



CITTÀ DI REGGIO CALABRIA
SETTORE SVILUPPO ECONOMICO E SPORT

AVVISO PUBBLICO
DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI ED
INIZIATIVE DA INSERIRE NEL PROGRAMMA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE
DENOMINATO "ESTATE REGGINA 2017".

Il Dirigente del Settore Sviluppo Economico e Sport

Premesso che

- con deliberazione n. 62 del 03 Aprile 2017 la Giunta comunale ha indicato gli atti di indirizzo per l'attivazione delle procedure relative alla realizzazione di eventi e manifestazioni da realizzarsi nel corso dell' "Estate Reggina" da svolgersi dal 21 Giugno al 21 Settembre 2017;
- con delibera n.114 del 12.06.2017 è stata integrata la delibera n. 62 del 03 aprile 2017 prevedendo che la programmazione dell'Estate Reggina 2017 sia aperta, anche, alla partecipazione di operatori economici che vogliono proporre e realizzare iniziative da inserire nel programma stesso;
- la stagione estiva costituisce per la città di Reggio Calabria l'occasione per assicurare un'offerta di promozione e valorizzazione della Città di Reggio Calabria e dell'intera Area Metropolitana attraverso le eccellenze territoriali in ambito agroalimentare, artigianale e del commercio;
- le predette attività sono di notevole importanza per l'economia e l'occupazione, fornendo opportunità di crescita sociale e di sviluppo economico;
- a tal fine, l'Amministrazione intende ad integrazione del suddetto avviso pubblico, inserire nel programma di eventi denominato "Estate Reggina 2017", fino al 21 settembre 2017, anche le iniziative che si propongono ai fini del marketing territoriale, quale opportunità di promozione e valorizzazione del territorio reggino;

Tutto ciò premesso, al fine di favorire una migliore qualità dei servizi prestati, consentendo contestualmente un contenimento della spesa pubblica

EMANA IL SEGUENTE AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:

Art.1 – Oggetto e finalità

1. Il Comune di Reggio Calabria, con il presente avviso, intende sollecitare manifestazioni di interesse da parte di soggetti (persone fisiche, società, associazioni, enti, fondazioni, cooperative, consorzi, anche temporanei, e istituzioni in genere, in qualunque forma costituite, pubbliche o private) in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 45 D.Lgs. n. 50/2016 per contrarre con la Pubblica Amministrazione, che vogliano proporre proprie iniziative per la promozione e valorizzazione territoriale nel campo agroalimentare, artigianale e commerciale da inserire nel programma di eventi denominato "Estate Reggina 2017".

Art.2 – Caratteristiche delle proposte

1. Le iniziative proposte potranno essere presentate dai soggetti interessati (enti, imprese, anche individuali, società, cooperative, fondazioni, associazioni, consorzi, anche temporanei, e istituzioni in genere), in possesso dei requisiti d'ordine generale previsti dalla normativa vigente relativamente ad una o più delle

seguenti aree d'attività: produzione di prodotti agroalimentari, di prodotti enogastronomici, di articoli commerciali inerenti la promozione del territorio, di articoli artigianali e di laboratori artigianali e creativi;

2. Le iniziative proposte potranno essere realizzate presso i sotto indicati siti, compatibilmente con la programmazione degli eventi e le esigenze dell'amministrazione:

Piazza Castello – Piazzale Stazione Lido – Tempietto a mare – Viale Zerbi - Piazza Orange – Piazza Sant'Agostino – Piazza Carmine – Area Parcheggio Pentimele; oltre alle suddette aree, al di fuori del centro storico, potranno essere prese in considerazione altre aree comunali, reputate idonee allo svolgimento di tali manifestazioni, nel rispetto dei Regolamenti Occupazione Suolo Pubblico e Commercio su Aree Pubbliche.

3. Ai fini della valutazione delle proposte, le stesse dovranno contenere i seguenti elementi:

- a) esatta denominazione del soggetto proponente;
- b) il programma che si intende realizzare (progetti/eventi/iniziative/mostre/ecc.
- c) le modalità di attuazione (date proposte, luogo di svolgimento delle attività da individuarsi tra i siti indicati nel presente avviso, descrizione dell'allestimento degli spazi; programma dettagliato);
- d) l'impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia;
- e) ogni altro elemento utile alla valutazione della proposta.

4. Successivamente all'accoglimento della proposta, l'organizzatore dovrà assumere l'onere di ottenere l'autorizzazione all'esercizio delle attività nel rispetto delle normative vigenti, altre autorizzazioni o permessi relativi alla disponibilità e all'utilizzo della localizzazione per l'evento, ivi incluso eventuali licenze di agibilità e autorizzazioni, che sono a carico del soggetto proponente e che dovranno essere presentate in tempi congrui per la dovuta istruttoria e comunque prima della realizzazione dell'evento stesso, pena l'esclusione dal programma di eventi e l'interdizione all'utilizzo dello spazio.

Art. 3 – Requisiti dei soggetti proponenti.

1. I soggetti di cui all'art. 2 devono essere in possesso dei requisiti di carattere generale previsti dal d.lgs 50/2016, per contrarre con la Pubblica Amministrazione.

2. I requisiti dei soggetti proponenti dovranno essere dichiarati mediante autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto notorio in cui il legale rappresentante dichiara che:

- a) a carico dello stesso non esistono le cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 (normativa antimafia);
- b) a carico dello stesso non esistono impedimenti derivanti dalla sottomissione a misure di prevenzione;
- c) è in regola con tutti gli obblighi contributivi e fiscali previsti dalla normativa vigente;
- d) è in regola con le norme che regolano l'assunzione di disabili;
- e) non è sottoposto a procedure concorsuali e non è in stato di liquidazione.

3. Le domande di partecipazione alla presente Manifestazione di interesse devono essere corredate da idonea documentazione che contenga i seguenti elementi:

- a) esatta denominazione del soggetto proponente;
- b) breve illustrazione dell'attività esercitata;
- c) il programma che si intende realizzare (progetti/eventi/iniziative/mostre/ecc).
- d) le modalità di attuazione e le date proposte;
- e) l'impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia ;
- f) ogni altro elemento utile alla valutazione della proposta;

4. Nel caso in cui la realizzazione del progetto sia collegata ad attività commerciali il proponente deve precisarne le caratteristiche e dichiarare il possesso dei requisiti per chiedere ed ottenere tutte le autorizzazioni previste da leggi e regolamenti per lo svolgimento delle attività proposte.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere, sulla base di proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti offerti.

Art 4 - Presentazione della Domanda

Le domande di partecipazione al presente avviso, complete della documentazione sopra richiesta, dovranno essere compilate secondo la modulistica pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Reggio Calabria (**modulistica occupazione suolo pubblico**) e trasmesse all'indirizzo suap@pec.reggiocal.it , **entro e non oltre il giorno 14 Luglio 2017.**

L'Amministrazione valuterà le offerte pervenute e, laddove ne ravvisi l'idoneità rispetto a quanto richiesto nel presente avviso, procederà agli adempimenti successivi

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di prendere in esame eventuali proposte che perverranno oltre il termine.

Art.5 - Vincoli di carattere generale

1. Tutte le iniziative e le proposte di cui al presente avviso sono dirette al perseguimento di interessi pubblici, pertanto:

- a) devono escludere forme di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- b) devono essere consone e compatibili con l'immagine del Comune di Reggio Calabria;
- c) non devono prevedere spese a carico dell'Ente, fatte salve le previsioni di cui all'art 7 del presente avviso;

2. Sono, in ogni caso escluse le proposte riguardanti:

- a) propaganda di natura politica o religiosa;
- b) pubblicità diretta o collegata alla produzione o alla distribuzione dei tabacchi, superalcolici, e materiale che offende il buon costume;
- c) messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.

3. Le proposte, a pena di esclusione, devono riguardare eventi di promozione delle eccellenze territoriali, nei settori artigianale, commerciale ed enogastronomico, nell'ambito della città metropolitana. Per le altre attività commerciali e dello spettacolo viaggiante si rinvia alle delibere comunali che regolamentano il commercio su aree pubbliche.

Art. 6 - Istruttoria, valutazione e selezione delle proposte.

1. Le proposte saranno esaminate dall'Amministrazione Comunale valutando:

- a) congruità con le finalità generali del programma;
- b) originalità e diversificazione degli eventi da realizzare;
- c) attività già svolte e presenza sul territorio comunale del soggetto proponente;
- d) potenziale capacità attrattiva dell'iniziativa.

2. La valutazione ed il giudizio dell'Amministrazione Comunale sarà insindacabile al fine dell'ammissibilità e della realizzazione dei progetti.

3. A seguito della valutazione, l'Amministrazione Comunale provvederà a contattare tutti i soggetti che hanno partecipato alla presente Manifestazione di interesse, al fine di comunicare le decisioni assunte e, per i progetti da realizzare, per formalizzare i reciproci impegni.

4. Le proposte ritenute idonee, ma non perfezionate con la stipula di accordi di collaborazione, potranno, comunque, essere tenute in considerazione per altre iniziative del Comune.

In ogni caso, le proposte di eventi non sono da considerarsi vincolanti per il Comune ai fini della formalizzazione dell'accordo di collaborazione.

Art. 7- Impegni delle parti.

1. Sono a carico del soggetto proponente :

- a) il pagamento della Tosap come da delibera di Giunta Comunale n. 48 del 27 marzo 2017;
- b) la completa gestione e organizzazione del programma presentato, incluse tutte le voci di spesa necessarie per il suo svolgimento, senza alcun onere per l'Amministrazione comunale (allestimento, utenze, servizio di pulizia, custodia, sorveglianza, ecc.);
- c) l'onere della pulizia e manutenzione giornaliera degli spazi assegnati e concessi e direttamente interessati dagli allestimenti;
- d) l'osservanza delle norme sull'ordine pubblico, di pubblico spettacolo, di tutela ambientale ed il rispetto dei limiti di emissione sonora;

- e) il rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e igiene del lavoro;
- f) la custodia dei luoghi;
- g) il personale di vigilanza o servizio d'ordine privato adeguato per un costante controllo durante lo svolgimento delle attività di cui al presente avviso;
- h) la fornitura e posa in opera di un numero sufficiente ed adeguato di servizi igienici chimici, laddove necessario.

Art. 8 - Riserva

1. Il presente Avviso e le manifestazioni ricevute non comportano per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati, né per questi ultimi alcun diritto a qualsivoglia prestazione e/o impegno da parte dell'Amministrazione Comunale.
2. L'Amministrazione si riserva, in ogni caso ed in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, revocare o modificare o annullare definitivamente la presente "manifestazione di interesse" consentendo, a richiesta dei manifestanti, la restituzione della documentazione inviata, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, rimborso o indennizzo dei costi o delle spese eventualmente sostenute dall'interessato o dai suoi aventi causa.
3. In particolare, l'Amministrazione Comunale si riserva di non accettare proposte che, per la natura dell'evento, siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale del Comune di Reggio Calabria.

Art. 9 - Condizioni di tutela della privacy

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03 e successive modifiche ed integrazioni, si informa che i dati relativi ai candidati saranno oggetto di trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici, limitatamente e per gli scopi necessari alla procedura oggetto del bando.
2. Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei soggetti iscritti all'Albo e della loro riservatezza.
3. Il titolare del trattamento è il Comune di Reggio Calabria al quale è presentata la domanda di partecipazione.
4. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 del citato codice ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Settore Sviluppo Economico.

Art.10- Norme Finali

1. La presentazione della manifestazione di interesse non farà sorgere alcun diritto, azione, ragione o situazione di vantaggio o di aspettativa in favore dei dichiaranti né farà sorgere alcun impegno economico di altro tipo circa la realizzazione del progetto presentato.
2. E' fatto divieto di utilizzo di nomi, marchi, loghi simili e/o analoghi a quelli in uso del Comune. Nell'ambito del servizio oggetto del presente Avviso, tutta l'attività promozionale/pubblicitaria dei partecipanti non deve mai contrastare con i fini istituzionali e non deve in alcun caso creare situazioni di conflitto di interessi e/o forme di concorrenza sleale con l'Amministrazione Comunale.
3. Gli interessati possono ottenere ulteriori informazioni sulla procedura per la presentazione della domanda recandosi presso il Settore Sviluppo Economico e Sport del Comune di Reggio Calabria, Via Vicenza 2 telefonando dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e il Martedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,00 ai numeri 0965 3624151 – 0965 3624152 o a mezzo e-mail all'indirizzo: suap@pec.reggiocal.it
4. Le richieste saranno discrezionalmente esaminate e valutate dall'Amministrazione comunale. Nulla sarà dovuto a titolo di rimborso spese per le proposte presentate. Le stesse non saranno restituite.
5. Il presente avviso è pubblicato mediante:

Pubblicazione all'Albo Pretorio e all'URP del Comune di Reggio Calabria

Pubblicazione integrale sul sito internet del Comune di Reggio Calabria.

Reggio Calabria 21 giugno 2017

Il Dirigente
Avv. Francesco Barreca

