



COMUNE DI REGGIO DI CALABRIA
REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI

ANNO 2014

NUMERO DETERMINA

1034

18 APR. 2014

DEL _____

SETTORE: SERVIZI TECNICI

SERVIZIO/UFFICIO:

REGISTRO SETTORE N. 131/I DEL 28/02/2014

OGGETTO: ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI DI ALTA PROFESSIONALITA' "GESTIONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO" E "SUPPORTO GIURIDICO LEGALE ALL'ATTIVITÀ DEL SETTORE SERVIZI TECNICI" AI DIPENDENTI ING. BRUNO FORTUGNO ED AVV. ANNA GUERRISI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il T.U. 18 agosto 2000, n. 267

Vista la proposta istruita da Arch. M. Cammera

ADOPTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

IL DIRIGENTE

Premesso

Che con delibera della Commissione Straordinaria n. 203 del 09/10/2013, divenuta esecutiva il giorno 08/11/2013, di approvazione del Regolamento per l'istituzione delle Posizioni Organizzative (P.O.) e delle Alte Professionalità (A.P.) si è dato mandato al Segretario Generale, ai Dirigenti dei Settori per procedere agli adempimenti di competenza relativi all'istituzione delle PO e delle AP;

Che, in sede di prima applicazione, è stata disposta la partecipazione di tutti i dipendenti dell'Amministrazione all'avviso relativo alla selezione per le Alte Professionalità, in possesso dei prescritti requisiti minimi di accesso, prescindendo dal Settore di assegnazione;

Dato atto che le risorse finanziarie necessarie per l'attivazione delle AP sono immediatamente disponibili in base alle previsioni di cui all'art. 32 c.7 del CCNL 22/01/2004 che destina lo 0.20% del monte salario dell'anno 2001, esclusa la quota relativa alla dirigenza, al finanziamento della disciplina dell'art 10 del CCNL sottoscritto il 22/01/2004 (Alte Professionalità);

Visti i criteri per la pesatura e graduazione delle Posizioni Organizzative e dell'istituzione delle Alte Professionalità allegati al Regolamento per l'istituzione delle PO e delle AP nella cui sezione II^A sono individuate, per il Settore Servizi Tecnici le Alte Professionalità relative a **Gestione del Servizio Idrico Integrato e Supporto giuridico legale all'attività del Settore Servizi Tecnici;**

Considerato

Che la Conferenza dei Dirigenti di giorno 3.12.2013 ha stabilito di avviare, nelle more della chiusura della fase di contrattazione sindacale per la definizione degli importi necessari per l'attivazione delle P.O., la procedura di individuazione del personale a cui conferire gli incarichi per le A.P. istituite con la delibera della Commissione Straordinaria n. 203 del 09/10/2013;

Vista la direttiva del Segretario Generale del 30/12/2013 prot. n. 184822 con la quale viene avviata la procedura per l'individuazione delle Alte Professionalità e i tempi procedurali entro i quali concludere l'iter che porterà al conferimento dell'incarico;

Visti: gli art. 4 "Criteri generali per l'istituzione delle Alte Professionalità", Art. 5 "Criteri generali per il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa e di Alta Professionalità" e l'Art. 7 "Procedura di Valutazione per il conferimento dell'incarico di Alta Professionalità" del sopracitato regolamento;

Vista la determina dirigenziale registro generale n. 57 del 20/01/2014 con la quale sono stati approvati gli schemi di avvisi di selezione interna, per titoli e colloquio unitamente ai facsimile di domanda, per il conferimento degli incarichi di Alta professionalità per il Settore Servizi Tecnici;

Vista la determina dirigenziale n. 102 RS del 19/02/2014 con la quale sono stati ammessi alla seconda fase i dipendenti: *ing. Fortugno Bruno matr. 2184* per l'A. P. **Gestione del Servizio Idrico Integrato** e *avv. Guerrisi Anna, matr. 4367*, per l'AP **Supporto giuridico legale all'attività del Settore Servizi Tecnici**, in quanto risultati idonei con il seguente punteggio: *ing. Fortugno Bruno, punti 69*, *avv. Guerrisi Anna, punti 45*;

Vista la determina dirigenziale n. 125 RS del 26/02/2014 con la quale sono stati approvati i verbali relativi ai colloqui sulle attitudini specifiche e motivazionali per il conferimento degli incarichi di Alta Professionalità **Gestione del Servizio Idrico Integrato e Supporto giuridico legale all'attività del Settore Servizi Tecnici**, tenutisi il 20.02.2014, in cui è riportato che i dipendenti, *ing. Bruno Fortugno* ed *avv. Anna Guerrisi* sono stati individuati vincitori con il punteggio rispettivo di 9/10 e di 7/10 delle rispettive A.P.

Dato atto che:

- Al termine dei predetti colloqui si è data comunicazione ai diretti interessati delle risultanze dell'esito della fase selettiva;
- in conformità a quanto previsto dall'art. 7, comma 4 dell'Avviso di selezione interna, i dipendenti hanno fatto pervenire, *brevi manu*, tramite consegna alla Segreteria di Settore, la documentazione comprovante i titoli dichiarati nella domanda di partecipazione;
- la suddetta documentazione è conforme a quanto dichiarato.

Ravvisata la necessità, ai sensi dell'art. 9, comma 1 dell'avviso di selezione interna, di definire gli indirizzi operativi e di gestione per l'espletamento degli incarichi di alta professionalità che di seguito si riportano:

Gestione del Servizio Idrico Integrato:

1. supporto del Dirigente Servizi Tecnici nella gestione del Servizio Idrico integrato;
2. progettazione ed esecuzione di opere attinenti le rete idriche, le reti fognarie e gli impianti di depurazione;
3. gestione della convenzione per la fornitura di acqua potabile stipulata con la SORICAL; dei rapporti e delle convenzioni con gli ATO provinciale e regionale;
4. cura dei rapporti e delle convenzioni con l'Autorità per l'energia elettrica il gas ed il sistema idrico.

Supporto giuridico-legale alle attività del Settore Servizi Tecnici:

1. supporto al Dirigente Servizi Tecnici con il compito di assistenza, collaborazione e consulenza giuridico-legale allo stesso
2. supporto ai R.U.P. con il compito di assistenza, collaborazione e consulenza giuridico-legale nelle molteplici attività del Settore;
3. supporto legale alla PO. "Gestione dei Processi Giuridico Amministrativi" per la predisposizione degli atti istruttori e difensivi relativi al contenzioso dei Lavori e/o delle Opere Pubbliche;
4. rappresentare l'Amministrazione Comunale nei procedimenti giudiziari con funzioni di patrocinio ed assistenza in giudizio.

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa, che si intendono qui integralmente riportati:

- a) di conferire a conclusione della citata procedura di selezione interna per titoli e colloquio, l'incarico di Alta Professionalità "Gestione del Servizio Idrico Integrato" al dipendente ing. Fortugno Bruno matr. 2184;
- b) di conferire a conclusione della citata procedura di selezione interna per titoli e colloquio, l'incarico di Alta Professionalità "Supporto giuridico legale all'attività del Settore Servizi Tecnici" alla dipendente avv. Guerrisi Anna, matr. 4367;
- c) di attribuire ai dipendenti sopra indicati i compiti esplicitati nella premessa del presente atto;
- d) di dare evidenza di tale conferimento tramite pubblicazione del presente atto anche sull'*House Organ* comunale;
- e) di stabilire che, ai sensi dell'art. 8 comma 3 del "Regolamento per l'istituzione dell'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità", all'atto di conferimento dell'incarico, si procederà alla stipula, tra i dipendenti ed il Dirigente del Settore Affari Generali, dello specifico contratto integrativo individuale.

10/11/2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

[Handwritten signature]

Servizio Finanziario e di Ragioneria dell'Ente

Visto il provvedimento che precede se ne attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria assunta con impegno a valere sull'intervento N. _____ Cap. _____ denominato: " _____ "

del Bilancio del corrente esercizio nell'ambito della disponibilità finanziaria sullo stesso accertata in conformità degli artt. 151 comma 4° e 183° del T.U. 18/8/2000, n.267, con registrazione n.:



[Handwritten signature]

Il Responsabile del Servizio

N. 2353 Reg.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata, per pubblicità – notizia, all'Albo Pretorio di questo Comune in data odierna, e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Reggio Calabria, Li 18 APR. 2014

Il Messo
[Handwritten signature]

E' copia conforme all'originale.

Reggio Calabria, Li _____

Il Funzionario Responsabile