



## **CITTA' DI REGGIO CALABRIA**

### **URBANISTICA CULTURA TURISMO**

## **AVVISO PUBBLICO**

### **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI ED INIZIATIVE DA INSERIRE NEL PROGRAMMA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI REGGIO CALABRIA - DENOMINATO "NATALE 2018"**

#### **Premesso che**

- per il prossimo periodo natalizio è intendimento dell'Amministrazione Comunale promuovere e coordinare un cartellone di eventi, iniziative culturali, musicali e di spettacolo da mettere a punto aggregando le proposte del Comune con quelle di altri Enti pubblici, associazioni culturali e soggetti privati operanti nel settore della promozione culturale, al fine di offrire ai cittadini reggini e ai turisti un ampio e variegato insieme di proposte;
- l'attuazione delle politiche suddette determina, altresì, favorevoli ricadute per l'economia e l'occupazione, fornendo opportunità di crescita sociale e di sviluppo economico;
- a tal fine, l'Amministrazione intende proporre un programma di eventi denominato "Natale 2018" **dall' 1 dicembre 2018 al 6 gennaio 2019**, rafforzando l'idea dell'animazione territoriale come servizio pubblico, rivolto a tutti i cittadini, di qualsivoglia fascia sociale, da realizzarsi attraverso la fruizione degli spazi pubblici cittadini;
- è intenzione dell'Amministrazione Comunale aprire la programmazione del "Natale 2018" alla partecipazione di operatori economici, associazioni e soggetti privati che vogliano proporre e realizzare iniziative da inserire nel Programma stesso;
- le manifestazioni di arte, cultura e spettacolo, che costituiranno il programma del "Natale 2018" dovranno essere finalizzate alla valorizzazione degli aspetti culturali e turistici, alla promozione del territorio, all'immagine della città;

Ciò premesso, in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 229 del 08/10/2018, si dà il seguente

### **AVVISO**

#### **Art. 1- Oggetto e finalità**

1. Il Comune di Reggio Calabria, con il presente avviso, intende sollecitare manifestazioni di interesse da parte di soggetti ( persone fisiche, società, associazioni, enti, fondazioni, cooperative, consorzi, anche temporanei, ed istituzioni in genere, in qualunque forma costituite, pubbliche o private) in possesso dei requisiti di ordine generale e che non si trovino in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti pubblici D.lgs. 50/2016, che vogliano proporre iniziative nel campo della promozione e valorizzazione del territorio, della cultura, dello spettacolo, dello sport e delle politiche giovanili da inserire nel Programma di eventi denominato "**Natale 2018**".

#### **Art. 2- Soggetti proponenti e modalità di presentazione delle proposte**

1. I soggetti ai quali è rivolto l'avviso sono persone fisiche, società, associazioni, enti, fondazioni, cooperative, consorzi, anche temporanei, e istituzioni in genere, in possesso dei requisiti d'ordine generale di cui all' art. 80 del D.Lgs. 50/2016, per contrarre con la Pubblica Amministrazione.

2. I requisiti dei soggetti proponenti dovranno essere dichiarati mediante autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto notorio in cui il legale rappresentante dichiara che il soggetto proponente rappresentato è in possesso dei requisiti di ordine generale per contrattare con la PA, previsti dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016.

3. Le iniziative proposte potranno riguardare una o più delle seguenti aree d'attività: musica, teatro, danza, cinema, arte e cultura, animazione, promozione del territorio, sport, spettacolo.

Le stesse dovranno contenere i seguenti elementi:

- a) esatta denominazione del soggetto proponente;
- b) il programma che si intende realizzare ( progetti/eventi/iniziative/mostre/ecc.);
- c) le modalità di attuazione (date, proposte, luogo di svolgimento delle attività, descrizione dell'allestimento degli spazi, programma dettagliato);
- d) l'impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia ed ogni altro elemento utile alla valutazione della proposta.

4. Le domande di partecipazione alla presente Manifestazione di interesse devono essere redatte sul modello fac-simile allegato (Allegato 2);

5. Nel caso in cui la realizzazione del progetto sia collegata ad attività commerciali il proponente deve precisarne le caratteristiche e dichiarare il possesso dei requisiti per chiedere ed ottenere tutte le autorizzazioni previste da leggi e regolamenti per lo svolgimento delle attività proposte.

**6. Le domande di partecipazione di cui al presente avviso, dovranno essere compilate secondo i modelli allegati e dovranno pervenire, tramite P.E.C., all'indirizzo: turismo@pec.reggiocal.it, oppure recapitate all'Ufficio Protocollo del Settore Urbanistica Cultura Turismo presso la segreteria del Settore Torre1 – Piano 2 – Palazzo Ce.Dir. ( orari di apertura dal lunedì al venerdì 9.00-13.00, martedì e giovedì anche 15.00-17.30), entro le ore 13.00 del giorno 12/11/2018.**

In caso di presentazione in formato elettronico, l'oggetto del messaggio di posta elettronica dovrà riportare la dicitura "Natale 2018".

7. Il termine di presentazione è perentorio e farà fede la data ed ora della pec o dell'accettazione al Ufficio protocollo.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di prendere in esame eventuali proposte che perverranno oltre il termine. Tali proposte potranno prevalere sulle proposte presentate nei termini solo ed esclusivamente nel caso di eventi di notevole rilevanza culturale o di notevole attrattività turistica, e comunque, entro la data di approvazione del programma degli eventi.

### **Art. 3 - Aree ed eventi programmati**

1. Per le manifestazioni da inserire nel cartellone delle festività natalizie sono state individuate le seguenti aree:

#### ***Eventi culturali e di spettacolo***

- per la realizzazione di eventi di natura culturale, concertistica e di spettacolo: **Piazza Duomo** (dal 30 dicembre 2018 al 6 gennaio 2019), **Piazza Garibaldi**, **Piazza Castello**, **Piazza De Nava**, **Piazza Indipendenza**;
- per la realizzazione di eventi di natura culturale, concertistica e di spettacolo: strutture comunali al chiuso disponibili (**Pinacoteca Civica**, **ex Grande Albergo Miramare**, **Biblioteca De Nava**);
- per attività culturali nonché attrazioni ed eventi dedicati ai bambini, realizzazione di presepe vivente: **Villa Comunale**;
- per le iniziative degli artisti di strada: **Lungomare Falcomatà e Corso Garibaldi**;

Al di fuori del centro urbano cittadino, delimitato dai torrenti Sant'Agata dal lato sud ed Annunziata dal lato nord e altre zone periferiche della Città, potranno essere proposte ulteriori iniziative culturali o di spettacolo su area pubblica a scelta del richiedente;

#### ***Altre attività***

Oltre alle aree sopra specificate potranno essere proposte iniziative, diversamente localizzate, che prevedano:

- attività di volontariato o beneficenza, in ogni caso, preposte alla solidarietà;

- il coinvolgimento delle scuole, per la realizzazione di progetti educativi finalizzati all'abbellimento di un quartiere, di una Piazza o di un albero con materiali di riciclo o con addobbi natalizi creati dai bambini stessi.

#### **Art. 4 - Valutazione proposte**

1. L'Amministrazione valuterà le offerte pervenute, selezionando quelle che presentano maggiori profili di compatibilità con il presente avviso e maggiore qualità del progetto, in relazione a:

1. congruità con le finalità generali del programma;
2. originalità e diversificazione degli eventi da realizzare;
3. attività già svolte sul territorio comunale da parte del soggetto proponente;
4. potenziale capacità attrattiva dell'iniziativa.

2. La valutazione ed il giudizio dell'Amministrazione Comunale sarà insindacabile al fine dell'ammissibilità e della realizzazione dell'evento.

3. Nel caso in cui siano presentate più proposte per gli stessi siti nelle stesse date, i proponenti saranno contattati dagli uffici competenti per valutare possibili alternative, quali il cambio di data o di localizzazione; qualora ciò non fosse possibile si opererà una decisione sulla base della maggiore rilevanza dell'iniziativa proposta in termini di attrattività turistica/valenza culturale.

A seguito della valutazione, l'Amministrazione Comunale provvederà a formulare un calendario e programma degli eventi denominato "*Natale 2018*" comprendente le proposte ritenute idonee. Tale programma di eventi sarà approvato con apposito atto.

#### **Art. 5 – Prescrizioni**

1. In merito alla concessione delle aree pubbliche all'aperto per la realizzazione degli eventi ed al versamento della relativa TOSAP si utilizzeranno i seguenti criteri:

a. per le attività di spettacolo o di intrattenimento in cui è previsto il biglietto d'ingresso oppure che includano anche attività di vendita di prodotti o somministrazione di alimenti e bevande, sarà applicata la tariffa TOSAP come da regolamento comunale;

b. per tutti gli eventi culturali, sportivi, ludici e di spettacolo per l'accesso ai quali non sia previsto il pagamento di un biglietto, è prevista l'esenzione totale, dal pagamento della tassa per occupazione di suolo pubblico, ai sensi dell'art. 24, comma 1, lettera a) del Regolamento per la Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche.

2. Relativamente alla concessione di locali al chiuso di proprietà comunale, dovranno essere pagati i canoni di concessione previsti dai regolamenti vigenti.

3. La spesa inerente i diritti Siae, l'impiantistica, le attrezzature, le utenze, la pulizia, la custodia e la sorveglianza, rimane a carico degli organizzatori degli eventi e delle manifestazioni.

#### **Art.6 – Variazioni progettuali**

1. Le iniziative dovranno essere realizzate nel rispetto della proposta progettuale autorizzata. Eventuali variazioni significative non dipendenti da cause imputabili al soggetto proponente, dovranno essere preventivamente comunicate ed autorizzate.

2. Il progetto selezionato potrà essere soggetto a modifiche secondo le eventuali indicazioni e prescrizioni dettate dai competenti enti ai fini del rilascio delle autorizzazioni necessarie per lo svolgimento degli eventi, ovvero del rispetto delle necessarie misure di sicurezza; anche in questo caso la variazione deve essere tempestivamente comunicata agli uffici competenti.

#### **Art. 7- Impegni delle parti.**

1. Il Comune garantisce alle iniziative selezionate:

- inserimento nel Programma denominato "*Natale 2018*" e relativa divulgazione per mezzo dei mezzi di comunicazione previsti per le attività (comunicati stampa – sito internet istituzionale, pubbliche affissioni, ecc.);

- visibilità alla conferenza stampa di presentazione del programma;
  - esenzione dal pagamento del tributo per l'occupazione di suolo pubblico, per le iniziative di cui all'art. 5 lett. b), da realizzarsi negli spazi all'aperto già individuati e/o eventualmente richiesti dai soggetti proponenti ai fini del Programma "Natale 2018".
2. I soggetti selezionati, si impegnano a:
- realizzare a proprie spese il progetto proposto;
  - rispettare le linee guida previste all'art. 3 e le prescrizioni di cui all'art. 5;
  - escludere forme di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
  - proporre iniziative consone e compatibili con l'immagine del Comune di Reggio Calabria;
  - non prevedere spese a carico dell'Ente, fatte salve le previsioni di cui all'avviso di manifestazione di interesse dedicato;
  - non riguardare propaganda di natura politica o religiosa;
  - non contenere pubblicità diretta o collegata alla produzione o alla distribuzione dei tabacchi, superalcolici e materiale che offende il buon costume; messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia;
  - inserire il logo del Comune di Reggio Calabria su tutto il materiale promozionale delle attività, preventivamente concordato con l'Amministrazione comunale, tenendo ben distinte l'area destinata ai loghi istituzionali dall'area dedicata ad eventuali partner commerciali;
  - trasmettere agli uffici competenti il materiale promozionale definitivo per la divulgazione delle iniziative sui mezzi informatici a disposizione dell'ente;
  - l'attività promozionale/pubblicitaria dei partecipanti non deve mai contrastare con i fini istituzionali e non deve in alcun caso creare situazioni di conflitto di interessi e/o forme di concorrenza sleale con l'Amministrazione Comunale;
  - comunicare tempestivamente variazioni minime al programma concordato.
3. Sono a carico del soggetto proponente:
- la completa organizzazione e gestione del progetto, incluse tutte le voci di spesa necessarie per lo svolgimento (allestimento, impianto audio-luci, utenze, vigilanza e sorveglianza, etc.), nel rispetto della vocazione culturale, artistica e ambientale del luogo;
  - l'acquisizione, a propria cura e spese, di ogni autorizzazione, nullaosta, licenza, concessione e qualunque altro titolo abilitante previsto dalle normative di settore e necessario per lo svolgimento delle attività, licenza di pubblico spettacolo, deroga al rumore ed inquinamento acustico, SIAE, adempiendo a qualsivoglia prescrizione od ordinanza proveniente, ove necessaria, dai soggetti istituzionalmente competenti nell'emanarle;
  - la stipula di idonea polizza assicurativa per danni a cose e/o persone a copertura degli eventi e delle attività che saranno realizzate negli spazi e immobili dell'Amministrazione comunale;
  - il rispetto e l'attuazione di quanto previsto dalle specifiche normative nazionali e regionali in materia di pubblica sicurezza, servizio d'ordine, pronto soccorso etc., anche con riferimento a quanto precisato in ordine alle competenze e agli obblighi dei soggetti organizzatori di eventi pubblici dalla Circolare del Capo della Polizia del 7 giugno 2017 (c.d. "Circolare Gabrielli"), dalla Direttiva del Capo Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso pubblico e della Difesa civile del 19 giugno 2017 ("Manifestazioni pubbliche. Indicazioni di carattere tecnico in merito a misure di safety"), dalla Direttiva del Capo di Gabinetto del Ministero dell'Interno del 28 luglio 2017 ("Modelli organizzativi per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche"), dalla Direttiva del Prefettura di Reggio Calabria del 22 giugno 2017 prot. 75562 (Pubbliche manifestazioni – Aspetti di Safety e dispositivi e misure strutturali a salvaguardia dell'incolumità delle persone), dalla Circolare del Ministero dell'Interno-Dipartimento della Pubblica Sicurezza del 19 ottobre 2017 e da qualsiasi ulteriore disposizione vigente in materia, dalla Circolare del Ministero dell'Interno del 18 luglio 2018 ("Modelli organizzativi e procedurali per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche - Direttiva");
  - l'allestimento e la messa in sicurezza di tutte le strutture necessarie all'utilizzazione pubblica degli spazi. Gli allestimenti dovranno essere conformi alle norme di sicurezza;
  - il potenziamento della fornitura di energia elettrica, idrica e ogni altro intervento necessario alla realizzazione delle attività;
  - la predisposizione, ove necessaria, di un'adeguata segnaletica per l'orientamento del pubblico;
  - il rispetto delle norme vigenti per il superamento delle barriere architettoniche e l'adozione di misure adeguate per assicurare la fruibilità degli spazi da parte di cittadini diversamente abili;

- la custodia dei luoghi;
- la restituzione dei luoghi nelle condizioni originarie, provvedendo, a conclusione delle attività, alla eliminazione degli eventuali danni recati al patrimonio comunale, alla rimessa in pristino delle aree concesse e di quelle adiacenti nonché degli arredi, alla pulizia straordinaria dell'area interessata.

4. Il soggetto che organizza l'evento è responsabile esclusivo per ogni onere e ha la responsabilità artistica, tributaria, finanziaria e assicurativa per la temporanea gestione degli spazi, delle attrezzature e delle attività nonché per il trattamento economico, previdenziale, assicurativo e sanitario del personale privato necessario per lo svolgimento delle attività, senza alcuna possibilità di rivalsa sul Comune di Reggio Calabria.

#### **Art. 8 - Divieti**

1. Per tutto il periodo di svolgimento degli eventi di cui al cartellone in oggetto, non potranno essere autorizzati altri eventi o altre manifestazioni al di fuori di quelli già ricompresi nel cartellone.

#### **Art.9 - Autorizzazioni**

1. Le autorizzazioni per la realizzazione degli eventi inseriti nel cartellone "Natale 2018" saranno rilasciate dagli uffici del Settore Urbanistica Cultura Turismo del Comune di Reggio Calabria.

#### **Art. 10 - Norme finali**

1. Nulla sarà dovuto a titolo di rimborso spese per le proposte presentate.
2. Il presente Avviso e le manifestazioni ricevute non comportano per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati, né per questi ultimi alcun diritto a qualsivoglia prestazione e/o impegno da parte dell'Amministrazione Comunale. L'Amministrazione si riserva, in ogni caso ed in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, revocare o modificare o annullare definitivamente la presente "manifestazione di interesse" consentendo, a richiesta dei manifestanti, la restituzione della documentazione inviata, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, rimborso o indennizzo dei costi o delle spese eventualmente sostenute dall'interessato o dai suoi aventi causa. In particolare, l'Amministrazione Comunale si riserva di non accettare proposte che, per la natura dell'evento, siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale del Comune di Reggio Calabria.

#### **Art. 11- Condizioni di tutela della privacy**

1. Ai sensi dell'art. 13 dell'art. del GDPR 2016/679, si informa che i dati relativi ai candidati saranno oggetto di trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici, limitatamente e per gli scopi necessari alla procedura oggetto del bando. Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei soggetti iscritti all'Albo e della loro riservatezza.
2. Il titolare del trattamento è il Comune di Reggio Calabria al quale è presentata la domanda di partecipazione.
3. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Settore Urbanistica Cultura Turismo.

#### **Art.12- Informazioni**

1. Gli interessati possono ottenere ulteriori informazioni sulla procedura per la presentazione della domanda a mezzo e-mail all'indirizzo: [turismo@pec.reggiocal.it](mailto:turismo@pec.reggiocal.it) o [turismo@reggiocal.it](mailto:turismo@reggiocal.it) oppure recandosi presso il Settore Sviluppo Urbanistica Cultura Turismo del Comune di Reggio Calabria, via S.Anna II Tr. Palazzo Ce.Dir. Torre 1 – 3°Piano, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e il Martedì dalle ore 15,30 alle ore 17,00 o telefonare al numero 0965/3622735.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Daniela Monteleone - tel. 0965/3622735

Il presente avviso è pubblicizzato mediante:

Pubblicazione all'Albo Pretorio e all'URP del Comune di Reggio Calabria

Pubblicazione integrale sul sito internet del Comune di Reggio Calabria.

**Reggio Calabria 16 Ottobre 2018**

**Il Dirigente  
Avv. Umberto Giordano**