

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SPATARO PALMA**
Indirizzo **VIA SBARRE C.LI VICO FERRUCCIO 15/A – 89132 REGGIO CALABRIA**
Telefono **Utenze Private: 0965 033512 – 320 9445505**
Utenza Ufficio: 0965 3622579
Fax
E-mail **Indirizzo e-mail privato: palmaspataro@gmail.com**
Indirizzo e-mail istituzionale: p.spataro@reggiocal.it
Indirizzo e-mail pec: palmaspataro@pec.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita 04 AGOSTO 1975

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1998 al 2001

Tirocinio ed abilitazione all'esercizio della professione forense Conseguito presso la Corte d'Appello di Reggio Calabria nella sessione d'esami dicembre 2000
Pratica forense in ambito penale e civile presso lo studio legale dell'Avv. Giuseppe Nucera

Dal mese di settembre 2001 ad oggi

Dipendente di Ruolo a tempo indeterminato, del Comune di Reggio Calabria inquadrata nella Cat. D (pos. Giuridica D1 – Economica D4):

Da Settembre 2001 al novembre 2012 con la qualifica di **Istruttore Direttivo Specialista Area Di Vigilanza**, in servizio alle dipendenze del Comune di Reggio Calabria presso il **Settore Polizia Municipale**:

- Ufficiale Addetto al Settore Polizia Amministrativa ed Ambientale dal 2001 al 2003
Dettaglio:
 - Attività di controllo dei Pubblici Esercizi ed attività di Polizia Ambientale – accertamento illeciti amministrativi
 - Patrocinio dell'Ente davanti al Giudice di Pace di Reggio Calabria e Gallina

- Ufficiale Responsabile Ufficio infortunistica stradale nell'anno 2003
Dettaglio:
 - Istruttoria amministrativa delle attività connesse alla rilevazione degli incidenti stradali
 - Gestione attività d'indagine, rapporti con la Procura della Repubblica

- Responsabile UO Il livello "Affari Generali", nominata con provvedimento Sindacale dall'anno 2004 all'anno 2008
Dettaglio:
 - Attività istruttoria di tipo amministrativo, rapporti con altri Enti ed Istituzioni
 - Coordinamento e gestione del personale assegnato

- Studio delle problematiche la gestione degli atti contravvenzionali con particolare riguardo agli illeciti amministrativi
- Responsabile della gestione e del coordinamento di tutto il contenzioso assegnato in gestione al settore Polizia Municipale (patrocinio dell'Ente dinnanzi al Giudice di Pace)
- Analisi delle problematiche di natura tecnico giuridica legate all'attività svolta nell'ambito dei Settori coordinati. In particolare esame delle tematiche afferenti all'attività di rilevazione degli incidenti stradali nonché l'archiviazione degli stessi mediante l'utilizzo di adeguato software gestionale (cd. SFINGE)
- Coordinamento e controllo delle attività d'indagine connesse alla rilevazione degli incidenti stradali ed occupazione abusiva di alloggi di ERP dei rapporti con la Procura della Repubblica

- Responsabile UO III Livello Ufficio Segreteria Comandante dal 2009 al 2012

Dettaglio:

- Redazione e predisposizione atti del Dirigente
- Responsabile del protocollo informatico e dei relativi processi di archiviazione e gestione albo *on line*
- Rapporti con le altre Istituzioni (Prefettura, Questura, Procura della Repubblica, altre forze di Polizia)
- Analisi ed approfondimento delle problematiche afferenti la gestione delle risorse umane (turni di servizio, riposi settimanali, procedimenti disciplinari etc.)
- Supervisione e controllo nella gestione delle attività istituzionali, con particolare riguardo ai servizi connessi ad eventi di speciale rilevanza

Dal mese di novembre 2012 ad oggi in servizio alle dipendenze del Comune di Reggio Calabria presso il Settore Advocatura Civica

Dettaglio:

- Modifica del precedente profilo ed attribuzione del profilo di "Istruttore Direttivo Amministrativo"
- Iscrizione all' "Albo Speciale degli Avvocati con esercizio limitato alle cause ed affari inerenti l'ufficio al quale sono addetti" istituito presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati della Corte d'Appello di Reggio Calabria (a seguito della delibera Commissariale n° 30 del 28.11.2012 avente ad oggetto "modifica struttura organizzativa – approvazione del nuovo Funzionigramma del Settore Advocatura Civica")
- Assegnata alla cura e rappresentanza in giudizio dell'Ente per il contenzioso connesso alle procedure esecutive a carico dell'Ente, per le azioni di recupero crediti anche attraverso procedure esecutive mobiliari ed immobiliari
- Modifica ed attribuzione profilo di Avvocato preposto all'esercizio della funzione di patrocinio legale del Comune di Reggio Calabria, giusta determina Settore Organizzazione e Risorse Umane n° 965 del 14.05.2013 e successiva integrazione n° 1849 dell' 8.08.2013

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Diploma di maturità conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale "G. Ferraris" di Reggio Calabria nell'anno scolastico 1992/1993 con voti 60/60
- Laurea in Giurisprudenza Conseguita presso l'Università degli Studi di Messina in data 5.05.1998 con voti 102/110 Tesi in diritto del lavoro e della previdenza sociale: Tutela della salute ed assistenza sanitaria indiretta
- Corso post laurea di Preparazione al concorso per uditore Giudiziario coordinato dal Prof. Galli – Roma

- Corso post laurea di Formazione in materia di diritto amministrativo coordinato dal Prof. Caringella – Messina
- Abilitazione all'Esercizio della professione forense conseguita nell'anno 2001
- Abilitazione all'insegnamento di discipline Giuridiche ed Economiche nelle scuole secondarie superiori conseguita nell'anno 2001

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese
eccellente
buono
buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francesco
Eccellente
Eccellente
Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Nel periodo compreso fra il 2004 e il 2008, ha svolto attività di coordinamento e gestione del personale assegnato all' U.O. di II Livello Affari Generali - presso il Settore Polizia Municipale, coordinando direttamente la gestione dei tre uffici di pertinenza (Ufficio Contravvenzioni, Ufficio Infortunistica Stadale ed Ufficio Informazioni) riuscendo a raggiungere sempre gli obiettivi previsti.

Nel Corso dell'Anno 2011, nell'ambito dello svolgimento delle attività di formazione del personale, avviate a cura del Dirigente *pro tempore* del Settore Polizia Municipale, la scrivente ha gestito personalmente un modulo di formazione del personale avente ad oggetto: "Accesso agli atti e tutela della Privacy"

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buone conoscenze informatiche

PATENTE O PATENTI

Patente di guida Categoria B conseguita nel gennaio 1994

Reggio Calabria, 3.02.2014

- Palma Spataro -



La sottoscritta Palma Spataro, consapevole che ai sensi dell'art. 26 della Legge 15/68 le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n° 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/00 n° 445, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara che quanto riportato nel presente CV corrisponde al vero. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.L. 30 Giugno 2003 n° 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" solo ai fini della procedura di selezione "AP - Avvocati Comunali".

Reggio Calabria, 30.1.2014

- Palma Spataro -

