

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Servizio Finanziario e di Ragioneria dell'Ente

Visto il provvedimento che precede, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria assunta con gli impegni di seguito elencati, sul bilancio pluriennale, nell'ambito della disponibilità finanziaria sullo stesso accertata in conformità degli artt. 151 comma 4° e 183° del T.U. 18/08/2000, n. 267:

Cap _____	PDC _____	IMP. N. _____	Anno _____	LIQ. N. _____	Anno _____
Cap _____	PDC _____	IMP. N. _____	Anno _____	LIQ. N. _____	Anno _____
Cap _____	PDC _____	IMP. N. _____	Anno _____	LIQ. N. _____	Anno _____
Cap _____	PDC _____	IMP. N. _____	Anno _____	LIQ. N. _____	Anno _____

Timbro e data

Il Responsabile del Servizio

N. 542 Reg.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente Determinazione, ai sensi dell'art.124 del D.Lgs 18 Agosto 2000, n.267, viene pubblicata in data odierna all'Albo On Line ai sensi dell'art.32, comma 1, legge 18 Giugno 2009, n.69, e vi rimarra' in pubblicazione per quindici giorni consecutivi.

Reggio Calabria, Li 10 LUG 2018

L'incaricato

*Elena Trovati*

E' copia conforme all'originale.

Reggio Calabria, Li \_\_\_\_\_

Il Funzionario Responsabile



COMUNE DI REGGIO DI CALABRIA  
REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI

ANNO 2018

NUMERO DETERMINA

2309

DEL 10 LUG 2018

SETTORE: PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA  
MACROAREA:  
REGISTRO SETTORE N. 28/I DEL 03/07/2018

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO AP GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il T.U. 18 agosto 2000, n. 267

ADOTTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

*M. Trovati*  
REGISTRO DETERMINAZIONI

## IL DIRIGENTE

**Richiamata** la propria determinazione n. 67 Reg. Sett. del 18 dicembre 2017 - n. 4270 R.G. del 29 dicembre 2017 – recante l'approvazione della graduatoria di merito, formata ad esito della selezione interna dallo scrivente, indetta per avviso emesso il 07 novembre 2017, pubblicato il 15 novembre successivo, per il conferimento dell'incarico di alta professionalità di questo Settore, istituita con delibera della Giunta Comunale n. 81 del 20 aprile 2017, svoltasi nella seduta del 14 dicembre 2017, con la redazione di n. 2 verbali, per la dipendente candidatisi per istanza tempestivamente introdotta ed ammessa alla selezione, Dott.ssa Direttore Laura;

**Visto** l'esito del procedimento di graduazione dell'alta professionalità in parola, dato dal competente Nucleo di valutazione, che colloca la medesima posizione nella III fascia economica, già stabilita con deliberazione G.C. n. 171 del 26 settembre 2016;

**Considerato** che con nota prot. 180922 del 16 novembre 2017 è stata richiesta la revisione della graduazione per effetto dell'individuazione di ulteriori funzioni da attribuire;

**Accertato** che in esito alla comunicazione, per dirigenziale diramata il 14 dicembre 2017 della graduatoria come sopra formata ed approvata, pure pubblicata nella pertinente rubrica dell'area tematica dei servizi *on line* per la dipendente, non figura la proposizione di ricorsi od opposizioni;

**Ritenuto** di poter procedere al conferimento della alta professionalità in oggetto al dipendente qualificatosi al primo posto nella ripetuta graduatoria come sopra approvata;

**Accertato** che l'adozione del presente provvedimento non contrasta con il D.U.P. da ultimo adottato per il corrente triennio finanziario;

## DETERMINA

- di conferire alla dipendente Dott.ssa Direttore Laura, per la durata di anni uno (1), con facoltà di rinnovo per ulteriori due (2) anni previa valutazione positiva della performance, l'incarico di alta professionalità di questo Settore, istituita con delibera della Giunta Comunale n. 81 del 20 aprile 2017, per effetto del suo collocamento al primo posto nella graduatoria formata ed approvata con la determinazione n. 67 Reg. Sett. del 18 dicembre 2017 - n. 4270 R.G. del 29 dicembre 2017 – a conclusione della procedura selettiva interna indetta per avviso emesso il 7 novembre 2017, pubblicato il 15 novembre successivo, nelle more della definizione della procedura di revisione della graduazione, per le seguenti funzioni: Gestione diretta delle entrate in rapporto con il tesoriere; Gestione diretta dei rapporti con l'organo di revisione per quanto di competenza (Verifiche di Cassa); Gestione sospesi di cassa; Supporto al dirigente per la gestione dei prelevamenti dai conti postali intestati all'Ente; Supporto al dirigente ai fini delle previsioni di Bilancio/Peg di competenza del Settore; Supporto al dirigente per la gestione delle attività finanziarie e di tesoreria, nonché le funzioni di predisposizione e formalizzazione di tutti gli atti funzionali alla formazione del Bilancio Consolidato, attribuendo e riconoscendo, dalla data di accettazione dell'incarico, la rideterminazione in aumento del corrispondente valore economico ad esito dell'avvenuta ridefinizione, versando ad onere del coesistente Settore Risorse Umane e Patrimonio Collettivo la consequenziale stipula del contratto individuale accessorio di lavoro nelle forme, con i termini e le modalità prescritte dal pertinente regolamento nel testo da ultimo vigente su deliberazione G.C. n. 171 del 26 settembre 2017, come in premessa aggiornato con la deliberazione G.C. n. 128 del 19 giugno 2017 in ordine alle fasce economiche, delle quali l'alta professionalità oggetto del presente provvedimento occupa la III per giudizio di graduazione espresso dal competente Nucleo di valutazione, nelle more della definizione della procedura di rideterminazione a suo tempo attivata;

- di imputare la spesa nascente e conseguente al conferimento dell'incarico oggetto del presente atto sulla voce di spesa del corrente bilancio di competenza, cui figura allocato il fondo per le politiche di sviluppo della produttività, in conto alle voci del PdC finanziario del Bilancio 2018/2020, annualità 2018: 01.01.01.01.004, capitolo 1121001; 1.01.02.01.001, capitolo 1521002; 1.02.01.01.001, capitolo 10128;

- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento per 15 gg. all'albo pretorio dell'Ente e l'inserzione nella pertinente rubrica dell'area tematica dedicata ai Servizi *on line* per i dipendenti del sito istituzionale dell'Ente.