



CITTA' DI REGGIO DI CALABRIA

SETTORE RISORSE EUROPEE E NAZIONALI

Avviso pubblico rivolto agli organismi privati locali per manifestazione di interesse a partecipare, nel ruolo di partner, allo svolgimento delle attività del Centro di informazione Europea della rete Europe Direct del Comune di Reggio Calabria per il periodo 2013/2017

Contesto di riferimento

Premesso che

- al fine di contribuire alla costruzione della cittadinanza europea e affermare il valore dei principi fondamentali sui quali è stata istituita l'Unione Europea, l'Amministrazione comunale di Reggio Calabria conduce, da tempo sia sul territorio locale che provinciale, un'intensa attività di info/formazione, divulgazione e sensibilizzazione sulle tematiche europee di attualità grazie anche al centro di informazione europea della rete Europe Direct che gestisce dal 2009;
- la rete Europe Direct costituita dalla Commissione Europea con l'obiettivo di operare come intermediario tra l'Unione europea ed i cittadini, raccoglie il testimone degli Info-Point Europa e dei Carrefours d'animazione e informazione rurale che per anni hanno fornito ai cittadini fatti e cifre delle politiche europee, rispettivamente nelle zone urbane e in quelle rurali;
- gli Europe Direct sono stati istituiti al fine di assicurare ai cittadini un facile accesso alle informazioni e l'opportunità di far conoscere e di scambiare le loro opinioni in tutti i settori di attività dell'UE, in particolare di quelle che si ripercuotono sulla vita quotidiana delle persone;
- la Rete europea degli Europe Direct conta oltre 500 antenne informative nei 27 paesi dell'Unione europea con 49 centri attualmente operativi in Italia;
- il Centro Europe Direct del Comune di Reggio Calabria fa parte della rete d'informazione europea Europe Direct e fornisce un servizio che aiuta i cittadini a trovare informazioni su tutti i temi attinenti all'UE, compresi i diritti e le opportunità in quanto cittadini dell'UE e il modo di usufruirne. Inoltre può dare risposte dirette a domande generali o a quesiti più specifici, indirizzare il cittadino verso la migliore fonte di informazione e consulenza a livello europeo, nazionale, regionale e locale. In particolare, il Centro Europe Direct di Reggio Calabria si occupa dettagliatamente delle seguenti attività:
 - **permette ai cittadini** di ottenere informazioni, assistenza e risposte a domande sulle istituzioni, la legislazione, le politiche, i programmi e le possibilità di finanziamento dell'Unione europea attraverso uno sportello informativo, aperto tutti giorni, dal lunedì al venerdì;
 - **promuove attivamente** il dibattito locale e territoriale sull'Unione europea e le sue politiche con l'organizzazione di eventi, seminari e convegni;

- **promuove nelle scuole** e negli istituti superiori l'informazione sulle politiche comunitarie e sul funzionamento degli organi istituzionali dell'Unione europea attraverso azioni d'informazione mirate, newsletter dedicate e progetti di cooperazione;
- **promuove i programmi** europei sulla mobilità giovanile. Informa i giovani sulle varie opportunità di scambi interculturali, servizio volontario europeo e sulle iniziative locali utilizzando i contatti della rete europea ED;
- **pubblica e distribuisce** la e-newsletter mensile "Porta Europa", un servizio informativo mensile online che si rivolge ai soggetti pubblici e privati interessati a ricevere informazioni puntuali su tutte le politiche e le opportunità finanziarie dell'Unione Europea;
- **mette a disposizione** degli utenti le pubblicazioni ufficiali aggiornate della Commissione europea;
- **dispone di un centro** di documentazione dove è possibile consultare materiale documentale sulla storia, il diritto e l'economia dell'Unione europea e beneficiare del servizio di orientamento e ricerca pubblicazioni offerto gratuitamente dallo staff ED;
- **coopera con altre reti** di informazione, regionali, nazionali e comunitarie, mettendo a disposizione degli utenti, pubblici e privati, la dimensione capillare della rete Europe Direct nella ricerca di partner per la partecipazione a progetti di cooperazione transnazionale o in risposta a bandi diretti Ue che richiedano espressamente la partecipazione di soggetti di diversi Stati membri;
- **fornisce un feedback** alle istituzioni europee comunicando sintesi periodiche e aggiornate sulle aspettative, preoccupazioni, osservazioni e suggerimenti dei cittadini sull'operato dell'Unione Europea;
- **anima il territorio** con l'organizzazione di eventi, manifestazioni, in particolare per la celebrazione dell'Anni Europeo, della Festa dell'Europa, la settimana delle PMI ecc.....

Considerato, inoltre, che la missione dei Centri di informazione Europea della rete Europe Direct è duplice:

- informare i cittadini europei a livello locale provinciale e regionale, infatti i Centri della rete Europe Direct sono un primo punto di accesso all'Unione europea per i cittadini, fornendo loro informazioni sull'UE, facendo riferimento al sito "La tua Europa " o a fonti di informazione specializzate e segnalando altri servizi e reti. inoltre offrono informazioni, consulenza, assistenza e risposte ai quesiti sull'UE, alle priorità dell'UE (soprattutto la strategia per la crescita "Europa 2020"), alla legislazione, alle politiche, ai programmi e alle opportunità di finanziamento;
- promuovere una cittadinanza partecipativa mediante vari strumenti di comunicazione, e interagendo con gli enti, i moltiplicatori e i media a livello locale provinciale e regionale e stimolano il dibattito mediante l'organizzazione di conferenze, eventi, manifestazioni.

Preso Atto che:

- la Commissione europea (CE), tramite la sua Rappresentanza in Italia, ha emanato in data 25 Giugno 2012 un invito a presentare proposte al fine di selezionare organizzazioni idonee a beneficiare di una sovvenzione d'azione e di assistenza tecnica come contropartita per ospitare centri pubblici di informazione, collettivamente noti come "rete di centri di informazione Europe Direct" per il periodo 2013-2017;
- l'invito a presentare proposte, emanato dalla Direzione generale Comunicazione della Commissione europea attraverso la sua Rappresentanza in Italia, riguarda potenziali strutture ospitanti per i centri di informazione nel quadro della rete Europe Direct;

- l'Amministrazione comunale a seguito dell'esperienza maturata precedentemente con la Rete di informazione europea Infopoint e consolidata con la rete Europe Direct e alla vasta credibilità che ha acquisito sul territorio sia locale che provinciale grazie ai servizi di informazione erogati in particolare dal 2009, intende presentare nuovamente la propria candidatura per ospitare un Centro della rete di informazione europea Europe Direct per il periodo 2013/2017;

Ritenuto opportuno costituire uno stabile partenariato che supporti il Centro ED nella comunicazione, sensibilizzazione, promozione e nell'animazione territoriale su scala locale e non solo, favorendo, attraverso la diffusione delle informazioni sull'UE, l'organizzazione della domanda di conoscenza, di approfondimento delle tematiche sull'UE e delle opportunità messe a disposizione, in una prospettiva di più ampio respiro, in grado di contribuire ad un ulteriore sviluppo della dimensione europea sia in ambito locale che provinciale;

Considerato che:

- l'Amministrazione comunale, al fine di comporre il partenariato privato ai fini della partecipazione al bando della Commissione Europea – Rappresentanza in Italia – diretto ad ospitare i centri della rete di informazione europea Europe Direct per il periodo 2013/2017, reputa opportuno proporre una manifestazione di interesse rivolta agli organismi privati locali per procedere all'individuazione di soggetti altamente qualificati, specializzati e con una maturata esperienza in:
 - attività inerenti la comunicazione, sensibilizzazione e promozione diretta ai giovani, a particolari target e a tutta la cittadinanza, sulle tematiche europee anche attraverso sportelli informativi;
 - in attività di progettazione per la formulazione di proposte progettuali a valere sui bandi pubblicati dalla Commissione Europea;
 - attività di animazione del territorio per quanto riguarda la diffusione di informazioni sull'Unione Europea.

Ciò premesso e considerato

IL DIRIGENTE

Dà avviso di manifestazione di interesse rivolta a soggetti privati locali per partecipare, nel ruolo di partner, allo svolgimento delle attività del Centro di informazione Europea della rete Europe Direct del Comune di Reggio Calabria per il periodo 2013/2017;

§ 1 Oggetto

Il presente avviso di manifestazione di interesse ha come obiettivo di procedere all'individuazione di soggetti, nel numero massimo di 5, altamente qualificati, specializzati e con una maturata esperienza in:

- attività inerenti la comunicazione, sensibilizzazione e promozione diretta ai giovani, a particolari target e a tutta la cittadinanza, sulle tematiche europee anche attraverso sportelli informativi;
- attività di progettazione per la formulazione di proposte progettuali a valere sui bandi pubblicati dalla Commissione Europea;
- attività di animazione del territorio per quanto riguarda la diffusione di informazioni sull'Unione Europea.

Il partenariato, attraverso la stipula di apposita convenzione tra l'Amministrazione comunale ed i soggetti selezionati, avrà durata dal 2013 al 2017 e contribuirà alla presentazione, da parte dell'Amministrazione comunale, della candidatura per ospitare centri pubblici di informazione, noti come "rete di centri di informazione Europe Direct" per il periodo 2013-2017.

Le organizzazioni riconosciute idonee a supportare le attività del futuro Centro Europeo Europe Direct potranno avere l'opportunità di partecipare grazie al partenariato costituito, a future iniziative di promozione avviate dalla Commissione Europea, dagli uffici in Italia della rappresentanza della Commissione Europea e del Parlamento Europeo ecc.... e di contribuire al rafforzamento della comunicazione diretta ai cittadini individuata come strategica dalla Commissione Europea e sviluppata attraverso la rete dei centri della rete Europe Direct. Inoltre potranno contribuire a rafforzare sul territorio locale e provinciale le azioni di comunicazioni intraprese dall'attuale Centro ED e rendere più consapevole la cittadinanza rispetto alle sfide/opportunità previste complessivamente nella strategia 2020 dell'Unione Europea .

§. 2

Destinatari

Sono invitati a manifestare la loro disponibilità le Organizzazioni no profit, le Associazioni di promozione sociale e comunque i soggetti del terzo settore previsti dall'art. 2 del DPCM del 30.03.2001 "Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona" ai sensi dell'art. 5 della L. 8 novembre 2000, n. 328 che operano, tutti, nei settori inerenti:

- alla comunicazione, sensibilizzazione e promozione diretta ai giovani, a particolari target e a tutta la cittadinanza, sulle tematiche europee;
- alla progettazione per la formulazione di proposte progettuali a valere sui bandi pubblicati dalla Commissione Europea;
- all'animazione del territorio per quanto riguarda la diffusione di informazioni sull'Unione Europea.

§ 3

Manifestazione d'interesse: termine, modalità di presentazione

I destinatari del presente Avviso dovranno esprimere la loro manifestazione d'interesse attraverso la trasmissione della domanda di candidatura allegata, compilata in ogni sua parte con i dati richiesti e sottoscritta dal rappresentante legale.

La domanda di candidatura, redatta in conformità al modello All. A al presente avviso, comprensiva della documentazione richiesta, dovrà pervenire entro le ore 12.00 (dodici) del giorno 17 Agosto 2012 presso la segreteria del Settore Risorse Europee e Nazionali via Vicenza n° 2 pal. Ex ONMI 89127 Reggio Calabria, brevi manu ovvero a mezzo posta o vettore autorizzato, in plico chiuso e sigillato recante all'esterno la dicitura: **Avviso pubblico rivolto agli organismi privati locali per manifestazione di interesse a partecipare, nel ruolo di partner, allo svolgimento delle attività del Centro di informazione Europea della rete Europe Direct del Comune di Reggio Calabria per il periodo 2013/2017.**

Nel caso di trasmissione a mezzo posta fa fede il timbro di ricezione del plico da parte della segreteria del Settore interessato.

Per la consegna a mano, i plichi dovranno pervenire già confezionati, secondo le modalità di cui sopra, unicamente dalle ore 10.00 alle ore 12.00 alla segreteria del Settore Risorse Europee e Nazionali, Via Vicenza n° 2 pal EX ONMI - 89127 Reggio Calabria

La domanda di candidatura, inoltre dovrà indicare l'indirizzo, numero di telefono, numero di telefax, indirizzo e-mail della/e persona/e delegata/e per ogni successiva comunicazione inerente alla procedura.

Le domande presentate fuori termine o non corredate della documentazione obbligatoria richiesta ovvero redatte e/o inviate secondo modalità non previste dal bando, non saranno considerate ammissibili.

Nessun compenso da parte dell'Amministrazione comunale di Reggio Calabria sarà corrisposto ai soggetti manifestanti per la loro partecipazione al partenariato pubblico-privato ai fini della partecipazione al bando per ospitare un Centro della rete di informazione europea Europe Direct per il periodo 2013/2017.

L'accordo di partenariato avrà valore esecutivo successivamente alla presentazione della candidatura, solamente ed espressamente se l'Amministrazione comunale sarà individuata dalla Commissione Europea - Rappresentanza in Italia - quale Ente idoneo ad ospitare un Centro Europe Direct per il periodo 2013/2017

§. 4

Requisiti di ammissibilità

I requisiti di ammissibilità dei soggetti manifestanti per la valutazione della richiesta di adesione alla presente manifestazione sono i seguenti:

- **essere soggetti** di cui al punto §. 2, costituiti da almeno 3 anni alla data del presente bando;
- **avere una sede legale** ed organizzativa presso il comune di Reggio Calabria;
- **non essere sottoposti** a procedure concorsuali o di liquidazione e non trovarsi in stato di difficoltà (ai sensi della Comunicazione della Commissione Europea 1999/C288/02);
- **non trovarsi** in alcuna delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento degli appalti pubblici di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/06;
- **essere in regola** con gli oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi, come previsto dalla normativa nazionale vigente.

§. 5

Criteri di valutazione delle domande

L'Amministrazione comunale al fine di individuare i soggetti che comporranno il partenariato di cui al presente avviso procederà a formulare un'apposita graduatoria, tenendo conto delle qualifiche ed esperienze documentate dal soggetto utilizzando i seguenti criteri ed elementi di scelta (minimo 40 punti - massimo 60 punti):

CRITERIO	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNT.
a) attinenza con l'oggetto dell'avviso ed esperienza e know how dell'organizzazione e delle figure che l'Organismo intende coinvolgere per supportare le attività del centro ED	<ul style="list-style-type: none">• CV dell'organizzazione;• CV delle figure che l'Organismo intende coinvolgere per supportare le attività del centro ED; <p>Verrà valutata, in particolare, la capacità di gestione/organizzazione di eventi europei e maggiormente:</p> <ul style="list-style-type: none">- aver partecipato all'organizzazione di eventi di respiro europeo, per conto dell'Amministrazione comunale o di altre istituzioni;- aver organizzato giornate info/formative su tematiche e politiche europee;	Fino ad un max di punti 15

	<ul style="list-style-type: none"> - aver organizzato per conto proprio e/o per Enti pubblici info day su tematiche europee; - aver organizzato master post universitari sulle politiche europee; - essere accreditati presso strutture nazionali ed internazionali. 	
b) esperienza triennale documentata in attività inerenti il presente Avviso	attività inerenti la comunicazione, sensibilizzazione e promozione diretta ai giovani e a tutta la cittadinanza, sulle politiche e tematiche europee sia in conto proprio che per conto di istituzioni pubbliche per un valore complessivo minimo di euro 10.000 nel triennio 2009-2011	Fino ad un max di punti 15
c) ambito progettuale a valere su bandi europei, negli ultimi tre anni	Esperienza progettuale <ul style="list-style-type: none"> • Essere stato soggetto gestore, soggetto capofila o partner di progetti approvato nell'ambito dei programmi comunitari e nazionali quali il Lifelong Learning Programme, programma Gioventù in Azione ecc..... nell'ultimo triennio • capacità espressa e documentata di attivare contatti in ambito internazionale, per la costituzione della rete partenariale necessaria per la partecipazione ai bandi europei. 	Fino ad un max di punti 5
d) collaborazioni con l'Amministrazione in ambito progettuale, negli ultimi tre anni	<ul style="list-style-type: none"> • pregressa attività di co-progettazione con l'Amministrazione comunale • Aver partecipato alla short list comunale di coprogettazione (Delibera n° 1 del 13 Gennaio 2009 - DD n° 2530 del 30/09/2010) 	Fino ad un max di punti 5
e) certificazione di qualità sulla progettazione	<ul style="list-style-type: none"> • certificazione di qualità ISO 9001 su processi o servizi inerenti le tematiche del presente bando 	Fino ad un max di punti 5
f) disponibilità a cofinanziare le attività del centro ED per il periodo 2013/2017	<ul style="list-style-type: none"> • disponibilità espressa dal candidato sul formulario a cofinanziare le attività del centro ED per il periodo 2013/2017 (da euro 1.000 a euro 5.000 annue) 	punti 15
	TOTALE	60

§ 6

Documentazione richiesta

Il plico attraverso il quale sarà trasmessa la documentazione inerente la domanda di candidatura relativa al presente avviso dovrà contenere al suo interno:

- domanda di candidatura redatta in conformità al modello allegato (ALL. A)
- dichiarazione sostitutiva di certificazione (ALL. C)
- statuto e atto costitutivo del soggetto concorrente;
- dichiarazione attestante il possesso dei requisiti richiesti e le precedenti esperienze negli ambiti richiesti dalla presente manifestazione di interesse, con l'indicazione di esperienze similari a quelle previste nel presente avviso da cui si evincano le capacità tecniche ed ogni altro requisito utile per l'accreditamento quale ente partner del Centro ED ai fini dell'attività indicata; (ALL. B)
- CV in formato europeo di almeno due figure responsabili che l'organismo partner mette a disposizione quale garanzia del know-how e della conduzione del rapporto partenariale con

il Comune e che abbiano la conoscenza ottimale almeno della lingua inglese, scritta, parlata e letta;

- CV del soggetto candidato recante i punti di forza di cui dispone, le proprie caratteristiche che lo rendono specifico rispetto alle attività oggetto del presente avviso;

Alla domanda di candidatura inoltre deve essere allegata a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- i soggetti che non sono iscritti alla Camera di Commercio devono presentare una autocertificazione antimafia relativa alle figure con rappresentanza legale;
- fotocopia firmata del documento di riconoscimento valido del rappresentante legale;
- dichiarazione di integrale e incondizionata accettazione delle clausole del presente avviso;
- indicazione del nominativo e dei recapiti del soggetto individuato quale referente;
- dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese e/o vigenza dei documenti presentati;
- consenso per il trattamento dei dati personali forniti dal soggetto interessato ai fini degli adempimenti connessi alla procedura di selezione, ai sensi del D.Lgs 196/2003.

§. 7

Formazione del partenariato e modalità operativa

La valutazione della richiesta di ammissione alla composizione del partenariato per supportare il futuro Centro Europe Direct per il periodo 2013/2017 relativa al presente avviso, sarà analizzata sulla base della documentazione presentata a corredo della domanda pervenuta entro il termine ultimo di presentazione delle istanze. L'Amministrazione comunale, dopo una prima analisi di verifica formale della documentazione presentata, procederà alla valutazione dei requisiti utilizzando i criteri di valutazione di cui al §. 5 ed a stilare apposita graduatoria ai fini della composizione del partenariato. La pubblicazione della graduatoria sul sito web dell'Amministrazione comunale sostituisce ogni altra forma di comunicazione dell'esito della procedura di selezione. Entro il termine di 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria viene stabilito il termine massimo entro cui avviare una procedura di opposizione alla graduatoria.

Le successive comunicazioni relative alla fase di attuazione dei progetti cofinanziati saranno effettuate esclusivamente per posta elettronica. E' necessario, pertanto, che l'indirizzo e-mail indicato nel modulo di presentazione del progetto corrisponda ad una casella di posta attiva e di corrente consultazione e che ogni variazione dello stesso sia prontamente comunicato all'Ufficio.

In relazione alle candidature pervenute, è facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'ammissione alla partnership, qualora le stesse non siano di alto profilo e con specifiche competenze professionali, rispondenti agli obiettivi e alle finalità dell'avviso.

§. 8

Oggetto ed impegni delle parti

Con l'Accordo di Partenariato le Parti formalizzeranno la propria collaborazione ai fini della presentazione della candidatura per ospitare centri pubblici di informazione, collettivamente noti come "rete di centri di informazione Europe Direct" per il periodo 2013-2017.

In particolare gli Organismi costituenti il partenariato si impegnano, in caso di selezione positiva da parte della Commissione Europea e quindi dell'affidamento al comune di Reggio Calabria del Centro di Informazione Europe Direct, a supportare l'azione dell'Amministrazione insieme anche al partenariato pubblico e, nello specifico, a:

- concorrere nel rendere maggiormente operativo, attrattivo e incisivo il Centro Europe Direct di Reggio Calabria anche attraverso la proposta di sviluppo di azioni, eventi,

manifestazioni, giornate info/formative rivolte anche a particolari target e concorrere alla formulazione del Piano di azione che annualmente viene inviato alla Rappresentanza in Italia della Commissione Europea per la sua approvazione;

- concorrere nel promuovere maggiormente il centro Europe Direct anche attraverso la implementazione del sito web e la redazione della Newsletter e/o altri prodotti comunicativi
- mantenere l'accordo di partenariato per tutto il periodo di vita del Centro Europe Direct (2013/2017) e rendersi disponibili a supportare le attività del Centro Europe Direct e a collaborare nella loro attuazione;
- mettere a disposizione delle attività del Centro Europe Direct unità di personale che previo accordo tra le parti e secondo la specificità delle azioni possano concorrere nell'attuazione di quanto previsto nella programmazione annuale.

Il Comune di Reggio Calabria si impegna in particolare a:

- presentare la propria candidatura per ospitare centri pubblici di informazione, collettivamente noti come "rete di centri di informazione Europe Direct" per il periodo 2013-2017 inserendo, quale parte attiva il proprio partenariato pubblico-privato;
- garantire la conduzione delle attività programmate all'interno dei Piani annuali con il concorso del partenariato pubblico – privato.

Il Comune di Reggio Calabria, inoltre, può affidare agli organismi partner servizi inerenti lo svolgimento delle attività proprie del Centro ED secondo la necessità e previo accordo tra le parti per un costo massimo complessivo di euro 12.000 annue.

§ 9

Informazioni Sul Procedimento

Al termine dell'esame delle richieste sarà approvata con apposita determinazione dirigenziale la composizione del partenariato privato e sarà pubblicata all'albo pretorio del comune di Reggio Calabria.

La responsabile del procedimento è la d.ssa Grazia Giannaccari, responsabile del Servizio Promozione delle politiche europee presso il Settore Risorse Europee e Nazionali Via Vicenza n° 2 pal EX ONMI - 89127 Reggio Calabria.

tel. 0965 312728 - 0965 3624129 e.mail cooperazione@comune.reggio-calabria.it

Il Dirigente
Avv. Francesco Barreca