

CURRICULUM VITAE

Nome	Barreca Francesco Giuseppe
Data di nascita	11/08/1967
Qualifica	Dirigente
Amministrazione	Comune Reggio Calabria
Incarico attuale	Dirigente Risorse Europee e Nazionali; Dirigente ad interim Politiche Educative Giovanili e delle Pari Opportunità
Numero telefonico dell'ufficio	Risorse Europee e Nazionali 0965/312728; Politiche Educative Giovanili e delle Pari Opportunità 0965/3622930
Fax dell'ufficio	Risorse Europee e Nazionali 0965/324204; Politiche Educative Giovanili e delle Pari Opportunità 0965/3622152
E-mail istituzionale	f.barreca@comune.reggio-calabria.it;

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

TITOLI DI STUDIO	<ul style="list-style-type: none"> - Diploma di Maturità classica conseguito presso il Liceo Classico "T. Campanella" – Reggio Calabria nel 1985; - Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Messina nel 1991; - Specializzazione in Diritto ed Economia delle Comunità Europee conseguita presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" nel 2000 frequentando la Scuola biennale di specializzazione post-universitaria "Diritto ed Economia delle Comunità Europee";
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato conseguita nel 1995 presso la Corte d'Appello di Reggio Calabria;</i> - <i>Perfezionamento postuniversitario ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. 10.3.1982, n. 162 conseguito frequentando il corso per "Consulenti d'Assemblea" presso la Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza";</i> - <i>Qualificazione come esperto in consulenze giuridiche e tecniche legislative conseguita frequentando il corso trimestrale di qualificazione per istruttori direttivi esperti in consulenze giuridiche e tecniche legislative presso l'Istituto regionale di Studi Giuridici del Lazio "Arturo Carlo Jemolo";</i>
Esperienze professionali (incanchi)	<ul style="list-style-type: none"> - Dal 1992-1994 ha svolto tirocinio di procuratore legale con svolgimento della pratica forense, redazione di atti e pareri per la professione di avvocato presso lo studio legale dell'avv. cassazionista G. Tescione del Foro di Reggio Calabria; - Dal 1994-2000 ha svolto l'attività di istruttore direttivo esperto in consulenze giuridiche e tecniche legislative presso l'Ufficio Legislativo della Regione Lazio ove è stato preposto alla redazione di proposte di legge e consulenze tecnico-amministrative e legali agli Uffici regionali. Ha partecipato alle sedute delle Commissioni consiliari in qualità di supporto tecnico degli Assessori regionali. Ha svolto attività di ricerca giuridica finalizzata alla stesura delle leggi e dei pareri; - Dal 04/1998 al 05/1998 è stato docente per i corsi di formazione delle guardie volontarie venatorie su incarico della provincia di Roma; - Dal 03/2000 al 02/2001 ha svolto l'attività di istruttore direttivo presso il

	<p>Comune di Reggio Calabria con l'incarico di responsabile dell'Ufficio Legale dell'Ente;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dal 03/2001 ad oggi ha ricoperto il ruolo di Dirigente presso il Comune di Reggio Calabria occupandosi del Settore Politiche Comunitarie, ove attualmente gestisce programmi finanziati con fondi comunitari e ricopre, tra l'altro, incarichi di responsabile del Programma di Sviluppo Urbano e del Piano Strategico Comunale nonché del Settore Attività Economiche e Produttive ove presiede al rilascio delle licenze commerciali, di polizia amministrativa, di occupazione suolo, di pubblicità nonché al controllo sul relativo svolgimento ed è, tra l'altro, responsabile dei tributi Imposta sulla Pubblicità, Diritti di Affissione e TOSAP; - Dall'11/2003 al 02/2004 ha svolto la docenza per l'effettuazione del Bilancio delle Competenze nell'ambito dei progetti finanziati con il Programma Operativo Nazionale su incarico dell'Istituto Tecnico Industriale Statale "A. Panella" di Reggio Calabria;
Capacità linguistiche	Ottima conoscenza della lingua inglese
Capacità nell'uso delle tecnologie	<p>Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word e Excel, uso delle periferiche e dei componenti multimediali (stampanti, modem, scanner, cd-rom, dvd, masterizzatori, ecc).</p> <p>Ottima capacità di navigare in Internet ed uso quotidiano di molte banche dati giuridiche elettroniche e software di calcolo (Iuris Data, Leggi d'Italia De Agostini ed Ipoa, ReMida, ecc.).</p>
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none"> - Nell'aprile 1994 ha partecipato al corso di addestramento per la ricerca elettronica di documentazione presso la Corte Suprema di Cassazione; - Nel maggio 1995 ha partecipato al corso di addestramento alla consultazione della Banca dati del Senato presso il Senato della Repubblica; - Nel maggio 1995 ha partecipato al corso di formazione per la consultazione del sistema informativo automatizzato della Camera dei Deputati presso la Camera dei Deputati; - Da marzo ad aprile 2005 ha partecipato al Campus Cantieri – Corso di formazione manageriale organizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio per l'innovazione nelle pubbliche amministrazioni.