

NUMERO DETERMINA

3610

DEL 18 OTT 2018



COMUNE DI REGGIO DI CALABRIA
REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI

ANNO 2018

SETTORE: GESTIONE TRIBUTI ED APPALTI
MACROAREA: GESTIONE ENTRATE
REGISTRO SETTORE N. 122/I DEL. 14/09/2018

OGGETTO: PROROGA POSIZIONE ORGANIZZATIVE "TRIBUTI" E "CONTENZIOSO TRIBUTARIO"

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il T.U. 18 agosto 2000, n. 267

Vista la proposta istruita da

ADOPTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE:

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- con deliberazione G.C. n.171 del 26 settembre 2016 è stato aggiornato il "Regolamento per l'istituzione dell'Area delle Posizioni organizzative e delle Alte professionalità";
- con deliberazione G.C. n.187 del 3 novembre 2016 sono state istituite le Posizione Organizzative "Tributi" e "Contenzioso tributario"
- a seguito di apposite procedure di selezione interna per titoli e colloqui sono stati attribuiti i seguenti incarichi annuali di posizione organizzativa:

INCARICATO	P.O.	DETERMINA DI ATTRIBUZIONE	DECORRENZA CONTRATTO
Dott. Gaetano Marcello GERIA	Contenzioso tributario	Determina n. 2300 del 31/07/2017	21 settembre 2017
Dott. Giuseppe QUARTUCCIO	Tributi	Determina n. 2301 del 31/07/2017	

CONSIDERATO che:

- l'art.12 del Regolamento d'istituzione Area Posizioni Organizzative ed Alta Professionalità prevede che: "1. Il personale incaricato di Posizioni Organizzative ed Alta Professionalità è assoggettato alla responsabilità di risultato. 2. L'attività di detti soggetti è sottoposta a valutazione periodica annuale secondo criteri e procedure predeterminate, indicate nel Sistema di Misurazione e valutazione delle performance (SMVP)...";
- l'art.9 del Regolamento d'istituzione Area Posizioni Organizzative ed Alta Professionalità stabilisce al comma 1 che "gli incarichi hanno durata annuale, con facoltà di rinnovo per ulteriori due anni previa intervenuta valutazione positiva in sede di performance e comunque nei limiti della spesa";

RILEVATO che:

- in data 21/5/2018 è stato sottoscritto il CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali per il triennio 2016/2018;
- il suddetto CCNL introduce rilevanti modifiche alla disciplina dell'area delle posizioni organizzative, prevedendo all'art. 13, comma 3 che "Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL";

TENUTO CONTO che i dipendenti incaricati di P.O. in premessa elencati hanno ottenuto una valutazione positiva e che sono in corso di perseguimento gli obiettivi di DUP per il triennio 2018/2020 e del piano della performance per l'anno 2018;

DATO ATTO che l'ARAN, con l'orientamento applicativo del 07/09/2018 (CFL7), ha confermato la possibilità del rinnovo delle posizioni organizzative nelle more della definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, attestando tra l'altro l'applicabilità dell'istituto anche per le posizioni organizzative già conferite e ancora in atto, anche se con scadenza successiva al 20.5.2019;

RITENUTO che, in attesa della definizione del nuovo Regolamento dell'area delle posizioni organizzative conseguente all'applicazione del nuovo CCNL, debba essere comunque garantito il corretto, tempestivo e puntuale svolgimento delle attività del Settore, continuando ad assicurare allo stesso il necessario supporto da parte di figure professionali in grado di svolgere, con elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, compiti e procedure amministrative caratterizzati da particolare responsabilità e complessità;

RITENUTO, altresì, necessario procedere ad una proroga degli incarichi in argomento, senza soluzione di continuità, fino al 21 maggio 2019, al fine di assicurare la piena funzionalità della struttura nel cui ambito operano le P.O. in argomento, il rispetto dei principi di efficienza, efficacia e del buon andamento dell'azione amministrativa ed anche il conseguimento degli obiettivi specifici contenuti nel Piano della Performance per l'anno 2018, nonché quelli correlati al DUP 2018/2020;

VALUTATO, in considerazione delle sovraespresse considerazioni, che ricorrono le condizioni per applicare il regime transitorio previsto dall'art 13 comma 3 del CCNL del 21.05.2018 ponendo come data limite per la

conclusione del contratto il 21 maggio 2019, fatte salva eventuale scadenze anticipate disciplinate dal nuovo regolamento;

RICHIAMATO l'art. 15, comma 5 del CCNL del 21/05/2018 che statuisce che a seguito del consolidamento delle risorse decentrate stabili con decurtazione di quelle che gli enti hanno destinato alla retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative dagli stessi istituite, secondo quanto previsto dall'art. 67, comma 1, le risorse destinate al finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato sono corrisposte carico dei bilanci degli enti;

VISTI i vigenti CC-NN-LL;

VISTI gli artt.9 e 12 del Regolamento d'istituzione Area Posizioni Organizzative ed Alta Professionalità;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa, che si intendono qui integralmente riportati:

1. di prorogare fino al 21 maggio 2019, ai sensi del combinato disposto dall'art. 9 del Regolamento per l'istituzione delle Alte professionalità e dall'art. 13 del CCNL del 21/05/2018, i seguenti incarichi:

INCARICATO	P.O.	Periodo di proroga
Dott. Gaetano Marcello GERIA	Contenzioso tributario	Dal 21 Settembre 2018 al 21 maggio 2019, fatta salva eventuale scadenza anticipata disciplinata dal nuovo regolamento.
Dott. Giuseppe QUARTUCCIO	Tributi	

2. di stabilire che i suddetti incarichi di Posizione Organizzativa, verranno svolti alle condizioni riportate nei già citati provvedimenti dirigenziali e del derivante contratto;

3. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Dirigente;

4. di dare atto:

- che le risorse finanziarie necessarie per il finanziamento della posizione sono decurtate ai sensi del vigente contratto di lavoro dal fondo per la contrattazione decentrata;
- che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 7° comma dell'art.183 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione del parere di regolarità contabile e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
- che, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012, non sussistono cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del Dirigente e delle P.O. incaricate;
- che il presente provvedimento è coerente con le previsioni ed i contenuti programmatici del DUP 2018/2020;
- che mediante la pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. n. 33/2013;

5. Di inviare il presente atto:

- al settore Finanze e Tributi per l'acquisizione del visto di regolarità contabile;
- alla Segreteria Generale per la pubblicazione all'Albo pretorio on line.
- Alla Rete Civica comunale per la pubblicazione anche sull'House Organ comunale;

6. Di demandare al Servizio "Gestione giuridica del personale" gli ulteriori provvedimenti di competenza;

7. Di trasmettere il presente provvedimento di proroga ai diretti interessati.

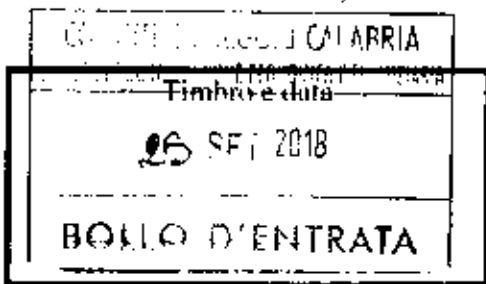
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

[Handwritten signature]

Servizio Finanziario e di Ragioneria dell'Ente

Visto il provvedimento che precede, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria assunta con gli impegni di seguito elencati, sul bilancio pluriennale, nell'ambito della disponibilità finanziaria sullo stesso accertata in conformità degli artt. 151 comma 4° e 183° del T.U. 18/08/2000, n. 267:

Cap _____	PDC _____	IMP. N. _____	Anno _____	LIQ. N. _____	Anno _____
Cap _____	PDC _____	IMP. N. _____	Anno _____	LIQ. N. _____	Anno _____
Cap _____	PDC _____	IMP. N. _____	Anno _____	LIQ. N. _____	Anno _____
Cap _____	PDC _____	IMP. N. _____	Anno _____	LIQ. N. _____	Anno _____



[Handwritten signature]
Il Responsabile del Servizio

N. 3275 Reg.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente Determinazione, ai sensi dell'art.124 del D.Lgs 18 Agosto 2000, n.267, viene pubblicata in data odierna all'Albo On Line ai sensi dell'art.32, comma 1, legge 18 Giugno 2009, n.69, e vi rimarrà in pubblicazione per quindici giorni consecutivi.

Reggio Calabria, Li 10 OTT 2018

L'incaricato
[Handwritten signature]

E' copia conforme all'originale.

Reggio Calabria, Li _____

Il Funzionario Responsabile
