



# COMUNE DI REGGIO CALABRIA

## U.O. ISTRUZIONE E SPORT

Palazzo CEDIR – Torre IV – Piano 1° - Via S. Anna 2° Tronco  
Tel. 0965/362593 – Fax 0965/897150

### AVVISO

**Oggetto: Iniziative per le scuole dell'infanzia comunali, a.s. 2007-2008.**

Per il prossimo anno scolastico, è intendimento di questa U.O. coinvolgere, come è ormai consuetudine, soggetti pubblici e privati nella proposta di alcune originali iniziative rivolte al miglioramento ed all'arricchimento dei percorsi educativo-didattici e ludico-ricreativi delle scuole dell'infanzia comunali, che possano integrare le azioni e gli interventi già programmati nell'ambito dell'offerta formativa con specifici progetti di implementazione ed innovazione dei servizi all'utenza e/o di formazione per il personale docente.

Le iniziative proposte possono riguardare sia le attività curricolari che quelle extracurricolari.

Possono presentare le loro proposte progettuali:

- 1) soggetti pubblici (enti, scuole, etc.);
- 2) scuole private paritarie e/o autorizzate al funzionamento;
- 2) soggetti del terzo settore di cui all'art. 2 del D.P.C.M. 30.3.2001 e segnatamente: organizzazioni di volontariato, associazioni ed enti di promozione sociale, organismi della cooperazione, cooperative sociali, fondazioni, enti di patronato ed altri soggetti privati (escluse le persone fisiche) non a scopo di lucro.

Le istanze dovranno essere corredate dalla seguente documentazione:

- a) progetto o programma dettagliato dell'iniziativa proposta, contenente la descrizione delle attività che si intendono realizzare, gli obiettivi, le modalità attuative, il cronoprogramma, il preventivo di spesa ed ogni altra notizia utile per la valutazione dell'iniziativa;
- b) elenco delle attività didattico-educative, ludico-ricreative e/o formative svolte dal soggetto proponente in proprio o per conto di committenti pubblici e privati in favore di bambini in età di scuola dell'infanzia (3/6 anni) o comunque attestante l'esperienza maturata nei predetti settori, con l'indicazione dell'oggetto, del periodo, degli importi, delle date e dei committenti pubblici delle attività stesse;
- c) elenco nominativo, allegando i relativi curricula in formato europeo, delle unità di personale (compreso il responsabile del servizio) che s'intendono impiegare nell'espletamento delle attività progettuali proposte, ciascuna di esse in possesso dei titoli di studio e professionali, nonché delle esperienze qualificative nello specifico settore di attività proposte;
- d) dichiarazione - resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal legale rappresentante del soggetto concorrente - attestante:
  - di non aver presentato altre eventuali richieste di contributi o sponsorizzazioni ad altri settori comunali, enti pubblici o privati, per la medesima iniziativa, salvo il caso di progetti per cui si richiede il cofinanziamento per quota, indicando quella a carico dell'U.O. Istruzione e Sport e quella a carico di altri soggetti;
  - che non è stata pronunciata nei confronti del/i legale/i rappresentante/i e dei componenti degli organi di amministrazione dei soggetti richiedenti alcuna condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità

- professionale o, comunque, per delitti finanziari e che nulla risulta a carico degli stessi soggetti nel casellario giudiziale;
- che nell'esercizio della attività professionale del legale rappresentante dei soggetti richiedenti non è stato commesso alcun errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova dall'Amministrazione e che lo stesso non si è mai reso responsabile di aver svolto attività nei confronti dell'Amministrazione e dei privati con negligenza o malafede, né di essersi reso colpevole di gravi inesattezze nel fornire informazioni esigibili;
  - che non sussistono contestazioni o controversie giudiziarie o extragiudiziarie con l'Amministrazione Comunale;
  - che non sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, per quanto compatibile con le procedure e le finalità di cui al presente regolamento.
- e) copia del certificato della Camera di Commercio, ovvero dell'iscrizione al registro prefettizio, ovvero copia dello Statuto se trattasi di associazione o altro soggetto non obbligato all'iscrizione camerale o prefettizia;
- f) altra documentazione richiesta nel modello di domanda allegato.

Le proposte suddette devono essere indirizzate al Comune di Reggio Calabria, U.O. Istruzione e Sport, Palazzo Cedir, torre IV – 1° piano, Via S. Anna 2° tronco, 89100 Reggio Calabria e dovranno pervenire esclusivamente al medesimo Ufficio, esclusivamente mediante consegna a mano o a mezzo di corriere, entro e non oltre il termine delle ore 12,00 del 28 giugno 2007, utilizzando obbligatoriamente il modello di domanda e di dichiarazioni e la scheda finanziaria allegati al presente avviso.

Farà fede il protocollo di entrata apposto dall'Ufficio; si considerano comunque presentate in tempo utile le istanze inviate a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno entro il termine ultimo di scadenza come sopra fissato, desunto dal timbro datario apposto dall'ufficio postale.

Qualora occorrente, in fase istruttoria potranno essere richieste ai partecipanti integrazioni documentali e/o certificazioni amministrative.

È, comunque, fatta salva per il Comune la facoltà di verificare, nel corso del procedimento, la veridicità e l'autenticità dei dati contenuti nelle istanze.

Si avverte, ai fini della formulazione del preventivo di spesa, che saranno ammesse a contributo le seguenti voci di costo:

- Spese per il personale (viaggio, trasporto, vitto, alloggio, carburante);
- Spese per servizi esterni;
- Spese generali.

#### Spese per il personale

Le spese di vitto e di viaggio sono ammissibili nel caso in cui tali costi non siano già imputati a finanziamenti provenienti da altre Pubbliche Amministrazioni e/o da altri settori comunali e comunque solo per il tempo impiegato nelle attività del progetto proposto.

Si considerano ammissibili le spese relative a viaggi e trasporti direttamente imputabili alle attività ed iniziative legate al progetto da finanziare. I giustificativi di tali spese dovranno essere in regola con la normativa in vigore per gli enti pubblici.

#### Spese per servizi esterni

Tale categoria di spesa riguarda i costi necessari per acquisire beni e/o servizi da soggetti terzi. Di seguito si elencano le tipologie più frequenti:

- divulgazione: spese relative all'organizzazione e realizzazione di incontri a scopo divulgativo e all'attività di informazione, anche in itinere, in merito ai risultati delle attività progettuali svolte;
- editing e pubblicazioni: spese relative all'editing e alle pubblicazioni relative alla programmazione delle attività progettuali ed ai risultati ottenuti nell'ambito delle stesse, etc;
- specifici servizi necessari per l'attuazione del progetto (da giustificare in maniera puntuale);
- fornitura e/o noleggio di beni durevoli e/o attrezzature.

I beni e le attrezzature durevoli acquistati con il contributo del Comune resteranno in proprietà dell'Ente.

## Spese Generali

Le spese generali relative a quelle conseguenti all'uso dei locali e degli altri beni e servizi in dotazione al beneficiario, e quelle relative all'acquisto di cancelleria, sono ammissibili in misura non superiore al 15% del totale della spesa indicata nel rendiconto.

Per la rendicontazione delle spese sostenute per le attività finanziate si farà riferimento ai criteri contenuti nei regolamenti e nelle direttive comunitarie, nelle Circolari del Ministero del lavoro e della Previdenza Sociale, vigenti in materia.

La previsione di spesa dei progetti proposti non può essere superiore a € 10.000,00 e la misura del finanziamento non può di norma superare l'80% delle spese preventivate e ritenute ammissibili, attraverso l'analisi condotta sulla base dell'apposita scheda finanziaria di ripartizione dei costi allegata al progetto.

L'Amministrazione, anche in rapporto ai fondi disponibili, potrà prendere in considerazione soltanto alcune delle iniziative presentate, tra quelle ritenute di maggior validità ed interesse, in relazione:

- alla coerenza dei contenuti educativi con le finalità del piano dell'offerta formativa delle scuole dell'infanzia comunali;
- all'affidabilità soggettiva del proponente, valutata sulla base dell'esperienza maturata nelle precedenti attività svolte e sulla base della professionalità del personale preposto;
- alla eventuale maggior quota di cofinanziamento del progetto per il quale è richiesto il contributo con altri fondi del soggetto proponente.

Con ciascuno dei soggetti selezionati sarà stipulata una convenzione, in cui saranno disciplinate, tra l'altro, le modalità di attuazione delle attività progettuali, le modalità di erogazione del contributo, le forme di garanzia (polizze assicurative e/o fideiussorie), la previsione di un termine di decadenza per il completamento delle attività, trascorso il quale senza che l'interessato abbia presentato la documentazione completa necessaria ai fini della rendicontazione e della liquidazione, deriva la revoca della concessione e il recupero delle somme già erogate ovvero l'impossibilità di ulteriori liquidazioni;

Per ogni informazione e/o chiarimento, gli interessati potranno rivolgersi al responsabile del procedimento, dott.ssa Rosa Marrara, disponibile negli orari d'ufficio ovvero telefonicamente al numero telefonico in epigrafe, ovvero anche per via e-mail: [r.marrara@comune.reggio-calabria.it](mailto:r.marrara@comune.reggio-calabria.it).

Il presente avviso è posto in pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet comunale [www.reggiocal.it](http://www.reggiocal.it), nonché spedito per l'affissione presso l'ufficio relazioni con il pubblico e presso gli albi delle Circoscrizioni comunali.

Reggio Calabria, li 12.6.2007

**IL DIRIGENTE**  
Avv. Demetrio Barreca