



## **AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

PER CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE A TITOLO GRATUITO ED  
A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 5, COMMA 9, DEL D.L. N. 95/2012 E S.M.I.

### **IL DIRETTORE GENERALE**

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 218 del 30/12/2020 avente ad oggetto *“Linee di indirizzo per la collaborazione temporanea di ex personale dell'Ente collocato in quiescenza”*;

Rilevato che ai sensi dell'art. 5 comma 9 del D.L. n. 95/2012, come novellato dall'art. 6, c.2 del DL90/2014 e da ultimo dall'art. 17 comma 3 della L. 124/2015, è consentito alle pubbliche amministrazioni, in deroga ai divieti di conferimento di incarichi al personale in pensione, di conferire incarichi e collaborazioni a tali soggetti esclusivamente a titolo gratuito;

Tenuto conto che il Dipartimento della Funzione Pubblica, con la circolare n. 6/2014 del 04.12.2014 in tema di interpretazione e applicazione della succitata disciplina, ha chiarito che la disposizione di cui all'art. 6 del D.L. n. 90/2014 *“serve a consentire alle amministrazioni di avvalersi temporaneamente, senza rinunciare agli obiettivi di ricambio e ringiovanimento ai vertici, di personale in quiescenza, per assicurare il trasferimento delle competenze e delle esperienze e la continuità della direzione degli uffici”*;

Vista la circolare n. 4/2015 del 10.11.2015 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione - Dipartimento Funzione Pubblica, integrativa della sopra richiamata circolare n. 6/2014 che, relativamente agli incarichi consentiti espressamente dispone che *“gli incarichi, le cariche e le collaborazioni a titolo gratuito, con il limite annuale per incarichi dirigenziali e direttivi, possono essere conferiti a soggetti in quiescenza indipendentemente dalle finalità e quindi anche al di fuori dell'ipotesi di affiancamento al nuovo titolare dell'incarico”*;

Dato atto che il Comune di Reggio Calabria registra ormai da anni una cronica carenza di organico dovuta ai numerosi collocamenti a riposo, nonché ai vincoli sulle assunzioni di personale introdotte dal Legislatore che impedisce il completo turn over del personale cessato;

Visto il Piano del Fabbisogno di personale 2020/2022 approvato da ultimo con la deliberazione di Giunta Comunale n. 182 del 02/12/2020, ad integrazione delle precedenti Deliberazioni n. 13/2020 e n. 175/2020;

Rilevata la necessità, soprattutto nei casi di ex personale che si occupava di procedimenti complessi e di funzioni strategiche, di garantire l'adeguata formazione e/o l'appropriato trasferimento di competenze al personale subentrante nei predetti procedimenti/funzioni, allo scopo di garantire la loro continuità e il buon andamento di importanti Servizi/Uffici;

### **RENDE NOTO**

Che Il Comune di Reggio Calabria intende procedere, secondo i criteri e le modalità di seguito riportati, ad acquisire manifestazioni di interesse per l'affidamento di incarichi di collaborazione, a titolo gratuito, per la durata di un anno, a personale già dipendente dell'Ente, inquadrato nelle categorie C e D e collocato in quiescenza.

#### **Art. 1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

1. essere stato dipendente a tempo indeterminato del Comune di Reggio Calabria;
2. essere stato collocato in quiescenza;
3. godere dei diritti civili e politici e non essere stato escluso dall' elettorato politico attivo;





4. non avere riportato condanne penali o provvedimenti o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, l'affidamento dell'incarico funzionale con la pubblica amministrazione.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere in possesso degli interessati alla data di presentazione della domanda. Qualora sia accertata la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti, sarà disposta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura e la decadenza dall'incarico se già conferito.

## **Art. 2 - TRATTAMENTO E RAPPORTO DI LAVORO**

Le prestazioni lavorative oggetto dell'incarico dovranno essere svolte a titolo gratuito.

Il rapporto di collaborazione sarà costituito e regolato attraverso la sottoscrizione di apposito disciplinare d'incarico.

Il rapporto di collaborazione dovrà essere svolto con le modalità di seguito riportate:

- la durata della collaborazione è pari ad anni 1, a decorrere dalla data di stipula del disciplinare d'incarico;
- ai fini della formalizzazione, è necessaria la preventiva acquisizione e verifica di apposita dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, rispetto allo svolgimento dell'incarico o nei confronti dei responsabili di procedimento dei settori di competenza, da allegarsi al relativo disciplinare;
- le attività oggetto del citato disciplinare devono svolgersi in forma autonoma, senza vincolo di subordinazione o coordinamento con il Comune di Reggio Calabria e senza continuità nell'esecuzione delle prestazioni, nonché senza vincolo di orari e di presenza prestabiliti;
- le predette attività sono svolte di norma all'interno delle sedi comunali, e prevedono la possibilità di utilizzare i mezzi e le attrezzature del Comune, fatta salva la possibilità di prevedere - in via eccezionale - l'eventuale autorizzazione all'uso del mezzo proprio dell'incaricato, nell'ipotesi di mancata disponibilità delle autovetture comunali, restando consentito in questo caso il rifornimento di carburante con le fuel card o buoni benzina comunali ovvero il rimborso della spesa anticipata secondo il criterio del quinto del prezzo di un litro di benzina verde per ogni Km percorso;
- non è previsto alcun altro rimborso per ulteriori spese eventualmente sostenute;
- le suddette attività non prevedono alcun inserimento nell'organizzazione e nella gestione dell'Ente, restando inteso che le stesse sono da espletarsi a supporto e collaborazione in specifiche attività di competenza del Servizio/Ufficio di assegnazione;
- tali attività non comportano responsabilità gestionali, né l'assunzione di responsabilità verso l'esterno o in alcun modo la rappresentanza dell'Ente, secondo quanto previsto dal T.U.E.L.;
- in ottemperanza della vigente normativa sulla privacy, l'incaricato deve impegnarsi al vincolo di riservatezza su decisioni, informazioni, notizie e dati di ogni tipo dei quali l'incaricato potrebbe venire a conoscenza per motivi legati all'incarico;
- rimane a carico dell'Amministrazione l'attivazione di apposita polizza assicurativa per infortunio e responsabilità civile nonché la comunicazione all'Anagrafe delle prestazioni del Dipartimento della Funzione pubblica.

## **Art. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITÀ**

Coloro che intendano manifestare il proprio interesse al conferimento dell'incarico di collaborazione in questione possono trasmettere la propria domanda, secondo lo schema allegato sub 1) al presente avviso, debitamente sottoscritta e compilata secondo le modalità di seguito esplicitate, allegando obbligatoriamente la fotocopia di un documento di identificazione personale in corso di validità ed il curriculum vitae in formato europeo, da cui si evinca il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

La domanda deve, altresì, essere corredata dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali, limitatamente al procedimento in corso, ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e da Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR).



Il curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, dovrà contenere altresì la dichiarazione di veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, e la contestuale assunzione di responsabilità in merito a eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di atti falsi (cfr. art. 76 DPR n. 445/2000).

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla partecipazione al presente avviso o la risoluzione del rapporto d'incarico, ove fosse già in essere.

La domanda, redatta in carta semplice e firmata dall'interessato in maniera autografa o con firma digitale, con allegazione di copia del documento di identità, nonché corredata dalla documentazione come sopra richiesta, dovrà essere indirizzata e fatta pervenire alla Direzione Generale del Comune di Reggio Calabria, mediante una delle seguenti modalità:

- 1) direttamente a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Reggio Calabria sito in Piazza Italia (RC);
- 2) a mezzo posta certificata (PEC) al seguente indirizzo: [candidature@pec.reggiocal.it](mailto:candidature@pec.reggiocal.it).

Non saranno prese in considerazione domande pervenute mediante altri metodi di spedizione e recapito diversi da quelli indicati ai superiori punti 1) e 2).

La domanda dovrà pervenire al Comune di Reggio Calabria, comprovata dal timbro a data dell'ufficio protocollo comunale nel caso di consegna a mano, ovvero dalla data e dall'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'Ente nel caso di spedizione a mezzo PEC.

Sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti allegati ovvero nell'oggetto della e-mail inviata tramite posta elettronica certificata, deve essere riportata, oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo, la dicitura: "**Domanda per affidamento incarico di collaborazione a titolo gratuito a ex dipendente comunale**", unitamente al nome e cognome dell'interessato (senza abbreviazioni di parole).

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte dell'interessato di una casella di posta elettronica certificata (PEC). A tal fine, sono consentite le seguenti modalità di sottoscrizione della domanda: sottoscrizione con firma digitale dell'interessato, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato, oppure sottoscrizione della domanda con firma autografata dell'interessato e scansione fronte/retro di un valido documento di identità.

L'inoltro della domanda si intende quale accettazione delle condizioni del presente avviso.

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), i dati forniti dagli interessati sono raccolti dal Comune per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura e, successivamente all'incarico conferito, sono trattati per le finalità inerenti la gestione del rapporto instaurato con l'Ente mediante supporto sia cartaceo che informatico.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore, ai sensi delle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., di dichiarazioni sostitutive di certificazione (artt. 43 e 46) e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 e 38); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto.

Il Comune di Reggio Calabria si riserva, in ogni caso, di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., anche successivamente all'eventuale attribuzione dell'incarico; nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda e nel curriculum, l'autore, a prescindere dai profili di responsabilità di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e l'Ente si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

#### **ART. 4 FORMAZIONE ELENCO E PROCEDURA DI VALUTAZIONE PER L'AFFIDAMENTO INCARICO**

La procedura è aperta ed è finalizzata alla creazione di un elenco di dipendenti interessati. Non è prevista scadenza per l'inoltro delle domande.

Con determinazione del Direttore Generale si procederà all'aggiornamento periodico dell'elenco, sulla base di nuove candidature eventualmente pervenute e che potranno essere presentate nel corso dell'anno senza pubblicazione di ulteriore avviso pubblico, secondo le modalità e condizioni già previste nel presente avviso.



L'interessato può rinunciare all'iscrizione nell'elenco e chiederne la cancellazione in qualunque momento. Le domande pervenute sono esaminate dalla Direzione Generale che ne verifica l'ammissibilità in relazione alle previsioni contenute nell'avviso. L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti previsti, può essere disposta in qualsiasi momento, con provvedimento motivato.

Gli elenchi dei soggetti ritenuti ammissibili saranno trasmessi ai dirigenti dei vari settori suddivisi per profilo e per settore di interesse.

Ciascun dirigente, verificata la rispondenza del profilo e l'utilità della collaborazione, affiderà l'incarico nel rispetto dei criteri, condizioni e modalità precedentemente riportate, attraverso l'adozione di un'apposita determinazione, rientrando la competenza al predetto adempimento nell'alveo delle prerogative datoriali di cui all'art. 5, comma 2, del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.

Il rapporto di collaborazione si instaurerà sulla base di un apposito disciplinare di incarico.

#### **ART. 5 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Eventuali informazioni afferenti il presente avviso, potranno essere richieste direttamente alla Direzione Generale - Responsabile del Procedimento: avv. Antonia Macheda, e-mail: [a.macheda@reggiocal.it](mailto:a.macheda@reggiocal.it).

#### **ART. 6 NORME FINALI**

La partecipazione alla presente procedura obbliga gli interessati all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso.

Reggio Calabria, 12.01.2021

**IL DIRETTORE GENERALE**

Avv. Demetrio Barreca

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93*