

Curriculum vitae in formato  
europeo



Informazioni personali

Nome	DANIELE PICCIONE
Indirizzo	Via S. Anna Il tronco, palazzo Ce.Dir. torre VI piano 2°
Telefono	0965 362 2540
E-mail	<a href="mailto:d.piccione@reggiocal.it">d.piccione@reggiocal.it</a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	29 febbraio 1980

Esperienze lavorative

- Dal 31/12/2016
- Comune di Reggio Calabria

Dirigente del Settore Programmazione Economica e Finanziaria del Comune di Reggio Calabria.

- Ente Pubblico

- Dirigente Settore Pianificazione economica e finanziaria

- Dal 16/03/2015

- Università degli Studi di Messina
- Ente Pubblico
- Funzionario - ctg. EP
- Responsabile Unità Organizzativa Contabilità Generale, Analitica e Bilanci

Nomina con DD 289/2015 a responsabile dell'Unità Organizzativa Contabilità Generale, Analitica e Bilanci. L'Unità Organizzativa coordina le attività di rilevazione contabile e controllo antecedente, concomitante e consuntivo delle unità organizzative del Dipartimento Amministrativo Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie, nonché dei centri di gestione e delle unità speciali di Polo dell'Ateneo. Rappresenta il fulcro del sistema informativo integrato di Ateneo, preposto alla rilevazione e rappresentazione contabile dei fatti gestionali in contabilità generale ed analitica.

- Dal 03/02/2012

- Università degli Studi di Messina
- Ente Pubblico
- Funzionario - ctg. EP
- Programmazione triennale delle Università

Referente dell'Ateneo presso il MIUR per la Programmazione triennale delle Università (PRO3)

- Dal 22/05/2007
- Università degli Studi di Messina
- Ente Pubblico
- Funzionario
- Area Controllo di Gestione, Pianificazione e Reporting

Vincitore della selezione pubblica, per esami, a n.1 posto a tempo indeterminato, area amministrativa - gestionale, per Esperto di settore Pianificazione e Controllo di Gestione, di categoria D posizione economica D1, indetto con DD n. 2783/Amm del 18/07/06, pubblicato nella G.U.R.I., 4<sup>a</sup> Serie speciale, n. 58 del 1° agosto 2006. Tra le mansioni assegnate, l'avvio del controllo di gestione, attraverso un sistema di acquisizione e analisi dei dati che consenta la valutazione della produttività degli uffici.

• Dal 06/10/2006 al 10/11/2006

- Università degli Studi di Messina - Industrial Liaison Office
- Prestatore occasionale

Prestazione occasionale presso l'Industrial Liaison Office per collaborare alla gestione contabile della struttura.

• Dal 13/04/2006 al 12/06/2006 e dal 02/04/2007 al 21/05/2007

- Università degli Studi di Messina
- Ente Pubblico
- Impiegato
- Direzione Coordinamento di Gestione

Assunto con contratto a tempo determinato, Categoria C – Posizione economica C1, presso la Direzione del Coordinamento di Gestione dell'Università degli Studi di Messina, per collaborare alla pianificazione, alla gestione ed al controllo delle risorse finanziarie.

• Dal 01/08/2002 al 31/07/2005

- Università degli Studi di Messina
- Ente Pubblico
- Impiegato
- Ripartizione Ragioneria

Assunto con contratto a tempo determinato di Categoria C – Posizione economica C1, presso la Ripartizione Ragioneria dell'Università degli Studi di Messina, per collaborare alla gestione del bilancio di Ateneo.  
 Dettaglio periodi di lavoro:  
 § 01/08/2002 - 31/07/2003  
 § 01/10/2003 - 30/09/2004  
 § 01/04/2005 - 31/07/2005

**Elenco incarichi**

DD 4036/2008 del 18/10/2008

Nomina come segretario nella Commissione giudicatrice della selezione pubblica di cui al DD 3168/2008 del 03/09/2008

DD 1613/2010 del 27/05/2010

Nomina come componente della Commissione, di supporto all'attività del Direttore Amministrativo, per la valutazione degli incarichi conferiti al personale di categoria EP per l'anno 2008.

- DD 139 del 27/01/2014  
Nomina come componente Task force di supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza nell'attività di identificazione, di analisi e di ponderazione dei rischi corruttivi per coordinarne le procedure e sistematizzarne i risultati nonché per gli adempimenti relativi alla trasparenza
- DD 396 del 19/02/2014  
Nomina come componente Gruppo di lavoro per l'elaborazione del riaccertamento dei residui
- DD 1299 del 19/05/2014  
Nomina come componente del Comitato Tecnico per la redazione e l'attuazione del Piano delle Performance
- DD 2648 del 13/10/2014  
Nomina come componente del Gruppo di lavoro per il passaggio alla contabilità economico - patrimoniale
- DD 1892 del 09/09/2015  
Nomina come Presidente della Commissione per la procedura di mobilità di comparto, ai sensi dell'art.57 del CCNL 16.10.2008, per n. 1 posto di cat. C, posizione economica C1, area amministrativa, per le attività di supporto del nucleo di valutazione e controllo di gestione riservato agli assunti nella categoria dei soggetti disabili di cui all'art. 1 della L. 68/99
- DD 2701 del 27/11/2015  
Nomina come Presidente della Commissione per la selezione pubblica, per esami, per l'assunzione di un'unità di personale di cat. C, posizione economica C1, area amministrativa di supporto attività del nucleo di valutazione e controllo di gestione riservato al personale disabile di cui all'art. 1 della L. 68/99 iscritto negli elenchi di cui all'art. 8 della legge n. 68/99
- ACCADEMIA PELORITANA DEI PERICOLANTI - Incarico del 06/10/2015  
Nomina come Commissario ad acta, con poteri sostitutivi dell'Assemblea, per l'approvazione dei bilanci dal 2010 al 2014.
- DD 1025 del 04/05/2016  
Nomina come componente del Gruppo di lavoro permanente interdipartimentale per semplificare e ottimizzare i procedimenti amministrativi nonché per predisporre atti regolamentari
- DD 1227 del 06/06/2016  
Nomina come componente del Gruppo di lavoro per la gestione dei finanziamenti
- DD 2032 del 04/10/2016  
Nomina come componente del Gruppo di lavoro per analizzare, disciplinare, schematizzare le procedure e le modalità operative, attraverso azioni ed interventi mirati alla presentazione e alla gestione dei progetti di didattica, ricerca di base ed applicata, comunque finanziati con fondi nazionali e/o fondi gestiti dalla UE sia direttamente che indirettamente europei.

**Messina, 15 febbraio 2010**

Consorzio Interuniversitario sulla  
Formazione

Seminario di studio "La modifica della legge 241/90 e le nuove disposizioni in materia di semplificazione, trasparenza ed organizzazione delle Pubbliche Amministrazioni. La legge 18 giugno 2009 n. 69 e la manovra economica estiva 2009 (DL 1° luglio n. 78 convertito in legge 3 agosto 2009 n. 102)"

**Messina, 20 ottobre 2010**

Consorzio Interuniversitario sulla  
Formazione

Corso di formazione "Dal decreto legislativo n. 150/2009 alla legge finanziaria: le novità normative per gli Atenei"

**Messina, 19 e 20 maggio 2011**

Consorzio Interuniversitario sulla  
Formazione

Corso di formazione "Introduzione della contabilità economico-patrimoniale"

**Messina, 1 luglio 2011**

Università degli Studi di Messina

Corso di formazione TITULUS: "Nuove modalità di utilizzo nell'Amministrazione Centrale, a seguito delle innovazioni in materia di digitalizzazione delle PP.AA."

**Messina, 16 marzo 2012**

Università degli Studi di Messina

Workshop su "Introduzione della contabilità economico-patrimoniale. Esperienze nelle Università italiane"

**Messina, 22 maggio 2012**

Consorzio Interuniversitario sulla  
Formazione

Seminario di studio "I riflessi sul sistema universitario delle recenti disposizioni introdotte dalle manovre economiche dell'estate ed autunno 2011, nonché dalle manovre del Governo Monti: DL 201/2011 (Salva Italia), DL 1/2012 (Liberalizzazioni) e DL 5/2012 (Semplificazioni)"

**Messina, 7 dicembre 2012**

Consorzio Interuniversitario sulla  
Formazione

Corso di formazione "La politica di spending review"

**Reggio Calabria, 11-13 marzo 2013**

Scuola Superiore della Pubblica  
Amministrazione

Corso di formazione "Il Controllo di gestione nella PA: come si impianta e si utilizza"

**Messina, 26 e 27 giugno 2013**

Università degli Studi di Messina

Corso di formazione "Il nuovo sistema di contabilità e bilancio delle Università"

Madrelingua

Italiano

Altre lingue

Francese ed Inglese

• Capacità di lettura

Eccellente

• Capacità di scrittura

Buono

• Capacità di espressione orale

Buono

### Capacità e competenze tecniche

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi applicativi di uso comune (pacchetto Office: Word, Excel, Access, Power Point, Internet Explorer e Outlook Express), nonché delle procedure U-GOV, CIA (Contabilità Integrata d'Ateneo), CSA (Carriere e Stipendi d'Ateneo) e ESSETRE del CINECA.

Messina, 31 dicembre 2016

dott. Daniele Piccione

