

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

[Handwritten signature]

Servizio Finanziario e di Ragioneria dell'Ente

Visto il provvedimento che precede, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria assunta con gli impegni di seguito elencati, sul bilancio pluriennale, nell'ambito della disponibilità finanziaria sullo stesso accertata in conformità degli artt. 151 comma 4° e 183° del T.U. 18/08/2000, n. 267:

Cap	_____	PDC	_____	IMP. N.	_____	Anno	_____	LIQ. N.	_____	Anno	_____
Cap	_____	PDC	_____	IMP. N.	_____	Anno	_____	LIQ. N.	_____	Anno	_____
Cap	_____	PDC	_____	IMP. N.	_____	Anno	_____	LIQ. N.	_____	Anno	_____
Cap	_____	PDC	_____	IMP. N.	_____	Anno	_____	LIQ. N.	_____	Anno	_____

Timbro e data

19

Il Responsabile del Servizio

N. 4795 Reg.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata, per pubblicità – notizia, all'Albo Pretorio di questo Comune in data odierna, e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Reggio Calabria, Li 27 LUG. 2017

Il Messo

[Handwritten signature]

E' copia conforme all'originale.

Reggio Calabria, Li _____

Il Funzionario Responsabile



COMUNE DI REGGIO DI CALABRIA
REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI

ANNO 2017

NUMERO DETERMINA

2230

DEL 27 LUG. 2017

539
SETTORE: LAVORI PUBBLICI

MACROAREA:

REGISTRO SETTORE N. 539/1 DEL 18/07/2017

OGGETTO: PRESA ATTO ARCHIVIAZIONE PROCEDURA DI SELEZIONE INCARICO P.O. "PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE LL.PP." E APPROVAZIONE GRADUATORIA RELATIVA INCARICO DI P.O. "GESTIONE CIMITERI".

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il T.U. 18 agosto 2000, n. 267

Vista la proposta del Dirigente Ing. M. Romano

Istruita dal Geom. N. Latella

ADOTTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

II. DIRIGENTE

Premesso che:

- ❖ con delibera di Giunta Comunale n. 171 del 26 settembre 2016 è stato aggiornato il "Regolamento per l'istituzione dell'Area delle Posizioni organizzative e delle Alte professionalità";
- ❖ in attuazione della predetta deliberazione, lo scrivente ha pubblicato in data 13 dicembre 2016 l'avviso di selezione per titoli e colloqui relativo agli incarichi di P.O. "Progettazione ed Esecuzione Lavori Pubblici" e "Gestione Cimiteri", regolarmente pubblicato all'albo pretorio on line in pari data;
- ❖ per la procedura di selezione interna per il conferimento dell'incarico di P.O. "Progettazione ed Esecuzione Lavori Pubblici" sono pervenute, entro il termine previsto, le candidature dei dipendenti comunali sotto riportati:

COGNOME	NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA
Beatino	Demetrio	Belvedere (CS)	04.11.1968
Benestare	Lorenzo	Reggio Calabria	10.05.1966
Idone	Alessandro	Reggio Calabria	08.08.1970
Macri	Domenico Alessandro	Reggio Calabria	13.04.1965
Melchini	Giuseppe	Reggio Calabria	11.11.1956
Postorino	Vincenzo	Reggio Calabria	17.08.1968
Richichi	Domenico	Reggio Calabria	13.07.1970

- ❖ per la procedura di selezione interna per il conferimento dell'incarico di P.O. "Gestione Cimiteri" è pervenuta, entro il termine previsto, la candidatura del dipendente comunale sotto riportato:

COGNOME	NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA
Manglaviti	Carmelo	Reggio Calabria	25.01.1954

- ❖ con nota del 24.05.2017, prot. 82102, lo scrivente ha comunicato alla Segreteria Generale, ai sensi dell'art 5, comma 3, del Regolamento per l'istituzione dell'area delle posizioni organizzative approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 171 del 26 settembre 2016, l'elenco dei partecipanti;
- ❖ in data 6.07.2017 è stata notificata la deliberazione di G.M. n. 141 del 28.06.2017, con la quale l'Amministrazione Comunale, recependo quanto richiesto da questa Dirigenza con nota prot. n. 98049 del 20.06.2017, non ha previsti il procedimento relativo alla P.O. "Progettazione ed Esecuzione LL.PP" nel nuovo Organigramma;

Preso atto di quanto in premessa riportato, si da atto che con nota prot. n. 107955 del 6.07.2017 è stato ammesso a colloquio per lo svolgimento della fase di selezione afferente l'incarico di P.O. "Gestione Cimiteri" il seguente candidato:

COGNOME NOME	PROT. DOMANDA DI CANDIDATURA
Manglaviti dott. Carmelo	n. 71731 dell'8.05.2017

Dato atto altresì che in data 7.07.2017 si è svolto regolarmente il colloquio di selezione, conformemente con quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento dell'Area delle Posizioni organizzative e delle Alte professionalità, per come aggiornato con la citata deliberazione di Giunta Comunale n. 171 del 26 settembre 2016;

Verificata la regolarità della procedura per come descritta nei relativi verbali n. 1 e n. 2:

Ritenuto, pertanto, di poter approvare:

- ❖ i citati verbali nei quali, fra l'altro, vi è evidenza che il colloquio si è tenuto e svolto in seduta pubblica;
- ❖ la scheda di valutazione individuale che riporta l'attribuzione dei punteggi per ciascuna area (Esperienze Professionali; Capacità e competenze specifiche, Motivazione ed attitudine del candidato anche con riferimento agli obiettivi da perseguire);
- ❖ la graduatoria della fase selettiva di seguito riportata:

N.	Cognome	Punteggio Criterio esperienze professionali	Punteggio Criterio Capacità e competenze	Punteggio Motivazione ed attitudini	Totale
1	Manglaviti	28 (ventotto)	30 (trenta)	30 (trenta)	88 (ottantotto)

Considerato di dover sottoporre l'efficacia della presente determinazione e del relativo conferimento dell'incarico al dipendente risultato primo classificato nella procedura selettiva di che trattasi, alla preventiva verifica della sostenibilità economica;

DETERMINA

1. di prendere atto della archiviazione del procedimento relativo alla P.O. "Progettazione ed Esecuzione LL.PP";
2. di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, la graduatoria sopra riportata della procedura di selezione per titoli e colloqui relativo all'incarico di P.O. "Gestione Cimiteri";
3. di conferire l'incarico di P.O. "Gestione Cimiteri" al dott. Carmelo Manglaviti, primo classificato nella graduatoria della procedura di selezione come sopra approvata;
4. Di dare atto pertanto che l'efficacia della presente determinazione e del relativo conferimento dell'incarico al citato dipendente è subordinata alla verifica della sostenibilità economica di competenza del Settore Programmazione Economica e Finanziaria, cui la presente determinazione è trasmessa a cura del segretario della procedura selettiva;
5. Di dare atto altresì che la presente determinazione trova copertura all'interno delle risorse del fondo per le politiche di sviluppo della produttività
6. di trasmettere la seguente determinazione al Settore Risorse Umane e Patrimonio Collettivo per gli adempimenti consequenziali di cui all'art. 8 del "Regolamento per l'istituzione dell'Area delle Posizioni organizzative e delle Alte professionalità", da espletare entro 3 gg dal ricevimento della presente determinazione;
7. di pubblicare la presente determinazione all'albo pretorio on line e Rete civica Sezione House Organ, con contestuale comunicazione, per email, ai partecipanti.