



CITTÀ DI REGGIO CALABRIA

SETTORE RISORSE UMANE E PATRIMONIO COLLETTIVO

CONTRATTO INTEGRATIVO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

TRA

il dirigente del Settore "Risorse umane e patrimonio collettivo", d.ssa Carmela STRACUZZA, nata a Campo Calabro (RC) il 25.06.1964, che agisce in nome e per conto del Comune di Reggio Calabria, codice fiscale n. 00136380805

E

la dipendente d.ssa Danila DE SALVO, nata il 30.01.1954 a Reggio Calabria e residente in via [redacted]
(Cod. Fisc. DSLDLN54A70H224U)

PREMESSO CHE

- con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 203 del 09.10.2013 è stato approvato il Regolamento per l'istituzione dell'area delle PO e delle AP, aggiornato da ultimo con deliberazione della Giunta Comunale n. 171 del 26.09.2016;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 113 del 06.06.2016 è stata istituita, nel Settore Advocatura Civica, l'Alta Professionalità denominata "Pareri di congruità parcelle Avvocati";
- con avviso pubblicato in data 21.04.2017 è stata avviata la procedura per il conferimento dell'incarico relativo alla suddetta A.P.;
- con nota prot. n. 40926 del 14.03.2017 il Nucleo di Valutazione ha comunicato la graduazione della A.P. "Pareri di congruità parcelle Avvocati", assegnando la III fascia;
- con determinazione del Settore Advocatura Civica Reg. Gen. n. 1598 del 13.06.2017 che qui si richiama ad ogni conseguente effetto, si è provveduto al conferimento dell'incarico di Alta Professionalità alla dipendente d.ssa Danila DE SALVO [redacted];

SI CONVIENE

Art. 1 - Oggetto

Il presente contratto ha per oggetto il conferimento di incarico relativo all'area dell'Alta Professionalità (AP) "Pareri di congruità parcelle Avvocati" alla d.ssa Danila DE SALVO, nata il 30.01.1954 a Reggio Calabria e residente in via [redacted] (Cod. Fisc. DSLDLN54A70H224U), dipendente a tempo pieno ed indeterminato, inquadrata di ruolo nel Comune di Reggio Calabria, nella categoria professionale D (D3/D6), a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente contratto.

Art. 2 - Responsabilità attribuite

Le funzioni, le attività e le responsabilità attribuite alla dipendente sono regolate da:

- C.C.N.L sottoscritto in data 22 gennaio 2004 art. 10, comma 2, lettere a) e b);
- Regolamento per l'istituzione delle aree delle posizioni organizzative e delle alte professionalità approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 203 del 09.10.2013 e s.m.i.;
- Sistema di Misurazione e Valutazione Della Performance (SMVP) approvato con delibera di Giunta Comunale n. 90 del 31.03.2012;
- Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 914/1998 e s.m.i.

Per quanto non disciplinato con il presente contratto, si rinvia integralmente alla normativa nazionale ed alla contrattazione nazionale tempo per tempo vigente.

Art. 3 - Funzioni e durata

La dipendente, inquadrata nel Settore Avvocatura Civica, è tenuta a svolgere le competenze di cui all'avviso di selezione per il conferimento dell'A.P. pubblicato in data 21.04.2017 e, precisamente:

- acquisire e gestire le parcelle dei legali difensori esterni dell'Ente e sottoporle ad esame di congruità;
- acquisire le fatture elettroniche ed attestarne la conformità all'esame di congruità;
- supportare il Dirigente nella predisposizione degli atti contabili per il riconoscimento dei debiti fuori bilancio art. 194 comma 1 lett. e);
- acquisire e gestire le richieste di rimborso spese legali dei dipendenti e/o amministratori dell'Ente.

L'incarico, in conformità al Regolamento per l'istituzione dell'area delle PO e delle AP, ha durata annuale, con facoltà di rinnovo secondo il disposto dell'art. 9 del citato Regolamento in atto vigente.

Art. 4 - Retribuzione di posizione e di risultato

1. Alla dipendente a cui è conferita l'AP compete ad integrazione, una retribuzione di posizione ed una retribuzione di risultato.
2. La retribuzione di posizione dell'AP è pari a € 6.000,00 esclusi gli oneri a carico dell'Ente. Essa spetta anche nei periodi di astensione obbligatoria dal lavoro e di assenza per ferie. Qualora l'incarico sia inferiore all'anno o nel caso lo stesso venga revocato, la retribuzione di posizione spetta in proporzione ai mesi e ai giorni di durata dell'incarico.
3. La retribuzione di risultato, invece, è commisurata ai risultati effettivamente conseguiti e alla retribuzione di posizione prevista. Nelle ipotesi di astensione obbligatoria dal lavoro e di assenza per ferie, l'erogazione della predetta indennità è subordinata al raggiungimento degli obiettivi predefiniti. Essa varia tra il dieci per cento ed il trenta per cento (art. 10 CCNL 22/1/2004) ed è corrisposta a seguito di valutazione annuale nel rispetto della procedura di cui all'art. 13 del Regolamento Istituzione area PO e AP e, comunque, entro il 30 aprile dell'anno successivo a quello di riferimento.
4. Le retribuzioni di posizione e di risultato di cui al presente articolo rappresentano il trattamento economico accessorio del personale incaricato di posizioni organizzative, con carattere totalmente assorbente:
 - a) di ogni competenza accessoria ed indennità di qualsivoglia natura previste dal vigente CCNL;
 - b) del compenso previsto per prestazioni di lavoro straordinario e dell'applicazione di istituti sostitutivi di detto compenso (riposo compensativo).
5. Le uniche eccezioni al principio dell'onnicomprendività del trattamento riguardano, se dovute:
 - a) i compensi connessi agli incarichi di progettazione, ai sensi dell'art. 92, comma 5, del d.lgs. n. 163/2006;
 - b) i compensi per i legali dell'Avvocatura civica, ai sensi dell'art. 27 CCNL 14.9.2000;
 - c) i compensi per lo straordinario elettorale e dei compensi Istat, ai sensi dell'art. 39, comma 2, del CCNL del 14.9.2000;
 - d) l'indennità di vigilanza prevista dall'art. 37 comma 1, lett. b) del CCNL del 6.7.1995, ai sensi dell'art. 35 del CCNL del 14.9.2000;
 - e) i compensi per lavoro straordinario elettorale prestato nel giorno del riposo settimanale, ai sensi dell'art. 16 del CCNL del 5.10.2001;
 - f) i compensi per lavoro straordinario connesso a calamità naturali, ai sensi dell'art. 40 del CCNL del 22.1.2004;
 - g) i compensi (art. 6 del CCNL del 9.5.2006) connessi ai progetti per condono edilizio, secondo le disposizioni della legge n. 326/2003.

Art. 5 - Orario di lavoro/Assenze

La dipendente osserva l'orario di lavoro contrattuale.

In relazione all'espletamento dell'incarico ed al conseguimento degli obiettivi, deve assicurare la propria disponibilità e presenza anche oltre il normale orario di lavoro nei limiti e termini richiesti dall'incarico stesso e consequenziali al raggiungimento dei risultati. L'ulteriore prestazione oraria straordinaria non fa sorgere il diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario.

In caso di assenza, il Dirigente avoca a sé le funzioni oggetto dell'incarico.

Art. 6 - Modalità ed effetti della valutazione

La dipendente è assoggettata alla responsabilità di risultato.

L'attività è sottoposta a valutazione periodica annuale secondo criteri e procedure predeterminate, indicate nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) tempo per tempo vigente. Nel caso di valutazione preliminare non positiva, la dipendente ha il diritto di essere ascoltata alla presenza del Segretario Generale, esprimere le proprie controdeduzioni, eventualmente anche con l'assistenza dell'organizzazione sindacale cui la dipendente aderisca o abbia conferito mandato o da persona di sua fiducia.

Art. 7 - Trasparenza

In ottemperanza al principio di cui all'art. 11, comma 1, del D.lgs. n. 150/2009 che impegna l'ente ad assicurare piena trasparenza in tutte le fasi della procedura di nomina, si dispone che il presente contratto, la determinazione dirigenziale di conferimento dell'incarico, nonché il curriculum della dipendente siano pubblicati nell'apposita sezione della rete civica comunale - Sezione Trasparenza Valutazione e Merito, nonché comunicati al Dipartimento della Funzione Pubblica.

Art. 8 - Disposizioni di rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D.Lgs. 165/2001 ss.mm. del Codice Civile (capo I, titolo II, libro V), nel contratto individuale di lavoro subordinato nonché nel CCNL per i dipendenti del comparto regione-autonomie locali.

La dipendente assicura l'osservanza del codice di comportamento dell'Ente.

Letto, confermato e sottoscritto.

Reggio Calabria, li 22 GIU. 2017

Per l'Amministrazione Comunale
Il Dirigente del Settore Risorse umane e patrimonio collettivo
(D.ssa Carmela STRACUZZA)

La dipendente

