fogli singoli di formato DIN A4, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine, e dovrà rispettare lo "Schema di risposta" di cui ai precedenti punti (dal punto "1" al "3"), esplicitando punto per punto ogni aspetto sopra indicato.

Tutta la documentazione componente la relazione tecnica **dovrà essere firmata o siglata in ogni pagina e sottoscritta, pena l'esclusione dalla gara, per esteso nell'ultima dal legale rappresentante** (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta "A" – Documentazione Amministrativa) della Impresa offerente.

#### **BUSTA C) - OFFERTA ECONOMICA**

Nella Busta C) dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, una Dichiarazione d'offerta economica, segreta ed incondizionata, riportante il ribasso percentuale unico, espresso in cifre ed in lettere, da applicarsi all'importo globale del servizio a base d'asta, fissato in € 87.000,00 (ottantasettemila/00), oltre IVA di legge.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al suddetto importo globale a base d'asta.

L'offerta economica dovrà essere espressa in lingua italiana e con le indicazioni in Euro, con due numeri decimali. L'indicazione dell'offerta dovrà altresì essere espressa in lettere. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il prezzo più conveniente per il Comune. Le eventuali correzioni saranno ritenute valide solo se espressamente confermate e sottoscritte.

#### **14. DATA DI APERTURA DEI PLICHI CONTENENTI LE OFFERTE.**

L'apertura dei plichi contenenti le offerte avverrà presso la sede degli uffici U.O. I° Liv. "Lavoro, Sviluppo e Risorse UE" - Via Vicenza,2 (Palazzo ex-Omni) - 89125 Reggio Calabria. La data e l'ora verranno pubblicate sul sito web istituzionale del Comune di Reggio Calabria (<http://www.reggiocal.it>).

#### **15. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALL'APERTURA DELLE OFFERTE.**

La seduta di gara è pubblica, ma la facoltà di rilasciare dichiarazioni e di interloquire durante le operazioni di gara è riconosciuta esclusivamente ai legali rappresentanti legali, o loro delegati, dei concorrenti di cui al precedente art. 13, ovvero ai soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega scritta loro conferita dai legali rappresentanti delle Imprese concorrenti.

#### **16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.**

L'appalto sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163/2006, all'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata sulla base dei seguenti elementi, elencati in ordine decrescente d'importanza:

	<b>Criterio</b>	<b>Macro-parametri di valutazione</b>	<b>Punti</b>
A	Capacità economico e finanziaria dell'offerente	Fatturato globale d'impresa e l'importo relativo allo sviluppo di applicazioni con tecnologie web, realizzate negli ultimi tre esercizi 2006, 2007 e 2008.	<b>3</b>
B	Capacità tecnico-organizzativa dell'offerente	Curriculum cronologico generale della struttura con evidenziazione di comprovata esperienza nel campo della progettazione e realizzazione di siti WEB. Curriculum individuale dei componenti lo staff dedicato alla fonitura, con indicazione di esperienze di sviluppo di siti WEB. Descrizione dello staff dedicato: quantità ed organizzazione funzionale del personale.	<b>10</b>

C	Valutazione complessiva della soluzione proposta	Qualità complessiva dell'offerta tecnica in termini di coerenza, chiarezza espositiva e rispetto dei requisiti di progetto.	<b>10</b>
		Layout grafico, architettura logica e funzionale complessiva del progetto	<b>5</b>
		Caratteristiche dell'offerta in termini di "pregio funzionale" dei moduli costituenti la soluzione complessiva con particolare riferimento a:	<b>25</b>
		- Modulo per Avatar "Guida Turistica Virtuale", tramite tecniche di sintesi vocale;	
		- Modulo software per la gestione di campagne di web Advertising (Banners pubblicitari).	
		- Modulo software di "Gli appuntamenti in Città", basata sull'uso delle immagini satellitari di Google o Microsoft Virtual Earth e relativo sistema di Content Management.	
		Proposizione di eventuali ulteriori funzioni a valore aggiunto rispetto alle richieste del Disciplinare Tecnico	<b>5</b>
D	Servizi di assistenza, manutenzione e addestramento	Servizi Professionali: - Coerenza delle modalità di erogazione del servizio di supporto utente e gestione operativa con le richieste del capitolato tecnico - Coerenza delle modalità di erogazione del servizio di formazione con le richieste del capitolato tecnico	<b>12</b>
<b>TOTALE Punteggio massimo attribuibile</b>			<b>70,0</b>

Il punteggio verrà calcolato sommando i punteggi attribuiti per ciascun parametro.

### **B) Prezzi (punteggio massimo 30)**

Punteggio dell'offerta economica: il punteggio massimo di **30** (trenta) punti relativo all'offerta economica verrà attribuito nel seguente modo:

- 30 punti al prezzo più basso risultante dal maggior ribasso offerto sull'importo globale della fornitura posto a base d'asta, fissato in € 87.000,00, oltre IVA di legge, mentre agli altri offerenti il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:

$$\text{Numero punti attribuiti} = (\text{Prezzo Minimo} / \text{Prezzo Offerto}) * 30$$

Non sono ammesse offerte d'importo superiore al prezzo base di gara (IVA compresa).

Resta inteso che alcun onere aggiuntivo potrà essere addebitato all'Ente per i progetti migliorativi.

### **17. VARIANTI.**

Non sono ammesse offerte in variante.

### **18. AGGIUDICAZIONE.**

La Commissione di Valutazione nominata dall'Ente procederà all'aggiudicazione secondo il criterio indicato all'art.15.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Ai fini del calcolo del punteggio complessivo eventuali valori non interi saranno approssimati alla seconda cifra decimale. Nel caso di offerte pari classificate prime in graduatoria, si procederà all'aggiudicazione a favore dell'offerta con maggiore punteggio di valutazione tecnica.

In caso di decadenza o rinuncia all'aggiudicazione subentrerà il concorrente che abbia proposto l'ulteriore migliore offerta e così via fino ad esaurimento delle offerte.

L'affidamento della fornitura sarà disposto con apposita Determinazione del Dirigente del Settore. In ogni caso, ci si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di rinviarne la data, senza che i concorrenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

La partecipazione alla gara comporterà l'implicita accettazione e l'impegno a rispettare tutti gli oneri e le clausole previste dal presente avviso e dal disciplinare tecnico annesso.

## **19. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO.**

Si precisa che le caratteristiche tecniche del portale web ed i servizi annessi, indicati nel "Disciplinare Tecnico", devono intendersi quali requisiti minimi. Il Comune di Reggio Calabria, nel corso di esecuzione delle attività oggetto del presente documento, potrà comunicare alla società aggiudicataria, eventuali variazioni ai servizi previsti originalmente nel Progetto "e-Government" - PIT 22 - misura 6.3 - Az. 6.3.c, ed oggetto delle Attività "A5", anche a seguito di integrazione con altri progetti di e-government partecipati dallo stesso Ente e/o a causa di sopravvenute esigenze tecnologiche, od ancora sulla base delle attività di monitoraggio da parte della Regione Calabria. La società con la partecipazione alla gara, s'impegna altresì ad apportare eventualmente ai beni forniti, ai servizi ed alle attività ad essi collegate, le variazioni richieste dall'Ente senza ulteriori oneri per quest'ultimo, ad eccezione di eventuali prodotti applicativi "pacchettizzati" e sviluppati da terze parti.

Lo sviluppo delle componenti di sistema e delle applicazioni prodotte in risposta alla gara prevede il rilascio del codice sorgente all'Ente appaltatore, tranne che per eventuali prodotti applicativi "pacchettizzati" e sviluppati da terze parti". La ditta aggiudicataria, è pertanto impegnata a fornire il citato codice sorgente su supporto magnetico Cd-Rom, identificato da una ETICHETTA AUTOADESIVA, in plastica PVC con stampa a colori, dimensioni larghezza 8.5 x altezza 5.5cm, riportante la dicitura "PIT 22 Misura 6.3 Azione 6.3.c Progetto E- Government", riportante il numero di serie identificativo del prodotto consegnato ed infine i loghi grafici forniti dall'Ente.

Inoltre, il codice sorgente dovrà essere completamente ispezionabile e tracciabile, garantendo all'Ente l'indipendenza da fornitori e da altri vendor commerciali.

L'impresa dovrà fornire la garanzia completa del funzionamento e della qualità dei beni oggetto della gara, a far data dalla redazione del "**Verbale di collaudo positivo**" e per i successivi 12 (dodici) mesi, secondo quanto meglio descritto nel "Disciplinare Tecnico".

## **20. RINVIO.**

Per quanto non espressamente previsto dal presente invito, si rinvia a tutte le disposizioni normative vigenti in materia.

## **21. ALTRE INFORMAZIONI.**

- a) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- b) gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi;
- c) è esclusa la competenza arbitrale;
- d) la mancata osservanza delle norme indicate nel presente bando comporterà l'esclusione dalla gara.

## **22. RICHIESTA ATTI DI GARA.**

Il presente avviso, con i relativi allegati, è reperibile sul sito Internet del Comune di Reggio Calabria (<http://www.comune.reggio-calabria.it>). I suddetti atti potranno comunque essere richiesti e ritirati presso gli Uffici dell'U.O. I° Liv. "Lavoro, Sviluppo e Risorse UE" - Via Vicenza,2 (Palazzo ex-Omni) - 89125

Reggio Calabria tel. 0965 312728 – fax. 0965 324204. Per informazioni esclusivamente tecniche, si potrà contattare il Responsabile dell'U.O. "Rete Civica – comunicazione on-line", Sig. Sebastiano D'Agostino, al numero telefonico: 0965 362104.

### **23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

Ai sensi del D.L.vo 30 giugno 2003, n. 196 si informa che i dati forniti al Comune di Reggio Calabria dai soggetti partecipanti alla gara saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento relativo alla gara stessa e della eventuale successiva stipula del contratto. Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge e potranno essere comunicati:

- a) al personale del Comune di Reggio Calabria interessato al procedimento di gara;
- b) ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse, ai sensi della Legge 241/1990;
- c) ad eventuali altri soggetti della Pubblica Amministrazione.