

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ACQUAVIVA GIOVANNA ANTONIA  
Indirizzo PALAZZO SAN GIORGIO, Piazza Italia n.1, 89100 Reggio Calabria  
Telefono 096522976  
Fax 09653622321  
E-mail segrgen@reggiocal.it

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 31.03.1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

Principali INCARICHI

**DAL 9 marzo .2015** Segretario titolare del Comune di Reggio Calabria classe 1/A;

**DAL 8 marzo 2013** Segretario titolare del Comune di Torremaggiore (FG) classe 1/B;

**Da Novembre 2011** ha assunto la titolarità della convenzione di segreteria tra i Comuni di Longobucco e Cropalati mantenendo contemporaneamente le funzioni di reggente a scavalco del Comune di Cassano all'Ionio su disposizione prefettizia, sino a settembre 2012, e dal 5 novembre 2012 del Comune di Cirò (KR);

**Dal 3 ottobre 2011** ha assunto la titolarità del Comune di Longobucco svolgendo contemporaneamente le funzioni di segretario reggente a scavalco presso i comuni di Cropalati e Cassano all'Ionio di circa 18.000ab.- segreteria generale di classe II- giusta disposizione prefettizia;

**Dal mese di agosto 2010** ha assunto la titolarità del Comune di Rossano (CS) – Classe 1/B di circa 40.000 ab. Contemporaneamente al Comune di Rossano fino al mese di luglio 2011 ha mantenuto la reggenza a scavalco della convenzione di segreteria già costituita tra i Comuni di Cariati, Longobucco e Cropalati e, successivamente, presso il comune di Longobucco su disposizione prefettizia;

**Nell'anno 2007 e fino al mese di luglio 2010** ha assunto la titolarità della convenzione di segreteria di classe II costituita tra i Comuni di Cariati, Longobucco e Cropalati (CS);

**Nell'anno 2004** e fino all'anno 2006 ha assunto la titolarità della convenzione di segreteria di classe III costituita tra i Comuni di Longobucco e Cropalati (CS); Contemporaneamente da gennaio 2004 e fino ad agosto del medesimo anno, ha mantenuto reggendola a scavalco, la convenzione di segreteria già costituita tra i comuni di san Nicola dell'Alto e Carfizzi (KR), giusto decreto prefettizio;

**Nell'anno 2000** ha assunto la titolarità della convenzione di segreteria costituita tra i Comuni di San Nicola dell'Alto e Carfizzi (KR);

Ha svolto fino all'anno 2000 la libera professione di avvocato nella città di Taranto in materia penale e civile.

INCARICHI ULTERIORI ESPLETATI NEI  
VARI COMUNI

**Comune di Reggio Calabria**

- Direzione dell'unità operativa di primo livello Segreteria Generale ed Organi di Governo comprensiva della gestione del relativo PEG;
- Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- Responsabile dei Controlli interni; resa dei pareri di regolarità tecnica su proposte deliberative non di competenza di altri dirigenti;
- tenuta Albo generale delle disponibilità a ricoprire incarichi presso l'Amministrazione sulla base di appositi avvisi sindacali;
- Presidente Delegazione trattante area dirigenza;
- Presidente Delegazione trattante per il personale di comparto;

**Comune di Torremaggiore;**

- Responsabile della prevenzione della corruzione
- Dirigente del settore LL.PP. e urbanistica
- Dirigente del Servizio Segreteria e Affari Generali

**Comune di Rossano**

- Dirigente dell'Ufficio gare e Contratti con funzioni di Presidente delle commissioni di gara per gli appalti;
- Dirigente dell'Ufficio Legale e Contenzioso;
- Dirigente della Pubblica Istruzione e Cultura. In tale veste si è occupata, tra le altre cose, del dimensionamento scolastico e degli eventi culturali organizzati dal comune compreso un seminario organizzato dalla SSPAL della Calabria e Basilicata sul ciclo integrato dei rifiuti;
- Dirigente dei Servizi Sociali. In tale veste ha affrontato, tra le altre cose, le problematiche relative alla gestione del Distretto Sanitario di Rossano comprendente numerosi comuni della provincia di Cosenza;
- Dirigente della Polizia Municipale. In tale veste ha affrontato le problematiche relative alla riorganizzazione del corpo di Polizia Municipale, occupandosi altresì di gestione del traffico, di videosorveglianza, di commercio e di ambiente.

**Comune di Longobucco**

- Servizio di levata dei protesti cambiari
- Coordinamento dei Dirigenti e responsabili di servizio;
- Presidente di Commissione del concorso per titoli ed esami indetto per la copertura del posto apicale cat.D dell'area finanziaria;
- Componente esperto nelle commissioni di gara per gli appalti nei Comuni di Longobucco e Cropolati;
- Responsabile dell'ufficio legale e Contenzioso nei Comuni di Longobucco e Cropolati . In tale veste si è costituita in giudizio in rappresentanza del Comune in numerose cause dinanzi al Giudice del lavoro e al Giudice di Pace.

**ULTERIORI ESPERIENZE**

Componente Gruppo Tecnico di supporto della Prefettura di Foggia in materia di applicazione della legge n.190/2012 ed in particolare in ordine alla predisposizione dei regolamenti di prevenzione della corruzione. In tale veste ha partecipato in qualità di correlatore all'incontro con i Sindaci della Provincia convocato dal Prefetto in data 18.04.2013;

Ha svolto le funzioni di Segretario nell'ambito del PIT 6 (progettazione integrata territoriale) SILA IONICA) della Regione Calabria comprendente 13 Comuni del crotonese;

Docente nell'anno 2010 nel master post-laurea organizzato dalla facoltà di Giurisprudenza dell'Università della Calabria Rende (CS) diretto al rilascio della specializzazione in diritto amministrativo;

Presidente della Delegazione di parte pubblica nei Comuni di San Nicola dell'Alto, carfizzi, Longobucco, Cropolati, Cariati, Rossano e Cassano all'Ionio;

Presidente del Nucleo di Valutazione nei Comuni di san Nicola dell'Alto, carfizzi, Longobucco, Cropolati, Cariati, Rossano, e Cassano all'Ionio.

**SPECIALIZZAZIONI**

Ha partecipato al seminario " Risvolti operativi e pratici del decreto anticorruzione " relatore dott. Francesco Bonito – Consigliere Cassazione anno 2013;

Ha partecipato al Seminario di aggiornamento per Segretari comunali e Provinciali sul tema "Personale e Spending review" – anno 2012 - organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale della Calabria e Basilicata;

Ha partecipato alla giornata di studio in materia di "Vincoli ed opportunità di bilancio" Relatore Maurizio Delfino – docente Università Lumsa Roma – anno 2011;

Ha partecipato al Seminario di aggiornamento per Segretari Comunali e Provinciali sul tema " Il ciclo integrato della gestione dei rifiuti" Anno 2010 – Organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale della Calabria e Basilicata – Conai – Anci;

Ha partecipato al corso di aggiornamento per Segretari Comunali e Provinciali – Anno 2008 sul tema “ La Legge Finanziaria 2008: Opportunità e problematiche per gli Enti Locali” organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale della Calabria e della Basilicata;

Ha partecipato al Seminario di aggiornamento per Segretari Comunali e Provinciali sul tema “I tempi della Finanziaria 2007 e la sua attuazione nei Comuni” organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale della Calabria e della Basilicata;

Ha frequentato il 2° Corso di aggiornamento per Segretari Comunali e Provinciali – Anno 2006 sul tema “ Funzioni e compiti specifici dei Segretari” presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale della Calabria e della Basilicata;

Ha frequentato il 1° Corso di aggiornamento per Segretari Comunali e Provinciali – Anno 2006 sul tema “ La Costituzione e le novità legislative” presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale della Calabria e della Basilicata;

Ha frequentato il 1° Corso di aggiornamento per Segretari Comunali e Provinciali – Anno 2005 sul tema “Riforma della legge 241/90 sul procedimento amministrativo” presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale della Calabria e della Basilicata;

Nell'anno 2009 ha superato con esito positivo il corso di specializzazione organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale denominato Se.F.A. conseguendo in data 10.12.2009 il diploma di specializzazione e perciò l'idoneità a Segretario Generale per la nomina in comuni con popolazione superiore ai 65.000 abitanti. Comuni Capoluogo di Provincia Provincie;

Nell'anno 2002 ha partecipato con esito positivo al corso di specializzazione denominato SPES III organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione conseguendo l'idoneità a Segretario Generale e perciò, a far data dal 12 marzo 2003, l'iscrizione nella fascia professionale B.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Concorso per Segretari Comunali e provinciali indetto con D.M. del 30.01.1995 conclusosi nell'anno 1999 con l'iscrizione nella fascia C – prima fascia professionale;

Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita presso la Corte di Appello di Lecce in data 6.02.1987;

Laurea in Giurisprudenza presso l'università degli studi di Bari (110/110);

Diploma di maturità classica presso il Liceo-Ginnasio “Archita” di Taranto.