



Città di Reggio Calabria



A.Lorenzetti: Allegoria Del Buongoverno

Documento Unico di Programmazione 2020/2022

PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO CONCERNENTE LA PROGRAMMAZIONE DI BILANCIO

ALLEGATO 4/1 D.LGS. 118 DEL 23 GIUGNO /2011

Sommario

PREMESSA.....	3
1. SEZIONE STRATEGICA (SeS).....	4
CONDIZIONI ESTERNE.....	5
1.1.1 Lo scenario economico nazionale e internazionale.....	5
1.1.2 Lo Scenario Regionale.....	10
1.1.3 Evoluzione socioeconomica del territorio e della domanda.....	12
1.1.4 Parametri utilizzati per programmare i flussi finanziari ed economici dell'ente.....	21
1.1.5 Evoluzione dei flussi finanziari ed economici degli organismi partecipati.....	30
CONDIZIONI INTERNE.....	31
1.1.6 Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali, strumentali e d'interesse generale. Il modello di governance e gli indirizzi generale sul ruolo degli organismi partecipati.....	33
1.1.7 Risorse umane e organizzazione.....	46
OBIETTIVI STRATEGICI PER CdR.....	54
1.1.8 BILANCIO DI PREVISIONE RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI.....	72
1.1.9 SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI.....	74
2. SEZIONE OPERATIVA (SeO).....	77
PARTE SECONDA.....	143
Conclusioni.....	143

PREMESSA

IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)

La cd. armonizzazione contabile, introdotta dal Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, così come modificato e integrato dal decreto legislativo 10 agosto 2014, n. 126, ha profondamente riformato i principi e gli schemi contabili cui debbono attenersi gli enti territoriali.

Il processo di riforma degli ordinamenti contabili pubblici mira a rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili e aggregabili al fine, principalmente, di:

- consentire il controllo dei conti pubblici nazionali (tutela della finanza pubblica nazionale);
- verificare la rispondenza dei conti pubblici alle condizioni dell'articolo 104 del Trattato istitutivo UE);
- favorire l'attuazione del federalismo fiscale.

L'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle amministrazioni pubbliche costituisce il cardine irrinunciabile della riforma della contabilità pubblica (Legge n. 31 dicembre 2009, n. 196) e della riforma federale prevista dalla Legge delega 5 maggio 2009, n. 42.

Tra le numerose novità introdotte dal nuovo quadro normativo, assumono la massima centralità le funzioni di programmazione che gli EE.LL. devono assolvere per concorrere al rispetto dei vincoli di finanza pubblica assunti in sede comunitaria e, allo stesso tempo, al fine di soddisfare le esigenze di erogazione dei servizi sul territorio, che i cittadini sempre più richiedono, peraltro in una stagione di forte contrazione di risorse economico-finanziarie.

La scarsità di risorse, da una parte, e le esigenze di erogare servizi per rispondere ai fabbisogni del territorio, dall'altra, rendono ancora più strategico il momento di un'accurata pianificazione, in modo da programmare la spesa, destinando le risorse verso obiettivi realistici, definiti, concreti.

Gli EE.LL. devono specificare gli strumenti utilizzati nella loro programmazione in coerenza con il Principio Contabile Applicato della Programmazione (Allegato 4/1 al DLGS 118/2011) e le sue successive modifiche ed integrazioni. Il decreto ministeriale 29 agosto 2018 di aggiornamento dei principi contabili allegati al D. Lgs.118/2011 specifica che al DUP debbano essere allegati ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente: in particolare, il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi (limitatamente agli acquisti per importi superiori a 40 mila euro) e il Programma triennale dei lavori pubblici.

Nel DUP devono trovare indicazione gli indirizzi strategici ed operativi dell'ente e dei relativi organismi strumentali.

Il termine, ordinatorio, previsto per la presentazione del DUP al Consiglio è il 31 luglio di ciascun anno, con riferimento almeno al triennio successivo.

Come previsto dalla normativa, il DUP si articola in due sezioni: la sezione strategica e la sezione operativa. Tanto la sezione strategica che quella operativa devono essere declinati con riferimento all'ente e al gruppo amministrazione pubblica cui l'ente si riferisce.

1. SEZIONE STRATEGICA (SeS)

La Sezione Strategica (SeS) sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL) e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea. Nella SeS vengono indicate le scelte che caratterizzano il Programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo sia di medio che di lungo periodo, e indicati i mezzi e gli obiettivi intermedi che si vogliono perseguire.

Nella SeS sono anche indicati gli strumenti con cui l'amministrazione intenda informare i cittadini, in maniera sistematica e trasparente, circa il livello di realizzazione dei programmi, del grado di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

L'individuazione degli obiettivi non può fare a meno di una disamina delle condizioni e del sistema socioeconomico in cui l'ente si inserisce, ovvero dell'analisi delle condizioni esterne e interne.

Nella trattazione delle condizioni esterne, vengono analizzate principalmente le seguenti variabili:

- obiettivi individuati dal Governo per il periodo considerato in coerenza con i documenti di programmazione comunitari e nazionali;
- valutazione corrente e prospettiva della situazione socioeconomica del territorio di riferimento;
- domanda dei servizi pubblici locali anche in considerazione dei risultati e delle prospettive future di sviluppo socioeconomico;
- parametri economici essenziali di riferimento.

CONDIZIONI ESTERNE

Questa sezione si propone di definire il quadro strategico di riferimento all'interno del quale la nostra amministrazione si trova a operare.

Questa attività deve essere necessariamente svolta prendendo in considerazione:

- lo scenario nazionale ed internazionale per i riflessi che esso ha, in particolare dapprima con il Documento di Economia e Finanza (DEF) e poi con la legge di bilancio sul comparto degli enti locali e quindi anche sul nostro ente;
- lo scenario regionale al fine di analizzare i riflessi della programmazione regionale sul nostro ente;
- lo scenario locale, inteso come analisi del contesto socioeconomico e di quello finanziario dell'ente, in cui si inserisce la nostra azione.

1.1.1 Lo scenario economico nazionale e internazionale

Il Documento di Economia e Finanza approvato il 30 settembre 2019 espone le previsioni tendenziali per l'anno di riferimento (2019) e per il periodo 2020-2022, nonché l'analisi del quadro macroeconomico italiano relativo all'anno 2018.

Per quel che concerne le previsioni macroeconomiche, il DEF contiene due scenari di previsioni, uno tendenziale e l'altro programmatico. Nella stima tendenziale, la previsione di crescita del PIL in termini reali per il 2019 era rivista al ribasso allo 0,1 per cento, ossia 0,9 punti percentuali in meno rispetto all' 1,0 per cento prospettato nello scenario dell'ultimo documento di aggiornamento del quadro macroeconomico e di finanza pubblica presentato. La previsione tendenziale per il 2019 si fondava sull'aspettativa di una progressiva ripresa della crescita trimestrale del PIL, che sarebbe andata a bilanciare una stima poco sopra lo zero nei primi due trimestri dell'anno con un ritmo di crescita dell'1,2 per cento nel secondo semestre. Il DEF prospettava, tuttavia, che, nel biennio 2020-2021, le misure previste dalla Legge di Bilancio per il 2019, come il Reddito di cittadinanza e le misure pensionistiche del D.L. n. 4/2019 ("Quota 100") producessero un incremento dei consumi nel biennio 2020-2021. A parziale minaccia di tale andamento favorevole si ponevano, tuttavia, gli aumenti dell'IVA derivanti dalle clausole di salvaguardia, che avrebbero determinato un parziale aumento dei prezzi, con conseguenti ricadute sulla propensione al consumo.

Quanto allo scenario programmatico contenuto nel DEF, sono menzionati due decreti legge riportanti misure di stimolo agli investimenti (D.L. "Crescita") e di snellimento delle procedure di approvazione di opere pubbliche e progetti di costruzione privati (D.L. "Sblocca Cantieri").

Tali interventi sarebbero andati a migliorare dello 0,1 per cento la crescita del PIL stimata nello scenario tendenziale, che si sarebbe attestata, così, nello scenario programmatico, a 0,2 punti percentuali. Continuando a seguire l'approccio programmatico, gli interventi di snellimento e promozione delle opere costruttive, combinati ad un incremento degli investimenti pubblici, avrebbero prodotto un incremento del tasso di crescita del PIL pari a 0,2 nel 2020 (da 0,6 punti percentuali del tendenziale a 0,8 del programmatico) e 0,1 punti nel 2021 (da 0,7 punti percentuali del tendenziale a 0,8 del programmatico). Solo nell'ultimo anno del triennio previsionale la crescita del PIL sarebbe stata inferiore a quella tendenziale per 0,1 punti percentuali (da 0,9 punti percentuali del tendenziale a 0,8 del programmatico).

Relativamente al quadro macroeconomico italiano dell'anno 2018, la difficile situazione descritta nel DEF 2019 era riconducibile, in prima istanza, ad un rallentamento della crescita europea, cui si associavano il permanere di generalizzate condizioni di bassa inflazione e il crollo dell'attività manifatturiera in Paesi come la Germania e l'Italia, penalizzati da un quadro di relazioni internazionali, diplomatiche e commerciali profondamente mutate nei due anni precedenti.

Nel 2018 l'economia italiana è cresciuta dello 0,9 per cento, in calo rispetto all'anno precedente. Il PIL ha subito un progressivo decremento nel corso dell'anno, passando da una crescita dello 0,2 per cento nel primo trimestre ad una crescita lievemente negativa nella seconda metà dell'anno (-0,1 per cento nel terzo e nel quarto trimestre). Nel dettaglio, se la domanda interna al netto delle scorte ha continuato ad espandersi, le scorte, al contrario, hanno fornito un contributo nullo. Le esportazioni nette, del resto, anche alla luce dello scenario internazionale sopra descritto, hanno sottratto 0,1 punti percentuali alla crescita.

Si è assistito ad un calo drastico dei consumi privati (dall'1,5 per cento allo 0,6), per via di un rinnovato incremento della propensione al risparmio (attestantisi in media all'8,0 per cento nel 2018), che ha vanificato le potenziali spinte ai consumi derivanti dalla crescita del reddito reale, dovuta ai rinnovi contrattuali del comparto pubblico e alle favorevoli condizioni di accesso al credito.

Con riferimento alla tipologia di spesa, ha subito un rallentamento la crescita dei beni durevoli, mentre sono aumentati più dell'anno precedente i semidurevoli. In generale, la crescita del consumo dei beni si è attestata sui livelli della crescita dell'acquisto di servizi (0,7 per cento).

Quanto alla situazione patrimoniale delle famiglie, il debito degli italiani (nel terzo trimestre del 2018, stabile al 61,3 per cento del reddito disponibile, anche grazie a tassi di interesse favorevoli) è risultato di gran lunga in inferiore alla media dell'area euro (94,8 per cento).

Sono continuati a crescere gli investimenti (+ 3,4 punti percentuali), trainati specialmente dal settore delle costruzioni di abitazioni e, in particolare, dalle attività di recupero del patrimonio abitativo (manutenzione straordinaria), che rappresentavano, a fine anno, il 37 per cento del

valore totale degli investimenti nel settore. Si è assistito, invece, ad un rallentamento degli investimenti nel settore dei mezzi di trasporto in seguito alla contrazione del mercato dell'auto, in controtendenza con lo scenario degli anni precedenti.

Con riferimento al mercato immobiliare, si è registrato un calo dei prezzi delle abitazioni (nel quarto trimestre i prezzi erano più bassi dello 0,6 per cento rispetto al corrispondente periodo del 2017) e un contestuale incremento delle compravendite. In media, i prezzi delle abitazioni esistenti sono scesi dell'1,0 per cento nel 2018, mentre quelli delle nuove abitazioni sono aumentati dell'1,0 per cento.

Quanto all'offerta, se, da un lato, si è registrato un rallentamento della crescita della produzione manifatturiera (2,1 per cento dal 3,6 per cento del 2017), dall'altro, l'andamento all'interno dei comparti risultava disomogeneo: i beni strumentali e quelli di consumo non durevoli hanno registrato performance positive, sebbene in decelerazione, mentre la produzione di beni intermedi e di consumo durevoli, con a capo il settore dell'auto, si è ridotta. Restando in tema di produzione, anche il settore dei servizi è risultato in rallentamento, con una crescita del valore aggiunto nel 2018 più che dimezzata rispetto all'anno precedente (0,6 per cento rispetto all'1,4 per cento). Come per il settore industriale, anche in questo caso, la dinamica si è differenziata per comparti: il settore del commercio, dei servizi di alloggio e ristorazione, trasporto e magazzinaggio e quello delle attività immobiliari hanno mantenuto tassi di crescita in aumento, mentre il valore aggiunto delle attività finanziarie e assicurative e dei servizi di informazione e comunicazione ha subito una forte frenata, sfociando in valori negativi (-1,3 per cento e -2,7 per cento rispettivamente).

Nel 2018 è proseguita la crescita degli occupati dello 0,9 per cento. A tale crescita ha contribuito essenzialmente l'occupazione da lavoro dipendente, mentre i lavoratori indipendenti hanno continuato a ridursi per l'ottavo anno consecutivo. Il tasso di occupazione, pertanto, è salito al 58,5 per cento, a solo 0,1 punti di distanza dal picco del 2008, accompagnato da una contestuale riduzione del tasso di disoccupazione (al 10,6 dall'11,2 per cento) e dal calo di inattivi (-0,9 per cento) e scoraggiati (-11,5 per cento).

Per concludere, si segnala la stabilità del tasso di inflazione che si attestava sui livelli dell'anno precedente (1,2 per cento rispetto all'1,3 per cento).

Indebitamento netto e debito pubblico

Le stime provvisorie diffuse dall'ISTAT, contenute nel DEF, che valutavano il rapporto tra l'indebitamento netto delle Amministrazioni pubbliche e il PIL al 2,1 per cento nel 2018, sono state parzialmente smentite dalla Nota di aggiornamento al Documento di Economia e Finanza, approvata il 30 settembre 2019, che vedeva il deficit nominale salire al 2,2 per cento. Tale dato ha risentito dei 14 miliardi di deficit riconducibili agli aumenti IVA, alla riduzione della spesa per interessi, nonché agli impatti ascrivibili a quota 100 e reddito di cittadinanza.

Peggiorava di 0,8 punti percentuali anche il dato relativo al deficit corretto per gli effetti del ciclo economico. Il cosiddetto deficit strutturale si attestava all'1,7 per cento del PIL nel 2019 e nel biennio 2020-2021, contrariamente agli sforzi di riduzione previsti all'alba del 2019 (dallo 0,9 allo 0,4 per cento).

Nel documento Programmatico di Bilancio, il deficit lievitava a 16,2 miliardi. D'altro canto, restava stabile al 2,2 per cento, anche in sede di programmazione, il deficit delle spese in percentuale rispetto al PIL.

La manovra di Bilancio

La Legge di Bilancio 2020, approvata in via definitiva dalla Camera il 23 dicembre 2019, contempla una manovra da 32 miliardi di euro, di cui 23 miliardi imputabili al blocco dell'aumento dell'IVA e delle accise. Tale intervento, infatti, rappresenta il *core* delle politiche pubbliche, oltre che precipuamente fiscali, che segneranno il 2020, con la totale sterilizzazione delle cosiddette clausole di salvaguardia, e il 2021, per cui il blocco è parziale.

Altro tratto distintivo della manovra è il conglomerato di misure per lo sviluppo del cosiddetto Green New Deal italiano, caratterizzato da incentivi agli investimenti ecosostenibili e a misure restrittive per la riduzione delle emissioni inquinanti. Nel dettaglio, sono previsti fondi green per l'efficientamento energetico e per lo sviluppo territoriale sostenibile per il quinquennio 2020-2024 di 500 milioni all'anno da ripartire dal Ministero dell'Interno, con un decreto da adottare entro il 31 gennaio, cui si combina una serie di misure trasversali con impatti diretti e indiretti sull'auspicata trasformazione ecologica. Rientrano in questo raggio d'azione, a titolo di esempio, il Fondo per lo sviluppo delle reti ciclabili urbane previsto dal comma, con una dotazione di 50 milioni di euro per ciascuno degli anni del triennio 2022-2024, e il Fondo per investimenti a favore dei comuni per la spesa dell'edilizia pubblica, in cui sono inclusi manutenzione ed efficientamento energetico, dotato di 400 milioni di euro per ciascuno degli anni dal 2025 al 2034.

In materia di lavoro e occupazione, la legge di bilancio 2020 contiene disposizioni per la riduzione del carico fiscale sui lavoratori dipendenti. L'impegno aggiuntivo necessario all'alleggerimento del peso fiscale, rimesso al Fondo per la riduzione del carico fiscale sui lavoratori dipendenti, nel 2020 è valutato in 0,15 punti percentuali di PIL (3 miliardi di euro), che saliranno a 0,3 punti nel 2021 (5 miliardi di euro).

Tra le risorse individuate a copertura degli interventi previsti dalla manovra di bilancio spiccano le nuove misure di contrasto all'evasione e alle frodi fiscali e di recupero dei crediti da tributi, anche attraverso l'implementazione di un sistema premiale per l'incentivazione all'impiego di modalità di pagamento tracciabili, che rimetterebbe al gettito una quota pari allo 0,4 per cento del PIL. Altri interventi a sostegno della manovra sono il processo di revisione/soppressione delle normative in vigore a fronte di un'analisi del loro impatto in termini di efficacia/efficienza

(risparmio di circa lo 0,1 per cento del PIL), la riduzione dei sussidi ambientali obsoleti e l'introduzione di nuove imposte di settore (risparmio di circa 0,1 per cento del PIL), la proroga dell'imposta sostitutiva sulla rivalutazione di terreni e sulle partecipazioni (risparmio di circa 0,1 per cento del PIL).

Compaiono, inoltre, nella manovra in oggetto, misure di sostegno economico per i nuclei familiari a basso reddito, finanziate mediante l'apposito Fondo assegno universale e servizi alla famiglia, con una dotazione pari a 1.044 milioni di euro per il 2021 e a 1.244 milioni di euro annui a decorrere dal 2022. In linea con l'alleggerimento del carico di spesa per le famiglie, si pone l'abolizione del cosiddetto "superticket".

Sempre sul fronte sanitario, si registra un incremento delle risorse disponibili di 2 miliardi di euro, destinate principalmente ad interventi di edilizia sanitaria e ammodernamento tecnologico del patrimonio sanitario pubblico.

Con specifico riferimento agli enti locali, il maggiore intervento presente nella Legge di Bilancio, è l'incremento di 100 milioni di euro della dotazione del Fondo di Solidarietà Comunale destinato a compensare la diminuzione delle dotazioni impartita con la spending review del decreto legge n. 66/2014. L'incremento del fondo sarà graduale negli anni, fino ad arrivare nel 2024 a 560 milioni di euro, assicurando un completo ristoro della quota ridotta in precedenza.

In materia di contributi ai Comuni per gli investimenti, sono stanziati risorse significative, in un arco temporale pluriennale e su settori di sviluppo differenziati.

Altro intervento rilevante, ai fini della semplificazione del sistema impositivo locale a vantaggio sia dei contribuenti che degli uffici comunali, è l'unificazione di IMU e TASI nella sola IMU, che non sancisce, in ogni caso, un incremento della pressione fiscale, bensì il rispetto degli attuali margini di aliquota.

La nuova legge interessa, inoltre, il Fondo crediti di dubbia esigibilità, per cui si prevede una riduzione delle percentuali di accantonamento al 90% per gli esercizi 2020 e 2021, a fronte indicatori di tempestività dei pagamenti in linea con i termini previsti dal comma 859, lettere a) e b), della legge di bilancio 2019, e il neo-istituito Fondo di garanzia dei debiti commerciali, il cui accantonamento in caso di mancato rispetto dei tempi di pagamento citati è stato rinviato al 2021.

Con riferimento ai debiti degli enti locali si prevede un processo di progressivo abbattimento della spesa per interessi, mediante una riduzione dei tassi applicati sui mutui e il trasferimento di parte degli stessi allo Stato, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica.

Al fine di completare il quadro sopra delineato in relazione alle misure incluse nella manovra di bilancio per il 2020, risulta opportuno valutare gli inevitabili e trasversali impatti dovuti al

mutato contesto sanitario, economico e sociale costituitosi a seguito dell'emergenza sanitaria Covid-19. Nel dettaglio, si segnala la necessità di integrare la lettura della Legge di Bilancio con le modifiche normative apportate dai seguenti provvedimenti: decreto-legge 17 marzo 2020 n. 18 (cosiddetto "DL Cura Italia"), convertito con legge 24 aprile 2020, n.27; decreto legge 8 aprile 2020, n. 23 (cosiddetto "DL Liquidità"), convertito con legge 5 giugno 2020, n.40; decreto legge 19 maggio 2020, n.34 (cosiddetto "DL Rilancio"), convertito con legge 17 luglio 2020, n.77.

Tra le modifiche introdotte dagli interventi normativi sopracitati si pongono, peraltro, le disposizioni in materia di differimento dei termini amministrativo-contabili per gli enti locali. Più dettagliatamente, allo scopo di alleggerire i carichi amministrativi degli enti locali, già profondamente provati dall'emergenza sanitaria, è stato differito il termine di adozione del rendiconto di gestione per l'esercizio 2019 al 30 giugno (art 107, comma 1, DL 17 marzo 2020, n. 18) e del bilancio di previsione per l'esercizio 2020 prima al 31 luglio (art 107, comma 2, DL 17 marzo 2020, n. 18) e poi al 30 settembre, analogamente alla salvaguardia degli equilibri di bilancio (art. 106, comma 3-bis del dl 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, con la legge 17 maggio 2020 n. 77). Di seguito si riporta una sintesi tabellare sui principali aggiornamenti in materia di differimento dei termini amministrativo- contabili per gli enti locali.

Tabella 1- Differimento dei termini amministrativo-contabili

Termine aggiornato	Scadenza amministrativo-contabile	Riferimento normativo
30 giugno	Rendiconto di gestione	DL 17 marzo 2020, n. 18, art. 107, comma 1.
30 settembre	Bilancio di previsione	DL 19 maggio 2020, n. 34, art. 106, comma 3-bis.
30 settembre	Salvaguardia degli equilibri di bilancio	DL 19 maggio 2020, n. 34, art. 106, comma 3-bis.
30 novembre	Bilancio consolidato	DL 19 maggio 2020, n. 34, art. 110.

1.1.2 Lo Scenario Regionale

Il "Documento di Economia e Finanza Regionale – DEFR" è il principale strumento di programmazione regionale che, in linea con gli obiettivi del programma di governo (DEF) e gli indirizzi di finanza pubblica definiti in ambito comunitario e nazionale, orienta le politiche regionali per il periodo ricompreso nel bilancio di previsione. In ottemperanza al principio del coordinamento tra i livelli di governo, il DEFR, a sua volta, costituisce la cornice programmatica di riferimento e lo strumento di supporto di ultima istanza per la programmazione degli enti locali (DUP). Il DEFR Calabria 2020, riferito al triennio 2020-2022, nell'anno 2019, non è stato predisposto, anche in ragione della transizione politico-amministrativo che la regione si trova a

vivere alle soglie del 2020 con l'avvio dell'XI legislatura. Conseguentemente possono considerarsi confermati gli obiettivi strategici declinati nel DEFR 2019 e nella relativa nota di aggiornamento (rispettivamente Deliberazione n. 509 del 12 novembre 2018 e Deliberazione n. 351 del 29 novembre 2018).

Nonostante il protrarsi del deficit strutturale rispetto alle regioni del Nord e di una situazione occupazionale critica, nel triennio 2015-2017, la Regione Calabria registrava lievi miglioramenti in relazione ad alcuni dei principali indicatori socioeconomici. Più nel dettaglio, con riferimento all'anno 2017, il PIL calabrese è aumentato del 2,0 per cento, attestandosi su ritmi di crescita simili a quelli delle altre regioni italiane del Nord-Ovest e superando le limitrofe regioni del Sud. Tra i dati più incoraggianti si registra, inoltre, l'importante crescita di settori strategici, quali l'agricoltura (+6,5 per cento), le costruzioni (+6,1 per cento), e le esportazioni (+12,9 per cento).

Di seguito si riportano i maggiori strumenti di portata strategica definiti nel DEFR 2019-2021, posti alla base degli interventi di spesa della regione e, pertanto, degli enti locali calabresi:

- il POR 2014-2020 (Programma Operativo Regionale), dotato complessivamente di 2,38 miliardi di euro, di cui una quota consistente è riservata alla promozione del diritto allo studio universitario;
- il PSR 2014-2020 (Programma di Sviluppo Rurale), dotato complessivamente di 1.089.310.749,33 € e destinato a finanziare gli interventi del settore agricolo-forestale regionale e accrescere lo sviluppo delle aree rurali;
- il Patto per la Calabria, mirato allo sviluppo di molteplici settori strategici, come la mobilità regionale, la sostenibilità ambientale, lo sviluppo economico, produttivo ed occupazionale, la promozione del patrimonio artistico e culturale, il rafforzamento del sistema universitario e scolastico, la sicurezza e la diffusione della cultura della legalità;
- il PAC 2014-2020 (Programma di Azione Coesione), dotato originariamente di 1.033.262.936,92€ e volto al rinnovamento del sistema produttivo regionale, in una prospettiva di efficientamento energetico e tutela ambientale;
- gli accordi per lo sviluppo del sistema stradale e ferroviario;
- il programma "Calabria Competitiva – Interventi per lo sviluppo del sistema produttivo calabrese e la promozione di nuova imprenditorialità" per le imprese industriali;
- la realizzazione delle ZES (Zone Economiche Speciali), ovvero aree con condizioni favorevoli per lo sviluppo delle imprese, grazie a incentivi, benefici fiscali e semplificazioni amministrative;
- il progetto "CalabriaImpresa.eu – Accesso unico ai servizi e agli strumenti digitali dell'Amministrazione regionale per lo sviluppo imprenditoriale";
- il programma attuativo 2017/2018 degli Indirizzi Strategici per la promozione internazionale del Sistema Calabria 2017/2020.

1.1.3 Evoluzione socioeconomica del territorio e della domanda

Dopo aver brevemente analizzato le principali variabili macroeconomiche e le disposizioni normative di maggior impatto sulla gestione degli enti locali, in questo paragrafo intendiamo rivolgere la nostra attenzione sulle principali variabili socioeconomiche che riguardano il territorio amministrato.

A tal fine verranno presentati:

- L'analisi del territorio;
- L'analisi demografica;
- L'analisi socioeconomica.

L'analisi del territorio

Tra le informazioni di cui l'Amministrazione deve necessariamente tenere conto nell'individuare la propria strategia, l'analisi demografica costituisce certamente uno degli approfondimenti di maggior interesse: l'attività amministrativa è diretta a soddisfare le esigenze e gli interessi della propria popolazione che rappresenta il principale stakeholder di ogni iniziativa.

La conoscenza del territorio comunale e delle sue strutture costituisce attività prodromica per la costruzione di qualsiasi strategia. A tal fine nella tabella che segue vengono riportati i principali dati riguardanti il territorio e le sue infrastrutture, presi a base della programmazione.

Tabella 2- Dati sul territorio

	Superficie in Kmq	Pop. Residente al 01/01/2019	Numero di Comuni	Densità per Kmq
<i>Regione Calabria</i>	15.221	1.947.131	404	127,07
<i>Comune di Reggio Calabria</i>	239	178.760	-	754,6

Fonte:Istat

L'Analisi demografica

L'analisi demografica costituisce certamente uno degli approfondimenti di maggior interesse per un amministratore pubblico: non si deve dimenticare, infatti, che tutta l'attività amministrativa posta in essere dall'ente è diretta a soddisfare le esigenze e gli interessi della propria popolazione da molti vista come "cliente/utente" del comune.

La conoscenza pertanto dei principali indici costituisce motivo di interesse perché permette di orientare le politiche pubbliche.

Tabella 3- Indici demografici

Popolazione al 1.1.2015		n° 183.974
di cui: maschi		n° 88.004
femmine		n° 95.970
nuclei familiari		n° 74.666
Popolazione al 1.1. 2019		n° 180.369
Nati nell'anno	n° 1.317	
Deceduti nell'anno	n° 1.833	
saldo naturale		n° -516
Immigrati nell'anno	n° 2.354	
Emigrati nell'anno	n° 3.289	
saldo migratorio		n° -935
Popolazione al 31.12. 2019		n° 178.760
di cui		
In età prescolare (0/4 anni)		n° 6.981
In età scuola obbligo (5/14 anni)		n° 16.560
In forza lavoro 1 ^a occupazione (15/29 anni)		n° 28.131
In età adulta (30/69 anni)		n° 97.625
In età senile (oltre 69 anni)		n° 29.463
Tasso di natalità:	Anno	Tasso
	2019	7,9*
Tasso di mortalità:	Anno	Tasso
	2019	10,4*

Fonte: elaborazione su dati Istat

*il dato si riferisce ad un indicatore di dimensione provinciale

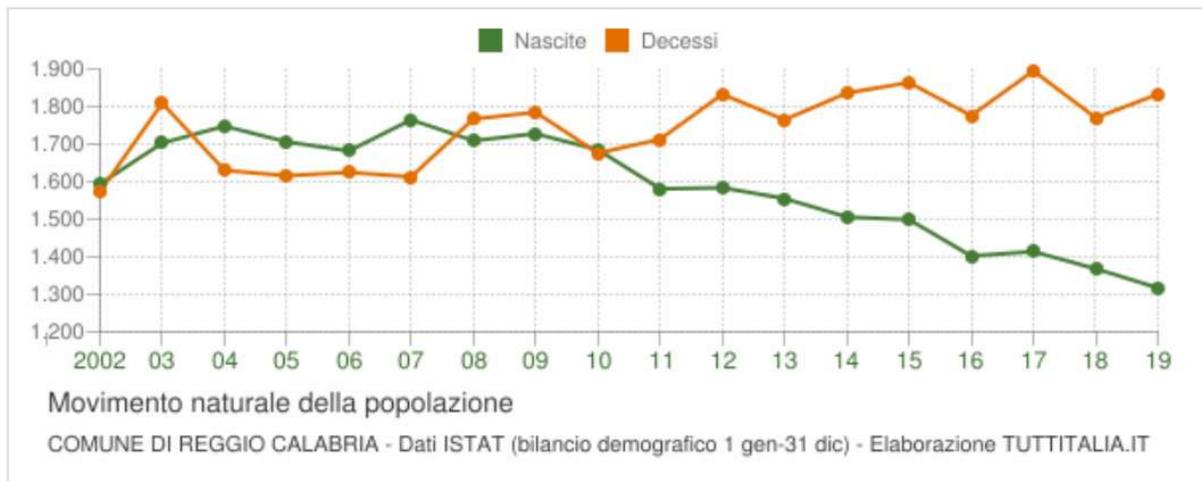
Di seguito vengono indicati i principali indicatori sull'andamento demografico della popolazione residente nel comune di **Reggio Calabria** dal 2001 al 2019. Grafici e statistiche sono riportati sulla base dei dati ISTAT al 31 dicembre di ogni anno.

Grafico 1- Andamento della popolazione residente



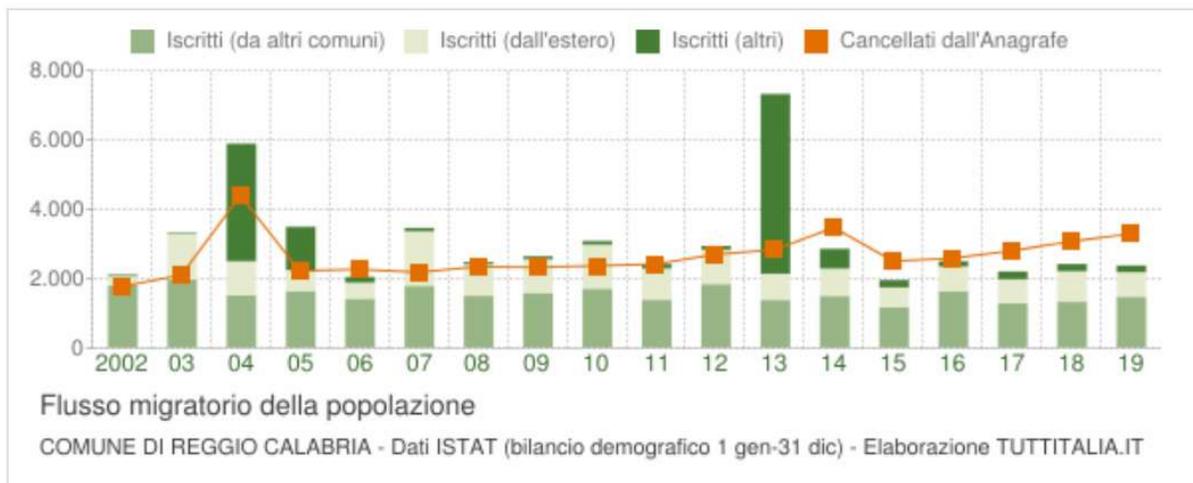
Fonte: Tuttitalia.it

Grafico 2- Movimento naturale della popolazione



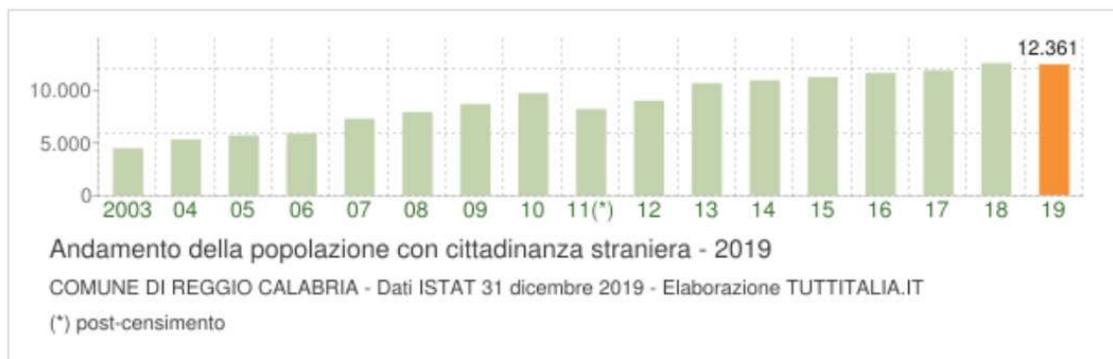
Fonte: Tuttitalia.it

Grafico 3- Flusso migratorio della popolazione



Fonte: Tuttitalia.it

Grafico 4- Flussi di immigrazione complessiva al 2019



Fonte: Tuttitalia.it

Gli stranieri residenti nella Città di Reggio Calabria al 1° gennaio 2019 sono **12.361** e rappresentano complessivamente il 6,9% della popolazione residente.

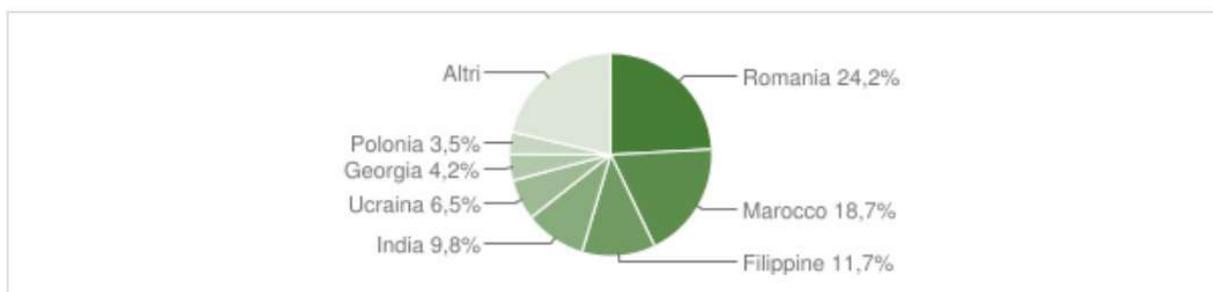
Grafico 5- Composizione della popolazione straniera residente per Continente



Fonte: Tuttitalia.it

La comunità straniera più numerosa è quella proveniente dalla **Romania** con il 24,2% di tutti gli stranieri presenti sul territorio, seguita dal **Marocco** (18,7%) e dalle **Filippine** (11,7%).

Grafico 6- Composizione della popolazione straniera residente per Stato



Fonte: Tuttitalia.it

L'analisi socio-economica

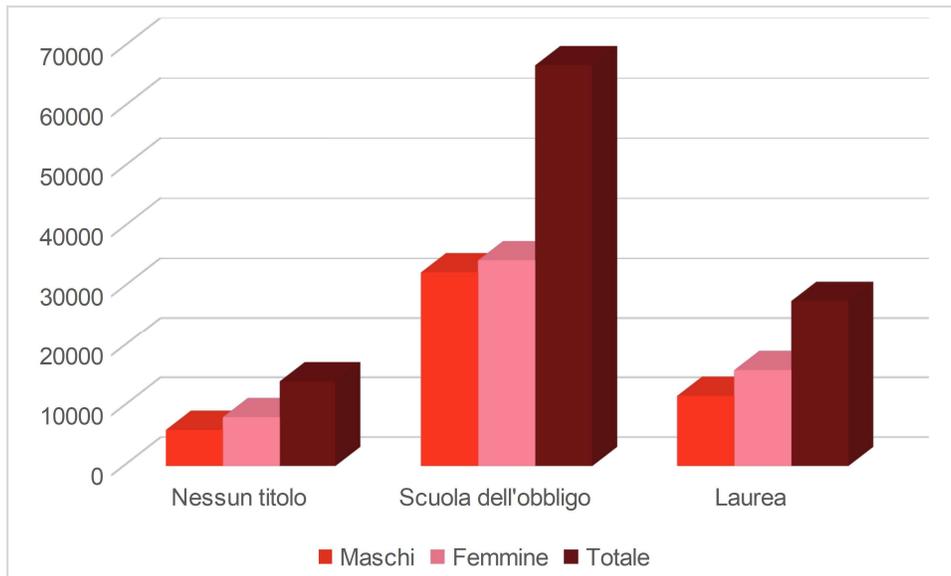
L'analisi socio-economica è finalizzata all'inquadramento della dinamica del tessuto demografico e delle diverse attività economiche esercitate nel territorio. Di seguito si riportano i principali dati utilizzati nell'analisi.

Tabella 4- Livello di istruzione

Popolazione residente dati in valore assoluto	Laurea	Diploma	Scuola dell'obbligo	Nessun Titolo
Maschi	11.692	-	32.442	6.005
Femmine	15.981	-	34.450	8.121
Totale	27.673	-	66.892	14.126

Fonte: elaborazione su dati Istat- Anno di Censimento 2011 (ultimo dato disponibile)

Grafico 7- Livello di istruzione per genere



Fonte: elaborazione su dati Istat- Anno di Censimento 2011

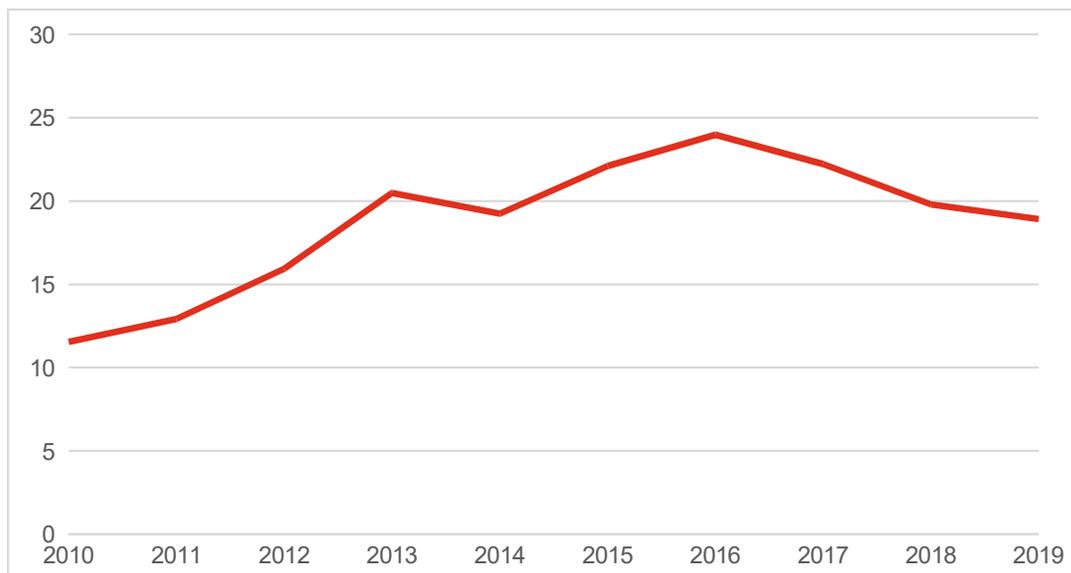
Grafico 8- Andamento del tasso di occupazione



Personne occupate in età 15-64 anni sulla popolazione nella corrispondente classe di età (in percentuale)

Fonte: elaborazione su dati Istat- i dati si riferiscono alla dimensione provinciale

Grafico 9- Andamento del tasso di disoccupazione



Persone disoccupate in età 15-64 anni sulla popolazione nella corrispondente classe di età (in percentuale)

Fonte: elaborazione su dati Istat- i dati si riferiscono alla dimensione provinciale

Economia Insediata

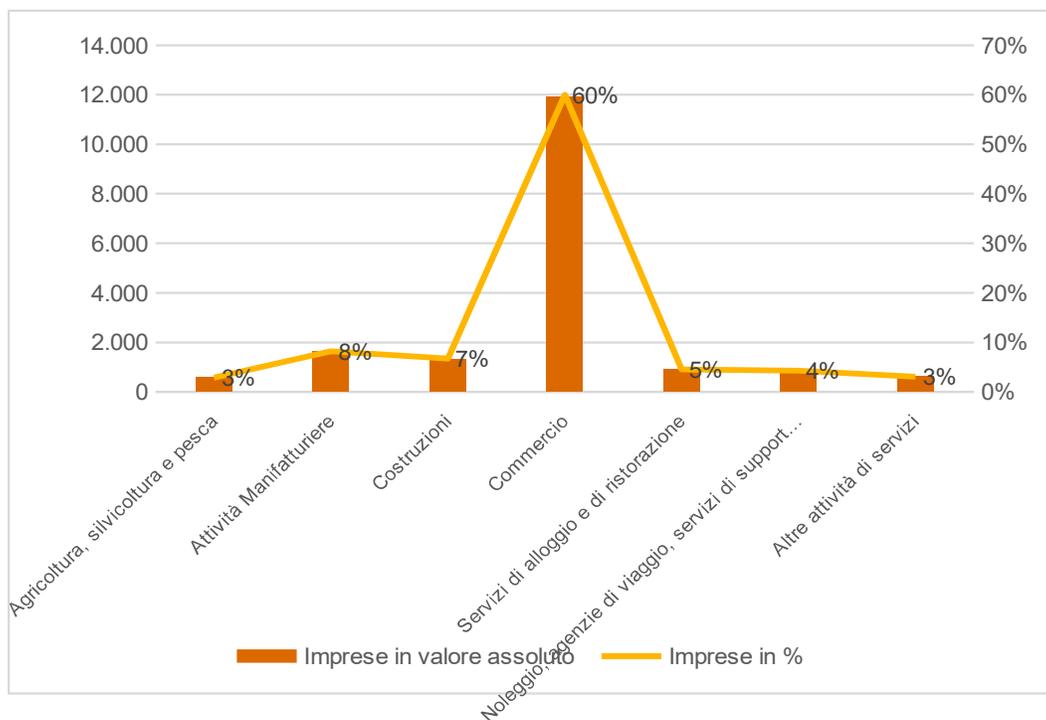
L'economia del territorio reggino è abbastanza variegata, complice il clima favorevole e la creatività dei suoi abitanti. L'andamento economico del comune rispecchia sostanzialmente l'andamento regionale. Il settore prevalente risulta essere il commercio, che da solo rappresenta il 60% delle imprese presenti sul territorio. Spiccano, tra gli altri, il settore manifatturiero e delle costruzioni che insieme, rappresentano il 15% delle aziende locali. In coerenza con la vocazione del territorio calabrese e, specificatamente comunale, non mancano le aziende turistiche (5%) e di supporto al turismo (4%).

Tabella 5- Composizione dell'economia del territorio

<i>Sezioni ATECO prevalenti (>500 aziende sul territorio)</i>	<i>Agricoltura, silvicoltura e pesca</i>	<i>Attività Manifatturiere</i>	<i>Costruzioni</i>	<i>Commercio [...]</i>	<i>Servizi di alloggio e di ristorazione</i>	<i>Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imprese</i>	<i>Altre attività di servizi (e.g. servizi alla persona)</i>
N° aziende	560	1.624	1.323	11.920	901	844	601

Fonte: elaborazione su dati Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura Reggio Calabria

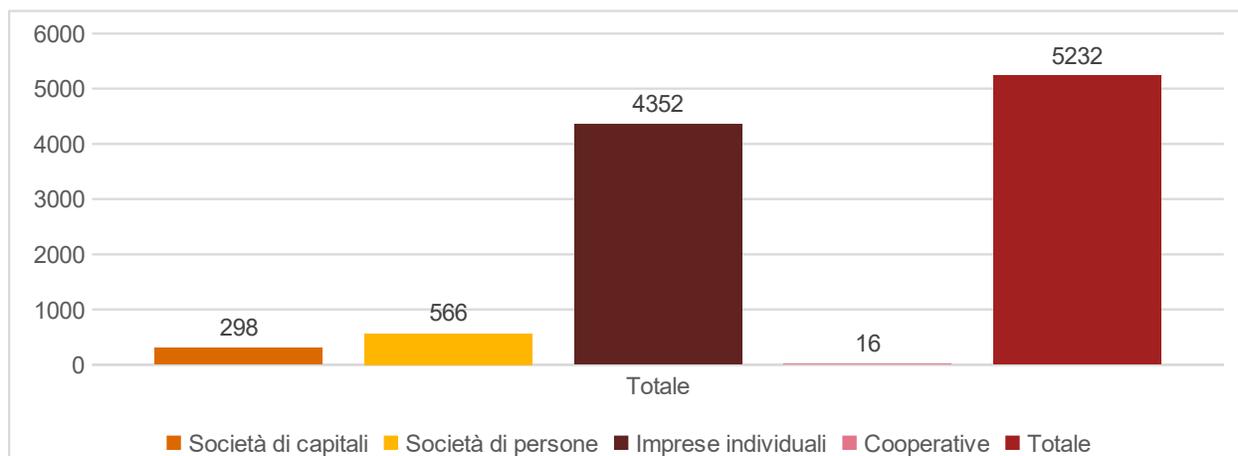
Grafico 10- Composizione dell'economia del territorio



Fonte: elaborazione su dati Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura Reggio Calabria

Le imprese artigiane rappresentano il 27% del tessuto produttivo reggino. Tra queste spiccano le attività di produzione di servizi per la persona, come i parrucchieri e i centri estetici (12%), i ristoranti (9,9%) e le imprese dedicate alla manutenzione automobilistica (9,5%). Quanto, invece, alla natura giuridica delle imprese artigiane presenti sul territorio, prevalgono nettamente le imprese individuali (83%), seguite dalle società di persone (11%) e di capitali (6%).

Grafico 11- Imprese artigiane per natura giuridica



Fonte: elaborazione su dati Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura Reggio Calabria

1.1.4 Parametri utilizzati per programmare i flussi finanziari ed economici dell'ente

La Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Legge di Bilancio 2019) si pone in netta controtendenza rispetto agli ultimi anni che hanno visto gli Enti Locali fortemente penalizzati in ragione di tagli drastici alle risorse e incremento della pressione fiscale.

I principali ambiti di intervento della manovra possono essere ricondotti a tre filoni:

- il consolidamento e l'ampliamento delle **risorse a sostegno degli investimenti** in diversi settori strategici che alimentano la ripresa della spesa comunale. Tra questi rientra, ad esempio, la stabilizzazione del contributo agli investimenti per l'efficientamento energetico e lo sviluppo sostenibile a 500 milioni;
- l'**intervento sulle risorse correnti** con l'avvio del reintegro del taglio di cui al dl n. 66 del 2014 (560 mln. che sono riassegnati progressivamente tra il 2020 e il 2024), mediante l'incremento del **Fondo di solidarietà comunale**, che può contribuire a rendere sostenibile la perequazione delle risorse. A ciò si aggiunge il supporto riconducibile alla revisione di alcune regole contabili che limitavano la gestione della parte corrente del bilancio locale, quali, ad esempio, la fissazione dell'anticipazione di tesoreria a 5/12 delle entrate correnti dal 2020 al 2022, il rinvio al 2021 del FGDC (Fondo garanzia debiti commerciali) e la stabilizzazione pluriennale dell'intero ammontare del **Fondo IMU-Tasi**. Resta, invece, invariata la disciplina del **Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE)**, con la sola eccezione dell'accantonamento ridotto al 90% riservata agli enti in regola con i pagamenti. Tuttavia, si prevede la possibilità per i Comuni di rettificare gli accantonamenti in corso d'anno sulla base del miglioramento degli indici della capacità di riscossione

- l'intervento in campo fiscale, con l'importante semplificazione apportata mediante l'**unificazione IMU-Tasi**, a parità di pressione fiscale, e il rinvio al 2021 del "**Canone unico**" OSP-Pubblicità.

Tra le misure rivolte ai Comuni, spiccano, peraltro le revisioni della **disciplina relativa al personale**, con l'abrogazione del divieto di scorrimento delle graduatorie vigenti a partire dal 1 gennaio 2019 e la revisione dei valori soglia in termini di assunzione.

Infine, un contributo fondamentale al risanamento delle casse degli Enti è l'opera di **ristrutturazione del debito locale**, dalla quale ci si attende un rilevante alleggerimento degli oneri sostenuti per interessi (1,8 miliardi di euro annui) in base ai tassi dello scorso decennio, cui si aggiunge il trasferimento di parte di tali interessi allo Stato, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica.

Analisi dei flussi finanziari di Entrata dell'ente

I dati che seguono, ricavati dalla Relazione sulla gestione 2019 (art. 11, comma 6, D.Lgs. 118/2011) approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 80 in data 30 giugno 2020, mostrano la necessità di una maggiore incisività che l'ente deve dare alle politiche in materia tributaria, nell'ottica di un sempre maggiore peso delle stesse ai fini del mantenimento dei servizi locali essenziali.

Tabella 6- Flussi finanziari di Entrata

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 1/1/2019 (RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI COMPETENZA =A-CP	RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-RR+R)		
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)		ACCERTAMENTI (A)			RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=A-RC)		
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA = TR-CS			TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)		
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	CP	6.828.073,94								
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	CP	26.815.680,46								
	UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE - di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	CP	8.269.067,51								
		CP	0,00								
TITOLO 1	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	RS	231.677.640,38	RR	24.569.852,15	R	-9.735.044,87		EP	197.372.743,36	
		CP	134.154.452,56	RC	73.556.975,34	A	133.441.612,81	CP	-712.839,75	EC	59.884.637,47
		CS	117.441.413,32	TR	98.126.827,49	CS	-19.314.585,83		TR	257.257.380,83	
TITOLO 2	TRASFERIMENTI CORRENTI	RS	37.388.310,76	RR	4.426.963,14	R	-747.189,87		EP	32.214.157,75	
		CP	40.954.437,72	RC	12.271.821,09	A	20.023.882,68	CP	-20.930.555,04	EC	7.752.061,59
		CS	23.809.083,33	TR	16.698.784,23	CS	-7.110.299,10		TR	39.966.219,34	
TITOLO 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	RS	186.630.671,86	RR	19.962.922,57	R	-9.988.903,08		EP	156.678.846,21	
		CP	49.801.297,78	RC	8.009.015,26	A	45.595.514,45	CP	-4.205.783,33	EC	37.586.499,19
		CS	48.652.100,51	TR	27.971.937,83	CS	-20.680.162,68		TR	194.265.345,40	
TITOLO 4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE	RS	41.760.862,98	RR	2.595.901,57	R	-10.839.974,15		EP	28.324.987,26	
		CP	175.182.762,69	RC	15.451.766,89	A	27.981.649,58	CP	-147.201.113,11	EC	12.529.882,69
		CS	35.166.131,81	TR	18.047.668,46	CS	-17.118.463,35		TR	40.894.869,95	
TITOLO 5	ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	RS	172.020,67	RR	0,00	R	0,00		EP	172.020,67	
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00		TR	172.020,67	
TITOLO 6	ACCENSIONE PRESTITI	RS	37.033.118,34	RR	2.422.751,35	R	0,00		EP	34.610.366,99	
		CP	15.000.000,00	RC	0,00	A	0,00	CP	-15.000.000,00	EC	0,00
		CS	18.865.778,51	TR	2.422.751,35	CS	-16.443.027,16		TR	34.610.366,99	
TITOLO 7	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00		EP	0,00	
		CP	138.877.668,75	RC	138.877.668,75	A	138.877.668,75	CP	0,00	EC	0,00
		CS	138.877.668,75	TR	138.877.668,75	CS	0,00		TR	0,00	
TITOLO 9	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	RS	5.654.588,87	RR	298.464,87	R	-441.122,38		EP	4.915.001,62	
		CP	108.923.838,80	RC	69.426.893,04	A	71.484.499,49	CP	-37.439.339,31	EC	2.057.606,45
		CS	104.452.582,28	TR	69.725.357,91	CS	-34.727.224,37		TR	6.972.608,07	
	TOTALE TITOLI	RS	540.317.213,86	RR	54.276.855,65	R	-31.752.234,35		EP	454.288.123,86	
		CP	662.894.458,30	RC	317.594.140,37	A	437.404.827,76	CP	-225.489.630,54	EC	119.810.687,39
		CS	487.264.758,51	TR	371.870.996,02	CS	-115.393.762,49		TR	574.098.811,25	
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	RS	540.317.213,86	RR	54.276.855,65	R	-31.752.234,35		EP	454.288.123,86	
		CP	704.807.280,21	RC	317.594.140,37	A	437.404.827,76	CP	-225.489.630,54	EC	119.810.687,39
		CS	487.264.758,51	TR	371.870.996,02	CS	-115.393.762,49		TR	574.098.811,25	

Fonte: Relazione sulla gestione 2019 approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 80 in data 30 giugno 2020

Titolo I: Entrate Correnti di Natura Tributaria

Per quanto concerne le sole Entrate Correnti di Natura Tributaria, i dati relativi al triennio 2017-2019 dimostrano una maggiore capacità per quanto concerne gli accertamenti nell'anno 2019 rispetto all'anno precedente.

Il gettito IMU risente, però, della riduzione del 50% dell'imposta sugli immobili abitativi concessi in comodato a parenti di primo grado, della tassazione al 75% degli immobili locati con contratto concordato e dell'ulteriore riduzione applicata dall'Ente. Tuttavia, è da considerarsi l'attività di recupero del gettito fiscale contenuta nel progetto "Pandora" (Deliberazione di Giunta Comunale n. 226 del 21 dicembre 2016) che ha prodotto un'entrata IMU di € 17.415.954,30.

Nell'ottica di sempre maggiore attenzione posta dall'Ente riguardo le politiche in materia tributaria, prosegue l'attività di accertamento per omesso pagamento della tassa sui rifiuti.

IMU:

Le entrate accertate nel 2019 sono pari a 27.000.000,00. Di seguito si riporta un prospetto sintetico della movimentazione delle somme rimaste a residuo per l'IMU:

Tabella 7- Movimentazione delle somme rimaste a residuo per l'IMU

Movimentazione delle somme rimaste a residuo per l'IMU		
	Importo	%
Residui attivi al 01/01/2019	3.111.685,79	
Residui riscossi nel 2019	3.111.685,79	
Residui eliminati (+) o riaccertati (-)		

Residui al 31/12/2019	0,00	0,00%
Residui della competenza	2.766.240,38	
Residui totali	2.766.240,38	

Fonte: Relazione sulla gestione 2019 approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 80 in data 30 giugno 2020

TASI:

Le entrate accertate nell'anno 2019 sono pari a € 245.532,14, in aumento di € 15.137,61 rispetto all'esercizio 2018. Di seguito si riporta un prospetto sintetico della movimentazione delle somme rimaste a residuo per la TASI:

Tabella 8- Movimentazione delle somme rimaste a residuo per la TASI

Movimentazione delle somme rimaste a residuo per la TASI		
	Importo	%
Residui attivi al 01/01/2019	9.618,25	
Residui riscossi nel 2019	8.464,11	
Residui eliminati (+) o riaccertati (-)	-1.154,14	
Residui al 31/12/2019	0,00	0,00%
Residui della competenza	4.658,96	
Residui totali	4.658,96	

Fonte: Relazione sulla gestione 2019 approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 80 in data 30 giugno 2020

In merito all'Entrata in oggetto, si ricorda come la stessa non sia presa in considerazione per il calcolo del Fondo Crediti Dubbia Esigibilità (FCDE), poiché le previsioni si basano sul principio di cassa.

TARSU-TIA-TARI:

Le entrate accertate nell'anno 2019 sono pari a € 39.994.290,99, con un incremento di € 1.428.486,14 rispetto all'esercizio precedente. Tale risultato è dipeso, altresì, da alcuni interventi, posti in essere nel 2019, finalizzati ad incrementare la velocità di riscossione dell'entrata, come le procedure di notifica ai contribuenti morosi delle quote afferenti alle rate scadute per la TARI 2018. Di seguito si riporta un prospetto sintetico della movimentazione delle somme rimaste a residuo per TARSU-TIA-TARI:

Tabella 9- Movimentazione delle somme rimaste a residuo per TARSU-TIA-TARI

Movimentazione delle somme rimaste a residuo per TARSU-TIA-TARI		
	Importo	%
Residui attivi al 01/01/2019	112.953.501,99	
Residui riscossi nel 2019	7.00.963,94	
Residui eliminati (+) o riaccertati (-)	1.355.951,84	
Residui al 31/12/2019	108.664.441,73	96,20%
Residui della competenza	23.781.890,97	
Residui totali	132.446.332,70	

Fonte: Relazione sulla gestione 2019 approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 80 in data 30 giugno 2020

Per informazioni dettagliate in merito all'accantonamento al Fondo Crediti Dubbia Esigibilità (FCDE) per TARSU-TIA-TARI si rimanda al calcolo complessivo del Fondo, disponibile nella Relazione sulla gestione 2018.

Titolo II: Trasferimenti Correnti

La gestione relativa ai trasferimenti evidenzia l'andamento di seguito riportato:

Tabella 10- Gestione dei trasferimenti correnti

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 1/1/2019 (RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-RR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)		ACCERTAMENTI (A)		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=A-RC)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA = TR-CS		TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)			
TITOLO 2 : TRASFERIMENTI CORRENTI											
20101	Tipologia 101 : TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	R	34.672.750	RR	2.949.154,71	R	-676.093,75	EP	31.047.501,65		
		S	,11								
		C	27.071.721,46	RC	11.848.050,02	A	17.958.698,15	CP	9.113.023,31	EC	6.110.648,13
		C	21.448.815,10	TR	14.797.204,73	CS	6.651.610,37	TR	37.158.149,78		
20102	Tipologia 102 : TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE	R	0,00	RR	0,00	R	0,00	EP	0,00		
		S									
		C	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		C	0,00	TR	0,00	CS	0,00	TR	0,00		
20103	Tipologia 103 : TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE	R	25.319,15	RR	25.319,15	R	0,00	EP	0,00		
		S									
		C	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		C	25.319,15	TR	25.319,15	CS	0,00	TR	0,00		
20105	Tipologia 105 : TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO	R	2.690.241,50	RR	1.452.489,28	R	-71.096,12	EP	1.166.656,10		
		S									
		C	13.882.716,26	RC	423.771,07	A	2.065.184,53	CP	11.817.531,73	EC	1.641.413,46
		C	2.334.949,08	TR	1.876.260,35	CS	-458.688,73	TR	2.808.069,56		
20000	Totale TITOLO 2	R	37.388.310,76	RR	4.426.963,14	R	-747.189,87	EP	32.214.157,75		
		C	40.954.437,72	RC	12.271.821,09	A	20.023.882,68	CP	-20.930.555,04	EC	7.752.061,59
		C	23.809.083,33	TR	16.698.784,23	CS	7.110.299,10	TR	39.966.219,34		

Fonte: Relazione sulla gestione 2019 approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 80 in data 30 giugno 2020

Si riporta il dettaglio del Fondo di Solidarietà Comunale, ottenuto dal Ministero dell'Interno (Dipartimento per gli Affari interni e territoriali) che rappresenta il principale Trasferimento corrente così come di seguito composto:

Tabella 11- Fondo di Solidarietà Comunale

Popolazione 2017 : 181.447		
A) PRELIEVO AGENZIA ENTRATE SU I.M.U. PER QUOTA ALIMENTAZIONE F.S.C. 2019		
A1	Totale quota per alimentare del F.S.C. 2019 (risultante dall'anno 2018 e confermata dalla L. 145/2018)	6.633.875,03
B) F.S.C. 2019 calcolato in deroga all'art.1, comma 449, lettera c) della legge 232/2016		
B14	Totale quota F.S.C. 2019 (risultante dall'anno 2018 e confermata dalla L. 145/2018)	16.650.964,69
C) RISTORI MINORI INTROITI I.M.U. e T.A.S.I. (art.1, comma 449, lettere a) e b), L. 232/2016)		
C5	Totale quota F.S.C. 2019 (risultante dal ristoro per minori introiti I.M.U. e T.A.S.I. anno 2018 e confermata dalla L. 145/2018)	9.059.049,75
D1 = (B14 + C5)		
	Totale F.S.C. 2019 al lordo di accantonamento per eventuali correzioni	25.710.014,44
D2	Accantonamento 15 mln per rettifiche 2019	45.113,44
D3	Totale F.S.C. 2019 al netto dell'accantonamento	25.664.901,00
Altre componenti di calcolo della spettanza 2019		
E1	Riduzione per mobilità ex AGES (art. 7, c. 31, sexies, DL. 78/2010)	19.807,20

Fonte: Relazione sulla gestione 2019 approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 80 in data 30 giugno 2020

Titolo III: Entrate Extra-Tributarie

La gestione relativa alle Entrate Extra-tributarie è la seguente:

Tabella 12- Gestione delle entrate extra-tributarie

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI AL 1/1/2019 (RS)		RISCOSSIONI IN C/RESIDUI (RR)		RIACCERTAMENTI RESIDUI (R)		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZI PRECEDENTI (EP=RS-RR+R)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI COMPETENZA (CP)		RISCOSSIONI IN C/COMPETENZA (RC)		ACCERTAMENTI (A)		RESIDUI ATTIVI DA ESERCIZIO DI COMPETENZA (EC=A-RC)			
		PREVISIONI DEFINITIVE DI CASSA (CS)		TOTALE RISCOSSIONI (TR=RR+RC)		MAGGIORI O MINORI ENTRATE DI CASSA = TR-CS		TOTALE RESIDUI ATTIVI DA RIPORTARE (TR=EP+EC)			
TITOLO 3 : ENTRATE EXTRATRIBUTARIE											
30100	Tipologia 100 : VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	RS	123.982.680,17	RR	18.500.640,47	R	-3.635.492,87	EP	101.846.546,83		
		CP	39.468.140,66	RC	4.170.078,94	A	38.172.310,61	CP	-1.295.830,05	EC	34.002.231,67
		CS	41.447.846,11	TR	22.670.719,41	CS	18.777.126,70	TR	135.848.778,50		
30200	Tipologia 200 : PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	RS	23.067.217,94	RR	500.026,09	R	-46.461,02	EP	22.520.730,83		
		CP	3.690.250,00	RC	1.628.533,50	A	1.926.516,50	CP	-1.763.733,50	EC	297.983,00
		CS	1.881.750,00	TR	2.128.559,59	CS	246.809,59	TR	22.818.713,83		
30300	Tipologia 300 : INTERESSI ATTIVI	RS	2.564,48	RR	10.301,55	R	10.238,46	EP	2.501,39		
		CP	150.000,00	RC	251.444,89	A	339.292,85	CP	189.292,85	EC	87.847,96
		CS	150.000,00	TR	261.746,44	CS	111.746,44	TR	90.349,35		
30400	Tipologia 400 : ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPITALE	RS	670.394,36	RR	0,00	R	0,00	EP	670.394,36		
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00	CP	0,00	EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00	TR	670.394,36		
30500	Tipologia 500 : RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI	RS	38.907.814,91	RR	951.954,46	R	-6.317.187,65	EP	31.638.672,80		
		CP	6.492.907,12	RC	1.958.957,93	A	5.157.394,49	CP	-1.335.512,63	EC	3.198.436,56
		CS	5.172.504,40	TR	2.910.912,39	CS	-2.261.592,01	TR	34.837.109,36		
30000	Totale TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	RS	186.630.671,86	RR	19.962.922,57	R	-9.988.903,08	EP	156.678.846,21		
		CP	49.801.297,78	RC	8.009.015,26	A	45.595.514,45	CP	-4.205.783,33	EC	37.586.499,19
		CS	48.652.100,51	TR	27.971.937,83	CS	20.680.162,68	T	194.265.345,40		

Fonte: Relazione sulla gestione 2019 approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 80 in data 30 giugno 2020

Servizi a domanda individuale

Le aliquote delle tariffe per il Servizio di raccolta dei Rifiuti Urbani e per il Servizio Idrico Integrato sono state fissate nella misura massima in quanto l'Ente è soggetto al Piano di riequilibrio pluriennale e deve ripianare le quote di disavanzo ivi determinate secondo i tempi indicati dallo stesso piano.

In sede di previsione del Bilancio 2019-2021 sono state determinate, con la delibera della Giunta Comunale del 31 luglio 2019, n. 174 tariffe e contribuzioni relativamente ai servizi pubblici a domanda individuale con tasso di copertura programmato del 72,01%.

Tabella 13- Servizi a domanda individuale

	Ricavi	Costi	
--	--------	-------	--

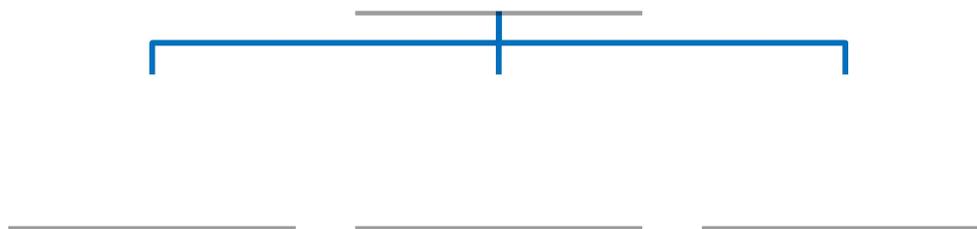
	Entrate	Spesa personale	Altre spese	Totale Spese	% Copertura
Asili Nido	945.258,10 €	- €	1.410.067,24 €	1.410.067,24 €	67,04%
Impianti Sportivi	249.749,24 €	131.653,40 €	362.576,74 €	494.230,14 €	50,53%
Mensa Scolastica	417.919,94 €	- €	586.938,56 €	586.938,56 €	71,20%
Mercati	267.332,88 €	143.358,26 €	58.091,83 €	201.450,09 €	132,70%
Stabilimenti balneari	115.896,25 €	109.770,91	33.225,00 €	142.995,91 €	81,05%
Teatri e	200.888,63 €	127.026,00 €	77.910,83 €	204.936,83 €	88,64%
Castello	27.217,00 €	36.800,00 €	11.194,97 €	47.994,97 €	56,71%
Totale	2.224.262,04 €	548.608, 57 €	2.540.005,17 €	3.088.613,74 €	72,01%

Fonte: Relazione sulla gestione 2019 approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 80 in data 30 giugno 2020

1.1.5 Evoluzione dei flussi finanziari ed economici degli organismi partecipati

Per quanto riguarda l'evoluzione degli organismi partecipati, nel presente paragrafo sono illustrati graficamente alcuni dati relativi agli organismi partecipati del Comune di Reggio Calabria oggetto di consolidamento:

Grafico 12- Organismi partecipanti del Comune



Il bilancio consolidato del *Gruppo Comune di Reggio Calabria* viene predisposto per il primo anno, con riferimento all'esercizio 2017, in applicazione al regime del D.Lgs. n.118/2011, ai sensi del principio contabile applicato concernente il bilancio consolidato di cui all'Allegato 4/4, nonché dello schema di bilancio consolidato di cui all'Allegato 11 c), si chiude con un risultato d'esercizio negativo pari ad € -5.506.222,17. Il risultato economico consolidato scaturisce dall'insieme della gestione caratteristica, finanziaria e straordinaria:

- La gestione caratteristica consiste nell'insieme di attività tipiche per le quali il Comune e le società del gruppo pongono in essere conseguendo proventi e sostenendo costi di produzione;
- La gestione finanziaria consiste nell'insieme di attività connesse al reperimento delle risorse finanziarie ed investimenti finanziari;
- La gestione straordinaria consiste nell'insieme di operazioni che non sono strettamente correlate alle attività tipiche del Comune e delle altre società del gruppo.

Pertanto, di seguito si riporta il Conto Economico consolidato suddiviso per le tre tipologie di gestione succitate, con l'indicazione separata dei dati relativi al Comune di Reggio Calabria:

Tabella 14- Conto economico al 31/12/2017

Conto economico	Conto economico Comune al 31/12/2017	valori consolidati	Bilancio consolidato 2017
Valore della produzione	€ 215.727.557,28	€ 19.969.308,17	€ 235.696.865,45
Costi della produzione	€ 158.419.016,60	€ 21.227.321,79	€ 179.646.338,39
Risultato della gestione operativa	€ 57.308.540,68	-€ 1.258.013,62	€ 56.050.527,06
Proventi ed oneri finanziari	-€ 9.117.215,85	-€ 783.568,00	-€ 9.900.783,85
Rettifiche di valore di attività finanziarie	€ -	€ -	€ -
Proventi ed oneri straordinari	-€ 50.298.221,08	€ 950.625,72	-€ 49.347.595,36
Imposte sul reddito	€ 2.016.373,02	€ 291.997,00	€ 2.308.370,02
Risultato di esercizio	-€ 4.123.269,27	-€ 1.382.952,90	-€ 5.506.222,17

CONDIZIONI INTERNE

Piano di Riequilibrio

L'attuale Amministrazione del Comune di Reggio Calabria si è insediata il 26 ottobre 2014 dopo un periodo di commissariamento biennale dell'Ente, avvenuto ai sensi dell'art. 143 del TUEL.

Già durante tale periodo, le stringenti condizioni finanziarie avevano indotto la Commissione Straordinaria a fare ricorso, con Deliberazione 8 febbraio 2013, n. 17, alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale di cui all'art. 243-bis del TUEL. Successivamente, la stessa Commissione aveva provveduto, con Deliberazione n. 142 del 15 luglio 2013, a rimodulare il Piano avvalendosi dell'art. 1, comma 15, del Decreto legge 8 aprile 2013, n. 35, rimodulazione inizialmente respinta dalla Sezione regionale di Controllo della Corte dei Conti (del. 11/2014

Corte dei Conti - Sezione regionale di Controllo per la Calabria), ma successivamente approvata con l'accoglimento del ricorso da parte delle sezioni Riunite (sentenza n. 26/2014/EL). Nel 2016 l'Ente si avvaleva, con deliberazione di Consiglio comunale n. 19 del 29 marzo 2016, si è avvalso della facoltà di rimodulazione del Piano di riequilibrio finanziario prevista dall'art. 1, c. 714, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di stabilità 2016) e ss.mm.ii., rimodulazione approvata dall'ente (Deliberazione di Consiglio comunale del 29 giugno 2016, n. 42), ma respinta dalla Sezione regionale di Controllo (deliberazione n. 120/2016), così come il ricorso promosso dall'ente (pronuncia 13/2017 delle sezioni Riunite).

Nel 2017, il Comune di Reggio Calabria ha approvato, con deliberazione C.C. n. 23/2017, una nuova rimodulazione del Piano di riequilibrio finanziario ai sensi dell'art. 1, c. 714, della Legge di Stabilità 2016, così come modificato dall'art. 1, c. 434 della legge 11 dicembre 2016, n. 232 (Legge di Bilancio 2017), rimodulazione approvata dalla Sezione regionale con deliberazione n. 86/2017.

In un siffatto contesto si innesta la sentenza della Corte Costituzionale n. 18 del 2019 che fissa i confini temporali della procedura di riequilibrio finanziario pluriennale. La sopracitata sentenza, storica per aver riconosciuto la legittimazione della Corte dei conti di sollevare questioni di costituzionalità nell'esercizio delle proprie funzioni di controllo in materia di bilanci e contabilità degli enti locali, stabilisce l'illegittimità dell'art.1, comma 714, della Legge di Stabilità 2016, quale novellato dall'art. 1, comma 434 della Legge di Bilancio 2018. La norma in oggetto consentiva agli enti che, prima dell'approvazione del rendiconto 2014, avessero già avviato il procedimento di riequilibrio finanziario ai sensi dell'art. 243-bis TUEL e non avessero ancora effettuato il riaccertamento straordinario dei residui di rimodulare o riformulare il piano di riequilibrio e di ripianare in trenta anni la quota di disavanzo risultante dalla revisione straordinaria dei residui di cui all'art. 243-bis, comma 8, lettera e), TUEL limitatamente ai residui antecedenti al 1° gennaio 2015. Per il Comune di Reggio, dunque, come per la maggior parte degli enti che avevano rimodulato il Piano ai sensi della disposizione dichiarata illegittima dalla Corte, è divenuto sempre più realistico il rischio del dissesto.

A parziale rimedio di tale situazione è, da ultimo, intervenuto il comma 2-bis dell'art. 38 del Decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito nella legge 28 giugno 2019, n. 58 ("DI Crescita"), il quale consente agli enti che hanno proposto la rimodulazione o riformulazione del piano entro il 14 febbraio 2019 (data di deposito della sentenza), anche se non ancora approvato, possono ripresentare il piano adeguandolo alla normativa vigente, ossia con una durata compresa tra 4 e 20 anni a seconda del rapporto esistente tra passività ed impegni di cui al titolo I.

Tuttavia, ad aggravare il quadro appena delineato si pone la sentenza n. 4/2020 della Corte Costituzionale, che ha dichiarato illegittimi gli articoli 25 del decreto legge n. 78 del 2015 e 1, comma 814, della legge n. 205 del 2017, per contrasto con gli articoli 81, 97, primo comma, e

119, sesto comma, della Costituzione. La Corte ha, pertanto, sancito il divieto di impiegare le anticipazioni di liquidità al fine di modificare il risultato di amministrazione ed assicurare nuove forme di copertura della spesa, riservando l'uso di queste ultime alla copertura delle sole passività pregresse iscritte in bilancio. Tale pronuncia impone, così, a tutti i Comuni italiani in pre-dissesto, che ricorrevano a tale pratica, compreso quello di Reggio Calabria, di rivedere i propri bilanci.

Ciò premesso, la Programmazione dell'Ente non può che muoversi nel perimetro degli stringenti obiettivi di risanamento fissati nel Piano stesso, né può trascurare l'inevitabile condizionamento, in termini finanziari ed economici, che questi obiettivi impongono ai progetti ed alle attività che la Giunta mette e metterà in campo per la crescita della città. La realizzazione delle linee programmatiche individuate nel programma di mandato del Sindaco ed esplicitate negli obiettivi strategici non può, infatti, prescindere da un'analisi accurata delle risorse finanziarie che si renderanno disponibili nel periodo di mandato, sia per la gestione di parte corrente, sia per la gestione riguardante gli investimenti.

La situazione del Comune di Reggio Calabria, proprio a causa dell'esistenza del Piano di riequilibrio, quindi, è sicuramente più problematica della contestuale equivalente situazione di enti su cui non grava un tale peso, "d'altro canto la presenza di un così oneroso Piano non può bloccare lo sviluppo e la crescita della città. Le risorse ci sono e vanno ricavate dai fondi comunitari, dai progetti ministeriali, dal Decreto Reggio" e dai nuovi strumenti previsti ed attualizzati, per la città, dall'attuale quadro normativo.

Come è avvenuto per il triennio precedente, gli Obiettivi Strategici dell'Amministrazione coinvolgono tutto l'apparato comunale, dopo il rimpasto della Giunta comunale, formalizzato in data 24 dicembre 2016, si è perfezionata la riorganizzazione delle strutture e si sta perfezionando la riorganizzazione dei procedimenti, la reingegnerizzazione dei processi, la revisione degli organismi strumentali e di supporto, l'aumento dei livelli di trasparenza, il coinvolgimento dei cittadini, individualmente e collettivamente considerati, l'implementazione di settori strategici per la vita dei cittadini.

Nell'ambito delle sia pur stringenti maglie del Piano di riequilibrio, l'Amministrazione sta operando per il più efficiente ed efficace coinvolgimento della cittadinanza nelle scelte che riguardano la gestione ed il miglioramento del territorio, l'efficienza dei servizi, il contenimento, per quanto possibile delle tariffe e delle tasse.

1.1.6 Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali, strumentali e d'interesse generale. Il modello di governance e gli indirizzi generale sul ruolo degli organismi partecipati

Il Comune di Reggio Calabria si avvale, ai fini della gestione dei servizi pubblici delle società partecipate o controllate di seguito indicate, al fine di bilanciare la massimizzazione della qualità dei servizi erogati agli utenti e la razionalizzazione della spesa.

Le società del Comune di Reggio Calabria improntano la propria attività a criteri di legalità, buon andamento, economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza nonché al rispetto dei principi dell'ordinamento comunitario.

E' obiettivo comune a tutte le società realizzare bilanci non in perdita; allo scopo, detti soggetti sono tenuti a programmare la propria gestione e ad assumere ogni misura correttiva, nel corso dell'esercizio, utile a perseguire e realizzare il pareggio o l'utile/avanzo di bilancio.

Le società assumono come principio di gestione il contenimento dell'indebitamento. In analogia agli enti locali, salvo l'utilizzo di anticipazioni di cassa, ricorrono all'indebitamento solo per finanziare spese di investimento finalizzate all'accrescimento del proprio patrimonio, con contestuale adozione di piani di ammortamento di durata non superiore alla vita utile dell'investimento nei quali è evidenziata l'incidenza delle obbligazioni assunte sui singoli esercizi futuri nonché le modalità con cui è assicurata la sostenibilità nel tempo del servizio del debito.

Le società secondo la rispettiva natura, sono tenuti al rispetto puntuale delle disposizioni normative in materia di contenimento della spesa, di procedure di appalto, di personale e di incarichi, nonché di vincoli di finanza pubblica. Fermo restando che il Comune di Reggio Calabria, secondo la tempistica prevista dalla legge, provvederà alla progressiva attuazione delle disposizioni recate dal D.Lgs. 175/2016, le società sono a loro volta tenute al puntuale rispetto della disciplina introdotta dal decreto medesimo ed all'attuazione delle misure specificamente previste per ciascuna di esse nel Piano di revisione ordinaria delle partecipazioni societarie dirette e indirette.

Per una migliore comprensione e disamina del gruppo, vengono esposti dati relativi ai risultati di gestione delle società e degli enti partecipati dal Comune al 31.12.2019.

SOCIETÀ PARTECIPATE/COLLEGA TE	% Comun e	Patrimonio netto	Valore quota Comunale % sul patrimonio netto	Utile/ perdita d'esercizio	Note
Azienda Trasporti per l'Area Metropolitana – ATAM s.p.a.	100	648.250,00	648.250,00	7.670,00	
CASTORE - Società per la gestione dei servizi pubblici locali e strumentali s.r.l.	100	499.055,00	499.055,00	87.387,00	

LEONIA SpA (in liquidazione)	51	9.182.919,00*	4.683.288,69*	1.611.714,00*	<i>La società è in liquidazione dal 06/11/2013. *I dati di bilancio si riferiscono al 2017</i>
MULTISERVIZI SpA (in fallimento)	51	-----	-----	-----	<i>La società è fallita il 16 ottobre 2015</i>
Fata MORGANA SpA in fallimento	37,19	-----	-----	-----	<i>La società è fallita il 5 luglio 2012</i>
RE.CA.S.I. SpA	51	-----	-----	-----	<i>Nel 2017 la società è stata fusa in Hermes S.M. s.r.l</i>
HERMES SERVIZI METROPOLITANI S.r.L.	100	1.224.014,00	1.224.014,00	50.851,00	<i>Nel 2017 la società è stata fusa in Hermes S.M. s.r.l.</i>
PATTO TERRITORIALE DELLO STRETTO S.p.A.	11,91	79.420,00	9.458,92	317,00*	<i>Esercitato il recesso con racc. n. 130711 del 30/08/2012 * Bilancio 2018</i>
SO.G.A.S. S.p.A in fallimento	4,63	-----	-----	-----	<i>La società è fallita il 24 ottobre 2016</i>
C.O.M.A.R.C SRL in liquidazione	23,44	881.970,00	206.733,76	- 28.262,00*	<i>La società è in liquidazione dal 20.7.2010 *Bilancio 2018</i>
SOCIETA' MARINA DI REGGIO CALABRIA SRL in liquidazione	27,80	cancellata	cancellata	cancellata	<i>La società, era in liquidazione dal 12/10/2015, è stata cancellata il 22.03.2018.</i>
CONSORZIO ASIREG	8,88	cancellato	cancellato	cancellato	<i>Con delibera consortile del 29.11.2012, è stato preso atto del recesso del Comune</i>
CONSORZIO OKEANOS in scioglimento	19,36	bil. non approvato	bil. non approvato	bil. non approvato	<i>È stato disposto lo scioglimento del Consorzio dal 08/07/2009</i>
PROMEDIA SCARL in scioglimento	1,83	bil. non approvato	bil. non approvato	bil. non approvato	<i>È stato disposto lo scioglimento della società dal 08/09/2014 E' stata richiesta la Cancellazione alla conservatore con nota prot. n.802690 del 29/04/2020 ai sensi del D.l.gs175/2016</i>
SCUOLA MEDITERRANEA					<i>Esercitato il</i>

DESIGN SCARL (inattiva)	13,16	bil. non approvato	bil. non approvato	bil. non approvato	<i>recesso con racc. r.r. n. 130717 del 30/08/2012.</i>
SATI SRL in liquidazione	100	cancellata	cancellata	cancellata	<i>È stata disposta la liquidazione della società dal 13/10/2014 e cancellata il 4/4/2019</i>

il prospetto riepilogativo, nel quale è riportato, per ciascuna società partecipata, l'importo complessivo dei debiti (impegni di spesa) e dei crediti (accertamenti d'entrata) conservati in bilancio dell'Ente al 31.12.2019. Le risultanze di tale prospetto (in cui, per completezza e coerenza, sono incluse anche le società/enti che non hanno alcun debito/credito nei confronti del Comune) sono riassunte, per comodità, qui di seguito:

SOCIETA' PARTECIPATA	Alla data del	CREDITI DEL COMUNE (residui attivi iscritti in bilancio)	DEBITI DEL COMUNE (residui passivi iscritti in bilancio)	DELTA
ATAM s.p.a.	31.12.2019	165.328,50	1.253.408,81	-1.088.080,31
CASTORE s.r.l.	31.12.2019	0,00	1.965.696,25	--1.965.696,25
LEONIA s.p.a. in liquidazione	31.12.2019	5.251.266,36	3.314.207,02	-1.952.894,06
MULTISERVIZI RC s.p.a. in fallimento	31.12.2019	3.125.620,51	9.087.862,94	- 5.962.242,43
HERMES Servizi Metropolitan S.r.L.	31.12.2019	0,00	4.763.480,53	- 4.763.480,53
FATA MORGANA s.p.a.in fallimento	31.12.2019	0,00	798.640,61	- 798.640,61
S.AT.I. s.r.l. in liquidazione	31.12.2019	0,00	156.455,82	- 156.455,82
SO.G.A.S. S.p.A in fallimento	31.12.2019	0,00	0,00	0,00
PATTO TERRITORIALE DELLO STRETTO S.p.A.	31.12.2019	0,00	0,00	0,00
C.O.M.A.R.C SRL in liquidazione	31.12.2019	0,00	0,00	0,00
SOCIETA' MARINA DI REGGIO CALABRIA SRL in liquidazione	31.12.2019	0,00	0,00	0,00
CONSORZIO ASIREG partecipazione dismessa	31.12.2019	0,00	0,00	0,00
CONSORZIO OKEANOS in scioglimento	31.12.2019	0,00	73.152,00	- 73.152,00
PROMEDIA SCARL in scioglimento	31.12.2019	0,00	0,00	0,00
SCUOLA MEDITERRANEA DESIGN SCARL (inattiva)	31.12.2019	0,00	0,00	0,00

1) **ATAM - Azienda Trasporti per l'Area Metropolitana s.p.a.**

ATAM S.p.A. nasce come azienda speciale del Comune di Reggio Calabria nel 21.09.1998, ereditando attività ed organizzazione dell'AMA, azienda municipalizzata costituita intorno agli anni '20, a cavallo delle due guerre mondiali. Attualmente ATAM S.p.A. è una società di capitale costituita al 30 marzo 2001, con atto notarile, repertorio n. 73907, a seguito di trasformazione dell'azienda speciale del Comune di Reggio Calabria, in applicazione dell'art. 115 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Nell'anno 2006 ATAM S.p.A., a seguito della L.R. n. 18 del 28.12.2006, ha costituito con la PPM di Palmi (azienda di servizio urbano), il consorzio TrInCal, per coordinare le attività delle due aziende ai fini del rapporto con la Regione (contratto di servizio unitario).

La Società è iscritta nella sezione ordinaria del registro delle imprese della CCIAA di Reggio Calabria dal 31/12/1998 (num. REA RC – 139080). La Società ha per oggetto: "l'esercizio inizialmente diretto dell'attività inerente l'organizzazione e la gestione della mobilità nelle aree metropolitane, urbane ed extraurbane e, in particolare, l'organizzazione, l'impianto, l'esercizio e la gestione del trasporto di persone. La società potrà svolgere attività complementari o strumentali al servizio principale e in particolare effettuare vigilanza delle corsie e delle fermate riservate alla libera percorrenza dei mezzi pubblici. La società fornisce consulenza, assistenza e servizi nel campo dei trasporti, organizzazione e gestione dei servizi relativi alla viabilità quali rimozioni auto, gestione semafori, impianti riparazione e di manutenzione, svolge servizi di noleggio e di granturismo". Il core-business dell'azienda attualmente consiste nel:

- servizio di trasporto pubblico urbano nel Comune di Reggio Calabria;
- servizio di trasporto extraurbano in comuni limitrofi dell'area metropolitana.

La Società è amministrata da un Amministratore Unico, che è in carica dal 20/10/2017. La proprietà è interamente attribuita al socio unico Comune di Reggio Calabria. Il capitale sociale dell'ATAM s.p.a., al 31.12.2018, è fissato in € 500.000,00 sottoscritto interamente dal Comune di Reggio Calabria e suddiviso in 50,000 azioni nominative ordinarie di valore nominale di

€ 10 ciascuna. Tuttavia non si configura come società in house del Comune poiché manca uno dei requisiti previsto dal Decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica) che oltre l'ottanta per cento del loro fatturato sia effettuato nello svolgimento dei compiti a esse affidati dall'ente pubblico socio. Infatti, la prevalente attività è quella del TPL mentre il fatturato relativo ai servizi che esulano dal trasporto pubblico locale non supera il limite del 20%.

I principali referenti aziendali oltre il Comune (ente proprietario) sono la Regione Calabria, le Autorità scolastiche, le rappresentanze della società civile, l'Università e le strutture decentrate dello stato (Prefettura, Questura, ecc.) che si fanno interpreti dei bisogni di mobilità della collettività per mutarli in richieste di servizio.

Per quanto riguarda il servizio di trasporto pubblico locale, va evidenziato che la legge n. 35 del 31/12/2015 "norme per i servizi di trasporto pubblico locale" che disciplina il trasporto di passeggeri su strada, prevede che per i servizi di trasporto vengano organizzati ed erogati all'interno di un unico bacino territoriale ottimale regionale. L'Ente di governo è l'Autorità regionale dei trasporti della Calabria. Si evidenzia, inoltre, che Il Parco Macchine è stato rafforzato attraverso l'acquisizione di n.14 nuovi bus

in usufrutto dal Socio Unico Comune di Reggio Calabria e l'acquisto diretto di un bus extraurbano. Si è ridotto così il tasso di vetustà del parco macchine TPL che adesso è pari a 10,5 anni, in linea con la media nazionale.

2) **LEONIA s.p.a. in liquidazione**

La Società aveva per oggetto sociale le attività di produzione e di fornitura di servizi reali ed intellettuali nel settore della tutela dell'ambiente ed ambientale in genere, compreso il servizio di raccolta, trasporto, riciclaggio e smaltimento dei rifiuti solidi urbani. Era stata costituita nella forma di società mista con la partecipazione al 51% del Comune e del 49% dal socio privato selezionato a seguito di procedura di evidenza pubblica. Nel 2013, a seguito dello scioglimento disposto in conseguenza dell'informazione interdittiva antimafia pervenuta dalla Prefettura di RC a carico del Socio privato, la società è stata messa in liquidazione ed è stato nominato un apposito collegio di liquidatori.

La procedura di liquidazione, avviata dopo la predetta dichiarazione di scioglimento pronunciata dal Tribunale di Catanzaro Sez. Specializzata per le Imprese, con decreto (procedimento n.501/2013) depositato il 15.11.2013, è tutt'ora in corso.

In attesa della conclusione dell'iter liquidatorio e dell'aggiornamento dell'attuale contenzioso, si manterranno, prudenzialmente in bilancio le poste attive e passive conservate nei residui di bilancio dell'ente.

3) **MULTISERVIZI RC s.p.a. in fallimento**

La società Multiservizi RC s.p.a. aveva come oggetto sociale le attività di produzione e di fornitura di servizi reali ed intellettuali nel settore della gestione e manutenzione in genere del patrimonio di Enti pubblici locali.

Era stata costituita nella forma di società mista con la partecipazione al 51% del Comune e del 49% dal socio privato selezionato a seguito di procedura di evidenza pubblica. Nel 2012, a seguito dello scioglimento disposto in conseguenza dell'informazione interdittiva antimafia pervenuta dalla Prefettura di RC a carico del Socio privato, la società è stata messa in liquidazione ed è stato nominato un apposito organo di liquidazione. Il contratto di servizio è cessato in data 30 giugno 2013 e la stessa Società, dal 15 novembre dello stesso anno, ha licenziato i lavoratori.

Successivamente, il Tribunale di Reggio Calabria Sezione Fallimentare, in data 16.10.2015, ha dichiarato il fallimento della società, con sentenza depositata in pari data.

Risulta pendente con la società fallita un contenzioso per il recupero di crediti pretesi nei confronti del Comune di Reggio Calabria:

1. COMUNE DI REGGIO CALABRIA c/ MULTISERVIZI RC S.P.A. IN FALLIMENTO (fasc. n. 70332/C e 70402/C). Il contenzioso della ex società partecipata Multiservizi RC s.p.a., ora portato avanti dalla curatela del fallimento, riguarda due procedimenti portanti nn. di ruolo generale 1402/2014 e 1355/2014, oggi riuniti e ancora pendenti davanti al Tribunale di Reggio Calabria, Giudice istruttore dott.ssa Tiziana Drago.

4) FATA MORGANA s.p.a. in fallimento

La società mista Fata Morgana s.p.a. aveva per oggetto la gestione diretta di servizi municipali, con particolare riferimento alla raccolta differenziata ed ai servizi ambientali compreso il servizio di raccolta, trasporto, riciclaggio e smaltimento dei rifiuti solidi urbani.

La predetta società è stata dichiarata fallita con sentenza del Tribunale di Reggio Calabria n. 11 del 05 luglio 2012, mentre le prestazioni di servizio a favore di questo Comune avevano avuto termine il 15 giugno 2010.

Sono ancora ad oggi pendenti n. 3 contenziosi giudiziari con la ex società partecipata FATA MORGANA s.p.a. in fallimento per il recupero di crediti pretesi nei confronti del Comune di Reggio Calabria.

5) SOCIETÀ PER L'ATTRAZIONE DEGLI INVESTIMENTI (SA.T.I.) S.R.L. IN LIQUIDAZIONE

La SA.T.I. s.r.l., costituita il 13 ottobre del 2010, era una società partecipata al 100% dal Comune di Reggio Calabria, che provvedeva, in particolare, in un'ottica di valorizzazione territoriale, a favorire: l'attrazione di investimenti; l'innovazione e la crescita del sistema produttivo locale.

La società aveva come oggetto la promozione dello sviluppo integrato del territorio di Reggio Calabria, attraverso la realizzazione di attività di marketing territoriale e di attrazione degli investimenti in ambito nazionale ed internazionale.

Con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 81 del 17.07.2014, adottata con i poteri del Consiglio Comunale, si è proceduto allo scioglimento della predetta società, ai sensi dell'art. 2484 n. 6 cod. civ.; successivamente, l'Assemblea straordinaria dei Soci, tenutasi il 13 ottobre 2014, dando seguito a quanto stabilito dalla predetta delibera della Commissione Straordinaria ha posto in liquidazione la società. In occasione dell'Assemblea dei Soci del 26.02.2016, è stato nominato il nuovo liquidatore della Società, avv. Gianfilippo Ceccio.

La società SATI s.r.l. in liquidazione è stata cancellata d'ufficio dal registro delle Imprese, ai sensi dell'art. 2490 ultimo comma c.c., a seguito di ordinanza del giudice del registro del Tribunale di Reggio Calabria - prima sezione civile - ufficio volontaria giurisdizione, con decorrenza 04/04/2019, a seguito di provvedimento adottato nell'ambito del proc. nr.778/2019 v.g.- cron. n. 660/2019 del 21/03/2019.

6) SOGAS S.P.A. IN FALLIMENTO

La società SOGAS s.p.a. era la ex Società di Gestione dell'Aeroporto dello Stretto. Il Comune aveva in tale società una partecipazione del 4,6%. Nell'annualità 2016, nonostante tutti gli sforzi da ultimo compiuti dagli Enti Soci l'ENAC ha dichiarato la decadenza della SOGAS s.p.a. dalla concessione di gestione dell'Aeroporto dello Stretto, autorizzando la prosecuzione della conduzione dell'Aeroporto fino al subentro del nuovo gestore.

Successivamente, la stessa Società è stata dichiarata fallita con sentenza del Tribunale di RC in data 24/10/2016.

7) CASTORE SRL (POST FUSIONE CON INCORPORAZIONE DI POLLUCE SRL)

Le Società "CASTORE - SOCIETÀ' PER LA GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI E STRUMENTALI DI REGGIO CALABRIA S.R.L." e "POLLUCE - SOCIETÀ' PER LA GESTIONE DEI SERVIZI STRUMENTALI DI REGGIO

CALABRIA S .R.L.", entrambe a capitale interamente comunale, nelle rispettive assemblee tenutesi in data 27 luglio 2017 hanno deliberato di fondersi mediante incorporazione della Società "POLLUCE" nella "CASTORE S.R.L. ", in conformità alla delibera del Consiglio Comunale di Reggio di Calabria n. 94 del 29 dicembre 2016, approvando entrambe il relativo progetto di fusione depositato, iscritto e pubblicato ai sensi di legge.

La Società CASTORE SRL è a capitale interamente pubblico (del Comune di Reggio Calabria) ed è soggetta al cosiddetto controllo analogo da parte dei soci. Il capitale sociale è di Euro 250.000,00 diviso in quote ai sensi di legge.

Con le deliberazioni della Giunta Comunale n.121 del 28.5.2018 e n. 205 del 13 settembre 2018, sono stati definiti gli schemi dei disciplinari dei servizi da affidare alla società Castore srl e, in particolare:

- 1) Reti stradali approvato in data 24.10.2018;
- 2) Aree Cimiteriali approvato in data 24.10.2018;
- 3) Segnaletica approvato in data 3.10.2018;
- 4) Pubblica illuminazione approvato in data 24.10.2018;
- 5) Parchi Giardini e Arenili approvato in data 24.10.2018;
- 6) Tapis Roulant approvato in data 24.10.2018;
- 7) Edilizia approvato in data 24.10.2018;
- 8) Ce.Dir. approvato in data 24.10.2018.

Con la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'ANAC n. 812 del 26 settembre 2018, è stata disposta l'iscrizione della CASTORE SOCIETA' PER LA GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI E STRUMENTALI DI REGGIO

CALABRIA S.R.L. (CF 02897680803) nell'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house di cui all'articolo 192, comma 1, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Le attività dunque sono state avviate solo dopo la predetta iscrizione.

8) RE.GE.S. S.P.A. E RE.CA.S.I. S.P.A. INCORPORATE IN " HERMES SERVIZI METROPOLITANI S.R.L."

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 04.10.2017 è stata deliberata la fusione, mediante incorporazione, delle due società miste partecipate dall'Ente al 51%: RE.CA.S.I. spa (Società incorporata) e RE.G.E.S. spa (Società incorporante), con contestuale trasformazione di quest'ultima in società a responsabilità limitata unipersonale, denominata "HERMES Servizi Metropolitan S.r.l.", con capitale sociale di € 120.000,00 e con socio unico il Comune di Reggio Calabria, il quale ha imposto il vincolo di definire lo status della nuova Società sul modello c.d. in house providing in conformità delle previsioni del Testo Unico di cui al D.Lgs. n. 175/2016.

Con la deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'ANAC n.1076 del 21 novembre 2018, è stata disposta l'iscrizione della CASTORE SOCIETA' PER LA GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI E STRUMENTALI DI REGGIO

CALABRIA S.R.L. (CF 02338840800) nell'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house di cui all'articolo 192, comma 1, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETÀ E CONSORZI

Per quanto concerne le altre società e consorzi partecipati dall'Ente (Patto Territoriale dello Stretto s.p.a., Comarc s.r.l., Consorzio Okeanos, Scuola Mediterranea del Design s.c.a.r.l., Promedia s.c.a.r.l.), si fa presente che con nessuna di esse è mai intercorso alcun rapporto di servizio, né sono stati effettuati singoli affidamenti, partecipando soltanto il Comune al capitale sociale ed avendo, peraltro, già disposto, con delibera del Consiglio comunale n. 27 del 25 luglio 2012, in applicazione dell'art. 3 c. 27 e segg. della legge 244/2007, per tutti i detti organismi, la dismissione delle relative partecipazioni.

Di seguito si riporta, per ciascuna delle società dismesse, lo stato delle procedure di dismissione:

- ⇒ COMARC s.r.l. – la società è stata messa in liquidazione dal 20.7.2010 e l'Ente ha esercitato il diritto di recesso con racc.r.r. nr. 130748 del 30/08/2012, in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 25 luglio 2012. In esecuzione di tale recesso, in data 27.05.2016 è stata incassata la somma di €. 140.640,00 riversata dal liquidatore della predetta società a titolo di "Riparto Parziale Assemblea del 14/12/2015";
- ⇒ PATTO TERRITORIALE DELLO STRETTO s.p.a. – il Comune ha esercitato il diritto di recesso con racc.r.r. nr. 130711 del 30/08/2012, in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 25 luglio 2012; in data 14.04.2015, con nota prot. n. 54947, è stato reiterato l'invito a procedere sollecitamente alla liquidazione della partecipazione essendo, peraltro, trascorso oltre un anno dalla comunicazione di recesso sopra richiamata. In tale occasione è stato ribadito che al diritto di recesso esercitato consegue l'effetto previsto dall'art. 1 comma 569 della Legge 27/12/2013 n. 147, in base al quale, decorso il termine di dodici mesi dalla data di entrata in vigore della detta legge (31.12.2014), "la partecipazione non alienata mediante procedura di evidenza pubblica cessa ad ogni effetto" ed "entro dodici mesi successivi alla cessazione la società liquida in denaro il valore della quota del socio cessato in base ai criteri stabiliti all'articolo 2437-ter, secondo comma, del codice civile". Con successive note dirigenziali prot.

- 34839 del 2.3.2016 e prot. 34369 del 3.3.2016, è stata ulteriormente sollecitata la liquidazione delle quote societarie;
- ⇒ Nel 2019 è stata ulteriormente reiterata la richiesta di liquidazione delle quote societarie con le note prot.n.95882-U del 05/06/2019 e 112165-U del 02/07/2019.
 - ⇒ Con nota prot. n.10631-I del 18/06/2020 è stato richiesto al Settore Avvocatura di avviare la procedura giudiziale per ottenere la dichiarazione di intervenuta cessazione della partecipazione societaria di questo comune e la conseguente liquidazione del valore della propria quota azionaria (pari all'11,91% del capitale sociale) in base ai criteri stabiliti dall'art.2437-ter secondo comma del codice civile.
- ⇒ SCUOLA MEDITERRANEA DI DESIGN s.c.a.r.l. – il Comune ha esercitato il diritto di recesso con racc.r.r. nr. 130717 del 30/08/2012, in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 25 luglio 2012 anche per tale società, in data 14.04.2015, con nota prot. n. 54972, è stato reiterato l'invito a procedere sollecitamente alla liquidazione della partecipazione essendo, peraltro, trascorso oltre un anno dalla comunicazione di recesso sopra richiamata. In tale occasione è stato ribadito che al diritto di recesso esercitato consegue l'effetto previsto dall'art. 1 comma 569 della Legge 27/12/2013 n. 147. Con successive note dirigenziali prot. 34839 del 2.3.2016 e prot. 34377 del 3.3.2016, è stata ulteriormente sollecitata la liquidazione delle quote societarie. La società è attualmente inattiva, come risulta dalla relativa visura camerale;
- ⇒ PROMEDIA s.c.a.r.l. - il Comune ha esercitato il diritto di recesso con racc.r.r. nr. 130722 del 30/08/2012, in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 25 luglio 2012; In data 14.04.2015, con note prot. nn.rr. 54947, 54968, 54972 e 54984, è stato reiterato l'invito a procedere sollecitamente alla liquidazione della partecipazione essendo, peraltro, trascorso oltre un anno dalla comunicazione di recesso sopra richiamata. Anche in tale occasione è stato ribadito che al diritto di recesso esercitato consegue l'effetto previsto dall'art. 1 comma 569 della Legge 27/12/2013 n. 147, in base al quale, decorso il termine di dodici mesi dalla data di entrata in vigore della detta legge (31.12.2014), "la partecipazione non alienata mediante procedura di evidenza pubblica cessa ad ogni effetto" ed "entro dodici mesi successivi alla cessazione la società liquida in denaro il valore della quota del socio cessato in base ai criteri stabiliti all'articolo 2437-ter, secondo comma, del codice civile" Con successive note dirigenziali prot. 34839 del 2.3.2016 e prot. 34375 del 3.3.2016, è stata ulteriormente sollecitata la liquidazione delle quote societarie. La società è comunque in procedura di scioglimento, come risulta dalla relativa visura camerale. Con nota prot. n.802690 del 29/04/2020 è stata richiesta la Cancellazione della società dal Registro delle imprese ai sensi dell'art.20 comma 9 del D.Lgs 175/2016.
- ⇒ CONSORZIO OKEANOS - il Comune ha esercitato il diritto di recesso con racc.r.r. nr. 130709 del 30/08/2012, nr. 135207 del 11.09.2012 e nr. 178112 del 03.12.2012, in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 25 luglio 2012 e della deliberazione della Commissione Straordinaria n. 31 del 29.11.2012, che ha disposto di richiedere lo scioglimento e la messa in liquidazione del Consorzio Okeanos, con conseguente nomina del liquidatore; il Consorzio è attualmente inattivo. Occorre comunque precisare che a suo tempo erano stati

riscontrati dei mancati versamenti delle quote pari a € 12.000,00, quale contributo annuale statutario al detto Consorzio dal 2007 al 2012 per un importo complessivo di € 72.000,00 (12.000,00 x 6 anni). Oltre la predetta somma, non risultava versata la differenza di € 1.152,00 del contributo per l'adesione al Consorzio. L'importo complessivo di € 73.152,00, costituente una c.d. passività pregressa, è stata prevista all'interno del piano di riequilibrio finanziario pluriennale (pag. 17) ed è stato impegnato (imp. 7289/2013) sul bilancio di esercizio 2013, cap, 12766, con determinazione dirigenziale Reg. di Sett. n.46/1 del 31.12.2013 - Reg. Gen. n. 3883 del 31.12.2013. Ad oggi il predetto importo non risulta essere stato liquidato, pur essendo prudenzialmente conservato a residui passivi;

- ⇒ FONDAZIONE RICOVERI RIUNITI - Il Comune ha comunicato alla competente Regione Calabria, con nota prot. n. 22402 dell'11.02.2014, che con deliberazione nr. 10 del 06.02.2014, adottata dalla Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio comunale, è stato disposto il recesso del Comune di Reggio Calabria, in qualità di Socio Fondatore, dalla Fondazione "Ricoveri Riuniti". La Fondazione è stata quindi estinta;
- ⇒ FONDAZIONE B.A.A.M. - Il Comune ha comunicato con nota prot. n. 178187 del 03.12.2012 la dismissione della quota posseduta dal Comune nella Fondazione denominata "Biennale dell'Architettura e delle Arti del Mediterraneo", in sigla "BAAM", disposta con la deliberazione della Commissione Straordinaria n. 32 del 29.11.2012, confermando la proposta di scioglimento e messa in liquidazione della detta Fondazione, con conseguente nomina del liquidatore; con decreto del Prefetto di Reggio Calabria prot. n. 8357 del 16.12.2013 è stata disposta la liquidazione della predetta Fondazione.

Risultava pendente un contenzioso giudiziario con la ex Fondazione per il recupero di crediti pretesi nei confronti del Comune di Reggio Calabria

Il contenzioso n. 69950/c è un'opposizione a decreto ingiuntivo innanzi al Tribunale civile di Reggio Calabria con n. RG. 19/2014. Il decreto ingiuntivo opposto n. 1199/2013 aveva ad oggetto l'intimazione di pagamento della somma di € 665.000,00 oltre interessi come da domanda, spese e competenze liquidate con il monitorio in complessive € 2.741,00, di cui € 2.000,00 per compensi ed € 741,00 per spese oltre iva e cpa, e rimborso forfettario come per legge. A fondamento del decreto la società BAAM ha posto il mancato pagamento del mandato n. 4461/2010 con il quale si liquidava il corrispettivo per la costruzione di alcuni palazzetti in forza del provvedimento di liquidazione n 257/2009 del Capo di Gabinetto pro tempore.

A seguito dell'opposizione spiegata dal Comune di Reggio Calabria, con provvedimento del 25/07/2018 il GI dr.ssa Claudia Venturini, a scioglimento della riserva assunta all'udienza del 18/07/2018 formulava proposta conciliativa così articolata: "Obbligo del Comune di Reggio Calabria di corrispondere alla BAAM l'importo di € 350.000,00 oltre interessi nella misura legale dalla data del 17/03/2010". Con il medesimo provvedimento il GI fissava l'udienza del 24/10/2018 per la comparizione delle parti al fine di verificare l'accettazione o meno della proposta di conciliazione sopra formulata. In seguito all'accettazione del Comune di Reggio Calabria a mezzo di proprio difensore munito di procura speciale in data 12/12/2018, il Giudice proponente aveva concesso il termine di 120 giorni per il relativo pagamento ed aveva fissato

l'udienza il 05/06/2019 per la verifica dell'avvenuto pagamento, ed eventuale proseguo rilevato che parte opposta non aveva inteso accettare la cessata materia del contendere riservandosi in caso di mancato pagamento la possibilità di chiedere che la causa vada in decisione.

Alla luce dell'avvenuta adozione della determina di liquidazione della Segretaria Generale, entro il termine fissato dall'udienza di verifica e del pagamento effettuato con mandato n.3971 del 18/06/2019 di euro 382.339,00, la procedura di liquidazione della Fondazione Baam può ritenersi conclusa.

OBIETTIVI ASSEGNATI ALLE SOCIETA' DEL GRUPPO COMUNE DI REGGIO CALABRIA

Le società provvedono tempestivamente alla trasmissione al Comune, e per esso ai suoi organi ed uffici, di ogni informazione e/o documento utile o necessario all'esercizio delle funzioni di controllo, all'assolvimento di adempimenti o all'acquisizione di elementi conoscitivi.

In particolare:

- Le società ottemperano alla puntuale trasmissione ai servizi operativi e alla Macroarea Partecipate delle informazioni e documenti di cui questi ultimi hanno necessità per l'espletamento dell'attività amministrativa, nonché in relazione ad obblighi di comunicazione, controllo e pubblicità previsti dalle norme in vigore. Per la raccolta e la trasmissione dei dati le società si attengono agli standard eventualmente indicati dalla Macroarea Partecipate.
- Ciascuna società trasmette puntualmente al Comune le informazioni necessarie al controllo concomitante e successivo dell'attuazione dei contratti di servizio, comunque denominati, e degli affidamenti in corso di esecuzione.
- Le società a controllo pubblico provvedono a garantire il concreto perseguimento degli obiettivi specifici annuali e pluriennali che il Comune di Reggio Calabria fissa.
- Pertanto si ritiene di fissare per le società in house e a totale partecipazione del Comune di Reggio Calabria, i seguenti obiettivi economici-finanziari e di servizio:

HERMES SRL

Città di Reggio Calabria - DUP 2020-2022

Obiettivi Economici-Finanziari	Miglioramento della Gestione Caratteristica	Saldo Gestione Caratteristica	Differenza Voci A e B Conto Economico (Media 2018-2019)*60%	Ind.1	474.582,00	Ind.1 ≥ 287.794,00	Ind.1 ≥ 287.794,00	Ind.1 ≥ 287.794,00
	Mantenimento del Risultato Esercizio Positivo	Risultato di Esercizio	Voce 23 del Conto Economico (Media anno 2018-2019)	Ind.2	40.195,00	Ind.2 ≥ 0	Ind.2 ≥ 0	Ind.2 ≥ 0
	Contenimento Spese del Personale: il valore contabile deve essere minore o uguale a quello presente sul bilancio al 31.12.2019.	Costi per Personale	Voce 9 Conto Economico (Anno 2019)	Ind.3	4.023.726,00	Ind.3 ≤ 4.023.726	Ind.3 ≤ 4.023.726	Ind.3 ≤ 4.023.726
	Contenimento delle Spese per Servizi di Amministrazione e Funzionamento.	Costi per Servizi di Amministrazione e Funzionamento	Voce 7 Conto Economico (Anno 2019)*50%	Ind.4	4.976.750,00	Ind.4 ≤ 2.488.375	Ind.4 ≤ 2.488.375	Ind.4 ≤ 2.488.375
NOTE								

ATAM SPA

Obiettivi Economici-Finanziari	Miglioramento della Gestione Caratteristica	Saldo Gestione Caratteristica	Differenza Voci A e B Conto Economico (Media 2018-2019)*60%	Ind.1	2.200000,00	Ind.1 ≥ 1.320.000	Ind.1 ≥ 1.320.000	Ind.1 ≥
	Mantenimento del Risultato Esercizio Positivo	Risultato di Esercizio	Voce 23 del Conto Economico (media Anno 2018-2019)	Ind.2	11.919,00	Ind.2 ≥ 0	Ind.2 ≥ 0	Ind.2 ≥ 0
	Contenimento Spese del Personale: il valore contabile deve essere minore o uguale a quello presente sul bilancio al 31.12.2019.	Costi per Personale	Voce 9 Conto Economico (Anno 2019)	Ind.3	11.459.512,00	Ind.3 ≤ 11.459.512	Ind.3 ≤ 11.459.512	Ind.3 ≤ 11.459.512
	Obiettivi di Servizio	Contenimento delle Spese per Servizi di Amministrazione e Funzionamento.	Costi per Servizi di Amministrazione e Funzionamento	Voce 7 Conto Economico (Anno 2019)	Ind.4	2.855.300,00	Ind.4 ≤ 2.855.300	Ind.4 ≤ 2.855.300
NOTE								

CASTORE SPL SRL

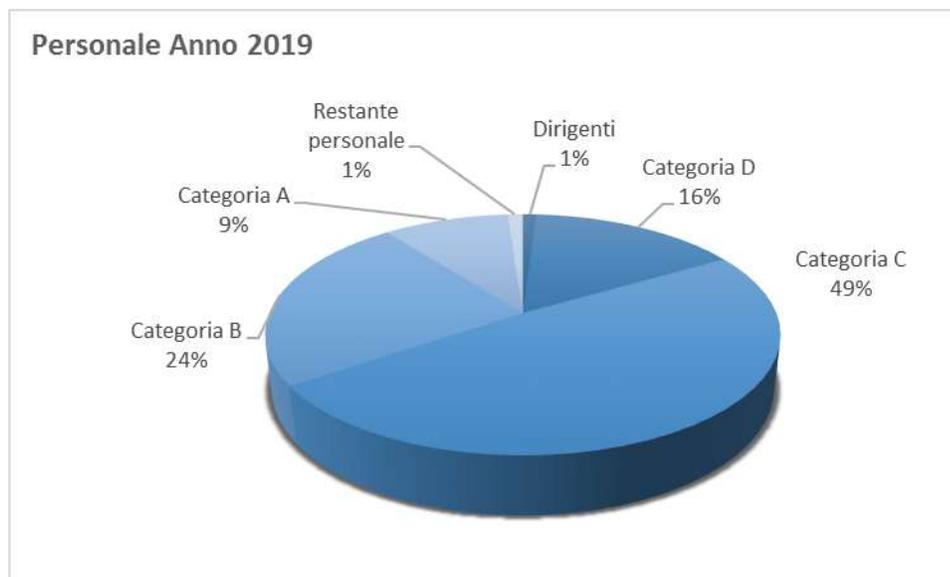
DESCRIZIONE OBIETTIVI		INDICATORI	Valori di Riferimento (A)	Obiettivo Anno 2020 (B)	Obiettivo Anno 2021 (C)	Obiettivo Anno 2022 (D)		
Obiettivi Economici - Risultati	Miglioramento della Gestione Caratteristica	Saldo Gestione Caratteristica	Differenza Voce A e B Costo Economico (Media 2018-2019)*50%	Ind.1	306.356,00	Ind.1 ≥ 185.013	Ind.1 ≥ 185.013	Ind.1 ≥ 185,0
	Mantenimento del Risultato Esercizio Politico	Risultato di Esercizio	Voce 23 del Conto Economico (Anno 2019)	Ind.2	87.387,00	Ind.2 ≥ 0	Ind.2 ≥ 0	Ind.2 ≥ 0
	Contenimento Spese del Personale; il valore contabile deve essere minore o uguale a quello presente sul bilancio al 31.12.2019.	Costi per Personale	Voce 3 Costo Economico (Anno 2019)	Ind.3	1.269.515	Ind.3 ≤ 1.269.515	Ind.3 ≤ 1.269.515	Ind.3 ≤ 1.269.515
Obiettivi di Servizio	Contenimento delle Spese per Servizi di Amministrazione e Funzionamento.	Costi per Servizi di Amministrazione e Funzionamento	Voce 7 Costo Economico (Anno 2019)	Ind.4	275.396,00	Ind.4 ≤ 275.396,00	Ind.4 ≤ 275.396,00	Ind.4 ≤ 275.396,00
NOTE								

1.1.7 Risorse umane e organizzazione

Struttura, personale e Organizzazione dell'ente

La Dotazione organica al 2019 era di 802 dipendenti così suddivisi per categoria:

Tabella 15- Organizzazione del personale



Fonte: Ns. Elaborazione su dati Ufficio Risorse Umane

Come si può vedere l'ente si trova in una situazione deficitaria, che si farà sempre più preoccupante in considerazione delle prossime defezioni dovute prevalentemente al piano di pensionamento. La attuale situazione dell'Ente, d'altro canto non consente la programmazione e la realizzazione di un razionale piano di assunzioni se non auspicando un intervento normativo che sblocchi le assunzioni degli Enti in difficoltà.

Organigramma

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 221/2019 (Allegato c)

Tabella 16- Organigramma

SETTORE/UNITA' ORGANIZZATIVA DI PRIMO LIVELLO
SEGRETERIA GENERALE / ORGANI DI GOVERNO
DIREZIONE GENERALE
AVVOCATURA CIVICA
VICE SEGRETERIA APPALTI PARTECIPATI
FINANZE E TRIBUTI
AMBIENTE
PATRIMONIO E ERP
GRANDI OPERE, PROGR.NE LAVORI PUBBLICI E RISORSE COMUNITARIE

POLIZIA MUNICIPALE E VIABILITA'
AFFARI GENERALI
WELFARE E ISTRUZIONE
SVILUPPO ECONOMICO SPORT
URBANISTICA - CULTURA TURISMO
AMMODERNAMENTO RETE IDRICA, FOGNARIA E SISTEMI MANUTENTIVI ED ERP

Tabella 17- Conto Economico

CONTO ECONOMICO		2019	2018
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE			
1	PROVENTI DA TRIBUTI	107.776.711,81	95.043.741,44
2	PROVENTI DA FONDI PEREQUATIVI	25.664.901,00	25.664.901,00
3	PROVENTI DA TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI	44.983.883,95	41.606.287,28
a	PROVENTI DA TRASFERIMENTI CORRENTI	20.023.882,68	22.861.425,71
b	QUOTA ANNUALE DI CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	0,00	0,00
c	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	24.960.001,27	18.744.861,57
4	RICAVI DELLE VENDITE E PRESTAZIONI E PROVENTI DA SERVIZI PUBBLICI	37.506.763,80	36.943.636,07
a	PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	1.976.380,47	2.677.437,27
b	RICAVI DELLA VENDITA DI BENI	32.482.020,95	31.202.428,91
c	RICAVI E PROVENTI DALLA PRESTAZIONE DI SERVIZI	3.048.362,38	3.063.769,89
5	VARIAZIONI NELLE RIMANENZE DI PRODOTTI IN CORSO DI LAVORAZIONE, ETC. (+/-)	0,00	0,00
6	VARIAZIONE DEI LAVORI IN CORSO SU ORDINAZIONE	0,00	0,00
7	INCREMENTI DI IMMOBILIZZAZIONI PER LAVORI INTERNI	0,00	0,00
8	ALTRI RICAVI E PROVENTI DIVERSI	6.474.581,72	8.978.518,95
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)		222.406.842,28	208.237.084,74
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE			
9	ACQUISTO DI MATERIE PRIME E/O BENI DI CONSUMO	636.495,74	777.652,20
10	PRESTAZIONI DI SERVIZI	79.151.499,02	82.130.518,84
11	UTILIZZO BENI DI TERZI	725.874,63	795.144,51
12	TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI	9.943.522,76	13.203.915,28
a	TRASFERIMENTI CORRENTI	9.943.522,76	13.195.190,66
b	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI AD ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBL.	0,00	0,00
c	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI AD ALTRI SOGGETTI	0,00	8.724,62
13	PERSONALE	30.972.739,84	34.747.751,42
14	AMMORTAMENTI E SVALUTAZIONI	78.637.539,39	4.298.945,09
a	AMMORTAMENTI DI IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	9.900,45	5.437,20
b	AMMORTAMENTI DI IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	6.124.568,87	4.293.507,89
c	ALTRE SVALUTAZIONI DELLE IMMOBILIZZAZIONI	0,00	0,00
d	SVALUTAZIONE DEI CREDITI	72.503.070,07	0,00
15	VARIAZIONI NELLE RIMANENZE DI MATERIE PRIME E/O BENI DI CONSUMO (+/-)	0,00	0,00
16	ACCANTONAMENTI PER RISCHI	0,00	0,00
17	ALTRI ACCANTONAMENTI	0,00	53.173.021,90
18	ONERI DIVERSI DI GESTIONE	7.875.486,20	11.363.458,26
TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)		207.943.157,58	200.490.407,50
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)		14.463.684,70	7.746.677,24
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI			
PROVENTI FINANZIARI			
19	PROVENTI DA PARTECIPAZIONI	0,00	0,00
a	DA SOCIETÀ CONTROLLATE	0,00	0,00
b	DA SOCIETÀ PARTECIPATE	0,00	0,00
c	DA ALTRI SOGGETTI	0,00	0,00
20	ALTRI PROVENTI FINANZIARI	339.292,85	108.698,81
Totale PROVENTI FINANZIARI		339.292,85	108.698,81
ONERI FINANZIARI			
21	INTERESSI ED ALTRI ONERI FINANZIARI	14.791.892,13	9.013.246,09
a	INTERESSI PASSIVI	14.791.892,13	9.013.246,09
b	ALTRI ONERI FINANZIARI	0,00	0,00
Totale ONERI FINANZIARI		14.791.892,13	9.013.246,09

CONTO ECONOMICO		2019	2018
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)		-14.452.599,28	-8.904.547,28
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE			
22	RIVALUTAZIONI	0,00	0,00
23	SVALUTAZIONI	0,00	14.644.857,09
TOTALE RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE (D)		0,00	-14.644.857,09
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI			
24	PROVENTI STRAORDINARI	41.724.472,19	77.340.030,69
a	PROVENTI DA PERMESSI DI COSTRUIRE	0,00	0,00
b	PROVENTI DA TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE	0,00	38.273,54
c	SOPRAVVENIENZE ATTIVE E INSUSSISTENZE DEL PASSIVO	41.724.472,19	77.301.757,15
d	PLUSVALENZE PATRIMONIALI	0,00	0,00
e	ALTRI PROVENTI STRAORDINARI	0,00	0,00
Totale PROVENTI STRAORDINARI		41.724.472,19	77.340.030,69
25	ONERI STRAORDINARI	56.136.924,70	151.957.906,07
a	TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE	0,00	4.499,78
b	SOPRAVVENIENZE PASSIVE E INSUSSISTENZE DELL'ATTIVO	55.621.766,50	151.852.612,90
c	MINUSVALENZE PATRIMONIALI	0,00	0,00
d	ALTRI ONERI STRAORDINARI	515.158,20	100.793,39
Totale ONERI STRAORDINARI		56.136.924,70	151.957.906,07
TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)		-14.412.452,51	-74.617.875,38
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE DELLA GESTIONE (A-B+C+D+E)		-14.401.367,09	-90.420.602,51
F) IMPOSTE			
26	IMPOSTE	1.844.484,56	2.103.688,12
RISULTATO DELL'ESERCIZIO		-16.245.851,65	-92.524.290,63

Fonte: Relazione sulla gestione 2019 approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 80 in data 30 giugno 2020

Tabella 18- Stato Patrimoniale Attivo

STATO PATRIMONIALE ATTIVO		2019	2018
A)CREDITI VS.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE			
TOTALE CREDITI VS.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE(A)		0,00	0,00
B)IMMOBILIZZAZIONI			
I	IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI		
1	COSTI DI IMPIANTO E DI AMPLIAMENTO	0,00	0,00
2	COSTI DI RICERCA SVILUPPO E PUBBLICITÀ	0,00	0,00
3	DIRITTI DI BREVETTO ED UTILIZZAZIONE OPERE DELL'INGEGNO	19.926,92	29.827,37
4	CONCESSIONI, LICENZE, MARCHI E DIRITTI SIMILE	0,00	0,00
5	AVVIAMENTO	0,00	0,00
6	IMMOBILIZZAZIONI IN CORSO ED ACCONTI	6.876.145,03	6.491.518,32
9	ALTRE	0,00	0,00
Totale IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI		6.896.071,95	6.521.345,69
II	IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI		
1	BENI DEMANIALI	51.390.136,00	51.350.183,94
1.01	TERRENI	5.993.467,82	5.993.467,82
1.02	FABBRICATI	1.030.000,00	1.030.000,00
1.03	INFRASTRUTTURE	42.774.116,99	42.774.116,99
1.09	ALTRI BENI DEMANIALI	1.592.551,19	1.552.599,13
III	ALTRE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	157.573.619,98	149.810.231,10
2.01	TERRENI	26.641,68	45.723,08
a	DI CUI IN LEASING FINANZIARIO	0,00	0,00
2.02	FABBRICATI	145.426.036,13	143.535.056,12
a	DI CUI IN LEASING FINANZIARIO	0,00	0,00
2.03	IMPIANTI E MACCHINARI	1.844.714,62	797.680,55
a	DI CUI IN LEASING FINANZIARIO	0,00	0,00
2.04	ATTREZZATURE INDUSTRIALI E COMMERCIALI	216.398,49	175.351,54
2.05	MEZZI DI TRASPORTO	7.459.782,38	2.907.291,81
2.06	MACCHINE PER UFFICIO E HARDWARE	140.630,44	240.964,30
2.07	MOBILI E ARREDI	649.561,42	232.862,69
2.08	INFRASTRUTTURE	1.286.661,29	1.286.661,29
2.99	ALTRI BENI MATERIALI	523.193,53	588.639,72
3	IMMOBILIZZAZIONI IN CORSO ED ACCONTI	592.950.619,49	577.686.651,88
Totale immobilizzazioni materiali		801.914.375,47	778.847.066,92
IV	IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE		
1	PARTECIPAZIONI IN	3.459.417,53	3.132.123,53
a	IMPRESE CONTROLLATE	2.225.411,00	1.898.117,00
b	IMPRESE PARTECIPATE	490.233,01	490.233,01
c	ALTRI SOGGETTI	743.773,52	743.773,52
2	CREDITI VERSO	0,00	0,05
a	ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	0,00	0,00
b	IMPRESE CONTROLLATE	0,00	0,05
c	IMPRESE PARTECIPATE	0,00	0,00
d	ALTRI SOGGETTI	0,00	0,00
3	ALTRI TITOLI	0,00	0,00
Totale IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE		3.459.417,53	3.132.123,58
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI(B)		812.269.854,95	788.500.536,19
C)ATTIVO CIRCOLANTE			
I	RIMANENZE		
Totale RIMANENZE		0,00	0,00
II	CREDITI		
1	CREDITI DI NATURA TRIBUTARIA	71.041.939,02	88.989.069,94
a	CREDITI DA TRIBUTI DESTINATI AL FINANZIAMENTO DELLA SANITÀ	0,00	0,00
b	ALTRI CREDITI DA TRIBUTI	71.041.939,02	88.989.069,94
c	CREDITI DA FONDI PEREQUATIVI	0,00	0,00

STATO PATRIMONIALE ATTIVO		2019	2018
2	CREDITI PER TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI	79.974.281,79	78.287.207,87
a	VERSO AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	63.777.395,19	65.798.970,97
b	IMPRESE CONTROLLATE	0,00	0,00
c	IMPRESE PARTECIPATE	0,00	0,00
d	VERSO ALTRI SOGGETTI	16.196.886,60	12.488.236,90
3	VERSO CLIENTI ED UTENTI	20.321.855,94	35.622.421,09
4	ALTRI CREDITI	43.911.072,42	33.050.205,87
a	VERSO L'ERARIO	0,00	0,00
b	PER ATTIVITÀ SVOLTA PER C/TERZI	0,00	0,00
c	ALTRI	43.911.072,42	33.050.205,87
	Totale CREDITI	215.249.149,17	235.948.904,77
III	ATTIVITÀ FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZI		
1	PARTECIPAZIONI	0,00	0,00
2	ALTRI TITOLI	0,00	0,00
	Totale ATTIVITÀ FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZI	0,00	0,00
IV	DISPONIBILITÀ LIQUIDE		
1	CONTO DI TESORERIA		
a	ISTITUTO TESORIERE	1.384.044,21	2.129.172,21
b	PRESSO BANCA D'ITALIA	1.384.044,21	2.129.172,21
2	ALTRI DEPOSITI BANCARI E POSTALI	0,00	0,00
3	DENARO E VALORI IN CASSA	1.767.098,36	2.147.027,89
4	ALTRI CONTI PRESSO LA TESORERIA STATALE INTESTATI ALL'ENTE	0,00	0,00
	Totale DISPONIBILITÀ LIQUIDE	3.151.142,57	4.276.200,10
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE(C)	218.400.291,74	240.225.104,87
	D)RATEI E RISCONTI		
I	RATEI ATTIVI	0,00	0,00
II	RISCONTI ATTIVI	46.994,78	15.507,49
	TOTALE RATEI E RISCONTI(D)	46.994,78	15.507,49
	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	1.030.717.151,47	1.028.741.148,55

Fonte: Relazione sulla gestione 2019 approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 80 in data 30 giugno 2020

Tabella 19- Stato Patrimoniale Passivo

STATO PATRIMONIALE PASSIVO		2019	2018
A) PATRIMONIO NETTO			
I	FONDO DI DOTAZIONE	80.650.715,04	145.141.287,89
II	RISERVE	217.295.538,66	244.138.756,70
	a DA RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZI PRECEDENTI	-374.106.906,71	-281.582.616,08
	b DA CAPITALE	485.158.861,76	485.158.861,76
	c DA PERMESSI DI COSTRUIRE	41.425.716,76	40.562.511,02
	d RISERVE INDISPONIBILI PER BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI INDISPONIBILI E PER I BENI CULTURALI	64.490.572,85	0,00
	e ALTRE RISERVE INDISPONIBILI	327.294,00	0,00
III	RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO	-16.245.851,65	-92.524.290,63
TOTALE PATRIMONIO NETTO(A)		281.700.402,05	296.755.753,96
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI			
1	PER TRATTAMENTO DI QUIESCENZA	0,00	0,00
2	PER IMPOSTE	0,00	0,00
3	ALTRI	53.265.898,99	56.742.564,92
TOTALE FONDI PER RISCHI ED ONERI(B)		53.265.898,99	56.742.564,92
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO			
TOTALE TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO(C)		0,00	0,00
D) DEBITI			
1	DEBITI DA FINANZIAMENTO	452.485.688,40	463.541.167,55
	a PRESTITI OBBLIGAZIONARI	0,00	0,00
	b V/ ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	46.478.180,03	48.223.201,19
	c VERSO BANCHE E TESORIERE	36.354.704,90	35.401.059,32
	d VERSO ALTRI FINANZIATORI	369.652.803,47	379.916.907,04
2	DEBITI VERSO FORNITORI	139.009.242,44	112.610.250,77
3	ACCONTI	0,00	0,00
4	DEBITI PER TRASFERIMENTI E CONTRIBUTI	53.877.802,07	47.442.340,76
	a ENTI FINANZIATI DAL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE		
	b ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	51.350.459,65	45.558.129,36
	c IMPRESE CONTROLLATE	0,00	0,00
	d IMPRESE PARTECIPATE	0,00	0,00
	e ALTRI SOGGETTI	2.527.342,42	1.884.211,40
5	ALTRI DEBITI	49.712.570,71	51.649.070,59
	a TRIBUTARI	13.726.639,55	13.338.052,74
	b VERSO ISTITUTI DI PREVIDENZA E SICUREZZA SOCIALE	961.944,86	781.226,44
	c PER ATTIVITÀ SVOLTA PER C/TERZI (2)		
	d ALTRI	35.023.986,30	37.529.791,41
TOTALE DEBITI(D)		695.085.303,62	675.242.829,67
E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI			
I	RATEI PASSIVI	0,00	0,00
II	RISCONTI PASSIVI	665.546,81	0,00
1	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	0,00	0,00
	a DA ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	0,00	0,00
	b DA ALTRI SOGGETTI	0,00	0,00
2	CONCESSIONI PLURIENNALI	665.546,81	0,00
3	ALTRI RISCONTI PASSIVI	0,00	0,00
TOTALE RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI(E)		665.546,81	0,00
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)		1.030.717.151,47	1.028.741.148,55
CONTI D'ORDINE			
1	IMPEGNI SU ESERCIZI FUTURI	0,00	0,00

Fonte: Relazione sulla gestione 2019 approvata con deliberazione
della Giunta Comunale n. 80 in data 30 giugno 2020

OBIETTIVI STRATEGICI PER CdR

Cod. Obiettivo	Assessorato	Linea di Mandato (2014-2020)		Centro di Responsabilità	
M1_OS02	Sindaco	L09	Legalità e Trasparenza	AA	SEGRETERIA GENERALE / ORGANI DI GOVERNO
Denominazione Obiettivo Strategico					
<p>Coordinare e monitorare gli obiettivi di ciascun Settore dell'Amministrazione verificandone la conformità con gli indirizzi politici del Sindaco e verificando la correttezza ed adeguatezza delle scelte fatte, anche in ordine alle priorità fissate, e delle procedure seguite, evitando duplicazioni, accavallamenti o contrasti tra le attività intraprese da ciascun settore al fine di eliminare inefficienze.</p>					
Missione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione			

Cod. Obiettivo	Assessorato	Linea di Mandato (2014-2020)		Centro di Responsabilità	
M1_OS03	Sindaco	L09	Legalità e Trasparenza	AA	SEGRETERIA GENERALE / ORGANI DI GOVERNO
Denominazione Obiettivo Strategico					
<p>Monitoraggio e coordinamento delle linee di finanziamento attive e/o attivabili attraverso il confronto con i responsabili di progettazione e la scelta condivisa delle priorità in linea con gli indirizzi politici del Sindaco.</p>					
Missione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione			

Cod. Obiettivo	Assessorato	Linea di Mandato (2014-2020)		Centro di Responsabilità	
M1_OS07	Sindaco	L09	Legalità e Trasparenza	AA	SEGRETERIA GENERALE / ORGANI DI GOVERNO
Denominazione Obiettivo Strategico					
<p>Programma della trasparenza ed integrità.</p>					
Missione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione			

Cod. Obiettivo		Assessorato	Linea di Mandato (2014-2020)		Centro di Responsabilità	
M1_OS09		Sindaco	L09	Legalità e Trasparenza	AA	SEGRETERIA GENERALE / ORGANI DI GOVERNO
Denominazione Obiettivo Strategico						
Legalità e trasparenza.						
Missione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione				

Cod. Obiettivo		Assessorato	Linea di Mandato (2014-2020)		Centro di Responsabilità	
M1_OS28		Sindaco	L09	Legalità e Trasparenza	AA	SEGRETERIA GENERALE / ORGANI DI GOVERNO
Denominazione Obiettivo Strategico						
Produzione statistiche ufficiali diffuse ed utilizzate ai livelli locali è fattore di buona amministrazione oltre che di un corretto rapporto democratico con la popolazione amministrata. Predisposizione di scenari, studi, elaborazioni e analisi statistiche sulle principali tendenze di cambiamento demografico, sociale, economico ed ambientale a livello comunale, sub comunale e metropolitano. Costituzione di un ufficio comunale di censimento permanente.						
Missione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione				

Cod. Obiettivo		Assessorato	Linea di Mandato (2014-2020)		Centro di Responsabilità	
M1_OS08		Sindaco	L09	Legalità e Trasparenza	AB	DIREZIONE GENERALE
Denominazione Obiettivo Strategico						
Implementazione del Controllo Strategico e aggiornamento delle procedure relative al Ciclo della performance in linea con la nuova normativa sulla programmazione.						
Missione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione				

Cod. Obiettivo	Assessorato	Linea di Mandato (2014-2020)		Centro di Responsabilità	
M1_OS38	Assessorato Lavori pubblici	L09	Legalità e Trasparenza	AC	VICE SEGRETERIA APPALTI PARTECIPATE
Denominazione Obiettivo Strategico					
Miglioramento delle condizioni di sicurezza sui luoghi di lavoro					
Missione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione			

Cod. Obiettivo	Assessorato	Linea di Mandato (2014-2020)		Centro di Responsabilità	
M1_OS39	Assessorato Lavori pubblici	L09	Legalità e Trasparenza	AC	VICE SEGRETERIA APPALTI PARTECIPATE
Denominazione Obiettivo Strategico					
Mantenimento degli standard di servizio in contingenza dell'emergenza COVID					
Missione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione			

Cod. Obiettivo	Assessorato	Linea di Mandato (2014-2020)		Centro di Responsabilità	
M9_OS13	Ambiente - Ciclo integrato dei rifiuti - Depurazione - Verde pubblico - dismissione amianto - Polizia Municipale	L03	Ambiente, la città del Benessere	DA	AMBIENTE
Denominazione Obiettivo Strategico					
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
Missione	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			

Cod. Obiettivo	Assessorato	Linea di Mandato (2014-2020)		Centro di Responsabilità	
M9_OS08	Ambiente - Ciclo integrato dei rifiuti - Depurazione - Verde pubblico - dismissione amianto - Polizia Municipale	L03	Ambiente, la città del Benessere	DA	AMBIENTE
Denominazione Obiettivo Strategico					
Azioni a tutela dell'ambiente e della salute					
Missione	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			

Cod. Obiettivo	Assessorato	Linea di Mandato (2014-2020)		Centro di Responsabilità	
M9_OS11	Ambiente - Ciclo integrato dei rifiuti - Depurazione - Verde pubblico - dismissione amianto - Polizia Municipale	L03	Ambiente, la città del Benessere	DA	AMBIENTE
Denominazione Obiettivo Strategico					
Tutela e valorizzazione del verde pubblico					
Missione	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			

Cod. Obiettivo	Assessorato	Linea di Mandato (2014-2020)		Centro di Responsabilità	
M1_OS35	Sindaco	L09	Legalità e Trasparenza	DB	AVVOCATURA CIVICA
Denominazione Obiettivo Strategico					
Implementare le attività che comportino un aumento dell'efficienza degli uffici e dei meccanismi di gestione dell'Ente.					
Missione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione			

Cod. Obiettivo		Assessorato	Linea di Mandato (2014-2020)		Centro di Responsabilità	
M1_OS41		Finanze e tributi	L09	Legalità e Trasparenza	DB	FINANZE E TRIBUTI (CONTENZIOSO)
Denominazione Obiettivo Strategico						
Contrasto all'evasione tributaria						
Missione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione				

Cod. Obiettivo		Assessorato	Linea di Mandato (2014-2020)		Centro di Responsabilità	
M1_OS10		Finanze e tributi	L09	Legalità e Trasparenza	DC	FINANZE E TRIBUTI (CONTENZIOSO)
Denominazione Obiettivo Strategico						
Aumento della riscossione						
Missione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione				

Cod. Obiettivo		Assessorato	Linea di Mandato (2014-2020)		Centro di Responsabilità	
M1_OS10		Finanze e Tributi - Attività produttive	L09	Legalità e Trasparenza	DC	FINANZE E TRIBUTI (CONTENZIOSO)
Denominazione Obiettivo Strategico						
Monitoraggio del piano di riequilibrio finanziario pluriennale						
Missione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione				

Cod. Obiettivo	Assessorato	Linea di Mandato (2014-2020)		Centro di Responsabilità	
M1_OS12	Finanze e Tributi - Attività produttive	L09	Legalità e Trasparenza	DC	FINANZE E TRIBUTI
Denominazione Obiettivo Strategico					
Soddisfazione degli obiettivi del Piano di riequilibrio senza aggravare il disavanzo comunale pur avviando attività nuove e contingenti che garantiscano la crescita della città.					
Missione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione			

Cod. Obiettivo	Assessorato	Linea di Mandato (2014-2020)		Centro di Responsabilità	
M1_OS43	Finanze e Tributi - Attività produttive	L09	Legalità e Trasparenza	DC	FINANZE E TRIBUTI
Denominazione Obiettivo Strategico					
Potenziamento del ruolo di controllo e di coordinamento delle società partecipate					
Missione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione			

Cod. Obiettivo	Assessorato	Linea di Mandato (2014-2020)		Centro di Responsabilità	
M1_OS12	Finanze e Tributi - Attività produttive	L09	Legalità e Trasparenza	DC	FINANZE E TRIBUTI
Denominazione Obiettivo Strategico					
Soddisfazione degli obiettivi del Piano di riequilibrio senza aggravare il disavanzo comunale pur avviando attività nuove e contingenti che garantiscano la crescita della città.					
Missione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione			

Cod. Obiettivo	Assessorato	Linea di Mandato (2014-2020)		Centro di Responsabilità	
M14_OS06	Manutenzioni (edilizia, scolastica, stradale, idrico, fognario, illuminazione e cimiteri) - Politiche Abitative ed Edilizia Residenziale Pubblica - Dismissione e valorizzazione del patrimonio - Protezione Civile	L09	Legalità e Trasparenza	DE	PATRIMONIO E ERP
Denominazione Obiettivo Strategico					
Garantire l'efficiente gestione dei beni commerciali confiscati assegnati dall'Agenzia dei beni confiscati					
Missione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione			

Cod. Obiettivo	Assessorato	Linea di Mandato (2014-2020)		Centro di Responsabilità	
M8_OS13	Sindaco	L09	Legalità e Trasparenza	DE	PATRIMONIO E ERP
Denominazione Obiettivo Strategico					
Regolarizzare la posizione amministrativa degli occupanti degli alloggi provenienti dall'agenzia dei beni confiscati					
Missione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione			

Cod. Obiettivo	Assessorato	Linea di Mandato (2014-2020)		Centro di Responsabilità	
M8_OS14	Manutenzioni (edilizia, scolastica, stradale, idrico, fognario, illuminazione e cimiteri) - Politiche Abitative ed Edilizia Residenziale Pubblica - Dismissione e valorizzazione del patrimonio - Protezione Civile	L09	Legalità e Trasparenza	DE	PATRIMONIO E ERP
Denominazione Obiettivo Strategico					
Avvio dell'attività di ricognizione del patrimonio ERP					
Missione	8	Aspetto del territorio ed edilizia abitativa			

Cod. Obiettivo	Assessorato	Linea di Mandato (2014-2020)		Centro di Responsabilità	
----------------	-------------	------------------------------	--	--------------------------	--

M3_OS01	Ambiente - Ciclo integrato dei rifiuti - Depurazione - Verde pubblico - dismissione amianto - Polizia Municipale	L07	Una città sicura perché libera	DG	POLIZIA MUNICIPALE E VIABILITA'
Denominazione Obiettivo Strategico					
Ripristino delle condizioni di vivibilità e sicurezza cittadina.					
Missione	3	Ordine pubblico e sicurezza			

Cod. Obiettivo	Assessorato	Linea di Mandato (2014-2020)		Centro di Responsabilità	
M12_OS04	Welfare e politiche della famiglia	L10	Welfare, le persone e non le categorie	DI	WELFARE E ISTRUZIONE
Denominazione Obiettivo Strategico					
Programmazione e realizzazione del Piano per l'infanzia e l'adolescenza ex lege 285/1997-Decreto Interministeriale del 30 ottobre 2015					
Missione	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			

Cod. Obiettivo	Assessorato	Linea di Mandato (2014-2020)		Centro di Responsabilità	
M12_OS05	Welfare e politiche della famiglia	L10	Welfare, le persone e non le categorie	DI	WELFARE
Denominazione Obiettivo Strategico					
PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE (PON) " INCLUSIONE" FSE 2014/20. MISURE ATTIVE DI ACCOMPAGNAMENTO DEI NUCLEI FAMILIARI DEL SIA E DEL REI					
Missione	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			

Cod. Obiettivo	Assessorato	Linea di Mandato (2014-2020)		Centro di Responsabilità	
----------------	-------------	------------------------------	--	--------------------------	--

M12_OS06	Welfare e politiche della famiglia	L10	Welfare, le persone e non le categorie	DI	WELFARE
Denominazione Obiettivo Strategico					
Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane" (PON Metro 2014-2020), Operativo Nazionale "Città Metropolitane" (PON Metro 2014-2020) - Asse 3 (Inclusione)					
Missione	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			

Cod. Obiettivo	Assessorato	Linea di Mandato (2014-2020)		Centro di Responsabilità	
M12_OS07	Welfare e politiche della famiglia	L10	Welfare, le persone e non le categorie	DI	WELFARE
Denominazione Obiettivo Strategico					
Programma Operativo complementare al PON METRO (POC METRO)- ASILI NIDO					
Missione	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			

Cod. Obiettivo	Assessorato	Linea di Mandato (2014-2020)		Centro di Responsabilità	
M12_OS08	Welfare e politiche della famiglia	L10	Welfare, le persone e non le categorie	DI	WELFARE
Denominazione Obiettivo Strategico					
Favorire lo sviluppo integrato dell'area urbana metropolitana, attraverso il miglioramento della qualità dei servizi e la promozione dell'inclusione sociale					
Missione	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			

Cod. Obiettivo	Assessorato	Linea di Mandato (2014-2020)		Centro di Responsabilità	
-----------------------	--------------------	-------------------------------------	--	---------------------------------	--

M4_OS06	Cultura - Turismo - Legalità - Scuola - Università	L08	Una Reggio Cum Laude	DI	ISTRUZIONE
Denominazione Obiettivo Strategico					
Efficientare i servizi per gli istituti scolastici					
Missione	4	Istruzione e diritto allo studio			

Cod. Obiettivo	Assessorato	Linea di Mandato (2014-2020)		Centro di Responsabilità	
M4_OS07	Cultura - Turismo - Legalità - Scuola - Università	L08	Una Reggio cum laude	DI	ISTRUZIONE
Denominazione Obiettivo Strategico					
Garantire la qualità della gestione delle mense scolastiche in periodo di Covid 19					
Missione	4	Istruzione e diritto allo studio			

Cod. Obiettivo	Assessorato	Linea di Mandato (2014-2020)		Centro di Responsabilità	
M14_OS01	Finanze e Tributi - Attività produttive	L11	Commercio, la lotta alla rendita	DL	SVILUPPO ECONOMICO
Denominazione Obiettivo Strategico					
Revisione della pianificazione commerciale e contrasto all'abusivismo commerciale.					
Missione	14	Sviluppo economico e competitività			

Cod. Obiettivo	Assessorato	Linea di Mandato (2014-2020)		Centro di Responsabilità	
M14_OS01	Finanze e Tributi - Attività produttive	L11	Commercio, la lotta alla rendita	DL	SVILUPPO ECONOMICO
Denominazione Obiettivo Strategico					
Promuovere e potenziare lo sviluppo del tessuto economico produttivo favorendo le attività di impresa con particolare attenzione ai servizi innovativi.					
Missione	14	Sviluppo economico e competitività			

Cod. Obiettivo	Assessorato	Linea di Mandato (2014-2020)		Centro di Responsabilità	
M14_OS04	Sport - Politiche di genere - Politiche Giovanili - Europe Direct	L11	Commercio, la lotta alla rendita	DL	SVILUPPO ECONOMICO SPORT
Denominazione Obiettivo Strategico					
Disciplinare l'attività dei piccoli intrattenimenti di spettacolo effettuabili nei pubblici esercizi autorizzati ai sensi dell'art. 64 del DLgs 59/2010.					
Missione	14	Sviluppo economico e competitività			

Cod. Obiettivo	Assessorato	Linea di Mandato (2014-2020)		Centro di Responsabilità	
M14_OS04	Sport - Politiche di genere - Politiche Giovanili - Europe Direct	L12	Sport, un nuovo diritto di cittadinanza	DL	SVILUPPO ECONOMICO SPORT
Denominazione Obiettivo Strategico					
Sport, un nuovo diritto di cittadinanza					
Missione	6	Politiche giovanili, sport e tempo libero			

Cod. Obiettivo	Assessorato	Linea di Mandato (2014-2020)		Centro di Responsabilità	
M8_OS15	Pianificazione territoriale e urbana sostenibile e	L06	Riqualificazione	DM	URBANISTICA

		programmazione progetti strategici - Edilizia, Vigilanza e Demanio marittimo - Mobilità e Trasporti - Società partecipate		Urbanistica		
Denominazione Obiettivo Strategico						
GESTIONE TELEMATICA E CONTROLLO DEI PROCEDIMENTI INERENTI L'ATTIVITA' EDILIZIA DI CUI ALLO SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA (S.U.E.) EX DPR 380/2001 E S.M.I.						
Missione	8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa				

Cod. Obiettivo	Assessorato	Linea di Mandato (2014-2020)		Centro di Responsabilità	
M8_OS16	Pianificazione territoriale e urbana sostenibile e programmazione progetti strategici - Edilizia, Vigilanza e Demanio marittimo - Mobilità e Trasporti - Società partecipate	L06	Riqualificazione Urbanistica	DM	URBANISTICA -
Denominazione Obiettivo Strategico					
GARANTIRE LA VIGILANZA EDILIZIA					
Missione	8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa			

Cod. Obiettivo	Assessorato	Linea di Mandato (2014-2020)		Centro di Responsabilità	
M8_OS17	Cultura - Turismo - Legalità - Scuola - Università	L05	Cultura e Turismo, Reggio un museo a cielo aperto	DM	CULTURA E TURISMO
Denominazione Obiettivo Strategico					
Migliorare l'immagine della città mediante la valorizzazione del suo patrimonio storico - architettonico.					
Missione	8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa			

Cod. Obiettivo	Assessorato	Linea di Mandato (2014-2020)		Centro di Responsabilità	
M8_OS18	Pianificazione territoriale e urbana sostenibile e programmazione progetti strategici - Edilizia, Vigilanza e Demanio marittimo - Mobilità e Trasporti - Società partecipate	L06	Riqualificazione Urbanistica	DM	URBANISTICA

	partecipate				
Denominazione Obiettivo Strategico					
Programmazione adeguatamente lo sviluppo urbano					
Missione	8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa			

Cod. Obiettivo	Assessorato	Linea di Mandato (2014-2020)		Centro di Responsabilità	
M8_OS19	Pianificazione territoriale e urbana sostenibile e programmazione progetti strategici - Edilizia, Vigilanza e Demanio marittimo - Mobilità e Trasporti - Società partecipate	L06	Riqualificazione Urbanistica	DM	URBANISTICA
Denominazione Obiettivo Strategico					
Sviluppare la Pianificazione dell'Ente					
Missione	8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa			

Cod. Obiettivo	Assessorato	Linea di Mandato (2014-2020)		Centro di Responsabilità	
M8_OS18	Pianificazione territoriale e urbana sostenibile e programmazione progetti strategici - Edilizia, Vigilanza e Demanio marittimo - Mobilità e Trasporti - Società partecipate	L06	Riqualificazione Urbanistica	DM	URBANISTICA
Denominazione Obiettivo Strategico					
Programmazione adeguatamente lo sviluppo urbano					
Missione	8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa			

Cod. Obiettivo	Assessorato	Linea di Mandato (2014-2020)		Centro di Responsabilità	
M8_OS19	Sindaco	L06	Riqualificazione Urbanistica	EA	AMMODERNAMENTO RETE IDRICA, FOGNARIA E SISTEMI MANUTENTIVI ED ERP (ART. 110 C.2 TUEL)
Denominazione Obiettivo Strategico					

Miglioramento delle condizioni di sicurezza sui luoghi di lavoro

Missione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
-----------------	---	---

Cod. Obiettivo	Assessorato	Linea di Mandato (2014-2020)		Centro di Responsabilità	
M8_OS20	Manutenzioni (edilizia, scolastica, stradale, idrico, fognario, illuminazione e cimiteri) - Politiche Abitative ed Edilizia Residenziale Pubblica - Dismissione e valorizzazione del patrimonio - Protezione Civile	L06	Riqualificazione Urbanistica	EA	AMMODERNAMENTO RETE IDRICA, FOGNARIA E SISTEMI MANUTENTIVI ED ERP (ART. 110 C.2 TUEL)

Denominazione Obiettivo Strategico

Efficientamento della gestione dei servizi cimiteriali

Missione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
-----------------	---	---

Cod. Obiettivo	Assessorato	Linea di Mandato (2014-2020)		Centro di Responsabilità	
M1_OS43	Assessorato Lavori pubblici	L09	Legalità e Trasparenza	EA	AMMODERNAMENTO RETE IDRICA, FOGNARIA E SISTEMI MANUTENTIVI ED ERP (ART. 110 C.2 TUEL)

Denominazione Obiettivo Strategico

Mantenimento degli standard di servizio in contingenza dell'emergenza COVID

Missione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
-----------------	---	---

Cod. Obiettivo	Assessorato	Linea di Mandato (2014-2020)		Centro di Responsabilità	
M8_OS02	Lavori Pubblici - Grandi opere - Risorse UE	L01	Reggio Città Metropolitana	UE	GRANDI OPERE PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI RISORSE COMUNITARIE

Denominazione Obiettivo Strategico

Favorire lo sviluppo integrato dell'area urbana metropolitana, attraverso il miglioramento della qualità dei servizi e la promozione dell'inclusione sociale.

Missione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
-----------------	---	---

Cod. Obiettivo	Assessorato	Linea di Mandato (2014-2020)		Centro di Responsabilità	
M8_OS21	Lavori Pubblici - Grandi opere - Risorse UE	L06	Riqualificazione Urbanistica	DF	GRANDI OPERE PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI RISORSE COMUNITARIE
Denominazione Obiettivo Strategico					
Qualificare e valorizzare l'area nord del lungomare di Reggio Calabria					
Missione	8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa			

Cod. Obiettivo	Assessorato	Linea di Mandato (2014-2020)		Centro di Responsabilità	
M8_OS22	Lavori Pubblici - Grandi opere - Risorse UE	L06	Riqualificazione Urbanistica	DF	GRANDI OPERE PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI RISORSE COMUNITARIE
Denominazione Obiettivo Strategico					
Completare l'opera di rigenerazione urbana per lo sbocco sul mare per i quartieri sud della Città					
Missione	8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa			

Cod. Obiettivo	Assessorato	Linea di Mandato (2014-2020)		Centro di Responsabilità	
M1_OS44	Lavori Pubblici - Grandi opere - Risorse UE	L06	Riqualificazione Urbanistica	DF	GRANDI OPERE PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI RISORSE COMUNITARIE
Denominazione Obiettivo Strategico					

Attuazione dell'Agenda Digitale della Città Reggio Calabria (Promozione connettività e competenze digitali, Reingegnerizzazione e Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi; Razionalizzazione dell'Architettura ICT; Digitalizzazione servizi al cittadino)

Missione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
-----------------	---	---

Cod. Obiettivo	Assessorato	Linea di Mandato (2014-2020)		Centro di Responsabilità	
M1_OS30	Sindaco	L09	Legalità e Trasparenza	RU	AFFARI GENERALI

Denominazione Obiettivo Strategico

Sviluppo delle risorse umane quale fattore preordinato al conseguimento degli obiettivi di cui alle linee programmatiche amministrazione Falcomatà.

Missione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
-----------------	---	---

Cod. Obiettivo	Assessorato	Linea di Mandato (2014-2020)		Centro di Responsabilità	
M1_OS46	Sindaco	L09	Legalità e Trasparenza	DH	AFFARI GENERALI

Denominazione Obiettivo Strategico

Implementare le attività che comportino un aumento dell'efficienza degli uffici e dei meccanismi di gestione dell'Ente

Missione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
-----------------	---	---

Cod. Obiettivo	Assessorato	Linea di Mandato (2014-2020)		Centro di Responsabilità	
M1_OS47	Sindaco	L10	Welfare, le persone e non le categorie	DH	AFFARI GENERALI

Denominazione Obiettivo Strategico

Promuovere le pari opportunità

Missione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
-----------------	---	---

Cod. Obiettivo	Assessorato	Linea di Mandato (2014-2020)		Centro di Responsabilità	
M1_OS48	Sindaco	L09	Legalità e Trasparenza	DH	AFFARI GENERALI

Denominazione Obiettivo Strategico

Completamento informatizzazione dei Servizi Demografici, Anagrafe, Stato Civile, Elettorale e Decentramento

Missione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione
-----------------	---	---

1.1.8 BILANCIO DI PREVISIONE - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2019		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2019	Previsioni dell'anno		
					2020	2021	2022
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE			8.335.249,70	59.822.159,53	32.359.354,30	32.359.354,30
	DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO			0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 01	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	40.493.370,80	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	74.987.979,33 1.881.061,87 56.202.182,70	75.413.874,56 14.616.710,61 0,00 57.084.755,43	45.755.966,07 921.399,27 0,00	33.290.062,70 0,00 0,00
Totale MISSIONE 02	GIUSTIZIA	25.152,47	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	10.919.406,47 10.915.833,91 240.000,00	20.579.356,63 20.579.356,63 0,00 306.000,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale MISSIONE 03	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	1.050.069,24	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	7.439.833,52 188.807,04 7.263.661,31	7.963.719,53 234.807,04 0,00 7.115.751,14	7.106.452,05 21.000,00 0,00	6.521.154,08 0,00 0,00
Totale MISSIONE 04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	8.055.894,63	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	14.180.696,52 493.499,65 7.772.207,87	18.701.965,32 1.743.038,92 0,00 10.459.544,82	11.909.939,91 126.000,00 0,00	5.868.113,74 0,00 0,00
Totale MISSIONE 05	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	1.649.248,89	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	8.954.144,51 713.670,29 4.454.418,13	9.104.726,07 2.319.582,37 0,00 3.276.850,04	831.414,84 25.517,62 0,00	790.428,20 0,00 0,00
Totale MISSIONE 06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	3.109.843,93	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.009.064,41 151.187,00 1.635.076,92	4.261.058,67 3.265.740,96 0,00 1.966.660,86	304.660,38 43.123,01 0,00	282.539,03 0,00 0,00
Totale MISSIONE 07	TURISMO	596.759,33	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.836.786,14 0,00 1.338.151,44	1.377.884,53 114.376,39 0,00 1.148.088,33	448.224,17 0,00 0,00	429.210,41 0,00 0,00
Totale MISSIONE 08	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA	11.229.480,33	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	32.932.649,25 900.928,26 7.914.793,02	27.030.127,55 9.605.530,74 0,00 6.164.838,19	8.701.109,64 2.000,00 0,00	6.667.308,30 0,00 0,00

Totale MISSIONE 09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	126.744.464,02	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	105.458.912,86 13.482,74 49.984.183,95	100.901.032,55 23.326.468,42 0,00 96.246.236,34	61.161.591,57 3.795.000,00 0,00	58.868.411,41 0,00 0,00
Totale MISSIONE 10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	25.275.696,06	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	65.607.996,51 5.441.148,85 18.222.831,51	55.845.688,61 15.333.679,36 0,00 19.867.710,70	8.144.818,56 414.500,00 0,00	8.897.939,28 0,00 0,00
Totale MISSIONE 11	SOCCORSO CIVILE	1.608.079,42	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	1.271.483,08 0,00 0,00 1.212.113,53	1.301.549,88 0,00 0,00 1.446.778,88	301.823,88 0,00 0,00	293.175,78 0,00 0,00
Totale MISSIONE 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	9.413.947,02	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	36.422.157,55 1.264.617,98 18.588.705,98	48.166.090,41 13.379.312,22 0,00 21.601.762,70	24.833.707,56 77.475,24 0,00	9.723.384,61 0,00 0,00
Totale MISSIONE 14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ	1.555.683,14	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.093.733,83 0,00 1.612.964,60	3.747.102,43 13.883,24 0,00 1.544.874,60	1.216.084,29 5.360,50 0,00	1.123.483,50 0,00 0,00
Totale MISSIONE 17	ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.039.790,22 0,00 316.650,52	14.458.106,48 1.538.349,48 0,00 250.000,00	2.359.094,40 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
Totale MISSIONE 20	FONDI E ACCANTONAMENTI	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	28.872.210,50 0,00 1.450.000,00	302.207.551,85 0,00 900.000,00	216.126.653,95 0,00 0,00	210.116.759,31 0,00 0,00
Totale MISSIONE 50	DEBITO PUBBLICO	1.391.673,33	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	49.643.678,26 0,00 51.149.844,26	29.725.767,44 0,00 31.117.440,77	34.271.183,22 0,00 0,00	34.157.856,90 0,00 0,00
Totale MISSIONE 60	ANTICIPAZIONI FINANZIARIE	35.910.614,10	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	138.877.668,75 0,00 153.877.668,75	140.000.000,00 0,00 175.910.614,10	65.000.000,00 0,00 0,00	65.000.000,00 0,00 0,00
Totale MISSIONE 99	SERVIZI PER CONTO TERZI	12.817.812,07	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	108.923.838,80 0,00 104.422.582,28	94.411.338,80 0,00 91.837.582,28	80.908.838,80 0,00 0,00	78.308.838,80 0,00 0,00
	TOTALE MISSIONI	280.927.788,78	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	696.472.030,51 106.070.836,38 21.964.237,59 487.658.036,77	955.196.941,31 106.070.836,38 0,00 528.245.489,18	569.381.563,29 5.431.375,64 0,00	520.338.666,05 0,00 0,00

1.1.9 SPESE PER TITOLI E MACROAGGREGATI

PREVISIONI DI COMPETENZA

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		Previsioni dell'anno 2020		Previsioni dell'anno 2021		Previsioni dell'anno 2022	
		Totale	di cui non ricorrenti	Totale	di cui non ricorrenti	Totale	di cui non ricorrenti
	TITOLO 1 - SPESE CORRENTI						
101	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	30.433.854,14	1.513.216,89	30.919.631,72	962.000,65	29.611.943,75	262.786,75
102	IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	1.985.891,33	188.193,25	2.020.954,67	150.305,61	1.962.531,44	104.539,95
103	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	106.970.240,86	32.476.012,35	88.317.130,92	17.747.216,90	71.118.888,14	1.702.598,83
104	TRASFERIMENTI CORRENTI	15.546.090,29	6.475.310,40	12.653.027,47	3.041.465,97	12.652.027,47	3.041.465,97
105	TRASFERIMENTI DI TRIBUTI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
106	FONDI PEREQUATIVI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
107	INTERESSI PASSIVI	14.752.481,24	311.409,60	13.391.701,97	0,00	12.730.278,12	0,00
108	ALTRE SPESE PER REDDITI DA CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
109	RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE	984.075,67	817.400,39	285.100,28	34.300,00	114.825,28	22.300,00
110	ALTRE SPESE CORRENTI	52.939.202,00	14.361.931,26	51.349.504,36	11.816.466,78	48.016.518,50	9.031.505,47
100	TOTALE TITOLO 1	223.611.835,53	56.143.474,14	198.937.051,39	33.751.755,91	176.207.012,70	14.165.196,97
	TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE						
201	TRIBUTI IN CONTO CAPITALE A CARICO DELL'ENTE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
202	INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTO DI TERRENI	215.789.182,29	214.463.525,30	31.184.794,24	27.531.297,24	12.869.200,00	12.565.700,00
203	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	3.109.398,06	2.988.594,57	120.803,49	0,00	120.803,49	0,00
204	ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
205	ALTRE SPESE IN CONTO CAPITALE	167.131,97	162.131,97	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
200	TOTALE TITOLO 2	219.065.712,32	217.614.251,84	31.325.597,73	27.551.297,24	13.010.003,49	12.585.700,00
	TITOLO 3 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE						

TITOLI E MACROAGGREGATI DI SPESA		Previsioni dell'anno 2020		Previsioni dell'anno 2021		Previsioni dell'anno 2022	
		Totale	di cui non ricorrenti	Totale	di cui non ricorrenti	Totale	di cui non ricorrenti
301	ACQUISIZIONI DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
302	CONCESSIONE CREDITI DI BREVE TERMINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
303	CONCESSIONE CREDITI DI MEDIO-LUNGO TERMINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
304	ALTRE SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
300	TOTALE TITOLO 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TITOLO 4 - RIMBORSO PRESTITI						
401	RIMBORSO DI TITOLI OBBLIGAZIONARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
402	RIMBORSO PRESTITI A BREVE TERMINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
403	RIMBORSO MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE	93.474.309,24	0,00	15.184.496,01	0,00	15.559.020,14	0,00
404	RIMBORSO DI ALTRE FORME DI INDEBITAMENTO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
405	FONDI PER RIMBORSO PRESTITI	183.633.745,42	0,00	178.025.579,36	0,00	172.253.790,92	0,00
400	TOTALE TITOLO 4	277.108.054,66	0,00	193.210.075,37	0,00	187.812.811,06	0,00
	TITOLO 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE						
501	CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	140.000.000,00	0,00	65.000.000,00	0,00	65.000.000,00	0,00
500	TOTALE TITOLO 5	140.000.000,00	0,00	65.000.000,00	0,00	65.000.000,00	0,00
	TITOLO 7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO						
701	USCITE PER PARTITE DI GIRO	90.352.582,28	0,00	77.352.582,28	0,00	74.852.582,28	0,00
702	USCITE PER CONTO TERZI	4.058.756,52	0,00	3.556.256,52	0,00	3.456.256,52	0,00
700	TOTALE TITOLO 7	94.411.338,80	0,00	80.908.838,80	0,00	78.308.838,80	0,00
	TOTALE	954.196.941,31	273.757.725,98	569.381.563,29	61.303.053,15	520.338.666,05	26.750.896,97

1. SEZIONE OPERATIVA (SeO)

La SeO costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS, contiene le linee di programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

La SeO è uno strumento di riferimento indispensabile per il processo di previsione e per la predisposizione della manovra di bilancio.

La SeO per ogni singola missione, definisce i programmi che l'ente intende realizzare, gli obiettivi strategici (intero arco temporale del DUP) e gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio.

Nella Parte successiva della SeO del DUP sono individuati, per ogni Centro di Responsabilità contenuto nella SeS, le schede degli Obiettivi Operativi che l'ente intende realizzare nell'arco pluriennale di riferimento della SeO del DUP.

Cod. Obiettivo Strategico	Obiettivo Strategico				
M1_OS02	Coordinare e monitorare gli obiettivi di ciascun Settore dell'Amministrazione verificandone la conformità con gli indirizzi politici del Sindaco e verificando la correttezza ed adeguatezza delle scelte fatte, anche in ordine alle priorità fissate, e delle procedure seguite, evitando duplicazioni, accavallamenti o contrasti tra le attività intraprese da ciascun settore al fine di eliminare inefficienze.				
Cod. Obiettivo Operativo	Assessorato	Linea di Mandato (2014-2020)		Centro di Responsabilità	
M1_OS02_101_OP01_AA	Sindaco	L09	Legalità e Trasparenza	AA	SEGRETERIA GENERALE / ORGANI DI GOVERNO
Obiettivo Operativo					
Razionalizzare la comunicazione telematica tra i Settori e tra questi e gli uffici di coordinamento e indirizzo politico alle dirette dipendenze del Sindaco - Individuare per ciascun settore un referente unico per ciascuna macroarea o materia di interesse anche attraverso l'attivazione delle posizioni organizzative - Instaurare buone prassi di momenti di incontro periodici per la verifica dello stato di attuazione degli obiettivi e per la rilevazione delle criticità incontrate e la proposizione di soluzioni condivise.					
Missione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma	101	Organi istituzionali			
Finalità Obiettivo Operativo					
Razionalizzazione e raggiungimento degli obiettivi - Efficacia, tempestività ed economicità delle azioni.					
Indicatore					
Aggiornamento della Relazione di Fine Mandato e della Piattaforma come cambia la città					
Risultati attesi Obiettivo Operativo					
Risultati attesi 2020		Risultati attesi 2021		Risultati attesi 2022	
Relazione di fine mandato aggiornata ed inviata alla Corte dei Conti Piattaforma Come cambia la città fruibile ai cittadini		Da dettagliarsi a seguito della definizione delle nuove Linee di Mandato		Da dettagliarsi a seguito della definizione delle nuove Linee di Mandato	
Ulteriori Settori coinvolti					
Tutti i Settori					

od. Obiettivo Strategico		Obiettivo Strategico			
M1_OS07		Programma della trasparenza ed integrità.			
Cod. Obiettivo Operativo	Assessorato	Linea di Mandato (2014-2020)		Centro di Responsabilità	
M1_OS07_102_OP01_AA	Sindaco	L09	Legalità e Trasparenza	AA	SEGRETERIA GENERALE / ORGANI DI GOVERNO
Obiettivo Operativo					
Completamento informatizzazione della Gestione documentale dell'Ente					
Missione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma	102	Segreteria generale			
Finalità Obiettivo Operativo					
La finalità dell'obiettivo consiste nel è garantire la trasparenza degli atti amministrativi nonché una più efficiente gestione del sistema documentale dell'ente, con ricadute in termini di efficacia sui procedimenti amministrativi.					
Indicatore					
Piena operatività del Sistema Auriga e la sua integrazione con gli altri software in dotazione dell'ente					
Risultati attesi Obiettivo Operativo					
Risultati attesi 2020		Risultati attesi 2021		Risultati attesi 2022	
Implementazione modulo Auriga –Delibere e determine		Da dettagliarsi a seguito della definizione delle nuove Linee di Mandato		Da dettagliarsi a seguito della definizione delle nuove Linee di Mandato	
Ulteriori Settori coinvolti					
Tutti i Settori					

Cod. Obiettivo Strategico	Obiettivo Strategico				
M1_OS03	Monitoraggio e coordinamento delle linee di finanziamento attive e/o attivabili attraverso il confronto con i responsabili di progettazione e la scelta condivisa delle priorità in linea con gli indirizzi politici del Sindaco.				
Cod. Obiettivo Operativo	Assessorato	Linea di Mandato (2014-2020)		Centro di Responsabilità	
M1_OS03_101_OP01_AA	Sindaco	L09	Legalità e Trasparenza	AA	SEGRETERIA GENERALE
Obiettivo Operativo					
Ricognizione di tutte le linee di finanziamento attivate e pendenti presso i diversi Settori - individuazione dei referenti responsabili - creazione di un database e di uno scadenziario delle azioni da intraprendere per portare a conclusione entro i termini gli interventi finanziati - Monitoraggio delle linee di finanziamento attivabili ed attivazioni di nuovi finanziamenti utili per lo sviluppo del territorio.					
Missione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma	101	Organi istituzionali			
Finalità Obiettivo Operativo					
Razionalizzare e coordinare gli interventi per far sì che le opere finanziate vengano portate a compimento, evitando l'avvio di interventi non sostenibili, lo stallo delle procedure a causa dell'insorgere di contenziosi, la riduzione o revoca dei finanziamenti concessi. Evitare che dall'occasione dell'eterofinanziamento possano derivare oneri e costi per l'amministrazione					
Indicatore					
Aggiornamento del DUP e monitoraggio dei Principali Piani di programmazione					
Risultati attesi Obiettivo Operativo					
Risultati attesi 2020		Risultati attesi 2021		Risultati attesi 2022	
Verifiche sullo stato di avanzamento delle progettualità. Verifica degli interventi correttivi necessari rispetto agli interventi programmati e interlocuzione con gli organi centrali di gestione.		Da dettagliarsi a seguito della definizione delle nuove Linee di Mandato		Da dettagliarsi a seguito della definizione delle nuove Linee di Mandato	
Ulteriori Settori coinvolti					
Tutti i Settori					

od. Obiettivo Strategico		Obiettivo Strategico			
M1_OS07		Programma della trasparenza ed integrità.			
Cod. Obiettivo Operativo		Assessorato	Linea di Mandato (2014-2020)		Centro di Responsabilità
M1_OS07_102_OP01_AA		Sindaco	L09	Legalità e Trasparenza	AA SEGRETERIA GENERALE / ORGANI DI GOVERNO
Obiettivo Operativo					
Aggiornamento del Programma triennale della trasparenza ed integrità alla luce della normativa attuale.					
Missione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma	102	Segreteria generale			
Finalità Obiettivo Operativo					
Rendere pubblica l'azione amministrativa del Comune in modo tale che, sulla base di maggiori informazioni sia possibile corrispondere maggior condivisione e di conseguenza maggior partecipazione della cittadinanza e dei principali portatori o detentori di interessi sociali. La realizzazione del programma risponde ad una logica di trasparenza dell'azione pubblica, strumento di prevenzione e contrasto alla corruzione e alla cattiva amministrazione e concorre ad attuare i principi costituzionali di eguaglianza, imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficienza ed efficacia nell'utilizzo delle risorse pubbliche.					
Indicatore					
Riduzione del numero di criticità evidenziate dall'Attestato dell'OIV rispetto all'anno precedente					
Risultati attesi Obiettivo Operativo					
Risultati attesi 2020		Risultati attesi 2021		Risultati attesi 2022	
Pubblicazione del report annuale a cura del Segretario Generale relativo allo stato di avanzamento degli obiettivi del Piano annuale per la prevenzione della corruzione e della Trasparenza approvato dalla Giunta Comunale		Da dettagliarsi a seguito della definizione delle nuove Linee di Mandato		Da dettagliarsi a seguito della definizione delle nuove Linee di Mandato	
Ulteriori Settori coinvolti					
Tutti i Settori					

Cod. Obiettivo Strategico	Obiettivo Strategico				
M1_OS09	Legalità e trasparenza.				
Cod. Obiettivo Operativo	Assessorato	Linea di Mandato (2014-2020)		Centro di Responsabilità	
M1_OS09_102_OP01_AA	Sindaco	L09	Legalità e Trasparenza	AA	SEGRETERIA GENERALE
Obiettivo Operativo					
Innovazione e aggiornamento del sistema Controlli Interni					
Missione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma	102	Segreteria generale			
Finalità Obiettivo Operativo					
Aggiornamento ed attuazione del Regolamento sul sistema dei Controlli Interni. Il Regolamento disciplina, a livello di principi generali, il sistema integrato dei controlli interni e, a tal fine, definisce, in proporzione alle risorse disponibili, l'organizzazione, le metodologie e gli strumenti di controllo finalizzati a garantire, soprattutto attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile la legittimità, la regolarità, la correttezza, l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa, anche in un'ottica di sana amministrazione dell'Ente.					
Indicatore					
Produzione Reportistica sui controlli interni. Aggiornamento Regolamento.					
Risultati attesi Obiettivo Operativo					
Risultati attesi 2020		Risultati attesi 2021		Risultati attesi 2022	
Revisione del regolamento integrato dei Sistemi interni; all'aumento dei controlli amministrativi alla realizzazione di rapporti di controllo annuale.		Da dettagliarsi a seguito della definizione delle nuove Linee di Mandato		Da dettagliarsi a seguito della definizione delle nuove Linee di Mandato	
Ulteriori Settori coinvolti					
Tutti i Settori					

Cod. Obiettivo Strategico	Obiettivo Strategico				
M1_OS28	Produzione statistiche ufficiali diffuse ed utilizzate ai livelli locali. Fattore di buona amministrazione oltre che di un corretto rapporto democratico con la popolazione amministrata. Predisposizione di scenari, studi, elaborazioni e analisi statistiche sulle principali tendenze di cambiamento demografico, sociale, economico ed ambientale a livello comunale, sub comunale e metropolitano. Costituzione di un ufficio comunale di censimento permanente.				
Cod. Obiettivo Operativo	Assessorato	Linea di Mandato (2014-2020)		Centro di Responsabilità	
M1_OS28_108_OP01_AA	Sindaco	L09	Legalità e Trasparenza	AA	SEGRETERIA GENERALE / ORGANI DI GOVERNO
Obiettivo Operativo					
Svolgimento di tutte le funzioni nel campo della produzione, elaborazione, analisi e diffusione dei dati statistici, demografici, sociali, economici ed ambientali, attribuite dalla normativa nazionale, nel quadro metodologico e tecnico definito dall'Istituto Nazionale di statistica (ISTAT)					
Missione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma	108	Statistica e sistemi informativi			
Finalità Obiettivo Operativo					
Garantire alla popolazione un aggiornamento costante sui dati statistici la cui rilevazione è di competenza dell'ente. Fornire documentazione utile e necessaria per una buona conoscenza del territorio, anche finalizzata alla comparazione del Comune di Reggio Calabria e del territorio metropolitano con le principali realtà urbane.					
Indicatore					
Elaborazione di documentazione statistica di commento fruibile sia dai diversi settori per le attività di competenza che dai cittadini.					
Risultati attesi Obiettivo Operativo					
Risultati attesi 2020		Risultati attesi 2021		Risultati attesi 2022	
Predisposizione e disponibilità all'utenza di un insieme integrato di indicatori statistici con relative elaborazioni.		<i>Da dettagliarsi a seguito della definizione delle nuove Linee di Mandato</i>		<i>Da dettagliarsi a seguito della definizione delle nuove Linee di Mandato</i>	
Ulteriori Settori coinvolti					
-					

Cod. Obiettivo Strategico	Obiettivo Strategico				
M1_OS08	Implementazione del Controllo Strategico e aggiornamento delle procedure relative al Ciclo della performance in linea con la nuova normativa sulla programmazione.				
Cod. Obiettivo Operativo	Assessorato	Linea di Mandato (2014-2020)		Centro di Responsabilità	
M1_OS08_103_OP02_AB	Sindaco	L09	Legalità e Trasparenza	AB	SEGRETERIA GENERALE
Obiettivo Operativo					
Progetto per la gestione integrata del ciclo di programmazione e controllo dell'Ente					
Missione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma	103	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Finalità Obiettivo Operativo					
Strutturare ed informatizzare il Ciclo integrato di programmazione e controllo dell'Ente, in ottemperanza con quanto previsto dalle vigenti normative in materia e segnatamente alle previsioni della Parte II - Titolo II del Decreto Legislativo n.267/2000 nonché del dettato di cui al Decreto Legislativo n. 150/2009 e relative loro mm. e ii					
Indicatore					
Progettazione della piattaforma integrata di programmazione – gestione – rendicontazione con reportistica pre-impostata.					
Risultati attesi Obiettivo Operativo					
Risultati attesi 2020		Risultati attesi 2021		Risultati attesi 2022	
Avvio della piattaforma integrata e della reportistica connessa.		<i>Da dettagliarsi a seguito della definizione delle nuove Linee di Mandato</i>		<i>Da dettagliarsi a seguito della definizione delle nuove Linee di Mandato</i>	
Ulteriori Settori coinvolti					

Cod. Obiettivo Strategico		Obiettivo Strategico			
M1_OS09		Legalità e trasparenza.			
Cod. Obiettivo Operativo		Assessorato	Linea di Mandato (2014-2020)		Centro di Responsabilità
M1_OS09_111_OP02_AB		Sindaco	L09	Legalità e Trasparenza	AB SEGRETERIA GENERALE
Obiettivo Operativo					
Progetto Piano Qualità 2020					
Missione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma	111	Altri servizi generali			
Finalità Obiettivo Operativo					
Attraverso tale iniziativa il Comune di Reggio Calabria intende garantire la revisione periodica della propria prestazione e il miglioramento progressivo degli standard di qualità dei servizi, mediante l'ottimizzazione costante dell'utilizzo delle risorse disponibili, dei procedimenti e della partecipazione dei portatori di interesse. Intende altresì avviare l'aggiornamento delle carte dei servizi e la rilevazione della customer satisfaction dei servizi in questione.					
Indicatore					
Grado di implementazione delle attività progettuale, rispetto del cronoprogramma tenendo conto delle le criticità connesse all'emergenza COVID 19					
Risultati attesi Obiettivo Operativo					
Risultati attesi 2020		Risultati attesi 2021		Risultati attesi 2022	
Avvio delle attività progettuali per tutti i settori pilota in considerazione delle criticità di cui all'emergenza sanitaria in corso		<i>Da dettagliarsi a seguito della definizione delle nuove Linee di Mandato</i>		<i>Da dettagliarsi a seguito della definizione delle nuove Linee di Mandato</i>	
Ulteriori Settori coinvolti					

Cod. Obiettivo Strategico		Obiettivo Strategico			
M1_OS38		Miglioramento delle condizioni di sicurezza sui luoghi di lavoro			
Cod. Obiettivo Operativo		Assessorato	Linea di Mandato (2014-2020)		Centro di Responsabilità
M1_OS38_111_OP01_AC		Lavori pubblici	L09	Legalità e Trasparenza	AC VICE SEGRETERIA APPALTI PARTECIPATE
Obiettivo Operativo					
Garantire l'applicazione all'Ente delle previsioni di cui al DPCM 17 marzo 2020, e ss., per l'emergenza COVID 19					
Missione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma	111	Altri servizi generali			
Finalità Obiettivo Operativo					
Garantire la completa ed efficace applicazione all'Ente delle previsioni di cui al DPCM 17 marzo 2020, e ss., per l'emergenza COVID 19. Ciò al fine di garantire la sicurezza dei dipendenti e degli utenti dell'amministrazione					
Indicatore					
Adeguamento dell'Ente delle previsioni di cui al DPCM 17 marzo 2020, e ss., per l'emergenza COVID 19 attraverso lo svolgimento delle procedure per l'acquisto di DPI, detergenti ed altri prodotti e attrezzature per la sanificazione, disinfezione, pulizia e prevenzione COVID mediante acquisto da fornitori esterni o affidamento in house					
Risultati attesi Obiettivo Operativo					
Risultati attesi 2020		Risultati attesi 2021		Risultati attesi 2022	
Disponibilità, attraverso lo svolgimento di almeno 5 procedure di affidamento effettuate, del necessario quantitativo di DPI, detergenti ed altri prodotti e attrezzature per la sanificazione, disinfezione, pulizia e prevenzione COVID		<i>Da dettagliarsi a seguito della definizione delle nuove Linee di Mandato</i>		<i>Da dettagliarsi a seguito della definizione delle nuove Linee di Mandato</i>	
Ulteriori Settori coinvolti					
U.P.I. Ammodernamento					

Cod. Obiettivo Strategico		Obiettivo Strategico			
M1_OS39		Mantenimento degli standard di servizio in contingenza dell'emergenza COVID			
Cod. Obiettivo Operativo		Assessorato	Linea di Mandato (2014-2020)		Centro di Responsabilità
M1_OS39_111_OP01_AC		Lavori Pubblici	L09	Legalità e Trasparenza	AC VICE SEGRETERIA APPALTI PARTECIPATE
Obiettivo Operativo					
Potenziamento dei processi di appalti di lavori e forniture di beni e servizi, attraverso lo sviluppo di modalità telematiche di gestione degli stessi in applicazione del sistema di smart working					
Missione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma	111	Altri servizi generali			
Finalità Obiettivo Operativo					
Potenziare i processi di appalti di lavori e forniture di beni e servizi, attraverso lo sviluppo di modalità telematiche di gestione degli stessi in applicazione del sistema di smart working					
Indicatore					
Grado di telematizzazione delle procedure di gara, in applicazione delle previsioni dell'emergenza sanitaria di cui al COVID 19. Rinnovo dei servizi assicurativi dell'ente (RC auto e infortunio conducente; attivazione coperture assicurative RC patrimoniale e responsabilità civile verso terzi, anche su richiesta di altri settori) per tramite di modalità telematica di gestione delle procedure.					
Risultati attesi Obiettivo Operativo					
Risultati attesi 2020		Risultati attesi 2021		Risultati attesi 2022	
Svolgimento di almeno l'80% delle gare, in forma telematica. Espletamento gara mediante ricorso al sistema dinamico di acquisto della P.A. (SDAPA), stipula contratto e gestione libro matricola; Svolgimento procedure e stipula polizze altri settori		<i>Da dettagliarsi a seguito della definizione delle nuove Linee di Mandato</i>		<i>Da dettagliarsi a seguito della definizione delle nuove Linee di Mandato</i>	
Ulteriori Settori coinvolti					
-					

Cod. Obiettivo Strategico		Obiettivo Strategico			
M1_OS38		Miglioramento delle condizioni di sicurezza sui luoghi di lavoro			
Cod. Obiettivo Operativo		Assessorato	Linea di Mandato (2014-2020)		Centro di Responsabilità
M1_OS38_111_OP02_AC		Lavori pubblici	L09	Legalità e Trasparenza	AC VICE SEGRETERIA APPALTI PARTECIPATE
Obiettivo Operativo					
Mantenimento degli standard dei servizi della Vice Segreteria, del Servizio Appalti e del Servizio Contenzioso Tributario in applicazione delle prescrizioni e dei vincoli imposti dalla normativa emergenziale anti COVID 19					
Missione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma	111	Altri servizi generali			
Finalità Obiettivo Operativo					
Garantire il mantenimento degli standard dei servizi della Vice Segreteria, del Servizio Appalti e del Servizio Contenzioso Tributario in applicazione delle prescrizioni e dei vincoli imposti dalla normativa emergenziale anti COVID 19					
Indicatore					
Grado di mantenimento degli standard di servizio, nonostante le limitazioni operative e l'introduzione delle nuove modalità gestionali di cui in ottemperanza delle previsioni relative all'emergenza COVID 19					
Risultati attesi Obiettivo Operativo					
Risultati attesi 2020		Risultati attesi 2021		Risultati attesi 2022	
1) Adozione sistema di gestione del personale esclusivamente in modalità di lavoro agile fino, in applicazione delle disposizioni in materia		<i>Da dettagliarsi a seguito della definizione delle nuove Linee di Mandato</i>		<i>Da dettagliarsi a seguito della definizione delle nuove Linee di Mandato</i>	
2) N. Determinazioni adottate superiore al 50% rispetto al numero di quelle adottate nel medesimo periodo 2019 (16 marzo - 31 luglio)					
Ulteriori Settori coinvolti					

Cod. Obiettivo Strategico	Obiettivo Strategico				
M1_OS13	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
Cod. Obiettivo Operativo	Assessorato	Linea di Mandato (2014-2020)		Centro di Responsabilità	
M16_OS01_1601_OP01_DA	Ambiente - Ciclo integrato dei rifiuti - Depurazione - Verde pubblico - dismissione amianto - Polizia Municipale	L03	Ambiente, la città del Benessere	DA	AMBIENTE
Obiettivo Operativo					
Continuità del Servizio di igiene urbana					
Missione	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			
Programma	903	Rifiuti			
Finalità Obiettivo Operativo					
Regolarizzare lo svolgimento temporaneo dei servizi di igiene nelle more della successiva reinternalizzazione					
Indicatore					
Svolgimento dei servizi in modalità di affidamento temporaneo					
Risultati attesi Obiettivo Operativo					
Risultati attesi 2020		Risultati attesi 2021		Risultati attesi 2022	
Regolarizzazione amministrativa e contabile dello svolgimento temporaneo dei servizi di igiene urbana fino al 31.12.2020		<i>Da dettagliarsi a seguito della definizione delle nuove Linee di Mandato</i>		<i>Da dettagliarsi a seguito della definizione delle nuove Linee di Mandato</i>	
Ulteriori Settori coinvolti					
-					

Cod. Obiettivo Strategico	Obiettivo Strategico				
M1_OS13	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
Cod. Obiettivo Operativo	Assessorato	Linea di Mandato (2014-2020)		Centro di Responsabilità	
M16_OS01_1601_OP01_DA	Ambiente - Ciclo integrato dei rifiuti - Depurazione - Verde pubblico - dismissione amianto - Polizia Municipale	L03	Ambiente, la città del Benessere	DA	AMBIENTE
Obiettivo Operativo					
Affidamento dei servizi di raccolta straordinaria dei rifiuti e di confezionamento in ecoballe nelle more del trattamento finale					
Missione	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			
Programma	903	Rifiuti			
Finalità Obiettivo Operativo					
Favorire la gestione sostenibile dell'emergenza rifiuti in un'ottica di tutela del territorio e dell'ambiente					
Indicatore					
Capacità di contenimento degli inconvenienti igienico sanitari tramite raccolta straordinaria di RSU e il confezionamento degli stessi in ecoballe					
Risultati attesi Obiettivo Operativo					
Risultati attesi 2020		Risultati attesi 2021		Risultati attesi 2022	
Avvio servizio di raccolta straordinaria dei rifiuti e di confezionamento in ecoballe		<i>Da dettagliarsi a seguito della definizione delle nuove Linee di Mandato</i>		<i>Da dettagliarsi a seguito della definizione delle nuove Linee di Mandato</i>	
Ulteriori Settori coinvolti					
-					

Cod. Obiettivo Strategico		Obiettivo Strategico			
M9_OS05		Tutela e valorizzazione del verde pubblico			
Cod. Obiettivo Operativo		Assessorato	Linea di Mandato (2014-2020)		Centro di Responsabilità
M9_OS05_902_OP01_DA		Ambiente - Ciclo integrato dei rifiuti - Depurazione - Verde pubblico - dismissione amianto - Polizia Municipale	L03	Ambiente, la città del Benessere	DA AMBIENTE
Obiettivo Operativo					
Attuare interventi per la tutela del verde pubblico					
Missione		9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
Programma		902	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
Finalità Obiettivo Operativo					
Attuare le procedure per l'affidamento a terzi della gestione delle strutture realizzate sul territorio comunale					
Indicatore					
Grado di esternalizzazione della gestione delle strutture comunali					
Risultati attesi Obiettivo Operativo					
Risultati attesi 2020		Risultati attesi 2021		Risultati attesi 2022	
1.Redazione regolamento comunale per la gestione di Villa Comunale "Umberto I", Parco "F. Cacoza" e Parco "Baden Powell". 2. Bando per la gestione a titolo oneroso del Parco "Baden powell"		<i>Da dettagliarsi a seguito della definizione delle nuove Linee di Mandato</i>		<i>Da dettagliarsi a seguito della definizione delle nuove Linee di Mandato</i>	
Ulteriori Settori coinvolti					

Cod. Obiettivo Strategico		Obiettivo Strategico			
M9_OS05		Tutela e valorizzazione del verde pubblico			
Cod. Obiettivo Operativo		Assessorato	Linea di Mandato (2014-2020)		Centro di Responsabilità
M9_OS05_902_OP01_DA		Ambiente - Ciclo integrato dei rifiuti - Depurazione - Verde pubblico - dismissione amianto - Polizia Municipale	L03	Ambiente, la città del Benessere	DA AMBIENTE
Obiettivo Operativo					
Riqualifica e/o Valorizzare le aree di verde pubblico anche attraverso: il completamento dell'adozione da parte di privati, l'istituzione degli orti urbani					
Missione	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			
Programma	902	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			
Finalità Obiettivo Operativo					
Riqualifica e/o Valorizzare le aree di verde pubblico					
Indicatore					
Grado di Attuazione del progetto "Patti per il sud" - Realizzazione Orti Urbani					
Risultati attesi Obiettivo Operativo					
Risultati attesi 2020		Risultati attesi 2021		Risultati attesi 2022	
Consegna degli Orti Urbani e loro fruibilità da parte dell'utenza Completamento dell'adozione da parte di privati		<i>Da dettagliarsi a seguito della definizione delle nuove Linee di Mandato</i>		<i>Da dettagliarsi a seguito della definizione delle nuove Linee di Mandato</i>	
Ulteriori Settori coinvolti					

Cod. Obiettivo Strategico	Obiettivo Strategico				
M1_OS13	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
Cod. Obiettivo Operativo	Assessorato	Linea di Mandato (2014-2020)		Centro di Responsabilità	
M9_OS08_908_OP01_DA	Ambiente - Ciclo integrato dei rifiuti - Depurazione - Verde pubblico - dismissione amianto - Polizia Municipale	L03	Ambiente, la città del Benessere	DA	AMBIENTE
Obiettivo Operativo					
Potenziamento e miglioramento del servizio raccolta rifiuti					
Missione	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			
Programma	903	Rifiuti			
Finalità Obiettivo Operativo					
Potenziare il sistema dei Centri comunali di raccolta dei rifiuti (Isole ecologiche)					
Indicatore					
Ampliamento dell'isola ecologica in località Condera. Realizzazione della nuova isola ecologica nella zona sud della città					
Risultati attesi Obiettivo Operativo					
Risultati attesi 2020		Risultati attesi 2021		Risultati attesi 2022	
Condera: Espletamento gara per ampliamento isola ecologica, aggiudicazione e stipula contratto; esecuzione lavori. Zona sud: progettazione definitiva-esecutiva, espletamento della gara per l'affidamento dei lavori, aggiudicazione e stipula contratto, esecuzione dei lavori		<i>Da dettagliarsi a seguito della definizione delle nuove Linee di Mandato</i>		<i>Da dettagliarsi a seguito della definizione delle nuove Linee di Mandato</i>	
Ulteriori Settori coinvolti					
-					

Cod. Obiettivo Strategico		Obiettivo Strategico			
M1_OS35		Implementare le attività che comportino un aumento dell'efficienza degli uffici e dei meccanismi di gestione dell'Ente.			
Cod. Obiettivo Operativo		Assessorato	Linea di Mandato (2014-2020)		Centro di Responsabilità
M1_OS35_111_OP02_DB		Sindaco	L09	Legalità e Trasparenza	DB AVVOCATURA CIVICA
Obiettivo Operativo					
Definizione delle istanze di liquidazione competenze per incarichi legali pregressi					
Missione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma	111	Altri servizi generali			
Finalità Obiettivo Operativo					
Il presente obiettivo concorre all'aumento dell'efficienza gestionale dell'Ente					
Indicatore					
Grado di definizione delle richieste di pagamento di incarichi legali pregressi					
Risultati attesi Obiettivo Operativo					
Risultati attesi 2020		Risultati attesi 2021		Risultati attesi 2022	
Elaborazione di almeno n.150 richieste pagamento e relativi fascicoli di causa, pur in considerazione delle criticità legate alla gestione dell'emergenza sanitaria COVID 19		<i>Da dettagliarsi a seguito della definizione delle nuove Linee di Mandato</i>		<i>Da dettagliarsi a seguito della definizione delle nuove Linee di Mandato</i>	
Ulteriori Settori coinvolti					
FINANZE E TRIBUTI					

Cod. Obiettivo Strategico		Obiettivo Strategico			
M1_OS35		Implementare le attività che comportino un aumento dell'efficienza degli uffici e dei meccanismi di gestione dell'Ente			
Cod. Obiettivo Operativo		Assessorato	Linea di Mandato (2014-2020)		Centro di Responsabilità
M1_OS35_104_OP01_DB		Sindaco	L09	Legalità e Trasparenza	DB AVVOCATURA CIVICA
Obiettivo Operativo					
Implementazione dell'Attività di Monitoraggio del Contenzioso					
Missione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma	111	Altri servizi generali			
Finalità Obiettivo Operativo					
Garantire un monitoraggio preciso e puntuale del contenzioso al fine di consentirne una più efficace ed efficiente gestione pur in considerazione delle difficoltà connesse alla gestione dell'emergenza sanitaria COVID					
Indicatore					
Grado di attuazione del monitoraggio					
Risultati attesi Obiettivo Operativo					
Risultati attesi 2020		Risultati attesi 2021		Risultati attesi 2022	
Disponibilità di utilizzo della piattaforma di monitoraggio Avvio dell'attività di monitoraggio -con riferimento ai Settori/Servizi di provenienza della lite - del nuovo contenzioso e delle sentenze notificati al Comune a decorrere dall'01.01.2020.		Da dettagliarsi a seguito della definizione delle nuove Linee di Mandato		Da dettagliarsi a seguito della definizione delle nuove Linee di Mandato	
Ulteriori Settori coinvolti					
Finanze e Tributi					

Cod. Obiettivo Strategico	Obiettivo Strategico				
M1_OS35	Implementare le attività che comportino un aumento dell'efficienza degli uffici e dei meccanismi di gestione dell'Ente				
Cod. Obiettivo Operativo	Assessorato	Linea di Mandato (2014-2020)		Centro di Responsabilità	
M1_OS35_104_OP01_DB	Finanza e Tributi	L09	Legalità e Trasparenza	DB	AVVOCATURA CIVICA
Obiettivo Operativo					
Avvio azioni giudiziarie di recupero crediti del Comune					
Missione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma	104	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			
Finalità Obiettivo Operativo					
Aumentare le entrate comunali					
Indicatore					
Ammontare complessivo dei crediti recuperati tramite azione giudiziaria, pur in considerazione delle difficoltà connesse alla gestione dell'emergenza sanitaria COVID					
Risultati attesi Obiettivo Operativo					
Risultati attesi 2020		Risultati attesi 2021		Risultati attesi 2022	
Avvio azioni giudiziarie recupero somme per un valore non inferiore ad € 700.000		Da dettagliarsi a seguito della definizione delle nuove Linee di Mandato		Da dettagliarsi a seguito della definizione delle nuove Linee di Mandato	
Ulteriori Settori coinvolti					
Finanze e Tributi					

Cod. Obiettivo Strategico	Obiettivo Strategico
----------------------------------	-----------------------------

M1_OS41	Contrasto all'evasione tributaria				
Cod. Obiettivo Operativo	Assessorato	Linea di Mandato (2014-2020)		Centro di Responsabilità	
M1_OS41_111_OP01_DC	Finanze e Tributi	L09	Legalità e Trasparenza	DC	FINANZE E TRIBUTI (CONTENZIOSO)
Obiettivo Operativo					
Efficientare la gestione del contenzioso tributario					
Missione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma	104	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			
Finalità Obiettivo Operativo					
Garantire la ricognizione, gestione e monitoraggio con sistema informatizzato dei flussi procedurali e delle scadenze dei giudizi pendenti dinanzi alle commissioni tributarie					
Indicatore					
Aumento della riscossione tributaria ed ottimizzare la gestione dei flussi procedurali correlati					
Risultati attesi Obiettivo Operativo					
Risultati attesi 2020		Risultati attesi 2021		Risultati attesi 2022	
Acquisto SW ed avvio gestione informatizzata, a seguito di previa assegnazione di apposite risorse.		Da dettagliarsi a seguito della definizione delle nuove Linee di Mandato		Da dettagliarsi a seguito della definizione delle nuove Linee di Mandato	
Ulteriori Settori coinvolti					
-					

Cod. Obiettivo Strategico		Obiettivo Strategico			
M1_OS42		Aumento della riscossione			
Cod. Obiettivo Operativo		Assessorato	Linea di Mandato (2014-2020)		Centro di Responsabilità
M1_OS42_111_OP01_DC		Finanze e Tributi	L09	Legalità e Trasparenza	DC FINANZE E TRIBUTI (CONTENZIOSO)
Obiettivo Operativo					
Potenziamento della riscossione delle entrate tributarie e patrimoniali					
Missione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma	104	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			
Finalità Obiettivo Operativo					
Potenziare l'attività di riscossione delle entrate tributarie e patrimoniali					
Indicatore					
Grado di ricognizione e recupero dei crediti tributari e di canoni del servizio idrico discendenti da sentenze favorevoli all'Ente, passate in giudicato o comunque esecutive					
Risultati attesi Obiettivo Operativo					
Risultati attesi 2020		Risultati attesi 2021		Risultati attesi 2022	
N. atti (solleciti, avvisi di accertamento, ingiunzioni, intimazioni ad adempiere, pignoramenti) emessi e notificati per il recupero di dette somme, superiori a 200, pur tenuto conto delle difficoltà e limitazione alle attività di notificazione degli atti connesse all'emergenza.		Da dettagliarsi a seguito della definizione delle nuove Linee di Mandato		Da dettagliarsi a seguito della definizione delle nuove Linee di Mandato	
Ulteriori Settori coinvolti					
-					

Cod. Obiettivo Strategico	Obiettivo Strategico				
M1_OS10	Monitoraggio del Piano di riequilibrio finanziario pluriennale				
Cod. Obiettivo Operativo	Assessorato	Linea di Mandato (2014-2020)		Centro di Responsabilità	
M1_OS10_111_OP01_DC	Finanze e Tributi	L09	Legalità e Trasparenza	DC	FINANZE E TRIBUTI
Obiettivo Operativo					
Realizzazione obiettivi annuali di piano					
Missione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma	103	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Finalità Obiettivo Operativo					
Rafforzare il quadro dei controlli e dei presidi per un monitoraggio puntuale dell'andamento della gestione finalizzato al mantenimento degli equilibri generali di bilancio sotto il triplice aspetto economico, finanziario e patrimoniale. Tale attività si svilupperà attraverso un monitoraggio puntuale dell'andamento della gestione riferito ai seguenti aspetti:					
<ul style="list-style-type: none"> • equilibri generali del bilancio disciplinati dell'armonizzazione contabile; • andamento delle entrate (accertamenti e reversali - competenza e residui); • andamento delle spese (impegni e pagamenti - competenza e residui); • ripercussioni sul bilancio dell'andamento economico-finanziario degli organismi gestionali esterni. 					
Indicatore					
Grado di sorveglianza degli obiettivi annuali di piano					
Risultati attesi Obiettivo Operativo					
Risultati attesi 2020		Risultati attesi 2021		Risultati attesi 2022	
Produzione di almeno 2 report annuali di monitoraggio		Da dettagliarsi a seguito della definizione delle nuove Linee di Mandato		Da dettagliarsi a seguito della definizione delle nuove Linee di Mandato	
Ulteriori Settori coinvolti					
Tutti i Settori					

Cod. Obiettivo Strategico	Obiettivo Strategico
M1_OS10	Soddisfazione degli obiettivi del Piano di riequilibrio senza aggravare il disavanzo comunale pur avviando attività nuove e contingenti che

garantiscano la crescita della città.					
Cod. Obiettivo Operativo		Assessorato	Linea di Mandato (2014-2020)		Centro di Responsabilità
M1_OS10_111_OP02_DC		Finanze e Tributi	L09	Legalità e Trasparenza	DC FINANZE E TRIBUTI
Obiettivo Operativo					
Controllo equilibri di bilancio in ogni fase di variazione degli atti di programmazione					
Missione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma	103	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Finalità Obiettivo Operativo					
Monitoraggio costante durante la gestione e nelle variazioni di bilancio del pareggio finanziario e tutti gli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti, secondo le norme contabili recate dal testo unico					
Indicatore					
Grado di controllo dell'andamento degli accertamenti di entrata ed impegni di spesa					
Risultati attesi Obiettivo Operativo					
Risultati attesi 2020			Risultati attesi 2021		Risultati attesi 2022
Report semestrale di controllo andamento accertamenti di entrata ed impegni di spesa			Da dettagliarsi a seguito della definizione delle nuove Linee di Mandato		Da dettagliarsi a seguito della definizione delle nuove Linee di Mandato
Ulteriori Settori coinvolti					

Cod. Obiettivo Strategico		Obiettivo Strategico			
M1_OS11		Attuazione degli adempimenti di cui al Decreto Legge 14 agosto 2020, n. 104 "Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia", convertito con modificazioni dalla L. 13 ottobre 2020, n. 126, finalizzati alla chiusura del piano di riequilibrio in collaborazione con tutti i settori			
Cod. Obiettivo Operativo		Assessorato	Linea di Mandato (2014-2020)		Centro di Responsabilità
M1_OS10_111_OP02_DC		Assessorato Programmazione Economica e Finanziaria, Tributi, Valorizzazione patrimonio storico, Artistico, Archeologico e Paesaggistico, Partecipazione e Cittadinanza Attiva	L09	Legalità e Trasparenza	DC FINANZE E TRIBUTI intersettoriale
Obiettivo Operativo					
Chiusura del Piano di riequilibrio					
Missione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma	103	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Finalità Obiettivo Operativo					
Ottimizzare i benefici della misura legislativa al fine di consentirne il migliore utilizzo					
Indicatore					
Conclusione della Procedura di riequilibrio finanziario pluriennale					
Risultati attesi Obiettivo Operativo					
Risultati attesi 2020		Risultati attesi 2021		Risultati attesi 2022	
Avvio delle azioni per la conclusione della Procedura di riequilibrio finanziario pluriennale e collaborazione allo stesso di tutti i Settori dell'ente		Da dettagliarsi a seguito della definizione delle nuove Linee di Mandato		Da dettagliarsi a seguito della definizione delle nuove Linee di Mandato	
Ulteriori Settori coinvolti					
TUTTI I SETTORI					

Cod. Obiettivo Strategico	Obiettivo Strategico				
M1_OS43	Potenziamento del ruolo di controllo e di coordinamento delle società partecipate				
Cod. Obiettivo Operativo	Assessorato	Linea di Mandato (2014-2020)		Centro di Responsabilità	
M1_OS43_103_OP01_DC	Pianificazione territoriale e urbana sostenibile e programmazione progetti strategici - Edilizia, Vigilanza e Demanio marittimo - Mobilità e Trasporti - Società partecipate	L09	Legalità e Trasparenza	DC	FINANZE E TRIBUTI (PARTECIPATE)
Obiettivo Operativo					
Controllo delle Società Partecipate					
Missione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma	103	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Finalità Obiettivo Operativo					
Garantire lo svolgimento delle attività previste dal Regolamento sulla gestione delle società partecipate ed in house. Garantire il controllo concomitante finalizzato alla verifica ed alla valutazione del rischio aziendale delle società in house					
Indicatore					
Grado di applicazione delle attività previste dal Regolamento con relativa reportistica					
Risultati attesi Obiettivo Operativo					
Risultati attesi 2020		Risultati attesi 2021		Risultati attesi 2022	
1) Reportistica semestrale del rischio aziendale 2) Verifica della correttezza degli accertamenti e degli adempimenti di spesa, della regolarità degli atti predetti 3) definizione ed applicazione di standard di regolarità		Da dettagliarsi a seguito della definizione delle nuove Linee di Mandato		Da dettagliarsi a seguito della definizione delle nuove Linee di Mandato	
Ulteriori Settori coinvolti					
Hermes Servizi Metropolitani Srl, ATAM, CASTORE					

Cod. Obiettivo Strategico		Obiettivo Strategico			
M14_OS06		Garantire l'efficiente gestione dei beni commerciali confiscati assegnati dall'Agenzia dei beni confiscati			
Cod. Obiettivo Operativo		Assessorato	Linea di Mandato (2014-2020)		Centro di Responsabilità
M14_OS06_105_OP01_DE		Manutenzioni (edilizia, scolastica, stradale, idrico, fognario, illuminazione e cimiteri) - Politiche Abitative ed Edilizia Residenziale Pubblica - Dismissione e valorizzazione del patrimonio - Protezione Civile	L09	Legalità e Trasparenza	DE PATRIMONIO E ERP
Obiettivo Operativo					
Avvio delle procedure per la ricognizione dei contratti di locazione dei beni commerciali provenienti dall'Agenzia dei Beni Confiscati					
Missione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma	111	Altri servizi generali			
Finalità Obiettivo Operativo					
Combattere la morosità ed aumentare le entrate comunali					
Indicatore					
Grado di avvio di interventi di recupero delle situazioni di morosità					
Risultati attesi Obiettivo Operativo					
Risultati attesi 2020		Risultati attesi 2021		Risultati attesi 2022	
Istruttoria dei fascicoli dei beni commerciali locati provenienti dall'Agenzia dei Beni Confiscati. Avvio atti di diffida per morosità, per l'80% dei fascicoli censiti.		Da dettagliarsi a seguito della definizione delle nuove Linee di Mandato		Da dettagliarsi a seguito della definizione delle nuove Linee di Mandato	
Ulteriori Settori coinvolti					
-					

Cod. Obiettivo Strategico		Obiettivo Strategico			
M8_OS13		Regolarizzare la posizione amministrativa degli occupanti degli alloggi provenienti dall'agenzia dei beni confiscati			
Cod. Obiettivo Operativo		Assessorato	Linea di Mandato (2014-2020)		Centro di Responsabilità
M8_OS13_105_OP01_DE		Sindaco	L09	Legalità e Trasparenza	DE PATRIMONIO E ERP
Obiettivo Operativo					
Avvio delle procedure per la regolarizzazione delle occupazioni degli immobili destinati a esigenze abitative/ finalità istituzionale sociale dei beni provenienti dei beni confiscati					
Missione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma	111	Altri servizi generali			
Finalità Obiettivo Operativo					
Avviare la regolarizzazione della posizione amministrativa degli occupanti degli alloggi provenienti dall'agenzia dei beni confiscati					
Indicatore					
Ricognizione degli immobili destinati per esigenze abitative/finalità istituzionali sociali, istruttoria ed avvio delle procedure di regolarizzazione amministrativa					
Risultati attesi Obiettivo Operativo					
Risultati attesi 2020		Risultati attesi 2021		Risultati attesi 2022	
Avvio procedure di regolarizzazione per l'80% dei beni oggetto di istruttoria		Da dettagliarsi a seguito della definizione delle nuove Linee di Mandato		Da dettagliarsi a seguito della definizione delle nuove Linee di Mandato	
Ulteriori Settori coinvolti					
-					

Cod. Obiettivo Strategico		Obiettivo Strategico			
M8_OS14		Avvio dell'attività di ricognizione del patrimonio ERP			
Cod. Obiettivo Operativo		Assessorato	Linea di Mandato (2014-2020)		Centro di Responsabilità
M8_OS14_105_OP01_DE		Manutenzioni (edilizia, scolastica, stradale, idrico, fognario, illuminazione e cimiteri) - Politiche Abitative ed Edilizia Residenziale Pubblica - Dismissione e valorizzazione del patrimonio - Protezione Civile	L09	Legalità e Trasparenza	DE PATRIMONIO E ERP
Obiettivo Operativo					
Ricognizione ed istruttoria degli alloggi di cui ai 18 condomini del complesso Madonna di Fatima					
Missione		8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa		
Programma		02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare		
Finalità Obiettivo Operativo					
Avviare le attività di ricognizione del patrimonio ERP, con specifico riferimento a strutture di particolare interesse e/o gravità					
Indicatore					
Ricognizione degli alloggi e relativa istruttoria					
Risultati attesi Obiettivo Operativo					
Risultati attesi 2020		Risultati attesi 2021		Risultati attesi 2022	
Effettuazione della ricognizione degli alloggi per almeno l' 80% dei beni oggetto di istruttoria		Da dettagliarsi a seguito della definizione delle nuove Linee di Mandato		Da dettagliarsi a seguito della definizione delle nuove Linee di Mandato	
Ulteriori Settori coinvolti					

Cod. Obiettivo Strategico	Obiettivo Strategico
---------------------------	----------------------

M3_OS01	Ripristino delle condizioni di vivibilità e sicurezza cittadina.				
Cod. Obiettivo Operativo	Assessorato	Linea di Mandato (2014-2020)		Centro di Responsabilità	
M3_OS01_302_OP02_DG	Ambiente - Ciclo integrato dei rifiuti - Depurazione - Verde pubblico - dismissione amianto - Polizia Municipale	L07	Una città sicura perché libera	DG	POLIZIA MUNICIPALE E VIABILITA'
Obiettivo Operativo					
Acquisizione attrezzature per il potenziamento dei servizi di polizia locale					
Missione	3	Ordine pubblico e sicurezza			
Programma	301	Polizia locale e amministrativa			
Finalità Obiettivo Operativo					
Garantire il potenziamento dei servizi di polizia locale					
Indicatore					
Disponibilità nuove attrezzature					
Risultati attesi Obiettivo Operativo					
Risultati attesi 2020		Risultati attesi 2021		Risultati attesi 2022	
Completamento procedure di acquisto attrezzature per il potenziamento dei servizi		Da dettagliarsi a seguito della definizione delle nuove Linee di Mandato		Da dettagliarsi a seguito della definizione delle nuove Linee di Mandato	
Ulteriori Settori coinvolti					
FINANZE E TRIBUTI - APPALTI					

Cod. Obiettivo Strategico	Obiettivo Strategico
----------------------------------	-----------------------------

M3_OS01	Ripristino delle condizioni di vivibilità e sicurezza cittadina.				
Cod. Obiettivo Operativo	Assessorato	Linea di Mandato (2014-2020)		Centro di Responsabilità	
M3_OS01_302_OP03_DG	Ambiente - Ciclo integrato dei rifiuti - Depurazione - Verde pubblico - dismissione amianto - Polizia Municipale	L07	Una città sicura perché libera	DG	POLIZIA MUNICIPALE E VIABILITA'
Obiettivo Operativo					
Aumento dell'organico attraverso l'utilizzo di risorse ministeriali - Assunzione di n. 23 agenti di polizia locale a tempo pieno e determinato per mesi 3					
Missione	3	Ordine pubblico e sicurezza			
Programma	301	Polizia locale e amministrativa			
Finalità Obiettivo Operativo					
Aumentare la dotazione organica della Polizia municipale					
Indicatore					
Completamento procedure assunzione					
Risultati attesi Obiettivo Operativo					
Risultati attesi 2020		Risultati attesi 2021		Risultati attesi 2022	
Assunzione di n. 23 agenti di polizia locale a tempo pieno e determinato per mesi tre		Da dettagliarsi a seguito della definizione delle nuove Linee di Mandato		Da dettagliarsi a seguito della definizione delle nuove Linee di Mandato	
Ulteriori Settori coinvolti					
RISORSE UMANE					

Cod. Obiettivo Strategico	Obiettivo Strategico
----------------------------------	-----------------------------

M3_OS01	Ripristino delle condizioni di vivibilità e sicurezza cittadina.				
Cod. Obiettivo Operativo	Assessorato	Linea di Mandato (2014-2020)		Centro di Responsabilità	
M3_OS01_302_OP04_DG	Ambiente - Ciclo integrato dei rifiuti - Depurazione - Verde pubblico - dismissione amianto - Polizia Municipale	L07	Una città sicura perché libera	DG	POLIZIA MUNICIPALE E VIABILITA'
Obiettivo Operativo					
Potenziamento centrale operativa con risorse ministeriali per l'interconnessione con le forze di polizia stradali					
Missione	3	Ordine pubblico e sicurezza			
Programma	301	Polizia locale e amministrativa			
Finalità Obiettivo Operativo					
Potenziare le dotazioni strumentali della Polizia Municipale					
Indicatore					
Operatività della centrale operativa					
Risultati attesi Obiettivo Operativo					
Risultati attesi 2020		Risultati attesi 2021		Risultati attesi 2022	
Completamento delle procedure di acquisto attrezzature per il potenziamento della centrale operativa		Da dettagliarsi a seguito della definizione delle nuove Linee di Mandato		Da dettagliarsi a seguito della definizione delle nuove Linee di Mandato	
Ulteriori Settori coinvolti					
APPALTI					

Cod. Obiettivo Strategico	Obiettivo Strategico
----------------------------------	-----------------------------

M3_OS01	Ripristino delle condizioni di vivibilità e sicurezza cittadina.				
Cod. Obiettivo Operativo	Assessorato	Linea di Mandato (2014-2020)		Centro di Responsabilità	
M3_OS01_302_OP05_DG	Ambiente - Ciclo integrato dei rifiuti - Depurazione - Verde pubblico - dismissione amianto - Polizia Municipale	L07	Una città sicura perché libera	DG	POLIZIA MUNICIPALE E VIABILITA'
Obiettivo Operativo					
Controlli di polizia stradale, con particolare riferimento alla prevenzione ed all'accertamento di infrazioni in materia di guida in stato di ebbrezza o di alterazione psico-fisica connessa all'assunzione di sostanze stupefacenti					
Missione	3	Ordine pubblico e sicurezza			
Programma	302	Sistema integrato di sicurezza urbana			
Finalità Obiettivo Operativo					
Garantire una maggiore sicurezza della circolazione stradale					
Indicatore					
Grado di aumento del numero di controlli di polizia stradale					
Risultati attesi Obiettivo Operativo					
Risultati attesi 2020		Risultati attesi 2021		Risultati attesi 2022	
Aumento n. controlli sull'anno precedente pari ad almeno il 10%		Da dettagliarsi a seguito della definizione delle nuove Linee di Mandato		Da dettagliarsi a seguito della definizione delle nuove Linee di Mandato	
Ulteriori Settori coinvolti					
-					

Cod. Obiettivo Strategico	Obiettivo Strategico				
M12_OS04	Programmazione e realizzazione del Piano per l'infanzia e l'adolescenza ex lege 285/1997-Decreto Interministeriale del 30 ottobre 2015				
Cod. Obiettivo Operativo	Assessorato	Linea di Mandato (2014-2020)		Centro di Responsabilità	
M12_OS04_1201_OP01_DI	Welfare e politiche della famiglia	L10	Welfare, le persone e non le categorie	DI	WELFARE
Obiettivo Operativo					
Attuazione annualità 2020 del Piano					
Missione	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
Programma	1201	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido			
Finalità Obiettivo Operativo					
Garantire la piena attuazione sul territorio cittadino del Piano per l'infanzia e l'adolescenza					
Indicatore					
Grado di coinvolgimento di minori e grado di attuazione delle attività programmate					
Risultati attesi Obiettivo Operativo					
Risultati attesi 2020		Risultati attesi 2021		Risultati attesi 2022	
A) Coinvolgimento di almeno 250 minori coinvolti B) Attuazione del programma per una Percentuale di interventi attuati pari al 70%		Da dettagliarsi a seguito della definizione delle nuove Linee di Mandato		Da dettagliarsi a seguito della definizione delle nuove Linee di Mandato	
Ulteriori Settori coinvolti					
-					

Cod. Obiettivo Strategico	Obiettivo Strategico
----------------------------------	-----------------------------

M12_OS05	PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE (PON) " INCLUSIONE" FSE 2014/20. MISURE ATTIVE DI ACCOMPAGNAMENTO DEI NUCLEI FAMILIARI DEL SIA E DEL REI				
Cod. Obiettivo Operativo	Assessorato	Linea di Mandato (2014-2020)		Centro di Responsabilità	
M12_OS05_1201_OP01_DI	Welfare e politiche della famiglia	L10	Welfare, le persone e non le categorie	DI	WELFARE
Obiettivo Operativo					
Attuazione del programma e realizzazione delle misure di accompagnamento attraverso attività socio-educative e di orientamento e reinserimento lavorativo dei beneficiari del REI/RDC					
Missione	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
Programma	1201	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido			
Finalità Obiettivo Operativo					
Garantire la piena attuazione sul territorio cittadino del programma e realizzazione delle misure di accompagnamento attraverso attività socio-educative e di orientamento e reinserimento lavorativo dei beneficiari del REI/RDC					
Indicatore					
A) Potenziamento dei servizi sociali per famiglie REI o REC B) Realizzazione di Servizi Socio educativi per minori (Assistenza Domiciliare Minori) per n. 30 minori					
Risultati attesi Obiettivo Operativo					
Risultati attesi 2020		Risultati attesi 2021		Risultati attesi 2022	
A) N. 1500 Nuclei familiari presi in carico. B) N. 30 minori coinvolti complessivamente nel progetto		Da dettagliarsi a seguito della definizione delle nuove Linee di Mandato		Da dettagliarsi a seguito della definizione delle nuove Linee di Mandato	
Ulteriori Settori coinvolti					
-					

Cod. Obiettivo Strategico	Obiettivo Strategico
M12_OS06	Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane" (PON Metro 2014-2020), Operativo Nazionale "Città Metropolitane" (PON Metro 2014-2020) - Asse 3 (Inclusione)

Cod. Obiettivo Operativo		Assessorato	Linea di Mandato (2014-2020)		Centro di Responsabilità	
M12_OS06_1204_OP01_DI		Welfare e politiche della famiglia	L10	Welfare, le persone e non le categorie	DI	WELFARE
Obiettivo Operativo						
Attuazione degli interventi dell'Asse 3 del PON METRO						
Missione	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
Programma	1204	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale				
Finalità Obiettivo Operativo						
Garantire l'implementazione delle attività programmate dall'Asse 3 del PON METRO						
Indicatore						
Attuazione delle operazioni previste nell'Asse 3 del PON Metro per l'annualità 2020 come da cronoprogramma (predisposizione bandi, selezione beneficiari, gestione finanziaria delle operazioni, rendicontazione)						
Risultati attesi Obiettivo Operativo						
Risultati attesi 2020			Risultati attesi 2021		Risultati attesi 2022	
Grado di attuazione degli interventi rispetto al cronoprogramma 2020 pari ad almeno il 70%			Da dettagliarsi a seguito della definizione delle nuove Linee di Mandato		Da dettagliarsi a seguito della definizione delle nuove Linee di Mandato	
Ulteriori Settori coinvolti						
-						

Cod. Obiettivo Strategico	Obiettivo Strategico
M12_OS07	Programma Operativo complementare al PON METRO (POC METRO) – ASILI NIDO

Cod. Obiettivo Operativo		Assessorato	Linea di Mandato (2014-2020)		Centro di Responsabilità	
M12_OS07_1201_OP01_DI		Welfare e politiche della famiglia	L10	Welfare, le persone e non le categorie	DI	WELFARE
Obiettivo Operativo						
Consolidamento servizi Asili Nido e Assistenza educativa disabili						
Missione	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
Programma	1201	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido				
Finalità Obiettivo Operativo						
Garantire sul territorio cittadino l'implementazione di servizi di assistenza educativa e Gestione degli asili nido, finanziati attraverso il POC METRO						
Indicatore						
Grado di implementazione delle attività previste dal progetto						
Risultati attesi Obiettivo Operativo						
Risultati attesi 2020			Risultati attesi 2021		Risultati attesi 2022	
Affidamento dei servizi per l'annualità 2020			Da dettagliarsi a seguito della definizione delle nuove Linee di Mandato		Da dettagliarsi a seguito della definizione delle nuove Linee di Mandato	
Ulteriori Settori coinvolti						
-						

Cod. Obiettivo Strategico	Obiettivo Strategico
M12_OS08	Favorire lo sviluppo integrato dell'area urbana metropolitana, attraverso il miglioramento della qualità dei servizi e la promozione

		dell'inclusione sociale			
Cod. Obiettivo Operativo		Assessorato	Linea di Mandato (2014-2020)		Centro di Responsabilità
M12_OS08_1204_OP01_DI		Welfare e politiche della famiglia	L10	Welfare, le persone e non le categorie	DI WELFARE
Obiettivo Operativo					
Attuazione interventi di sostegno in relazione all'emergenza COVID					
Missione	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
Programma	1204	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale			
Finalità Obiettivo Operativo					
Sostenere i nuclei familiari in condizioni economiche marginali in concomitanza della crisi sanitaria ed economica.					
Indicatore					
Capillarità e tempestività di erogazione del servizio					
Risultati attesi Obiettivo Operativo					
Risultati attesi 2020			Risultati attesi 2021		Risultati attesi 2022
Individuazione dei beneficiari e distribuzione dei buoni spesa per n. 3000 beneficiari di buoni spesa			Da dettagliarsi a seguito della definizione delle nuove Linee di Mandato		Da dettagliarsi a seguito della definizione delle nuove Linee di Mandato
Ulteriori Settori coinvolti					
-					

Cod. Obiettivo Strategico	Obiettivo Strategico
M12_OS08	Favorire lo sviluppo integrato dell'area urbana metropolitana, attraverso il miglioramento della qualità dei servizi e la promozione dell'inclusione sociale

Cod. Obiettivo Operativo		Assessorato	Linea di Mandato (2014-2020)		Centro di Responsabilità	
M12_OS08_1204_OP02_DI		Welfare e politiche della famiglia	L10	Welfare, le persone e non le categorie	DI	WELFARE
Obiettivo Operativo						
Prosecuzione degli interventi dei servizi sociali in attuazione dell'art. 46 del D.L. 18/2020 e ss.mm. e ii.						
Missione	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
Programma	1204	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale				
Finalità Obiettivo Operativo						
Sostenere la ripresa e l'implementazione, tramite specifici progetti in co-progettazione con strutture del terzo settore, dei servizi volti a garantire prestazioni individuali, domiciliari e non per la fase di emergenza COVID 19						
Indicatore						
Capacità di cooperazione con il territorio e con le realtà del terzo settore						
Risultati attesi Obiettivo Operativo						
Risultati attesi 2020			Risultati attesi 2021		Risultati attesi 2022	
n. 10 iniziative di co-progettazione attivate			Da dettagliarsi a seguito della definizione delle nuove Linee di Mandato		Da dettagliarsi a seguito della definizione delle nuove Linee di Mandato	
Ulteriori Settori coinvolti						
-						

Cod. Obiettivo Strategico	Obiettivo Strategico
M4_OS06	Efficientare i servizi per gli istituti scolastici

Cod. Obiettivo Operativo		Assessorato	Linea di Mandato (2014-2020)		Centro di Responsabilità	
M4_OS06_101_OP01_DI		Cultura - Turismo - Legalità - Scuola - Università	L08	Una Reggio cum laude	DI	ISTRUZIONE
Obiettivo Operativo						
Attivazione dell'utilizzo del gas metano nelle scuole in luogo dell'acquisto di combustibile						
Missione	4	Istruzione e diritto allo studio				
Programma	406	Servizi ausiliari all'istruzione				
Finalità Obiettivo Operativo						
Garantire una più efficiente gestione degli istituti scolastici di competenza comunale						
Indicatore						
Grado di attuazione del progetto						
Risultati attesi Obiettivo Operativo						
Risultati attesi 2020			Risultati attesi 2021		Risultati attesi 2022	
Approvazione progetto esecutivo per l'utilizzo del gas metano			Da dettagliarsi a seguito della definizione delle nuove Linee di Mandato		Da dettagliarsi a seguito della definizione delle nuove Linee di Mandato	
Ulteriori Settori coinvolti						
-						

Cod. Obiettivo Strategico	Obiettivo Strategico
M4_OS07	Garantire la qualità della gestione delle mense scolastiche in periodo di Covid 19

Cod. Obiettivo Operativo		Assessorato	Linea di Mandato (2014-2020)		Centro di Responsabilità	
M4_OS07_406_OP01_DI		Cultura - Turismo - Legalità - Scuola - Università	L08	Una Reggio cum laude	DI	ISTRUZIONE
Obiettivo Operativo						
Assicurare la piena operatività della commissione mensa						
Missione	4	Istruzione e diritto allo studio				
Programma	406	Servizi ausiliari all'istruzione				
Finalità Obiettivo Operativo						
Garantire il monitoraggio della qualità dei servizi resi e delle condizioni di sicurezza. L'obiettivo comprende la complessa gestione e la revisione degli appalti in vigore per l'erogazione dei Servizi di Ristorazione diversamente articolati nei servizi educativi comunali, in un'ottica di razionalizzazione delle prestazioni e tenuto conto delle incombenze derivanti dall'applicazione delle normative di gestione dell'emergenza COVID 19						
Indicatore						
Grado di soddisfazione dell'utenza						
Risultati attesi Obiettivo Operativo						
Risultati attesi 2020		Risultati attesi 2021		Risultati attesi 2022		
n. 2 report della Commissione Mensa		Da dettagliarsi a seguito della definizione delle nuove Linee di Mandato		Da dettagliarsi a seguito della definizione delle nuove Linee di Mandato		
Ulteriori Settori coinvolti						
-						

Cod. Obiettivo Strategico	Obiettivo Strategico
---------------------------	----------------------

M4_OS06	Efficientare i servizi per gli istituti scolastici				
Cod. Obiettivo Operativo	Assessorato	Linea di Mandato (2014-2020)		Centro di Responsabilità	
M4_OS06_406_OP02_DI	Cultura - Turismo - Legalità - Scuola - Università	L08	Una Reggio cum laude	DI	ISTRUZIONE
Obiettivo Operativo					
Promuovere il coordinamento dei referenti dei diversi istituti sulla gestione dell'emergenza COVID 19					
Missione	4	Istruzione e diritto allo studio			
Programma	406	Servizi ausiliari all'istruzione			
Finalità Obiettivo Operativo					
L'obiettivo intende garantire un confronto permanente tra i soggetti coinvolti nella gestione degli istituti di competenza comunale per garantire l'applicazione delle disposizioni ministeriali relative all'emergenza Covid 19					
Indicatore					
Grado di pro-attività del network costituito					
Risultati attesi Obiettivo Operativo					
Risultati attesi 2020		Risultati attesi 2021		Risultati attesi 2022	
N.3 incontri di coordinamento		Da dettagliarsi a seguito della definizione delle nuove Linee di Mandato		Da dettagliarsi a seguito della definizione delle nuove Linee di Mandato	
Ulteriori Settori coinvolti					
-					

Cod. Obiettivo Strategico	Obiettivo Strategico
----------------------------------	-----------------------------

M14_OS01	Promuovere e potenziare lo sviluppo del tessuto economico produttivo favorendo le attività di impresa con particolare attenzione ai servizi innovativi.				
Cod. Obiettivo Operativo	Assessorato	Linea di Mandato (2014-2020)		Centro di Responsabilità	
M14_OS02_1401_OP01_DL	Finanze e Tributi - Attività produttive	L11	Commercio, la lotta alla rendita	DL	SVILUPPO ECONOMICO
Obiettivo Operativo					
Creazione delle opportunità di impresa attraverso la valorizzazione di strutture comunali non utilizzate o sottoutilizzate, per l'avvio di attività produttive che abbiano reale impatto locale.					
Missione	14	Sviluppo economico e competitività			
Programma	1401	Industria, PMI e Artigianato			
Finalità Obiettivo Operativo					
Sostenere lo sviluppo dell'economia locale attraverso la valorizzazione delle opportunità di impresa commerciale costituite da strutture comunali non altrimenti utilizzate					
Indicatore					
Valorizzazione economica delle strutture relative al Mercato Ittico ed al Mercato Coperto di Via Filippini					
Risultati attesi Obiettivo Operativo					
Risultati attesi 2020		Risultati attesi 2021		Risultati attesi 2022	
Avvio dei rapporti di collaborazione con l'Università Mediterranea di Reggio Calabria propedeutiche alla stipula di un Protocollo d'intesa per la valorizzazione della struttura attraverso la localizzazione di spin-off aziendali		Da dettagliarsi a seguito della definizione delle nuove Linee di Mandato		Da dettagliarsi a seguito della definizione delle nuove Linee di Mandato	
Ulteriori Settori coinvolti					
Polizia Municipale, Urbanistica Cultura e turismo, Lavori pubblici					

Cod. Obiettivo Strategico	Obiettivo Strategico
M14_OS01	Promuovere e potenziare lo sviluppo del tessuto economico produttivo favorendo le attività di impresa con particolare attenzione ai servizi innovativi.

Cod. Obiettivo Operativo		Assessorato	Linea di Mandato (2014-2020)		Centro di Responsabilità	
M14_OS01_1402_OP02_DL		Finanze e Tributi - Attività produttive	L11	Commercio, la lotta alla rendita	DL	SVILUPPO ECONOMICO
Obiettivo Operativo						
Riorganizzazione dei mercati rionali all'aperto alla luce del DPCM del 17.05.2020.						
Missione	14	Sviluppo economico e competitività				
Programma	1402	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori				
Finalità Obiettivo Operativo						
Adeguare la gestione e la fruizione dei mercati rionali alle vigenti normative correlate all'emergenza sanitaria COVID 19						
Indicatore						
Grado di adeguamento delle strutture mercatali alla normativa vigente						
Risultati attesi Obiettivo Operativo						
Risultati attesi 2020			Risultati attesi 2021		Risultati attesi 2022	
Definizione planimetrica di ogni singolo mercato indicante la distribuzione logistica dei posteggi secondo le nuove disposizioni normative e predisposizione della delibera di Giunta Comunale per l'approvazione della nuova configurazione delle aree mercatali.			Da dettagliarsi a seguito della definizione delle nuove Linee di Mandato		Da dettagliarsi a seguito della definizione delle nuove Linee di Mandato	
Ulteriori Settori coinvolti						
Polizia Municipale, Urbanistica Cultura e turismo, Lavori pubblici						

Cod. Obiettivo Strategico	Obiettivo Strategico
M14_OS01	Promuovere e potenziare lo sviluppo del tessuto economico produttivo favorendo le attività di impresa con particolare attenzione ai servizi innovativi.

Cod. Obiettivo Operativo		Assessorato	Linea di Mandato (2014-2020)		Centro di Responsabilità	
M14_OS01_1402_OP03_DL		Finanze e Tributi - Attività produttive	L11	Commercio, la lotta alla rendita	DL	SVILUPPO ECONOMICO
Obiettivo Operativo						
Disponibilità suolo pubblico ad esercenti titolari di licenza di somministrazione alimenti e bevande						
Missione	14	Sviluppo economico e competitività				
Programma	1402	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori				
Finalità Obiettivo Operativo						
Incentivare occupazione suolo pubblico con tavolini e sedie a sostegno dei titolari di licenza di somministrazione alimenti e bevande penalizzati dalle disposizioni normative sul distanziamento sociale finalizzate a prevenire e contenere i contagi dal virus Covid 19 – Esecuzione delibera di indirizzo di G.C. n. 11.05.2020						
Indicatore						
Grado di copertura delle richieste di sostegno attraverso le misure individuate dall'obiettivo						
Risultati attesi Obiettivo Operativo						
Risultati attesi 2020			Risultati attesi 2021		Risultati attesi 2022	
Manifestazione d'interesse finalizzata a conoscere incentivare l'occupazione di suolo pubblico (con tavolini, sedie e strutture amovibili) antistante il proprio esercizio commerciale (o in slarghi e piazze siti nelle immediate vicinanze). Istruttoria delle pratiche congiuntamente al Settore competente per la viabilità nei casi in cui dette occupazioni hanno interferenze con la circolazione e la sicurezza stradale. Rilascio autorizzazioni.			Da dettagliarsi a seguito della definizione delle nuove Linee di Mandato		Da dettagliarsi a seguito della definizione delle nuove Linee di Mandato	
Ulteriori Settori coinvolti						
Circolazione e Traffico						

Cod. Obiettivo Strategico	Obiettivo Strategico
M14_OS04	Disciplinare l'attività dei piccoli intrattenimenti di spettacolo effettuabili nei pubblici esercizi autorizzati ai sensi dell'art. 64 del DLgs 59/2010.

Cod. Obiettivo Operativo		Assessorato	Linea di Mandato (2014-2020)		Centro di Responsabilità	
M14_OS04_1402_OP01_DL		Sport - Politiche di genere - Politiche Giovanili - Europe Direct	L12	Sport, un nuovo diritto di cittadinanza	DL	SPORT
Obiettivo Operativo						
Predisposizione regolamento degli intrattenimenti musicali e danzanti nei pubblici esercizi del Comune di Reggio Calabria.						
Missione	6	Politiche giovanili, sport e tempo libero				
Programma	601	Sport e tempo libero				
Finalità Obiettivo Operativo						
Il Regolamento dovrà disciplinare la distinzione tra piccoli trattenimenti musicali senza ballo soggetti a semplice comunicazione aventi carattere complementare, temporaneo, marginale occasionale, non configuranti attività di pubblico spettacolo ed i trattenimenti di pubblico spettacolo in senso stretto, soggetti alla normativa di cui agli articoli 68 e 69 del TULPS nonché a successive modifiche ed integrazioni						
Indicatore						
Operatività del regolamento						
Risultati attesi Obiettivo Operativo						
Risultati attesi 2020			Risultati attesi 2021		Risultati attesi 2022	
Disponibilità del servizio di regolamentazione, modulistica per la comunicazione			Da dettagliarsi a seguito della definizione delle nuove Linee di Mandato		Da dettagliarsi a seguito della definizione delle nuove Linee di Mandato	
Ulteriori Settori coinvolti						
-						

Cod. Obiettivo Strategico	Obiettivo Strategico
M6_OS04	Sport, un nuovo diritto di cittadinanza

Cod. Obiettivo Operativo		Assessorato	Linea di Mandato (2014-2020)		Centro di Responsabilità	
M6_OS04_601_OP01_DL		Sport - Politiche di genere - Politiche Giovanili - Europe Direct	L12	Sport, un nuovo diritto di cittadinanza	DL	SPORT
Obiettivo Operativo						
Manifestazione d'interesse per la promozione di attività sportive all'aperto						
Missione	6	Politiche giovanili, sport e tempo libero				
Programma	601	Sport e tempo libero				
Finalità Obiettivo Operativo						
Incentivare le attività sportive all'aperto nel periodo giugno/settembre alla luce del DPCM 17.05.2020						
Indicatore						
Completamento delle procedure amministrative per l'implementazione dell'iniziativa progettuale						
Risultati attesi Obiettivo Operativo						
Risultati attesi 2020			Risultati attesi 2021		Risultati attesi 2022	
Manifestazione d'interesse per la promozione di attività sportive all'aperto su tutto il territorio cittadino			Da dettagliarsi a seguito della definizione delle nuove Linee di Mandato		Da dettagliarsi a seguito della definizione delle nuove Linee di Mandato	
Ulteriori Settori coinvolti						
-						

Cod. Obiettivo Strategico	Obiettivo Strategico
M8_OS15	GESTIONE TELEMATICA E CONTROLLO DEI PROCEDIMENTI INERENTI L'ATTIVITA' EDILIZIA DI CUI ALLO SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA (S.U.E.) EX DPR 380/2001 E S.M.I.

Cod. Obiettivo Operativo		Assessorato	Linea di Mandato (2014-2020)		Centro di Responsabilità	
M8_OS15_801_OP01_DM		Pianificazione territoriale e urbana sostenibile e programmazione progetti strategici - Edilizia, Vigilanza e Demanio marittimo - Mobilità e Trasporti - Società partecipate	L06	Riqualificazione Urbanistica	DM	URBANISTICA
Obiettivo Operativo						
SISTEMA INTEGRATO REGIONALE SUE						
Missione	8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa				
Programma	801	Urbanistica e assetto del territorio				
Finalità Obiettivo Operativo						
ATTUAZIONE DEI PROCESSI DI DIGITALIZZAZIONE DELLE RICHIESTE PREVISTE DAL DPR 380/2001 IN ORDINE ALL'ATTIVITA' EDILIZIA NEL RISPETTO DELLA MODULISTICA STANDARDIZZATA NAZIONALE E REGIONALE VIGENTE – SISTEMA INTEGRATO REGIONALE SUE						
Indicatore						
Grado di operatività SISTEMA INTEGRATO REGIONALE SUE						
Risultati attesi Obiettivo Operativo						
Risultati attesi 2020			Risultati attesi 2021		Risultati attesi 2022	
SVILUPPO DELLA PIATTAFORMA PER LA DIGITALIZZAZIONE DELLE RICHIESTE PREVISTE DAL DPR 380/2001			Da dettagliarsi a seguito della definizione delle nuove Linee di Mandato		Da dettagliarsi a seguito della definizione delle nuove Linee di Mandato	
Ulteriori Settori coinvolti						
-						

Cod. Obiettivo Strategico	Obiettivo Strategico
---------------------------	----------------------

M8_OS16	GARANTIRE LA VIGILANZA EDILIZIA				
Cod. Obiettivo Operativo	Assessorato	Linea di Mandato (2014-2020)		Centro di Responsabilità	
M8_OS16_801_OP01_DM	Pianificazione territoriale e urbana sostenibile e programmazione progetti strategici - Edilizia, Vigilanza e Demanio marittimo - Mobilità e Trasporti - Società partecipate	L06	Riqualificazione Urbanistica	DM	URBANISTICA
Obiettivo Operativo					
PROGETTO DI LEGALTA' CON PROCURA E PREFETTURA PER LA DEMOLIZIONE OPERE ABUSIVE					
Missione	8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa			
Programma	801	Urbanistica e assetto del territorio			
Finalità Obiettivo Operativo					
FAVORIRE LA DEMOLIZIONE OPERE ABUSIVE					
Indicatore					
Avvio delle attività progettuali					
Risultati attesi Obiettivo Operativo					
Risultati attesi 2020		Risultati attesi 2021		Risultati attesi 2022	
Costituzione ed operatività del gruppo di lavoro		Da dettagliarsi a seguito della definizione delle nuove Linee di Mandato		Da dettagliarsi a seguito della definizione delle nuove Linee di Mandato	
Ulteriori Settori coinvolti					
-					

Cod. Obiettivo Strategico	Obiettivo Strategico
----------------------------------	-----------------------------

M5_OS01	Migliorare l'immagine della città mediante la valorizzazione del suo patrimonio storico - architettonico.				
Cod. Obiettivo Operativo	Assessorato	Linea di Mandato (2014-2020)		Centro di Responsabilità	
M8_OS16_801_OP01_DM	Cultura - Turismo - Legalità - Scuola - Università	L05	Cultura e Turismo, Reggio un museo a cielo aperto	DM	CULTURA TURISMO
Obiettivo Operativo					
Progetto "Circuito delle aree archeologiche cittadine". Realizzazione lavori di manutenzione e attivazione del portale web.					
Missione	5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali			
Programma	503	Valorizzazione dei beni di interesse storico			
Finalità Obiettivo Operativo					
Contribuire allo sviluppo economico del territorio attraverso la valorizzazione delle risorse storico-culturali dello stesso					
Indicatore					
Avvio delle attività progettuali					
Risultati attesi Obiettivo Operativo					
Risultati attesi 2020		Risultati attesi 2021		Risultati attesi 2022	
Creazione ed operatività del portale web		Da dettagliarsi a seguito della definizione delle nuove Linee di Mandato		Da dettagliarsi a seguito della definizione delle nuove Linee di Mandato	
Ulteriori Settori coinvolti					
-					

Cod. Obiettivo Strategico		Obiettivo Strategico			
M5_OS01		Migliorare l'immagine della città mediante la valorizzazione del suo patrimonio storico - architettonico.			
Cod. Obiettivo Operativo		Assessorato	Linea di Mandato (2014-2020)		Centro di Responsabilità
M8_OS16_801_OP01_DM		Cultura - Turismo - Legalità - Scuola - Università	L05	Cultura e Turismo, Reggio un museo a cielo aperto	DM CULTURA TURISMO
Obiettivo Operativo					
Adeguamento del progetto "Realizzazione di un monumento per la valorizzazione e la promozione dell'offerta dei beni culturali - Progetto Tresoldi" alle prescrizioni degli Enti competenti.					
Missione	5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali			
Programma	503	Valorizzazione dei beni di interesse storico			
Finalità Obiettivo Operativo					
Promozione delle attività culturali e tutela dei beni esistenti sul territorio					
Indicatore					
Avvio delle attività progettuali					
Risultati attesi Obiettivo Operativo					
Risultati attesi 2020			Risultati attesi 2021		Risultati attesi 2022
Approvazione in giunta. Stipula del contratto. Affidamento dei lavori.			Da dettagliarsi a seguito della definizione delle nuove Linee di Mandato		Da dettagliarsi a seguito della definizione delle nuove Linee di Mandato
Ulteriori Settori coinvolti					
-					

Cod. Obiettivo Strategico	Obiettivo Strategico
M8_OS16	GARANTIRE LA VIGILANZA EDILIZIA

Cod. Obiettivo Operativo		Assessorato	Linea di Mandato (2014-2020)		Centro di Responsabilità	
M8_OS16_801_OP02_DM		Pianificazione territoriale e urbana sostenibile e programmazione progetti strategici - Edilizia, Vigilanza e Demanio marittimo - Mobilità e Trasporti - Società partecipate	L06	Riqualificazione Urbanistica	DM	URBANISTICA
Obiettivo Operativo						
Approvazione del Piano Strutturale Comunale						
Missione	8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa				
Programma	801	Urbanistica e assetto del territorio				
Finalità Obiettivo Operativo						
Completare l'iter di approvazione del Piano Strutturale Comunale, in attuazione della legge regionale urbanistica n. 19/2002						
Indicatore						
Completamento dell'iter amministrativo del Piano						
Risultati attesi Obiettivo Operativo						
Risultati attesi 2020			Risultati attesi 2021		Risultati attesi 2022	
Delibera consiglio - Approvazione Piano Strutturale Comunale			Da dettagliarsi a seguito della definizione delle nuove Linee di Mandato		Da dettagliarsi a seguito della definizione delle nuove Linee di Mandato	
Ulteriori Settori coinvolti						
-						

Cod. Obiettivo Strategico	Obiettivo Strategico
M8_OS17	Sviluppare la pianificazione dell'Ente

Cod. Obiettivo Operativo		Assessorato	Linea di Mandato (2014-2020)		Centro di Responsabilità	
M8_OS17_801_OP01_DM		Pianificazione territoriale e urbana sostenibile e programmazione progetti strategici - Edilizia, Vigilanza e Demanio marittimo - Mobilità e Trasporti - Società partecipate	L06	Riqualificazione Urbanistica	DM	URBANISTICA -
Obiettivo Operativo						
Sviluppo economia turistica sul demanio marittimo						
Missione	8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa				
Programma	801	Urbanistica e assetto del territorio				
Finalità Obiettivo Operativo						
Favorire la migliore funzionalità e produttività delle attività turistiche e non sul demanio marittimo – PIANO SPIAGGIA						
Indicatore						
Completamento dell'Iter amministrativo del Piano						
Risultati attesi Obiettivo Operativo						
Risultati attesi 2020			Risultati attesi 2021		Risultati attesi 2022	
APPROVAZIONE VARIANTE GENERALE PIANO COMUNALE DI SPIAGGIA – DELIBERA DI CONSIGLIO			Da dettagliarsi a seguito della definizione delle nuove Linee di Mandato		Da dettagliarsi a seguito della definizione delle nuove Linee di Mandato	
Ulteriori Settori coinvolti						
-						

Cod. Obiettivo Strategico	Obiettivo Strategico
---------------------------	----------------------

M8_OS18	Programmare adeguatamente lo sviluppo urbano				
Cod. Obiettivo Operativo	Assessorato	Linea di Mandato (2014-2020)		Centro di Responsabilità	
M8_OS18_801_OP01_DM	Pianificazione territoriale e urbana sostenibile e programmazione progetti strategici - Edilizia, Vigilanza e Demanio marittimo - Mobilità e Trasporti - Società partecipate	L06	Riqualificazione Urbanistica	DM	URBANISTICA
Obiettivo Operativo					
Approvazione del Piano Strategico della città di Reggio Calabria					
Missione	8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa			
Programma	801	Urbanistica e assetto del territorio			
Finalità Obiettivo Operativo					
Completare i procedimenti per l'approvazione del Piano Strategico della città di Reggio Calabria					
Indicatore					
Completamento dell'Iter amministrativo del Piano					
Risultati attesi Obiettivo Operativo					
Risultati attesi 2020		Risultati attesi 2021		Risultati attesi 2022	
Elaborazione Masterplan città di Reggio Calabria		Da dettagliarsi a seguito della definizione delle nuove Linee di Mandato		Da dettagliarsi a seguito della definizione delle nuove Linee di Mandato	
Ulteriori Settori coinvolti					
-					

Cod. Obiettivo Strategico	Obiettivo Strategico
M8_OS19	Miglioramento delle condizioni di sicurezza sui luoghi di lavoro

Cod. Obiettivo Operativo		Assessorato	Linea di Mandato (2014-2020)		Centro di Responsabilità	
M8_OS19_801_OP01_EA		Sindaco	L09	Legalità e Trasparenza	EA	AMMODERNAMENTO RETE IDRICA, FOGNARIA E SISTEMI MANUTENTIVI ED ERP (ART. 110 C.2 TUEL)
Obiettivo Operativo						
Garantire l'adeguamento alle norme in materia di sicurezza sui Luoghi di lavoro e in particolare alle previsioni di cui al DPCM 17 marzo 2020, e ss., per l'emergenza COVID 19						
Missione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma	11	Altri servizi generali				
Finalità Obiettivo Operativo						
Aggiornamento dei documenti e degli adempimenti informativi sulla sicurezza sui Luoghi di lavoro alla luce della sopravvenuta emergenza sanitaria						
Indicatore						
Grado di rispondenza della struttura comunale alle previsioni normative in materia						
Risultati attesi Obiettivo Operativo						
Risultati attesi 2020			Risultati attesi 2021		Risultati attesi 2022	
Aggiornamento DVR sul rischio COVID 19, adozione del Piano Operativo di Sicurezza, Riunione periodica e Informazione ai settori in ordine alla sorveglianza sanitaria e sulle misure di prevenzione epidemiologica			Da dettagliarsi a seguito della definizione delle nuove Linee di Mandato		Da dettagliarsi a seguito della definizione delle nuove Linee di Mandato	
Ulteriori Settori coinvolti						
-						

Cod. Obiettivo Strategico	Obiettivo Strategico
---------------------------	----------------------

M8_OS20	Efficientamento della gestione dei servizi cimiteriali				
Cod. Obiettivo Operativo	Assessorato	Linea di Mandato (2014-2020)		Centro di Responsabilità	
M8_OS20_801_OP01_EA	Manutenzioni (edilizia, scolastica, stradale, idrico, fognario, illuminazione e cimiteri) - Politiche Abitative ed Edilizia Residenziale Pubblica - Dismissione e valorizzazione del patrimonio - Protezione Civile	L06	Riqualificazione Urbanistica	EA	AMMODERNAMENTO RETE IDRICA, FOGNARIA E SISTEMI MANUTENTIVI ED ERP (ART. 110 C.2 TUEL)
Obiettivo Operativo					
Mantenimento standard della gestione dei servizi cimiteriali e potenziamento relativi impianti.					
Missione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma	11	Altri servizi generali			
Finalità Obiettivo Operativo					
Favorire una gestione più efficiente ed efficace dei servizi cimiteriali					
Indicatore					
Espletamento procedure negoziali e affidamento servizi di smaltimento rifiuti cimiteriali; trasporto funebre istituzionale; cremazione resti ossei . Avvio procedimento di costruzione e gestione impianto crematorio comunale					
Risultati attesi Obiettivo Operativo					
Risultati attesi 2020		Risultati attesi 2021		Risultati attesi 2022	
Determine a contrattare, svolgimento iter gare, affidamento e stipula contratti dei tre servizi. Indizione conferenza dei servizi per procedimento impianto crematorio comunale.		Da dettagliarsi a seguito della definizione delle nuove Linee di Mandato		Da dettagliarsi a seguito della definizione delle nuove Linee di Mandato	
Ulteriori Settori coinvolti					
-					

Cod. Obiettivo Strategico	Obiettivo Strategico
----------------------------------	-----------------------------

M1_OS43	Mantenimento degli standard di servizio in contingenza dell'emergenza COVID				
Cod. Obiettivo Operativo	Assessorato	Linea di Mandato (2014-2020)		Centro di Responsabilità	
M1_OS43_111_OP01_EA	Lavori pubblici	L09	Legalità e Trasparenza	EA	AMMODERNAMENTO RETE IDRICA, FOGNARIA E SISTEMI MANUTENTIVI ED ERP (ART. 110 C.2 TUEL)
Obiettivo Operativo					
Mantenimento di standard minimi dei servizi manutentivi in applicazioni di cui alla normativa emergenziale anti COVID 19					
Missione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma	111	Altri servizi generali			
Finalità Obiettivo Operativo					
Garantire il mantenimento di standard minimi dei servizi manutentivi in applicazioni di cui alla normativa emergenziale anti COVID 19					
Indicatore					
Mantenimento funzionalità servizi manutentivi in costanza di emergenza sanitaria					
Risultati attesi Obiettivo Operativo					
Risultati attesi 2020		Risultati attesi 2021		Risultati attesi 2022	
1) Adozione sistema di gestione misto del personale in modalità lavoro agile ed in presenza 2) N. determinazioni adottate superiore al 50% rispetto al numero di quelle adottate nel medesimo periodo 2019 (16 marzo - 31 luglio)		Da dettagliarsi a seguito della definizione delle nuove Linee di Mandato		Da dettagliarsi a seguito della definizione delle nuove Linee di Mandato	
Ulteriori Settori coinvolti					
-					

Cod. Obiettivo Strategico	Obiettivo Strategico
M8_OS02	Favorire lo sviluppo integrato dell'area urbana metropolitana, attraverso il miglioramento della qualità dei servizi e la promozione dell'inclusione sociale.

Cod. Obiettivo Operativo		Assessorato	Linea di Mandato (2014-2020)		Centro di Responsabilità	
M8_OS02_801_OP01_UE		Lavori Pubblici - Grandi opere - Risorse UE	L01	Reggio Città Metropolitana	UE	GRANDI OPERE PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI RISORSE COMUNITARIE
Obiettivo Operativo						
Attivazione ed utilizzo risorse Programma Operativo Nazionale (PON) Città Metropolitane						
Missione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
Programma	111	Altri servizi generali				
Finalità Obiettivo Operativo						
Garantire la piena attuazione degli obiettivi del Programma Operativo Nazionale (PON) Città Metropolitane						
Indicatore						
Grado di attuazione delle operazioni previste per l'annualità 2020 negli Assi 1 e 2 come da cronoprogrammata Programma (predisposizione bandi, selezione beneficiari, gestione finanziaria delle operazioni, rendicontazione)						
Risultati attesi Obiettivo Operativo						
Risultati attesi 2020			Risultati attesi 2021		Risultati attesi 2022	
Grado di attuazione delle opere pari ad almeno il 70%			Da dettagliarsi a seguito della definizione delle nuove Linee di Mandato		Da dettagliarsi a seguito della definizione delle nuove Linee di Mandato	
Ulteriori Settori coinvolti						
Lavori pubblici, Patrimonio collettivo, Sviluppo economico, Settore Welfare– Macroarea Politiche Sociali						

Cod. Obiettivo Strategico	Obiettivo Strategico
M8_OS21	Qualificare e valorizzare l'area nord del lungomare di Reggio Calabria

Cod. Obiettivo Operativo		Assessorato	Linea di Mandato (2014-2020)		Centro di Responsabilità	
M8_OS21_801_OP01_DF		Lavori Pubblici - Grandi opere - Risorse UE	L06	Riqualificazione Urbanistica	DF	GRANDI OPERE PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI RISORSE COMUNITARIE
Obiettivo Operativo						
Realizzazione Progetto Waterfront						
Missione	8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa				
Programma	801	Urbanistica e assetto del territorio				
Finalità Obiettivo Operativo						
Completamento lavori del waterfront -prolungamento lungomare nord						
Indicatore						
Grado di attuazione lavori						
Risultati attesi Obiettivo Operativo						
Risultati attesi 2020			Risultati attesi 2021		Risultati attesi 2022	
Ultimazione lavori e disponibilità area			Da dettagliarsi a seguito della definizione delle nuove Linee di Mandato		Da dettagliarsi a seguito della definizione delle nuove Linee di Mandato	
Ulteriori Settori coinvolti						
-						

Cod. Obiettivo Strategico	Obiettivo Strategico					
M8_OS22	Completare l'opera di rigenerazione urbana per lo sbocco sul mare per i quartieri sud della Città					
Cod. Obiettivo Operativo	Assessorato	Linea di Mandato (2014-2020)			Centro di Responsabilità	

M8_OS22_801_OP01_DF	Lavori Pubblici - Grandi opere - Risorse UE	L06	Riqualificazione Urbanistica	DF	GRANDI OPERE PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI RISORSE COMUNITARIE
Obiettivo Operativo					
Rimodulazione masterplan dei Patti per il Sud che assegna all'opera: completamento lavori Parco Lineare Sud					
Missione	8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa			
Programma	801	Urbanistica e assetto del territorio			
Finalità Obiettivo Operativo					
Completamento lavori Parco Lineare Sud					
Indicatore					
Grado di attuazione lavori					
Risultati attesi Obiettivo Operativo					
Risultati attesi 2020		Risultati attesi 2021		Risultati attesi 2022	
a) Ultimazione lavori e disponibilità area Foce Calopinace - Capannina; b) Affidamento lavori realizzazione ponte su foce Calopinace		Da dettagliarsi a seguito della definizione delle nuove Linee di Mandato		Da dettagliarsi a seguito della definizione delle nuove Linee di Mandato	
Ulteriori Settori coinvolti					
-					

Cod. Obiettivo Strategico	Obiettivo Strategico
M1_OS44	Attuazione dell'Agenda Digitale della Città Reggio Calabria (Promozione connettività e competenze digitali, Reingegnerizzazione e Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi; Razionalizzazione dell'Architettura ICT; Digitalizzazione servizi al cittadino)

Cod. Obiettivo Operativo	Assessorato	Linea di Mandato (2014-2020)		Centro di Responsabilità	
M1_OS44_103_OP01_DF	Città metropolitana, Area dello Stretto, Innovazione sociale, Smart City, Parchi Urbani, Partecipazione e cittadinanza attiva, Identità Territoriale	L01	Reggio Città Metropolitana	DF	GRANDI OPERE PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI RISORSE COMUNITARIE
Obiettivo Operativo					
Attuazione agenda digitale					
Missione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma	111	Altri servizi generali			
Finalità Obiettivo Operativo					
Completare le azioni previste per l'agenda digitale					
Indicatore					
Grado di Funzionalità sistema					
Risultati attesi Obiettivo Operativo					
Risultati attesi 2020		Risultati attesi 2021		Risultati attesi 2022	
A) RILASCIO SERVIZI E-PARTECIPATION rilascio sportello virtuale unico (Cassetto del contribuente) - collaudo B) Realizzazione piattaforma Smart City - collaudo		Da dettagliarsi a seguito della definizione delle nuove Linee di Mandato		Da dettagliarsi a seguito della definizione delle nuove Linee di Mandato	
Ulteriori Settori coinvolti					
-					

Cod. Obiettivo Strategico	Obiettivo Strategico
M1_OS30	Sviluppo delle risorse umane quale fattore preordinato al conseguimento degli obiettivi di cui alle linee programmatiche

		amministrazione Falcomatà.			
Cod. Obiettivo Operativo		Assessorato	Linea di Mandato (2014-2020)		Centro di Responsabilità
M1_OS30_110_OP01_RU		Sindaco	L09	Legalità e Trasparenza	RU AFFARI GENERALI
Obiettivo Operativo					
<i>Rilevazione dei fabbisogni formativi delle risorse Umane dell'Ente</i>					
Missione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma	110	Risorse umane			
Finalità Obiettivo Operativo					
<i>Adeguare le conoscenze delle risorse umane dell'Ente alle evoluzioni normative</i>					
Indicatore					
Individuazione delle esigenze formative delle risorse umane e coniugazione con gli obiettivi dell'Ente					
Risultati attesi Obiettivo Operativo					
Risultati attesi 2020		Risultati attesi 2021		Risultati attesi 2022	
Mappatura fabbisogni formativi		Da dettagliarsi a seguito della definizione delle nuove Linee di Mandato		Da dettagliarsi a seguito della definizione delle nuove Linee di Mandato	
Ulteriori Settori coinvolti					
Tutti i Dirigenti ed i responsabili					

Cod. Obiettivo Strategico	Obiettivo Strategico				
M1_OS45	Sviluppo delle risorse umane quale fattore preordinato al conseguimento degli obiettivi di cui alle linee programmatiche amministrazione Falcomatà.				
Cod. Obiettivo Operativo	Assessorato	Linea di Mandato (2014-2020)		Centro di Responsabilità	

M1_OS45_110_OP01_DH	Sindaco	L09	Legalità e Trasparenza	DH	AFFARI GENERALI
Obiettivo Operativo					
ATTUAZIONE PIANO FABBISOGNO DEL PERSONALE.					
Missione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma	110	Risorse umane			
Finalità Obiettivo Operativo					
L'obiettivo intende perseguire la piena attuazione delle Delibere relative al Piano del fabbisogno del personale, concorrendo ad aumentare la dotazione organica dell'ente compatibilmente con i vigenti vincoli di legge					
Indicatore					
Grado di aumento della dotazione organica dell'Ente					
Risultati attesi Obiettivo Operativo					
Risultati attesi 2020		Risultati attesi 2021		Risultati attesi 2022	
Completamento di almeno il 50% delle procedure previste di reclutamento del personale		Da dettagliarsi a seguito della definizione delle nuove Linee di Mandato		Da dettagliarsi a seguito della definizione delle nuove Linee di Mandato	
Ulteriori Settori coinvolti					
-					

Cod. Obiettivo Strategico	Obiettivo Strategico				
M1_OS46	Implementare le attività che comportino un aumento dell'efficienza degli uffici e dei meccanismi di gestione dell'Ente				
Cod. Obiettivo Operativo	Assessorato	Linea di Mandato (2014-2020)		Centro di Responsabilità	

M1_OS46_107_OP01_DH	Sindaco	L09	Legalità e Trasparenza	DH	AFFARI GENERALI
Obiettivo Operativo					
AGGIORNAMENTO ANAGRAFE - Portale dei Servizi demografici					
Missione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma	107	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			
Finalità Obiettivo Operativo					
L'obiettivo intende garantire il pieno adeguamento del Portale dei Servizi demografici in base alle previsioni del D.Lgs.33/2013					
Indicatore					
Grado di rispondenza del portale alle previsioni di legge					
Risultati attesi Obiettivo Operativo					
Risultati attesi 2020		Risultati attesi 2021		Risultati attesi 2022	
Adeguamento portale e piena operatività dello stesso		Da dettagliarsi a seguito della definizione delle nuove Linee di Mandato		Da dettagliarsi a seguito della definizione delle nuove Linee di Mandato	
Ulteriori Settori coinvolti					
-					

Cod. Obiettivo Strategico	Obiettivo Strategico				
M1_OS47	Promuovere le pari opportunità				
Cod. Obiettivo Operativo	Assessorato	Linea di Mandato (2014-2020)		Centro di Responsabilità	

M1_OS47_110_OP01_DH	Sindaco	L10	Welfare, le persone e non le categorie	DH	AFFARI GENERALI
Obiettivo Operativo					
Favorire l'implementazione delle condizioni di lavoro previste dal Regolamento comunale per l'adozione del "Lavoro Agile", in attuazione delle disposizioni relative all'emergenza Covid 19					
Missione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma	110	Risorse umane			
Finalità Obiettivo Operativo					
L'obiettivo intende garantire a tutti i settori dell'ente le modalità lavorative previste dal Regolamento comunale per l'adozione del "Lavoro Agile", in attuazione delle disposizioni relative all'emergenza Covid 19					
Indicatore					
Grado di diffusione delle modalità di lavoro agile sul totale della dotazione organica dell'Ente non impegnata in servizi essenziali					
Risultati attesi Obiettivo Operativo					
Risultati attesi 2020		Risultati attesi 2021		Risultati attesi 2022	
100% del personale non addetto ai servizi essenziali in lavoro agile per il periodo di emergenza sanitaria		Da dettagliarsi a seguito della definizione delle nuove Linee di Mandato		Da dettagliarsi a seguito della definizione delle nuove Linee di Mandato	
Ulteriori Settori coinvolti					
-					

Cod. Obiettivo Strategico	Obiettivo Strategico				
M1_OS48	Completamento informatizzazione dei Servizi Demografici, Anagrafe, Stato Civile, Elettorale e Decentramento				
Cod. Obiettivo Operativo	Assessorato	Linea di Mandato (2014-2020)		Centro di Responsabilità	
M1_OS48_107_OP01_DH	Sindaco	L09	Legalità e Trasparenza	DH	AFFARI GENERALI
Obiettivo Operativo					
AGGIORNAMENTO ANAGRAFE					
Missione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Programma	107	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			
Finalità Obiettivo Operativo					
L'obiettivo intende rendere disponibile e fruibile da operatori ed utenti la banca dati anagrafica dell'ente					
Indicatore					
Sviluppo del sistema informatico per la gestione e la fruibilità della banca dati					
Risultati attesi Obiettivo Operativo					
Risultati attesi 2020		Risultati attesi 2021		Risultati attesi 2022	
Funzionamento banca dati anagrafica e sua fruibilità da dipendenti e utenti		Da dettagliarsi a seguito della definizione delle nuove Linee di Mandato		Da dettagliarsi a seguito della definizione delle nuove Linee di Mandato	
Ulteriori Settori coinvolti					
-					

PARTE SECONDA

Le programmazioni di settore ed i vari strumenti di programmazione di seguito indicati sono parte integrante del presente documento.

Fanno parte integrante e sostanziale del presente documento i seguenti allegati:

- II.1 Programma triennale del fabbisogno di personale
- II.2 Programma delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari
- II.3 Programma biennale di acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 40.000,00
- II.4 Programma triennale dei lavori pubblici

Conclusioni

Il DUP 2020/2022 è stato redatto in coerenza con le capacità economiche finanziarie di bilancio, e con le fonti di finanziamento esterne reperite dall'Amministrazione Comunale.

Si ritiene pertanto che tutti gli strumenti di programmazione sono coerenti e sono altresì orientati allo sviluppo economico, sociale e culturale della Città.