



COMUNE DI REGGIO CALABRIA
REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI
ANNO 2020

ATTO N. DD 493

DEL 23/03/2020

SETTORE: AVVOCATURA CIVICA

OGGETTO:

LAVORO AGILE PATRIMONIO ED ERP. EMERGENZA EPIMEDIOLOGICA DA COVID 2019.
ATTIVITA' NON INDIFFERIBILI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il T.U. 18 agosto 2000, n. 267

Vista la proposta istruita da **Squillaci Fedora**

ADOPTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

IL DIRIGENTE

- il D.L. 23.02.2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da virus covid-19;
- - i successivi decreti del Presidente del Consiglio Ministri del 4, 8, 9 e 11 marzo 2020 che hanno fissato le "Ulteriori disposizioni attuative del D.L. 23.02.2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da virus covid-19";
- il DL. n. 18 del 17.03.2020 "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19"; in particolare, l'art.87, comma 1, 2 e 3, el D.L. 18/2020 "Misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio e di procedure concorsuali

Premesso che

- con il D.L. 23.02.2020, n. 6 sono state fissate le misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da virus covid-19;
- con successivi decreti del Presidente del Consiglio Ministri del 4, 8, 9 e 11 marzo 2020 sono state fissate le "*Ulteriori disposizioni attuative del D.L. 23.02.2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da virus covid-19*";
- in particolare, il DPCM dell'11 marzo 2020 prevede che "*le pubbliche amministrazioni assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza*";

Considerato che

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 10.03.2020 è stato approvato il "*Regolamento per l'adozione del Lavoro Agile Emergenza COVID-19*" che sostituisce il precedente regolamento in materia, già approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 196 del 16.09.2019, in attuazione delle sopraggiunte disposizioni del governo centrale in ordine al contenimento ed alla gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- le disposizioni del predetto Regolamento rimarranno valide fino al termine delle misure di cui al DPCM del 09.03.2020, salvo eventuali e successive proroghe;

Rilevato che i dipendenti del Settore Patrimonio e Erp, ad eccezione di un numero limitatissimo, ha presentato, manifestazione d'interesse a prestare la propria attività ricorrendo al lavoro agile;

Valutate le attività lavorative svolte all'interno della Macroarea Patrimonio ed Erp, nelle sue diverse articolazioni;

Dato atto che non vi sono all'interno della predetta Macroarea attività che, alla luce della summenzionata normativa, devono essere indifferibilmente rese con la presenza del personale presso gli uffici;

DETERMINA

1. **di dare atto**, per le finalità di cui al D.L. n. 18 del 17.03.2020, che non sono individuate all'interno del Settore "*Patrimonio ed Erp*" attività che devono essere indifferibilmente rese con la presenza del personale presso gli uffici;
2. **di stabilire** che tutte le attività siano svolte dai dipendenti del Settore "*Patrimonio ed Erp*" in forma agile, secondo le modalità stabilite nel "*Regolamento per l'adozione del Lavoro Agile Emergenza COVID-19*" come in premessa approvato, su cinque giorni settimanali, al fine di minimizzare il rischio di diffusione e contagio del virus COVID-19, almeno sino al termine del 3 aprile 2020, salvo proroghe;
3. **di demandare** al titolare di P.O., congiuntamente ai responsabili di ciascun Servizio/Ufficio, il coordinamento delle attività da svolgere in modalità agile e la programmazione della fruizione delle ferie pregresse, congedo o banca ore, compatibilmente con il regolare svolgimento delle prestazioni lavorative da garantire;

4. **di disporre** la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio on line;
5. **di trasmettere** infine il presente atto per l'opportuna conoscenza, a tutti i dipendenti della Macroarea "*Patrimonio ed ERP*", al Settore Affari Generali, nonché, al Servizio Rete Civica per la pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione House Organ.

Servizio Finanziario e di Ragioneria dell'Ente

Visto di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 153 comma 5 del D.Lgs 267/2000 assunta con gli impegni di seguito elencati registrati sul bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria sullo stesso accertata:

Cap.	PDC	IMP. N.	Anno	LIQ. N.	Anno	ACCERT. N.	Anno
------	-----	---------	------	---------	------	------------	------

N. _____ Reg.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente Determinazione, ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs 18 Agosto 2000, n. 267, viene pubblicata in data odierna all'Albo On Line ai sensi dell'art. 32, comma 1, legge 18 Giugno 2009, n. 69, e vi rimarrà in pubblicazione per quindici giorni consecutivi.

Reggio Calabria, Li _____

L'incaricato

E' copia conforme all'originale.

Reggio Calabria, Li _____

Il Funzionario Responsabile
