



Città di
Reggio Calabria

ATTO N. DD 301

DEL 02/02/2021

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI

ANNO 2021

SETTORE: LAVORI PUBBLICI

PROPOSTA N° 410 del 02/02/2021

OGGETTO:

PROROGA DISPOSIZIONI LAVORO AGILE ED IN PRESENZA PER EMERGENZA COVID 19

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il T.U. 18 agosto 2000, n. 267

Vista la proposta istruita da **Beatino Demetrio**

ADOPTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

IL DIRIGENTE / LA P.O.

Visto il decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27 e, in particolare, l'articolo 87, recante misure straordinarie in materia di lavoro agile per il pubblico impiego;

Vista la delibera del Consiglio dei Ministri 13/01/2021 di proroga, fino al 30/04/ 2021, dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

Visto il decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 19 ottobre 2020, recante "*Misure per il lavoro agile nella pubblica amministrazione nel periodo emergenziale*",

Considerata la necessità di continuare a garantire, in relazione alla durata e all'evolversi della situazione epidemiologica, l'erogazione dei servizi rivolti a cittadini e alle imprese con regolarità, continuità ed efficienza, così come previsto dall'articolo 263, comma 1, del decreto-legge 19 maggio 2020, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n.77;

Ritenuto necessario confermare, per tutta la durata dello stato emergenziale, le misure adottate con il citato decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 19 ottobre 2020;

Visto il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 20.01.2021 che dispone la proroga fino al 30 aprile 2021 delle disposizioni di cui al decreto del Ministro per la pubblica amministrazione 19 ottobre 2020;

Considerato che il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 19 ottobre 2020 inerente l'adeguamento delle misure di organizzazione del lavoro pubblico, dispone quanto segue:

all'art. 1 (Lavoro Agile): Il lavoro agile nella pubblica amministrazione costituisce una delle modalità ordinarie di svolgimento della prestazione lavorativa;

all'art. 3 (Modalità organizzative): Ai fini di cui all'articolo 1, tenuto conto della mappatura di cui all'articolo 2, comma 3, e, comunque, anche qualora essa non sia stata ancora completata dalle amministrazioni e salva la vigenza di disposizioni già definite dalle amministrazioni, ciascun dirigente:

1. organizza il proprio ufficio assicurando, su base giornaliera, settimanale o plurisettimanale, lo svolgimento del lavoro agile almeno al cinquanta per cento del personale preposto alle attività che possono essere svolte secondo tale modalità, tenuto conto di quanto previsto al comma 3;
2. favorisce la rotazione del personale, tesa ad assicurare, nell'arco temporale settimanale o plurisettimanale, un'equilibrata alternanza nello svolgimento dell'attività in modalità agile e di quella in presenza, tenendo comunque conto delle prescrizioni sanitarie vigenti per il distanziamento interpersonale e adeguando la presenza dei lavoratori negli ambienti di lavoro a quanto stabilito nei protocolli di sicurezza e nei documenti di valutazione dei rischi;

Le pubbliche amministrazioni, tenuto conto dell'evolversi della situazione epidemiologica, assicurano in ogni caso le percentuali più elevate possibili di lavoro agile, compatibili con le potenzialità organizzative e con la qualità e l'effettività del servizio erogato;

all'art. 5 (Svolgimento dell'attività di lavoro agile):

Il lavoro agile si svolge ordinariamente in assenza di precisi vincoli di orario e di luogo di lavoro.

In ragione della natura delle attività svolte dal dipendente o di puntuali esigenze organizzative individuate dal dirigente, il lavoro agile può essere organizzato per specifiche fasce di contattabilità.

Considerato, sulla scorta dei provvedimenti normativi come sopra richiamati, che: fino al 30.04. 2021, rimane fermo il principio dell'ordinarietà del lavoro agile;

Ritenuto di dover disporre la proroga del provvedimento già disposto con disposizione dirigenziale nr. 10169 del 19.01.2021 scaduta il 30.01.2021;

DETERMINA

- Di prendere atto del decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 20.01.2021.
- Di stabilire che le attività lavorative da rendere in presenza, verranno svolte a partire dal 01.02.2021 e fino al 30.04.2021, salve diverse disposizioni legislative, sulla base di un calendario di presenze disposto con apposito provvedimento dello scrivente, secondo un criterio di rotazione, e che le attività verranno svolte presso gli uffici del “Settore Grandi Opere Programmazione LL.PP. Risorse Comunitarie” con l’osservanza delle prescrizioni previste dalla vigente normativa per prevenire e contrastare il diffondersi del Coronavirus.
- La presenza in ufficio dovrà essere rilevata tramite il sistema di timbratura elettronica.
- I rientri pomeridiani verranno svolti in modalità di lavoro agile.
- Il personale tecnico, in servizio presso il Settore, potrà espletare, anche nei giorni di lavoro agile, servizio esterno (sopralluoghi c/o cantieri);
- Resta salva la facoltà di questa dirigenza di richiedere, in casi di necessità lavorativa, nei giorni di lavoro agile, la presenza in ufficio del dipendente su specifica chiamata.
- Di disporre la pubblicazione del presente atto all’Albo Pretorio on line.
- Di trasmettere infine il presente atto per l’opportuna conoscenza al Settore “Affari Generali”, nonché al Servizio Rete Civica per la pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione House Organ.

Servizio Finanziario e di Ragioneria dell'Ente

Visto di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 153 comma 5 del D.Lgs 267/2000 assunta con gli impegni di seguito elencati registrati sul bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria sullo stesso accertata:

Cap.	PDC	IMP/ACC	Num.	Anno	VAR. N.	Anno	LIQ. Num.	Anno
------	-----	---------	------	------	---------	------	-----------	------

E' copia conforme all'originale.

Reggio Calabria, Li _____

Il Funzionario Responsabile
