



CITTÀ DI REGGIO CALABRIA

SETTORE AFFARI GENERALI

CONTRATTO INTEGRATIVO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

TRA

il dirigente del Settore “*Affari Generali*”, d.ssa Carmela STRACUZZA, nata a Campo Calabro (RC) il 25/06/1964, che agisce in nome e per conto del Comune di Reggio Calabria, codice fiscale n. 00136380805

E

la d.ssa Sara Fortunata TRIGLIA, nata il 09.05.1972 a Firenze e residente a Reggio Calabria in via [REDACTED] (Cod. Fisc. TRGSFR72E49D612P), di seguito denominata brevemente “dipendente”

PREMESSO CHE

- con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 203 del 09.10.2013 e s.m.i. è stato approvato il Regolamento per l'istituzione dell'area delle PO e delle AP;
- con deliberazione di Giunta Comunale n.113 del 06/06/2016, da ultimo modificata con deliberazione n. 169 del 23/07/2018, è stata approvata la nuova struttura organizzativa comprensiva delle Posizioni Organizzative, degli Uffici e dei Servizi e dei Procedimenti;
- con avviso del 30/11/2018 è stata avviata la procedura per il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa denominata “*Programmazione e Sviluppo*”;
- con determinazione del Settore Sviluppo economico e sport reg. gen. n. 355 del 21/02/2019 che qui si richiama ad ogni conseguente effetto, si è provveduto al conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa alla dipendente d.ssa Sara Fortunata TRIGLIA (matr. n. 4371);

SI CONVIENE

Art. 1 - Oggetto

Il presente contratto ha per oggetto il conferimento di incarico relativo all'area delle Posizioni Organizzative (PO) “*Programmazione e Sviluppo*” alla d.ssa Sara Fortunata TRIGLIA, nata il 09.05.1972 a Firenze e residente a Reggio Calabria in via [REDACTED] (Cod. Fisc. TRGSFR72E49D612P, dipendente a tempo pieno ed indeterminato, inquadrata di ruolo nel Comune di Reggio Calabria, nella categoria professionale D (D1/D5), a far data dalla data di sottoscrizione del presente contratto.

Art. 2 - Responsabilità attribuite

Le funzioni, le attività e le responsabilità attribuite al dipendente sono regolate da:

- C.C.N.L. relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2016-2018 artt.13 e ss.;
- Regolamento per l'istituzione delle aree delle posizioni organizzative e delle alte professionalità approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 203 del 09.10.2013 e s.m.i.;
- Sistema di Misurazione e Valutazione Della Performance (SMVP) approvato con delibera di Giunta Comunale n. 90 del 31.03.2012 s.m.i.;
- Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 914/1998 e s.m.i.

Per quanto non disciplinato con il presente contratto, si rinvia integralmente alla normativa nazionale ed alla contrattazione nazionale tempo per tempo vigente.

Art. 3 - Funzioni

Il dipendente è collocato funzionalmente nel Settore "Sviluppo economico e sport" ed è tenuto allo svolgimento delle funzioni indicate nell'avviso di selezione interna per il conferimento del relativo incarico di PO, citato in premessa e datato 30/11/2018, che forma parte integrante del presente contratto.

Art.4 - Durata

L'incarico ha durata fino al 21/05/2019, in ossequio al disposto di cui all'art. 13 co. 3 del C.C.N.L. relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2016-2018.

Art. 5 - Retribuzione di posizione e di risultato

1. Al dipendente a cui è conferita la PO compete ad integrazione, una retribuzione di posizione ed una retribuzione di risultato.
2. La retribuzione di posizione della PO è pari a € 12.000,00 per tredici mensilità.
Essa spetta anche nei periodi di astensione obbligatoria dal lavoro e di assenza per ferie. Qualora l'incarico sia inferiore all'anno o nel caso lo stesso venga revocato, la retribuzione di posizione spetta in proporzione ai mesi e ai giorni di durata dell'incarico.
3. La retribuzione di risultato, invece, è commisurata ai risultati effettivamente conseguiti e alla retribuzione di posizione prevista ed è corrisposta a seguito di valutazione annuale nel rispetto della procedura di cui al vigente Regolamento di Istituzione area PO e AP,
Nelle ipotesi di astensione obbligatoria dal lavoro e di assenza per ferie, l'erogazione della predetta indennità è subordinata al raggiungimento degli obiettivi predefiniti.
4. Le retribuzioni di posizione e di risultato di cui al presente articolo rappresentano il trattamento economico accessorio del personale incaricato di posizioni organizzative, con carattere totalmente assorbente:
 - a) di ogni competenza accessoria ed indennità di qualsivoglia natura previste dal vigente CCNL;
 - b) del compenso previsto per prestazioni di lavoro straordinario e dell'applicazione di istituti sostitutivi di detto compenso (riposo compensativo).
5. Le uniche eccezioni al principio dell'onnicomprendività del trattamento riguardano, se dovute:
 - a) i compensi connessi agli incarichi di progettazione, ai sensi dell'art. 92, comma 5, del d.lgs. n. 163/2006;
 - b) i compensi per i legali dell'Avvocatura civica, ai sensi dell'art. 27 CCNL 14.9.2000;
 - c) i compensi per lo straordinario elettorale e dei compensi Istat, ai sensi dell'art. 39, comma 2, del CCNL del 14.9.2000;
 - d) l'indennità di vigilanza prevista dall'art. 37 comma 1, lett. b) del CCNL del 6.7.1995, ai sensi dell'art. 35 del CCNL del 14.9.2000;
 - e) i compensi per lavoro straordinario elettorale prestato nel giorno del riposo settimanale, ai sensi dell'art. 16 del CCNL del 5.10.2001;
 - f) i compensi per lavoro straordinario connesso a calamità naturali, ai sensi dell'art. 40 del CCNL del 22.1.2004;
 - g) i compensi (art. 6 del CCNL del 9.5.2006) connessi ai progetti per condono edilizio, secondo le disposizioni della legge n. 326/2003.

Art. 6 - Orario di lavoro/Assenze

Il dipendente osserva l'orario di lavoro contrattuale.

In relazione all'espletamento dell'incarico ed al conseguimento degli obiettivi, deve assicurare la propria disponibilità e presenza anche oltre il normale orario di lavoro nei limiti e termini richiesti dall'incarico stesso e consequenziali al raggiungimento dei risultati. L'ulteriore prestazione oraria straordinaria non fa sorgere il diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario.

In caso di assenza, il Dirigente avoca a sé le funzioni oggetto dell'incarico.

Art. 7 - Modalità ed effetti della valutazione

Il dipendente è assoggettato alla responsabilità di risultato.

L'attività è sottoposta a valutazione periodica annuale secondo criteri e procedure predeterminate, indicate nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) tempo per tempo vigente. Nel caso di valutazione preliminare non positiva, il dipendente ha il diritto di essere ascoltato alla

presenza del Segretario Generale, esprimere le proprie controdeduzioni, eventualmente anche con l'assistenza dell'organizzazione sindacale cui il dipendente aderisca o abbia conferito mandato o da persona di sua fiducia.

Art. 8 - Trasparenza

In ottemperanza al principio di cui all'art. 11, comma 1, del D.lgs. n. 150/2009 che impegna l'ente ad assicurare piena trasparenza in tutte le fasi della procedura di nomina, si dispone che il presente contratto, la determinazione dirigenziale di conferimento dell'incarico, nonché il curriculum del dipendente siano pubblicati nell'apposita sezione della rete civica comunale - Sezione Trasparenza Valutazione e Merito, nonché comunicati al Dipartimento della Funzione Pubblica.

Art. 9 - Disposizioni di rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D.Lgs. 165/2001 ss.mm. del Codice Civile (capo I, titolo II, libro V), nel contratto individuale di lavoro subordinato nonché nel CCNL per i dipendenti del comparto regione-autonomie locali.

Il dipendente assicura l'osservanza del codice di comportamento dell'Ente.

Letto, confermato e sottoscritto.

Reggio Calabria, lì 27.02.2019

F.to Per l'Amministrazione Comunale
Il Dirigente del Settore Affari Generali
(D.ssa Carmela STRACUZZA)

F.to Dipendente
