

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Nome

Indirizzo

Telefono

Cellulare

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

INFORMAZIONI PERSONALI

MONORITI TEMISTOCLE

0965 – 362 2357

t.monoriti@reggiocal.it

Italiana

14/12/1954

1980 ad oggi.

Comune di Reggio Calabria

ISTRUTTORE DIRETTIVO (D1/D6)

PRESSO IL COMUNE DI REGGIO CALABRIA:
-DAL 1980 AL 1984 RESPONSABILE SERVIZIO ISEE.
-DAL 1985 AL 1994 RESPONSABILE SERVIZIO LIQUIDAZ. FITTI.
E SERVIZIO IVA;
-DAL 1994 AL 1995 RESPONSABILE CONTO CONSUNTIVO;
- DAL 02/09/1995 AL 24/06/1997 DIRIGENTE F.F. SETTORE INDUSTRIA
COMMERCIO E ARTIGIANATO.
- NOMINA QUALE DATORE DI LAVORO;
- DAL 24/06/1997 AL 25/02/2000 DIRIGENTE F.F SETTORE PATRIMONIO
EDILIZIO (per periodi discontinui).
-NOMINA DI COORDINATORE GRUPPO LAVORO INTERSETTORIALE.
-COMPONENTE LA COMMISSIONE MERCATI CITTADINI QUALE
RAPPRESENTANTE DEL COMUNE .
-RESPONSABILE AD INTERIM DEGLI UFFICI PATRIMONIO EDILIZIO E
ACQUEDOTTO. (per il periodi dal 2000 al 2001).

**PRINCIPALI MANSIONI E
RESPONSABILITÀ**

- RESPONSABILE UFFICIO PATRIMONIO TERRIERO DAL 2002 AL 2003.
- RESPONSABILE UFFICIO CONSIGLIO DAL 2003 AL 22/11/2012.
- RESPONSABILE AD INTERIM DEI SERVIZI CONSIGLIO E PRESIDENZA. (per periodi alterni dal 2004 al 2011)
- RESPONSABILE SERVIZIO RICORSI AMMINISTRATIVI E CONTENZIOSO TRIBUTARIO DAL 23/11/2012 AL 18/10/2016.
- RESPONSABILE DELLE PROCEDURE FALLIMENTARI RELATIVAMENTE AI TRIBUTI ICP E TOSAP DAL 2014 AL 2016.
- RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PER LA RILEVAZIONE DEI DATI ECONOMICI AI FINI DEL CONTROLLO DI GESTIONE DAL 02/05/2013.
- DELEGATO A RAPPRESENTARE L'ENTE INNANZI ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE PROVINCIALI E REGIONALI DAL 23/11/2012 AD OGGI.
- INCARICO COMPONENTE LA COMMISSIONE PER LA REVISIONE DELLE PARCELLE DI AVVOCATI DAL 27/02/2014 AL 30/05/2014.
- RESPONSABILE AD INTERIM DEL SERVIZIO SUAP E ORGANI ISTITUZIONALI (DAL 07/07/2015 PER PERIODI ALTERNI).
- RESPONSABILE UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO DAL 18/10/2016 AL 09/02/2017.
- AP "GESTIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA" DAL 10/02/2017 AL 09/04/2018.
- AP "GESTIONE DEL PIANO ANTICORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA" DAL 15/05/2018 AD OGGI.
- RESPONSABILE PROCEDIMENTO RELATIVO ALLA DEFINIZIONE DELLE PRATICHE DI LIQUIDAZIONE DELLE PARCELLE DEGLI AVVOCATI ESTERNI DAL 23/05/2018.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

20 DICEMBRE 1978

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA

- Qualifica conseguita

- LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO
- 1979 ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA.
- ISCRITTO ALL'ALBO DEI DOTTORI COMMERCIALISTI DI REGGIO CALABRIA DAL 1980 AL 1984.
- TITOLARE DI STUDIO DI DOTTORE COMMERCIALISTA DAL 1979 AL 1980.
- STUDIO PROFESSIONALE ASSOCIATO DI DOTTORE COMMERCIALISTA DAL 1980 AL 2000.
- ISCRITTO ALL'ALBO SPECIALE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI DAL 1984 AL 2000.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

1987/1988- CORSO AGGIORNAMENTO SUL BILANCIO PLURIENNALE PRESSO SSPA DI R.C. CON ESAME FINALE (128 ORE)
1989-SEMINARIO DI STUDI SU «IVA NEGLI ENTI LOCALI» PRESSO SSPA DI R.C. (180 ORE)
1995 - CORSO SULL'ORDINAMENTO FINANZIARIO E CONTABILE DEGLI ENTI LOCALI.
1997- CORSO DI FORMAZIONE PER DIPENDENTI CARRIERA DIRETTIVA (109 ORE).
1997/98 - CORSO FORMAZIONE SUL CONTROLLO DI GESTIONE PRESSO SSPA DI R.C.
1998 - CORSO PER FUNZIONARI E DIRIGENTI DEL COMUNE DI R.C. CON ESAME FINALE.
2005 - CORSO DI FORMAZIONE CAMPUS CANTIERI (80 ORE)
2008 - CORSO DI FORMAZIONE SU GESTIONE E RISORSE UMANE (60 ORE).
2009 - SUPERAMENTO PROVE PRESELETTIVE CONCORSO PRESSO REGIONE CALABRIA PER N. 3 POSTI DI DIRIGENTE AREA ECONOMICA E CONTABILE.
2011 - DIRIGENTE SINDACALE CISL F.P. DAL 2011 AL 2016.
2017 - COORDINATORE DELLA GIORNATA FORMATIVA SUL TEMA "ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA"
2017 - REFERENTE PER LA PREVENZIONE E GESTIONE DELLE FRODI NELLA GESTIONE DEL PON METRO 2014-2020

PRIMA LINGUA

- ALTRE LINGUE**
- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

ITALIANO

INGLESE - FRANCESE - SPAGNOLO

BUONA

BUONA

BUONA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

OTTIME

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

OTTIME

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

OTTIME

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

OTTIME

PATENTE

B

Il sottoscritto è consapevole che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/98, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del C.P. e delle leggi speciali.

Inoltre il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla legge 675/96 del 31/12/1996.

Data 28/05/2018

Firmato