



# **CITTÀ DI REGGIO CALABRIA**

**SETTORE CULTURA TURISMO ISTRUZIONE SPORT  
SERVIZIO PROMOZIONE DELLA CITTÀ E SVILUPPO DEL TURISMO**

## **AVVISO PUBBLICO PER RICERCA DI SPONSOR PER ATTIVITA' ED INIZIATIVE DEL COMUNE DI REGGIO CALABRIA CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL PROGRAMMA "NATALE 2017"**

**PREMESSO CHE** l'Amministrazione comunale intende reperire offerte di privati a titolo di sponsorizzazione per sostenere il programma eventi **Natale 2017**, come da deliberazione della Giunta Comunale n. 214 del 23 ottobre 2017;

**RITENUTO NECESSARIO**, ai fini dell'individuazione del/degli sponsor nel rispetto della normativa vigente in materia di sponsorizzazione e in particolare dei principi di trasparenza, concorrenza, pubblicità, imparzialità, efficacia, economicità e proporzionalità, esperire una procedura ad evidenza pubblica, mediante pubblicazione nella Rete civica del Comune di Reggio Calabria di apposito avviso;

### **SI RENDE NOTO**

che sono avviate le procedure per la realizzazione di un programma di eventi natalizi al fine di offrire, per **Natale 2017**, un servizio coordinato e armonico di animazione territoriale.

Lo scopo di questo avviso pubblico non è solo quello di ottenere una promozione turistica dell'immagine della città, con le benefiche ricadute che ne derivano in termini di crescita sociale e di sviluppo economico, ma anche quello di offrire ai cittadini stessi, nel particolare periodo delle feste natalizie, proposte culturali, ludiche e di intrattenimento differenziate, che consentano ai cittadini tutti, e soprattutto ai bambini, di vivere la città in un'atmosfera natalizia di festa.

Per tali motivi, oltre al cartellone di eventi sopradetto, l'Amministrazione intende anche illuminare ed addobbare la città, dalla periferia al centro, grazie all'ausilio dei privati e delle associazioni, chiamati ad intervenire in qualità di sponsor.

#### **1. SOGGETTO PROMOTORE (SPONSEE)**

Il Comune di Reggio Calabria, di seguito denominato anche "Amministrazione", intende individuare soggetti privati interessati alla stipula di contratti di sponsorizzazione finanziaria, e/o tecnica, e/o mista per lo svolgimento di attività di promozione delle tradizioni del natale.

L'Amministrazione, in qualità di soggetto promotore /responsabile della procedura di sponsorizzazione, assume il ruolo di *sponsee* e una volta individuato/i il/i soggetto/i sponsor, procederà alla stipula con esso/i di uno o più contratti di sponsorizzazione.

## **2. OGGETTO, NATURA E DURATA DELLE ATTIVITA' SPONSORIZZATE**

Le iniziative potranno essere promosse in collaborazione con altri soggetti pubblici e/o privati (quali ad esempio Comitati, Associazioni, Fondazioni o Enti territoriali) e saranno finalizzate a dare concreto impulso allo sviluppo e promozione delle tradizioni natalizie nel periodo dal 1 dicembre 2017 al 7 gennaio 2018.

Le attività e le iniziative oggetto di sponsorizzazione hanno l'obiettivo di promuovere, nel rispetto delle vigenti norme e dei regolamenti, progetti di valorizzazione delle festività natalizie e le attività ad esse connesse, attraverso la realizzazione di progetti, iniziative, manifestazioni ed eventi relativi ai seguenti ambiti, ferma restando in linea di massima la libertà delle proposte di sponsorizzazione, l'Amministrazione Comunale richiede agli sponsor:

- a) **la fornitura e l'allestimento di luminarie e di addobbi** per il corso Garibaldi, la via marina, le vie Aschenez, Tripepi e Torrione, la via santa Caterina, la rotonda Mino Reitano, le zone della Stazione Centrale e della stazione lido, la via Roma, le vie Sbarre, il Viale Calabria, il Viale Europa;
- b) **la fornitura e l'allestimento di luminarie** da apporre lungo le ringhiere dei lungomari di Pellaro, Reggio, Gallico e Catona ai fini della realizzazione di un progetto di installazioni artistiche con la collaborazione delle scuole cittadine ;
- c) **la fornitura e realizzazione di proiezioni** con effetti natalizi da realizzarsi in piazza Italia, piazza Carmine e piazza Castello;
- d) **la fornitura, la posa in opera e gli addobbi di alberi di natale** di altezza superiore ai 3 metri da posizionarsi in piazza Duomo, piazza Italia, piazza S. Agostino e piazzale della stazione lido;
- e) **la fornitura e posa in opera di 15 alberi di natale** di altezza non superiore ai 2 mt da posizionarsi all'interno delle aree di ciascuna delle 15 circoscrizioni in cui è suddiviso il territorio;

Saranno valutate anche sponsorizzazioni di singole attività o progetti secondo i criteri stabiliti al successivo articolo 10.

## **3. DESTINATARI**

I soggetti cui è rivolto il presente Avviso, in alcun modo vincolante per l'Amministrazione, sono soggetti/imprenditori individuali (anche artigiani), imprese, ditte, società, associazioni, enti, fondazioni, cooperative, consorzi (anche temporanei) e istituzioni in genere, in qualunque forma costituiti con sede in Italia o all'estero, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 45 D.Lgs. n. 50/2016, necessari per contrarre con la Pubblica Amministrazione.

## **4. TIPOLOGIA DELLE SPONSORIZZAZIONI**

- a) sponsorizzazioni finanziarie (sotto forma di erogazione economica);
- b) sponsorizzazioni tecniche (sotto forma di fornitura di beni, servizi o altre utilità);
- c) sponsorizzazioni miste in parte finanziarie, in parte tecniche;

## **5. PROFILI ECONOMICO - GIURIDICI DELLA SPONSORIZZAZIONE**

La sponsorizzazione è operativamente finalizzata a rendere disponibili all'Amministrazione Comunale risorse per il finanziamento dei progetti inseriti nelle aree tematiche di cui all'Art. 2.

Ai fini del presente avviso, per "contratto di sponsorizzazione" s'intende il contratto a prestazioni corrispettive mediante il quale l'Ente sponsorizzato (*Sponsee*) offre ad un soggetto terzo (*Sponsor*), il quale si obbliga a fornire un determinato corrispettivo, la possibilità di divulgazione della propria immagine attraverso il logo come descritto nel successivo art.6 ("Impegni generali dello *Sponsee*").

I soggetti individuati come sponsor potranno godere dei vantaggi fiscali derivanti dagli investimenti dei contratti di sponsorizzazione previsti dalla vigente normativa.

I rapporti tra l'Amministrazione Comunale, quale *Sponsee*, e lo *Sponsor*, saranno disciplinati da apposito contratto di sponsorizzazione.

Gli elementi del negozio giuridico inerente la sponsorizzazione (prestazioni, corrispettivo, ecc.) saranno definiti tra le parti all'interno dell'accordo stesso, nel quadro della proposta presentata. Altri elementi non previsti dallo schema tipo potranno essere definiti tra *Sponsor* e *Sponsee*.

## **6. IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSEE**

Al/ai soggetto/i individuato/i come sponsor, l'Amministrazione Comunale garantisce, in linea generale e tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione:

- la visibilità sul sito istituzionale del Comune di Reggio Calabria mediante apposito link dedicato alle iniziative di sponsorizzazione nel campo della promozione delle festività natalizie dal 1 dicembre 2017 al 7 gennaio 2018;
- l'associazione del marchio dello sponsor a tutti i materiali di comunicazione del progetto/attività in qualsiasi modo divulgati da parte dell'Amministrazione Comunale;
- la divulgazione, qualora sia compatibile con il progetto sponsorizzato, di brochure informative e altro materiale di comunicazione prodotto dagli sponsor per eventi vari legati allo svolgimento del progetto sponsorizzato;
- l'applicazione di segni distintivi sui beni materiali, in caso di sponsorizzazioni tecniche che ne prevedano l'acquisto, compatibilmente con l'oggetto della sponsorizzazione. I segni distintivi dello sponsor renderanno noto che l'acquisto del bene è avvenuto mediante sponsorizzazione. Sarà in ogni caso assicurata allo sponsor la visibilità più adeguata in ragione dell'oggetto della sponsorizzazione;
- la caratterizzazione degli spazi dove si svolgeranno le manifestazioni promosse e sostenute dagli sponsor coinvolti, concordati e individuati dall'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale, inoltre, qualora sia compatibile con l'oggetto della sponsorizzazione, si impegna a pubblicizzare la partecipazione dello sponsor secondo le seguenti modalità:

- evidenziando il ruolo dello sponsor nell'ambito della manifestazione di presentazione dell'iniziativa (comunicati stampa, ecc.);
- evidenziando il ruolo dello sponsor nell'ambito di eventuale apposita conferenza stampa dell'iniziativa.

Tutti i materiali di comunicazione sono a spese e cura dello sponsor, previa approvazione del materiale stesso da parte dell'Amministrazione Comunale.

In ogni caso, laddove l'attività di promozione dell'immagine dello sponsor sia associata allo stemma o al marchio del Comune di Reggio Calabria, il marchio dello sponsor stesso dovrà essere chiaramente visibile, ma non predominante rispetto al segno distintivo dell'Ente sponsorizzato.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di disporre, in relazione alle singole sponsorizzazioni, non solo forme di gradazione e differenziazione delle proprie controprestazioni modulate in relazione all'offerta dei partecipanti, ma anche altre forme di controprestazione diverse da quelle sopra elencate, se ritenute idonee in base alla natura ed entità della sponsorizzazione, al tipo di iniziativa sponsorizzata, nonché alle richieste avanzate dall'offerente.

## **7. IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSOR**

In caso di sponsorizzazione finanziaria, il soggetto selezionato come sponsor ha, quale obbligo principale, l'erogazione della somma offerta entro il termine assegnato a mezzo di comunicazione scritta da parte dello *sponsee*.

In caso di sponsorizzazione tecnica, per la fornitura di beni e/o servizi, lo sponsor, con riferimento alla specificità di ogni singola iniziativa e attività, dovrà predisporre, ove necessario, la progettazione, da sottoporre previamente all'Amministrazione, procedere all'acquisizione di eventuali nulla osta,

permessi, autorizzazioni, realizzare il servizio/fornitura con maestranze qualificate secondo la vigente normativa, fornire le certificazioni di avvenuta realizzazione a regola d'arte.

In caso di sponsorizzazione mista vale quanto sopra esposto. In sede di presentazione dell'offerta e in quella di formalizzazione del rapporto, l'aspirante *sponsor* è tenuto ad individuare il proprio logo con il quale intende procedere alla sponsorizzazione, mettendo a disposizione dell'Amministrazione l'esatta e fedele riproduzione dello stesso nonché una illustrazione grafica delle sue modalità di utilizzo.

Le garanzie relative alla presenza del marchio e della visibilità, di cui all'art. 6, non sollevano lo sponsor dall'eventuale pagamento del canone relativo alle pubbliche affissioni o di quello relativo all'installazione di mezzi pubblicitari, nelle quote previste, qualora ne ricorrano i presupposti.

Rimangono, più in generale, a carico dello *sponsor* le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni e corrispettivi previsti da leggi e/o regolamenti derivanti dall'esecuzione del contratto e dalla realizzazione delle attività sponsorizzate.

## **8. SPONSORIZZAZIONI ESCLUSE**

E' esclusa la possibilità di stipulare sponsorizzazioni aventi a oggetto forme di pubblicità vietate, anche indirettamente, dalla normativa vigente. L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per le attività dello sponsor, siano ritenute incompatibili con l'attività istituzionale e gli indirizzi dello *sponsor*. Si riserva altresì, a proprio insindacabile giudizio, di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione o collaborazione qualora:

- a) rilevi pregiudizio o danno all'immagine del Comune di Reggio Calabria o delle sue iniziative;
- b) riscontri riferimenti, contenuti o propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- c) rappresenti pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, materiale pornografico o a sfondo sessuale e armi;
- d) la reputi inaccettabile per messaggi offensivi, lesivi contro la dignità umana o discriminatori contro la parità di genere, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio, minaccia o motivi di inopportunità generale.

Qualora, per i motivi riconducibili a quanto previsto dai precedenti commi o comunque per ragioni di interesse pubblico, l'Amministrazione decida di rifiutare un'offerta di sponsorizzazione ovvero di revocarne l'affidamento, l'offerente non potrà pretendere alcun risarcimento, fatta salva la restituzione del finanziamento qualora questo fosse già stato versato.

## **9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE**

Le offerte di sponsorizzazione, complete della documentazione richiesta di seguito dettagliata, dovranno pervenire, **entro e non oltre le ore 10.00 del 30 novembre 2017** via PEC all'indirizzo [turismo@pec.reggiocal.it](mailto:turismo@pec.reggiocal.it), ovvero a mano in un plico chiuso e sigillato o a mezzo posta (raccomandata A/R), indirizzata al Settore Urbanistica Cultura Turismo – Servizio Promozione della Città e Sviluppo del Turismo – Via S. Anna II Tr. Palazzo Ce.Dir. Torre I – Piano 3°- 89133 – Reggio Calabria. L'Amministrazione valuterà le offerte pervenute e, laddove ne ravvisi l'idoneità rispetto a quanto richiesto nel presente avviso nonché la convenienza, procederà alle aggiudicazioni e alla sottoscrizione dei contratti di sponsorizzazione; gli atti di aggiudicazione saranno pubblicati a cura dell'Amministrazione in Rete civica alla pagina *BANDI E AVVISI* in coda al presente avviso.

Si informa che per la consegna a mano del plico, al Settore Urbanistica Cultura Turismo – Servizio Promozione della Città e Sviluppo del Turismo è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 e il giovedì anche dalle 15 alle 17.

La proposta, redatta in lingua italiana, dovrà presentare come oggetto la dicitura: “ ***Avviso pubblico per ricerca di sponsor per attività ed iniziative del Comune di Reggio Calabria in tema di promozione delle festività natalizie 2017***” e contenere la seguente documentazione sottoscritta da un legale rappresentante dell'offerente e corredata da un suo documento di identità in corso di validità (in caso di offerta inviata via PEC è richiesta la firma digitale):

1. lettera di presentazione dell'offerta di sponsorizzazione a sostegno delle specifiche linee di indirizzo di cui all'Art.2 del presente avviso;

2. sintetica descrizione dell'attività esercitata e Curriculum aziendale dello sponsor;

3. modalità di sponsorizzazione:

- se finanziaria, indicare l'entità (sia in cifre che in lettere), oltre a IVA, della somma che si intende erogare (qualora vi sia discordanza tra l'importo espresso in lettere e l'importo espresso in cifre, quest'ultimo prevarrà sul primo);

- se tecnica, indicare le modalità che, attraverso la prestazione di beni/servizi, permettono la realizzazione dell'iniziativa/attività indicando, altresì, il valore economico complessivo dei beni/servizi resi;

- se mista, indicare sia entità della sponsorizzazione, sia prestazione di beni/servizi proposti.

In caso di sponsorizzazione tecnica (erogazione diretta di servizi e/o fornitura di beni) ovvero di c.d. sponsorizzazione «mista» (in parte finanziaria e in parte tecnica), nell'offerta deve essere chiaramente esplicitato il valore della parte tecnica (per quest'ultima deve essere altresì evidenziato il valore delle singole prestazioni di servizi/beni offerte dallo sponsor). In caso di sponsorizzazione finanziaria e/o tecnica e/o mista, lo sponsor potrà eventualmente indicare più annualità per le quali si impegna a offrire la sponsorizzazione.

4. eventuali richieste di controprestazioni a carico del Comune di Reggio Calabria nel rispetto di quanto previsto dall'art. 6, con descrizione della promozione dell'immagine aziendale dello sponsor, nel quale siano specificate le modalità attraverso le quali intendono valersi delle controprestazioni del Comune;

5. dichiarazione, da parte del legale rappresentante:

- di accettazione di tutte le clausole contenute nel presente Avviso;

- di impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di sponsorizzazione;

- di impegno ad non proporre forme di sponsorizzazione escluse ai sensi dell'articolo 8 (sponsorizzazioni escluse).

6. descrizione del logo nonché una illustrazione grafica delle sue modalità di utilizzo;

7. dichiarazione, da parte del legale rappresentante, di impegno ad accettare l'accostamento del proprio logo a qualsiasi ulteriore logo di altro sponsor deciso dall'Amministrazione.

Prima della sottoscrizione del contratto di sponsorizzazione, allo sponsor verrà richiesta dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio, ai sensi degli artt. 46-47 DPR n. 445/2000, sottoscritta da legale rappresentante e, relativa ai dati generali identificativi dell'offerente e al possesso, da parte di quest'ultimo, dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., necessari per contrarre con la Pubblica Amministrazione, nonché di assenza di contenzioso con l'Amministrazione comunale.

## **10. ESAME DELLE OFFERTE**

Le offerte pervenute saranno valutate e ordinate dall'Amministrazione secondo il criterio del maggiore finanziamento ovvero del maggior valore complessivo in caso di sponsorizzazioni tecniche o miste. L'Amministrazione si riserva in ogni caso di effettuare una valutazione, oltre che alla luce del predetto criterio, anche in base alla coerenza ed integrazione tra attività pubblica sponsorizzata e promozione dello *sponsor*.

Le sponsorizzazioni riferite a singole attività o progetti saranno valutate comparativamente per ciascuna attività o progetto omogeneo.

Il numero di contratti di sponsorizzazione da stipulare sarà deciso dall'Amministrazione in base al valore delle offerte pervenute ed idonee e in base alla compatibilità delle diverse proposte di sponsorizzazione tra loro. In caso di candidature in diretta concorrenza tra loro, l'Amministrazione si riserva di avviare, nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di condizioni tra i contraenti, una negoziazione diretta con gli offerenti, anche al fine di verificare la possibilità di indirizzare una delle offerte su altre iniziative e attività, non escludendo, comunque, la possibilità di una coesistenza delle proposte.

L'Amministrazione, inoltre, qualora ne rilevi l'opportunità, si riserva di conferire al miglior offerente per ciascuna iniziativa, la qualità di main sponsor ovvero di sponsor esclusivo.

In esito alla valutazione delle offerte l'Amministrazione Comunale procede ad invitare il/i soggetto/i individuato/i quale/i *sponsor* alla stipulazione del contratto di sponsorizzazione in una delle forme consentite dal Regolamento generale per l'attività contrattuale del Comune di Reggio Calabria.

In ogni caso le offerte di sponsorizzazione non sono da considerarsi vincolanti per lo *sponsor* ai fini della formalizzazione del contratto. E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale del contratto di sponsorizzazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere, sulla base di proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti offerti, senza alcun vincolo per lo sponsor.

#### **11. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003, si informa che i dati personali forniti dagli offerenti, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente Avviso, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure di individuazione dello/degli sponsor. Titolare del trattamento è il Comune di Reggio Calabria. In relazione al trattamento dei dati personali i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003. La presentazione dell'offerta implica la conoscenza e accettazione, da parte dell'offerente, delle modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

#### **12. PENALI**

Fatta salva ogni e maggior tutela ai sensi delle norme del codice civile, ivi incluso il risarcimento del maggior danno ai sensi dell'art. 2043, in caso di inadempimento rispetto all'obbligazione contrattuale di sponsorizzazione, sia essa finanziaria, tecnica ovvero mista, imputabile allo sponsor aggiudicatario, quest'ultimo si obbliga a versare al Comune di Reggio Calabria, entro giorni solari 15 dalla contestazione dell'inadempimento, una somma pari al doppio del valore della sponsorizzazione aggiudicata.

#### **13. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI**

Il Responsabile del Procedimento è l'avv. Umberto Giordano – Dirigente del Settore Urbanistica Cultura Turismo.

Per informazioni in ordine al presente avviso è possibile rivolgersi al personale di seguito indicato: dott. Giovanni Cucinotta tel. 0965/3622735 – email: [g.cucinotta@reggiocal.it](mailto:g.cucinotta@reggiocal.it).

Il presente avviso viene pubblicato sulla Rete Civica del Comune di Reggio Calabria.

#### **14. FORO COMPETENTE**

Il Foro competente per le eventuali controversie insorgenti nella fase di esecuzione del contratto di sponsorizzazione è quello di Reggio Calabria.