

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

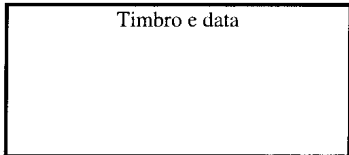
[Handwritten signature]

Servizio Finanziario e di Ragioneria dell'Ente

Visto il provvedimento che precede, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria assunta con gli impegni di seguito elencati, sul bilancio pluriennale, nell'ambito della disponibilità finanziaria sullo stesso accertata in conformità degli artt. 151 comma 4° e 183° del T.U. 18/08/2000, n. 267:

Cap _____ PDC _____ IMP. N. _____ Anno _____ LIQ. N. _____ Anno _____
Cap _____ PDC _____ IMP. N. _____ Anno _____ LIQ. N. _____ Anno _____
Cap _____ PDC _____ IMP. N. _____ Anno _____ LIQ. N. _____ Anno _____
Cap _____ PDC _____ IMP. N. _____ Anno _____ LIQ. N. _____ Anno _____

Timbro e data



Il Responsabile del Servizio

N. 6663 Reg.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata, per pubblicità - notizia, all'Albo Pretorio di questo Comune in data odierna, e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Reggio Calabria, Li 30 OTT, 2017

[Handwritten signature]
Il Messo

E' copia conforme all'originale.

Reggio Calabria, Li _____

Il Funzionario Responsabile



COMUNE DI REGGIO DI CALABRIA
REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI

ANNO 2017

NUMERO DETERMINA

3344

DEL **30 OTT 2017**

SETTORE: GESTIONE TRIBUTI E APPALTI
MACROAREA: GESTIONE ENTRATE
REGISTRO SETTORE N. 130/I DEL 24/10/2017

OGGETTO: DELEGA FUNZIONI POSIZIONI ORGANIZZATIVE TRIBUTI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il T.U. 18 agosto 2000, n. 267

Vista la proposta istruita da Barreca Demetrio

ADOTTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- tra le principali funzioni disimpegnate da questo Settore VI è la conduzione amministrativa del servizio idrico integrato che, in brevità, si snoda partendo dall'istanza dell'utente di stipulazione/variazione/cessazione del contratto di fornitura sino alla riscossione della relativa tariffa.
- la complessità e puntualità della regolazione dettata dalla preposta Autorità per l'energia elettrica, il gas ed il servizio idrico (AEEGSI), coniugata alla rilevante consistenza ed articolazione dell'utenza sottesa alla fruizione del servizio, rende necessario il complessivo riordino delle connesse procedure nonché, allo stesso tempo, garantire l'ordinaria gestione del servizio stesso.

Considerato che:

- per quanto premesso ed alla luce dei molteplici incarichi attualmente svolti dallo scrivente nella sua qualità di Vice Segretario Generale e Dirigente del Settore Gestione Tributi e Appalti, è opportuno avvalersi della facoltà di attribuzione di delega prevista dal riportato articolo 17 comma 1 bis del D.Lgs 165/2001: «*I dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 a dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati. Non si applica in ogni caso l'articolo 2103 del codice civile.*».
- con riguardo alle anzidette lettere b), d) ed e), la menzionata norma indica, rispettivamente:
 - ✓ l'attuazione dei progetti e delle gestioni ad essi assegnati dai dirigenti degli uffici dirigenziali generali, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;
 - ✓ la direzione, il coordinamento ed il controllo dell'attività degli uffici che da essi dipendono e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
 - ✓ la gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate ai propri uffici, anche ai sensi di quanto previsto all'articolo 16, comma 1, lettera l-bis (*concorrono alla definizione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto da parte dei dipendenti dell'ufficio cui sono preposti*).

Tenuto conto che, a seguito di apposita procedura di selezione interna all'Ente, con determinazione dello scrivente n. 85 del 24/07/2017 (reg. gen. n. 2301 del 31.07.2017) è stata conferita al dott. Giuseppe Quartuccio (matr. n. 4325) la posizione organizzativa "Tributi" e che, in data 22 settembre 2017, lo stesso ha sottoscritto il relativo contratto integrativo individuale della durata di un anno, rinnovabile;

Richiamato il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale ed in particolare il comma 4 dell'art. 51 quater del **TITOLO IV BIS AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE E DELLE ALTE PROFESSIONALITÀ** in base al quale:

«*All'incaricato di posizione organizzativa e/o di alta professionalità compete:*

- a) la sostituzione, prioritariamente rispetto agli altri funzionari, del dirigente durante i periodi di assenza o impedimento;*
- b) la conduzione e organizzazione, sulla base delle direttive di massima impartite dal dirigente, dei servizi affidati, la programmazione del lavoro, la gestione del personale ad essi assegnato;*
- c) la responsabilità, in via ordinaria, dei procedimenti amministrativi e dell'istruttoria degli atti di competenza e l'emanazione dei provvedimenti finali di specifici procedimenti di cui è responsabile, da definirsi all'atto dell'istituzione della posizione organizzativa;*
- d) l'impegno e la liquidazione delle spese e l'accertamento delle entrate di competenza;*
- e) avanzare proposte all'Ente, in accordo con il dirigente, per la definizione degli obiettivi annuali, per attuare innovazioni organizzative per aumentare la produttività e la qualità dei servizi, anticipando i cambiamenti prevedibili.»*

Atteso che con uno o più atti successivi saranno definite le deleghe esercitabili per altre funzioni di competenza del Settore, poiché, al momento, rivestono priorità le questioni di cui in premessa anche alla luce della recente deliberazione AEEGSI n. 665/2017/IDR del 28.09.2017 avente ad oggetto "Approvazione del testo integrato corrispettivi servizi idrici (TICSID), recante i criteri di articolazione tariffaria applicata agli utenti".

Dato atto che il presente atto è coerente con il D.U.P. di cui sopra:

DETERMINA

1. Per le motivazioni esposte in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte, di delegare, al dott. Giuseppe QUARTUCCIO, in vigenza e per effetto dell'incarico annuale di P.O. "Tributi", le funzioni dirigenziali afferenti l'organizzazione e gestione del servizio idrico integrato (in seguito in brevità S.I.I.) unitamente al perseguimento dei relativi obiettivi di cui al DUP 2017/2019, al correlato Piano della performance ed al Piano di razionalizzazione della spesa 2017/2019, per come indicati nelle relative schede approvate con le rispettive deliberazioni C.C. n. 21 del 26.04.2017, G.C. n. 168 del 24.07.2017 e G.C. n. 130 del 19.06.2017. In particolare a valere sul S.I.I. sono delegate le funzioni relative:
 - 1.1- All'attuazione della revisione/implementazione/sistemizzazione dei processi e delle procedure comunali - anche con espresso riferimento alle attività in corso e/o affidate alla società partecipata RE.G.E.S. S.p.a. (oggi fusa con la RECASI s.p.a. nella HERMES s.r.l.) – nonché della definizione ed applicazione tariffaria, al fine del necessario adeguamento alle disposizioni tempo per tempo dettate dall'Autorità per l'energia elettrica, il gas ed il servizio idrico (AEEGSI) e dall'Autorità idrica della Calabria (AIC).
 - 1.2- La direzione, il coordinamento ed il controllo dell'attività degli uffici preposti e dei responsabili dei procedimenti amministrativi del S.I.I., anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia, nonché la gestione del relativo personale comunale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate al S.I.I.
 - 1.3- La definizione e l'attuazione, previa intesa con il Responsabile della Prevenzione alla corruzione ed alla Trasparenza del Comune di Reggio Calabria, di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto da parte del personale a vario titolo preposto, comunale e delle società partecipate.
2. Di stabilire che, nell'esercizio della delega, la P.O. dovrà, nello specifico:
 - 2.1 Sottoscrivere i contratti con l'utenza del S.I.I., comprese le volture, i subentri e le cessazioni, nonché autorizzare la sostituzione dei misuratori e riscontrare i reclami dell'utenza.
 - 2.2 Proporre allo scrivente:
 - 2.2.1 l'approvazione delle liste di carico, sia nel ruolo ordinario sia coattivo, trasmesse dalla RE.G.E.S.s.p.a./HERMES s.r.l.;
 - 2.2.2 l'adozione degli schemi di deliberazione da sottoporre all'approvazione della Giunta o del Consiglio Comunale, nonché di ogni atto o documento destinato a AEEGSI o AIC;
 - 2.2.3 l'autorizzazione per attività straordinaria del personale comunale addetto al S.I.I. (nei limiti del budget assegnato e nei limiti massimi individuali stabiliti dal CCNL di comparto), la nomina/revoca del responsabile di servizio/ufficio e/o del responsabile dei vari procedimenti, nonché l'avvio di procedimenti disciplinari, ferma la delega per l'autorizzazione di fruizione di ferie e permessi.
 - 2.3 Autorizzare, per effetto dell'approvazione degli atti di cui al precedente punto 2.2.1, la procedura per la spedizione/consegna delle relative fatture, nonché dare esecuzione alle deliberazioni di cui al superiore punto 2.2.2.
 - 2.4 Adottare gli atti sottesi all'accertamento dell'evasione ed al recupero della morosità, curandone ogni aspetto presupposto e successivo ed apponendo la propria firma a stampa negli avvisi e nelle ingiunzioni di pagamento.
 - 2.5 Predisporre l'elaborazione degli atti occorrenti ai fini dell'attuazione, per lo specifico settore del S.I.I., delle procedure e degli obiettivi stabiliti nel "masterplan" approvato con la deliberazione G.C. n. 226 del 21-12-2016, in conformità alle linee guida ed agli indirizzi operativi ivi indicati.
 - 2.6 Coordinarsi o dare direttive e/o impulso rispettivamente ai settori o uffici comunali a vario titolo coinvolti e/o alla società partecipata affidataria di attività connesse al S.I.I., per rendere effettive le disposizioni dettate da AEEGSI o AIC o derivanti dall'esecuzioni di direttive impartite dal Sindaco e/o dall'Assessore al ramo, ovvero ad un segmento o ad una funzione tecnica o amministrata riconducibile ad esso.
 - 2.7 Curare ogni adempimento connesso agli aspetti di pubblicazione ai fini del rispetto degli obblighi di trasparenza.
3. Di stabilire altresì che, nell'esercizio della delega, la P.O.:
 - 3.1. Valuterà, ai fini procedurali e procedurali, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di un provvedimento, anche rispetto alla coerenza/compatibilità con il DUP e con il Piano della performance;

- 3.2. È autorizzata a recarsi presso le varie sedi comunali e della società partecipata REGES/HERMES, previa registrazione, sul meccanismo di rilevazione automatizzata delle presenze, delle "uscite", e ricorrendo, delle "entrate" di servizio.
- 3.3. Eseguirà ogni ulteriore disposizione/direttiva/delega che lo scrivente emanerà nel tempo.
- 3.4. Si asterrà, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 241/1990 - nell'adozione dei pareri, delle valutazioni tecniche, degli atti endo-procedimentali, della proposta di provvedimento finale, nonché nell'adozione dei provvedimenti finali allo stesso demandati - in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.
4. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte dello scrivente;
5. Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
6. Di dare atto altresì che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
7. Di dare atto inoltre che il presente provvedimento è coerente con le previsioni ed i contenuti programmatori del DUP 2017/2019, come in premessa approvato;
8. Di dare atto infine, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del dirigente;
9. Di stabilire che la presente nomina abbia efficacia sino all'adozione di diverso provvedimento e comunque non superiore alla durata dell'incarico sindacale di direzione del Settore Gestione Tributi ed Appalti, conferito allo scrivente, oltre che non superiore alla durata dell'incarico di P.O. come in premessa affidato al dott. Giuseppe Quartuccio.
10. Di trasmettere il presente atto all'Ufficio Relazione con il Pubblico per l'ottemperanza al disposto dell'art. 14, comma 3, del vigente regolamento comunale per la disciplina del procedimento amministrativo.
11. Di trasmettere altresì la presente determinazione:
 - alla Segreteria Generale per la pubblicazione all'albo pretorio on line e Rete civica - Sezione House Organ e Trasparenza - sezione personale-posizioni organizzative;
 - alla P.O. Tributi, dott. Giuseppe Quartuccio, per l'osservanza;
 - alla Reges SpA., al Sindaco, all'Assessore alle Finanze e Tributi, al Consigliere delegato al S.I.T., al Dirigente del Settore LL.PP. ed al Dirigente del Settore Programmazione Economica e Finanziaria, per l'opportuna conoscenza;

al Dirigente del Settore Risorse Umane per l'inserimento nel fascicolo del personale.