



CITTÀ DI REGGIO CALABRIA

SETTORE AFFARI GENERALI

AI DIPENDENTI DEL SETTORE
AFFARI GENERALI-MACROAREA RISORSE UMANE

p.c. AL SINDACO
AL VICE SINDACO
AL DIRETTORE GENERALE
AL SEGRETARIO GENERALE

Oggetto: Nuove disposizioni organizzative Settore Affari -Macroarea Risorse Umane- Rettifiche disposizione protocollo n. 158779-2020

RICHIAMATA la disposizione organizzativa identificata dal numero di protocollo 158779 del 18/09/2020;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 3 Novembre 2020;

SI DISPONE CHE

- le attività lavorative dei dipendenti assegnati al settore Affari Generali Macroarea Risorse Umane vengano espletate in modalità agile a partire dal 06/11/2020 e fino al periodo di vigenza del richiamato DPCM, fatte salve ulteriori proroghe;
- le attività lavorative ascritte ai Servizi “*Segreteria del Dirigente*” ed “*URP*” si identificano quali attività indifferibili e, pertanto, i dipendenti assegnati ai menzionati Servizi debbano effettuare la loro attività in presenza secondo le disposizioni impartite dalla richiamata nota protocollo n. 158779/2020.

Atteso che afferisce alle attività di cui al precedente capoverso anche l'attività di “*Archiviazione*”, si dispone che i dipendenti identificati dalle matricole n. 1052 e n. 2168 continuino a prestare la propria



CITTÀ DI REGGIO CALABRIA

SETTORE AFFARI GENERALI

attività lavorativa in presenza secondo le disposizioni di cui alla menzionata nota protocollo n. 158779/2020.

Acquisita verbalmente la disponibilità della dipendente identificata dalla matricola n. 2436, si dispone, inoltre, che la prestazione dell'attività lavorativa della nominata lavoratrice venga espletata in presenza a supporto delle attività ascritte alla competenza della "Segreteria del Dirigente".

Si autorizzano i dipendenti afferenti ai Servizi "Gestione Giuridica del personale", "Gestione Economica del personale" e "Politiche del personale" a recarsi in ufficio per la prestazione di attività che dovessero ritenersi indifferibili o siano funzionali all'espletamento dell'attività lavorativa in smart working, previa comunicazione al Responsabile del Servizio di riferimento.

Per quanto non espressamente modificato con la presente, si rimanda alle vigenti disposizioni contenute nella nota protocollo n. 158779/2020.

La presente disposizione viene trasmessa, per quanto di competenza, al Servizio Rete Civica per la pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione House Organ.

Nel ringraziare per la collaborazione si inviano distinti saluti.

LA DIRIGENTE

Dott.ssa Carmela Stracuzza

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93