



CITTÀ DI REGGIO CALABRIA
SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E FINANZIARIA
Servizio appalti e contratti

DISCIPLINARE DI GARA

A PROCEDURA APERTA

**PER L'APPALTO DEL SERVIZIO, IN FAVORE DEL COMUNE DI REGGIO CALABRIA, DI
PIANTONAMENTO ARMATO DEGLI UFFICI COMUNALI DEL CENTRO DIREZIONALE DEI
SERVIZI DI REGGIO CALABRIA.**

PREMESSA

Gara a procedura aperta ai sensi degli artt. 3, comma 37, 55 comma 5 e 124, comma 6, lett. a), del d.lgs. 163/2006, indetta con determinazione del Dirigente del Settore Servizi Tecnici n. 180 del 14.03.2014, per l'appalto del servizio di piantonamento armato degli uffici comunali del Centro Direzionale dei servizi di Reggio Calabria, di cui al Bando di gara pubblicato il 18.03.2014 all'Albo Pretorio on line del Comune di Reggio Calabria e sul sito internet www.reggiocal.it.

Dal Vocabolario comune per gli appalti (CPV), in corrispondenza con il CPC (Central product classification), il servizio in questione è classificato con i seguenti codici: CPC 873, CPV 79713000-5 e, pertanto, gli appalti dei predetti servizi, rientrando nella categoria generale n. 23 (Servizi di investigazione e di sicurezza), di cui all'allegato IIB del Codice dei contratti pubblici, sono contratti in parte sottratti alla disciplina del codice, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del D.Lgs. 163/2006), con l'eccezione degli artt. 68 (specifiche tecniche) e dell'articolo 65 (avviso sui risultati della procedura di affidamento) e con l'osservanza comunque dei principi generali indicati nel 1° comma dell'art 27 del Codice.

Ai sensi delle disposizioni dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, la gara è stata registrata presso il sito della medesima Autorità - Sistema Informativo di Monitoraggio della Contribuzione (SIMOG), con il codice CIG 565993454A.

1. OGGETTO

Servizio di piantonamento armato degli uffici comunali del Centro Direzionale dei Servizi, con l'impiego di guardie armate nel medesimo immobile.

Il servizio consisterà essenzialmente nel piantonamento dei locali, nel mantenimento dell'ordine all'interno delle sedi sorvegliate ed in ogni altra attività di vigilanza che si dovesse rendere indispensabile durante l'espletamento del servizio, anche mediante richiesta di intervento alle forze dell'Ordine.

L'Istituto di vigilanza aggiudicatario in via definitiva della presente procedura di gara dovrà svolgere il servizio in conformità a quanto previsto nel capitolato speciale d'appalto (o capitolato d'oneri) allegato sub 1 al presente disciplinare.

Il servizio dovrà essere affidato a personale dell'Istituto esperto, formato e abilitato, in conformità alle vigenti disposizioni di legge in materia, e qualificato come Guardia Particolare Giurata in possesso della prescritta licenza in corso di validità, armato, radio collegato con pattuglie di zona e centrale operativa.

2. DURATA E QUANTITATIVI. FINANZIAMENTO DELLA SPESA. COSTI DELLA SICUREZZA.

L'appalto avrà durata di mesi dodici (12) decorrenti dalla data di avvio dell'esecuzione delle prestazioni del servizio. Non sono previste opzioni e proroghe.

L'importo complessivo dell'appalto è di € 126.000,00 (oltre IVA), di cui € 120.000,00 a base d'asta ed € 6.000,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

Modalità di finanziamento: fondi del bilancio comunale.

Con l'Impresa aggiudicataria l'Ente stipulerà un contratto, con il quale verrà regolamentata la fornitura del suindicato servizio, in conformità alle clausole e condizioni stabilite nel capitolato speciale d'appalto (o altrimenti definito capitolato d'oneri) come sopra allegato.

3. PROCEDURA DI GARA

La procedura di scelta del contraente è quella aperta, in cui ogni operatore economico interessato, in possesso dei requisiti di cui appresso, può presentare un'offerta.

Il criterio di aggiudicazione è quello al prezzo più basso determinato mediante massimo ribasso sull'importo del servizio posto a base di gara.

Sono ammessi a partecipare alla gara le imprese, singole o associate, in possesso:

- dei requisiti di ordine generale di cui al punto 24.1 del bando di gara;
- dei requisiti di idoneità professionale di cui ai punti 24.2.1 e 24.2.2 del bando di gara;
- dei requisiti di capacità economica e finanziaria di cui al punto 24.3.1 del bando di gara;
- dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa di cui ai punti 24.4.1 e 24.4.2 del bando di gara;

3.1 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire al Comune di Reggio Calabria, Settore Programmazione Economica e Finanziaria, Servizio Appalti e contratti, Via S. Anna Il Tronco, Palazzo CEDIR, Torre IV, piano 2°, 89127 Reggio Calabria entro e non oltre il termine perentorio stabilito nel bando di gara, pena l'irricevibilità dell'offerta.

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un unico plico sigillato, recante a scavalco dei lembi di chiusura il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, recante altresì

Per il concorrente (timbro e firma).....

all'esterno:

- gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente); in caso di R.T.I. si veda il successivo paragrafo 4.;
- gli estremi del destinatario: *Comune di Reggio Calabria, Settore Programmazione Economica e Finanziaria, Servizio Appalti e contratti, Via S. Anna Il Tronco, Palazzo CEDIR, Torre IV, piano 2°; 89127 Reggio Calabria;*
- la dicitura "**Gara d'appalto per il servizio di piantonamento armato degli uffici comunali del Centro Direzionale dei servizi di Reggio Calabria**".

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato del concorrente - soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna - nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì, dalle ore 9'00 alle ore 12'00.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente appaltante ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante; tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, tre **buste sigillate** tutte recanti a scavalco dei lembi di chiusura il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, con l'indicazione altresì all'esterno di ciascuna busta:

- degli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente, in caso di R.T.I. si veda il successivo paragrafo 4),
- degli estremi del destinatario: *Comune di Reggio Calabria, Settore Programmazione Economica e Finanziaria, Servizio Appalti e contratti, Via S. Anna Il Tronco, Palazzo CEDIR, Torre IV, piano 2°; 89127 Reggio Calabria.*

Le buste dovranno essere non trasparenti (tali da non rendere conoscibile il loro contenuto) e dovranno riportare, rispettivamente, la dicitura ed avere il contenuto come di seguito specificato:

BUSTA	DICITURA	CONTENUTO
☒ N°1	Gara a procedura aperta per l'appalto del servizio di piantonamento armato degli uffici comunali del Centro Direzionale dei servizi di Reggio Calabria - Documentazione amministrativa	Documentazione amministrativa di cui al paragrafo 3.2 del presente Disciplinare di gara
☒ N°2	Gara a procedura aperta per l'appalto del servizio di piantonamento armato degli uffici comunali del Centro Direzionale dei servizi di Reggio Calabria - Offerta Economica	Offerta economica di cui al paragrafo 3.3 del presente Disciplinare di gara

Le espressioni "busta/e sigillata/e" e "plico sigillato" di cui sopra comportano che la busta ed il plico, oltre alla normale chiusura loro propria, devono essere chiusi mediante l'applicazione su tutti i lembi di chiusura di un sigillo con ceralacca, ovvero di una qualsiasi impronta o segno impresso su un materiale plastico, ovvero di una striscia di carta incollata sui lembi di chiusura, o sigillatura equivalente atta in ogni caso ad assicurare la segretezza dell'offerta e nello stesso tempo a confermare l'autenticità della chiusura originaria.

3.2 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (BUSTA N. 1)

Per il concorrente (timbro e firma).....

La Busta n. 1 “**Gara a procedura aperta per l'appalto del servizio di piantonamento armato degli uffici comunali del Centro Direzionale dei servizi di Reggio Calabria – Documentazione amministrativa**” dovrà contenere un indice completo del proprio contenuto, nonché, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione obbligatoria:

- 3.2.1 copia del presente Disciplinare di gara, senza aggiunte o integrazioni, debitamente sottoscritto in modo leggibile per accettazione dal legale rappresentante del concorrente;
- 3.2.2 copia del Capitolato Speciale d'Appalto, non compilato e senza aggiunte o integrazioni, debitamente sottoscritto in modo leggibile per accettazione dal legale rappresentante del concorrente;
- 3.2.3 dichiarazione conforme al *facsimile* di cui all'Allegato 2 al presente Disciplinare, in lingua italiana, resa anche ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente attestante, tra l'altro, il possesso dei requisiti d'ordine generale, d'idoneità professionale, economico-finanziari e tecnico-organizzativi stabiliti al superiore paragrafo 3. Ai sensi dell'art. 79 comma 5 quinquies del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. il Concorrente è tenuto ad indicare nella predetta dichiarazione sia il domicilio eletto che il numero di fax a cui il Comune invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura;
- 3.2.4 procura speciale nel caso in cui la dichiarazione di cui al precedente punto sia resa da un Procuratore speciale;
- 3.2.5 fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del Legale rappresentante o suo Procuratore, che ha sottoscritto le dichiarazioni di cui al precedente punto 3.2.3;
- 3.2.6 originale delle referenze bancarie di cui al punto 24.3.1 del bando di gara;
- 3.2.7 documento comprovante la costituzione del deposito cauzionale provvisorio pari al 2% dell'importo a base d'asta al netto d'iva (€2.520,00), prestato ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006, contenente, a pena di esclusione, l'impegno di un fideiussore (istituto bancario o impresa assicurativa) a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 e di cui all'art. 17 del capitolato speciale di appalto. Nel caso di costituendi R.T.I., la predetta garanzia fidejussoria provvisoria deve essere, a pena di esclusione, intestata a tutte le imprese facente pari del raggruppamento e sottoscritta almeno dal rappresentante legale della capogruppo. La fidejussione bancaria o polizza assicurativa, avente validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante (art. 75 del D.Lgs. 163/2006). La cauzione copre il rischio della mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata di diritto al momento della sottoscrizione del contratto. L'importo della cauzione provvisoria è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, il concorrente dovrà produrre nella busta 1 (in originale ovvero in copia semplice con dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore) la certificazione di qualità conforme alle norme europee EN ISO 9000. In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà esser attestato con idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione. Si precisa inoltre che:
 - a) in caso di partecipazione in RTI orizzontale, così come definito dall'art 37, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, nonché in caso di partecipazione in RTI di tipo misto e/o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/06, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo laddove tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste;
 - b) in caso di partecipazione in RTI verticale, così come definito dall'art. 37, comma 2, del D.Lgs. 163/2006, il concorrente potrà godere del beneficio della riduzione della garanzia laddove tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste; laddove solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della predetta certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte

Per il concorrente (timbro e firma).....

- delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del R.T.I.;
- c) in caso di partecipazione in Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/06, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui il Consorzio sia in possesso della predetta certificazione.
- 3.2.8 dichiarazione conforme al *facsimile* di cui all'Allegato 3 al presente Disciplinare, in lingua italiana, resa anche ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, attestante l'ottemperanza alle misure di igiene e sicurezza sul lavoro;
- 3.2.9 In caso di partecipazione in RTI o Consorzi, copia della documentazione indicata nel successivo paragrafo 4 del presente Disciplinare;
- 3.2.10 in caso di ricorso al cd. avvalimento, ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti per la partecipazione e della utilizzazione dei mezzi tecnici e/o economici per l'esecuzione dell'appalto, copia della documentazione indicata nel successivo paragrafo 4 del presente Disciplinare.

Documentazione facoltativa:

All'interno della busta n. 1 potrà, altresì, essere facoltativamente inserita, in originale o nelle forme di cui al DPR 445/2000 e s.m.i., la documentazione atta a comprovare il possesso dei requisiti di ordine generale, d'idoneità professionale e di capacità tecnico-organizzativa, richiesti rispettivamente ai punti 24.1, 24.2.1, 24.2.2, 24.4.1. e 24.4.2. del bando di gara.

Si raccomanda tuttavia la produzione della detta documentazione facoltativa già all'atto di domanda di partecipazione alla gara, al fine di ridurre i tempi burocratici della procedura e consentire la rapida definizione dell'aggiudicazione e la consegna del servizio.

3.3 OFFERTA ECONOMICA (BUSTA N. 2)

La Busta n. 2 "**Gara a procedura aperta per l'appalto del servizio di piantonamento armato degli uffici comunali del Centro Direzionale dei servizi di Reggio Calabria – Offerta Economica**" dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, una Dichiarazione d'offerta, conforme al facsimile di cui all'Allegato 4 del presente Disciplinare di gara, senza osservazioni, restrizioni e condizioni di sorta. **L'offerta deve indicare - in cifre ed in lettere - il ribasso percentuale offerto sull'importo a base d'appalto IVA esclusa, al netto degli oneri per la sicurezza.** In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre ed in lettere, sarà ritenuta valida quella espressa in lettere. Non sono ammesse offerte in aumento.

L'offerta economica, a pena di esclusione dalla procedura di gara, deve essere redatta in carta semplice ed in bollo e sottoscritta in ogni pagina da un legale rappresentante dell'impresa concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta "1" (in caso di R.T.I. si veda il successivo paragrafo 4 del presente Disciplinare di gara).

Il prezzo offerto si deve, altresì, intendere anche al netto del costo del personale, che deve essere specificatamente indicato nell'offerta e non potrà essere inferiore ai minimi salariali, giusto quanto previsto dall'art. 82, comma 3-bis del D.Lgs. 163/2006. La stazione appaltante si riserva di esaminare la congruità delle offerte per accertare, anche in contraddittorio, se rispettino i minimi salariali e le misure di sicurezza aziendali.

L'offerta economica dovrà rimanere fissa e invariabile a tutti gli effetti per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

In ogni caso, il prezzo offerto si intenderà onnicomprensivo di tutti gli oneri, spese e remunerazione, per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale.

Nella detta busta n. 2 non devono essere inseriti altri documenti oltre l'offerta economica e l'indicazione del costo del personale.

3.5 MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

3.5.1. Criterio di aggiudicazione.

La presente gara verrà aggiudicata con il criterio previsto dall'art. 82 del D.Lgs. 163/2006, cioè a favore del prezzo più basso determinato mediante massimo ribasso sull'importo del servizio posto a base di gara.

3.5.2. Offerte anormalmente basse.

La Stazione appaltante non si avvale della facoltà di esclusione automatica delle offerte anomale, ma procederà ai sensi dell'art. 86, comma 3, 87 e 88, del citato decreto legislativo.

Ai sensi dell'articolo 55, comma 4, del decreto legislativo n. 163 del 2006, la Stazione appaltante procede all'aggiudicazione anche in presenza di un solo offerente ammesso o di una sola offerta valida.

Per il concorrente (timbro e firma).....

3.5.3. Fase iniziale di ammissione alla gara.

La gara sarà dichiarata aperta da una Commissione all'uopo nominata, la quale il giorno stabilito nel bando di gara, presso la sala appalti *del Settore Programmazione Economica e Finanziaria, Servizio Appalti e contratti, Via S. Anna Il Tronco, Palazzo CEDIR, Torre IV, piano 2°*, procederà in seduta aperta al pubblico, dopo aver numerato progressivamente i plichi pervenuti:

- a) a verificare:
 - a.1) la correttezza formale e il confezionamento dei plichi d'invio recanti la dizione "**Gara d'appalto per il servizio di piantonamento armato degli uffici comunali del Centro Direzionale dei servizi di Reggio Calabria - Offerta**" e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne disporrà l'esclusione;
 - a.2) dopo l'apertura dei plichi non esclusi, la correttezza formale e il confezionamento delle buste interne contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta, dopo aver numerato progressivamente le buste in modo univoco con i relativi plichi; in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione; diversamente provvede ad apporre all'esterno delle buste interne al plico d'invio la propria firma, o a far apporre la firma di uno dei componenti del seggio di gara; quindi accantona le buste per l'offerta sul banco degli incanti;
- b) ad aprire le buste n.1 di tutte le offerte e sulla base della documentazione contenuta nel plico, a verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto dal bando di gara, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria e delle diverse dichiarazioni, ed alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti;
- c) a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni;
- d) se il numero dei concorrenti ammessi è superiore a due, in presenza del pubblico, provvede a sorteggiare un numero di offerenti non inferiore al 10 per cento delle offerte ammesse, arrotondato all'unità superiore, ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del decreto legislativo n. 163 del 2006, ai fini della verifica dei requisiti di ordine generale, d'idoneità professionale e di capacità tecnico-organizzativa, richiesti rispettivamente ai punti 24.1, 24.2.1, 24.2.2, 24.4.1. e 24.4.2. del bando di gara; quindi, ammette con riserva i concorrenti sorteggiati; la riserva sarà sciolta dopo la verifica dei requisiti ai sensi del successivo paragrafo 3.6, con l'espulsione dalla graduatoria del concorrente che incorre nell'esclusione ai sensi del successivo 3.6.2, con conseguente rifacimento della graduatoria.
- f) in tutti i casi di sospensione della seduta, da qualunque causa determinata:
 - f.1) fissa, se possibile, la data e l'ora della nuova seduta pubblica per l'apertura delle offerte, le rende note ai presenti e provvede a farla comunicare ai concorrenti ammessi a mezzo fax o posta elettronica certificata, con almeno 2 giorni lavorativi di anticipo;
 - f.2) procede ad archiviare in luogo protetto tutte le buste interne in apposita cassaforte;
- g) in deroga a quanto previsto alla lettera a), può chiedere ai presenti, diversi dai componenti del seggio di gara, di allontanarsi dalla sala se devono essere fatte valutazioni sulle condizioni di uno o più operatori economici in relazione ai requisiti di cui all'articolo 38, comma 1, lettere b), c), m) e m-ter).

3.5.4. Apertura delle offerte e formazione della graduatoria.

Il soggetto che presiede il seggio di gara, senza soluzione di continuità con la fase di ammissione dei concorrenti se la seduta non è stata sospesa, oppure, in caso di differimento, in altro giorno e ora, comunicati ai concorrenti ammessi con le stesse modalità sopra indicate:

- a) procede, per ciascuna busta dell'offerta, ad accertarne l'integrità, alla sua apertura in sequenza e provvede:
 - a.1) a verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
 - a.2) a verificare la correttezza formale dell'indicazione del ribasso, l'assenza di abrasioni o correzioni non confermate, accertando altresì la presenza dell'indicazione relativa all'incidenza o all'importo del costo del personale, ai sensi dell'art. 86, comma 3-bis, del D.Lgs. 162/2006; in caso di accertata violazione delle disposizioni di gara, dispone l'esclusione del concorrente;
 - a.4) ad apporre in calce all'offerta la propria firma, o a far apporre la firma di uno dei componenti del seggio di gara; tale adempimento è effettuato anche per le offerte eventualmente escluse dopo la loro apertura;
 - a.5) ad escludere le offerte se ricorre una delle cause di cui al successivo paragrafo 3.5.6;
- b) provvede quindi a redigere una graduatoria provvisoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente, declamandola ad alta voce;
- c) dispone, ai sensi dell'articolo 86, comma 3, del decreto legislativo n. 163 del 2006, alla verifica della

Per il concorrente (timbro e firma).....

congruità delle eventuali offerte che in base ad elementi specifici appaiano anormalmente basse, con le modalità e alle condizioni di cui agli articoli 87 e 88 del citato decreto legislativo;

- d) in tutti i casi nei quali risultino migliori due o più offerte uguali, procederà, seduta stante, come segue:
 - o se tutti i concorrenti che hanno presentato le offerte migliori sono presenti e muniti di speciale procura, saranno invitati a migliorare immediatamente l'offerta con una riduzione del prezzo;
 - o se risultasse assente o privo di speciale procura anche uno solo dei concorrenti alla pari, si richiederà agli stessi formale miglioria scritta in busta chiusa;
 - o se i concorrenti rifiutano di effettuare l'offerta di miglioria, si procederà mediante sorteggio.
- e) dichiara chiusa la seduta pubblica.

3.4.5. Verbale di gara:

- a) tutte le operazioni sono verbalizzate ai sensi dell'articolo 78 del decreto legislativo n. 163 del 2006;
- b) sono verbalizzate altresì le motivazioni relative alle esclusioni;
- c) i soggetti dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici degli offerenti, oppure i soggetti muniti di delega o procura conferita dagli offerenti, come risultanti dalla documentazione presentata in sede di gara o appositamente esibita, che presenziano all'apertura delle offerte, possono chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni;
- d) il Presidente della Commissione di gara annota tali osservazioni, eventualmente allegando al verbale note scritte del concorrente, se giudicate pertinenti al procedimento di gara;
- e) il procedimento di verifica delle offerte anormalmente basse avviene in seduta riservata e se concluso con l'esclusione sono verbalizzate le relative motivazioni.

3.5.6. Cause di esclusione in fase di aggiudicazione:

- a) sono escluse, dopo l'apertura della busta interna contenente l'offerta economica, le offerte:
 - a.1) mancanti della firma del legale rappresentante o del soggetto comunque competente;
 - a.2) che recano l'indicazione di offerta pari all'importo a base d'appalto, senza ribasso o in aumento; oppure che recano l'indicazione del ribasso in cifre ma non in lettere; oppure che non recano l'indicazione relativa all'incidenza o all'importo del costo del personale;
 - a.3) che recano, in relazione all'indicazione del ribasso in lettere segni di abrasioni, cancellature o altre manomissioni, che non siano espressamente confermate con sottoscrizione a margine o in calce da parte del concorrente;
 - a.4) che contengono condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta sia subordinata o integrazioni interpretative o alternative dei metodi e dei criteri di offerta previsti dagli atti della Stazione appaltante; saranno altresì escluse dalla gara le offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura rispetto alle condizioni negoziali specificate nel Capitolato Speciale d'appalto, ovvero che siano incomplete e/o parziali.
- b) sono comunque escluse le offerte:
 - b.1) di offerenti che incorrono in una delle cause di esclusione di cui al bando o al presente disciplinare, che per qualsiasi motivo non siano state rilevate in precedenza;
 - b.2) di offerenti che si trovano in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti, sia accertata con qualunque mezzo dalla Stazione appaltante;
 - b.3) la cui documentazione è in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, prescritte dal decreto legislativo n. 163 del 2006 o dal regolamento approvato con d.P.R. n. 207 del 2010, ancorché non indicate nel presente elenco;
 - b.4) la cui documentazione è in contrasto con altre prescrizioni legislative e regolamentari inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico.

3.5.7. Aggiudicazione:

- a) l'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto subordinata:
 - a.1) all'assenza di irregolarità nelle operazioni di gara;
 - a.2) all'approvazione del verbale di gara e dell'aggiudicazione da parte del competente organo della Stazione appaltante, ai sensi della successiva lettera b);
 - a.3) alla comprova, ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del decreto legislativo n. 163 del 2006, con le modalità di cui al successivo 3.6, del possesso dei requisiti di ordine generale, d'idoneità professionale e di capacità tecnico-organizzativa, richiesti rispettivamente ai punti 24.1, 24.2.1, 24.2.2, 24.4.1. e 24.4.2. del bando di gara, relativamente all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, salvo che per gli stessi operatori economici la verifica sia già stata conclusa positivamente in sede di sorteggio ai sensi del precedente paragrafo 3.4.2.; se il concorrente che segue in graduatoria è una micro, piccola o media impresa, per lo stesso la comprova dei requisiti è omessa;

Per il concorrente (timbro e firma).....

- b) ai sensi del combinato disposto dell'articolo 11, comma 5, e dell'articolo 12, comma 1, del decreto legislativo n. 163 del 2006, l'aggiudicazione provvisoria è approvata dalla Stazione appaltante entro 30 (trenta) giorni, trascorsi i quali l'aggiudicazione provvisoria si intende approvata; anche prima della scadenza del predetto termine la Stazione appaltante, in assenza di condizioni ostative, può adottare il provvedimento di aggiudicazione definitiva, assorbente l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria;
- c) ai sensi dell'articolo 11, commi 7 e 8, del decreto legislativo n. 163 del 2006, l'aggiudicazione definitiva è disposta in ogni caso con provvedimento esplicito, non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione, con particolare riferimento:
 - c.1) all'assenza di provvedimenti ostativi relativi alla disciplina vigente in materia di contrasto alla criminalità organizzata (antimafia) di cui agli articoli 6 e 67, comma 1, del decreto legislativo n. 159 del 2011, documentabile con le modalità di cui all'articolo 99, comma 2-bis dello stesso decreto legislativo;
 - c.2) alla regolarità contributiva, mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) di cui all'articolo 6 del d.P.R. n. 207 del 2010;
 - c.3) alla veridicità di ogni altra dichiarazione sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 38 del decreto legislativo n. 163 del 2006;
 - c.4) all'assenza di ogni altra condizione ostativa all'aggiudicazione, prevista da disposizioni normative;
- d) ai sensi degli articoli 71 e 76 del d.P.R. n. 445 del 2000 la Stazione appaltante può:
 - d.1) procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, richiesti al **punto 24.1 del bando di gara**, richiedendo ad uno o più concorrenti di comprovare in tutto o in parte uno o più d'uno dei predetti requisiti, salvo il caso in cui possano essere verificati d'ufficio ai sensi dell'articolo 43 del d.P.R. n. 445 del 2000, escludendo l'operatore economico per il quale non siano confermate le relative dichiarazioni già presentate;
 - d.2) può revocare l'aggiudicazione, se accerta in capo all'aggiudicatario, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate;
- e) l'aggiudicazione definitiva è comunicata agli offerenti con le modalità di cui all'articolo 79 del decreto legislativo n. 163 del 2006 ed è resa nota con le pubblicazioni previste dall'articolo 66 del medesimo decreto legislativo; nel caso in cui si sia proceduto all'esame delle giustificazioni di una o più offerte anormalmente basse, l'aggiudicazione provvisoria avviene in favore dell'offerente che ha presentato la migliore offerta giudicata congrua in quanto adeguatamente giustificata; nello stesso caso le comunicazioni e le pubblicazioni sono effettuate alla conclusione del relativo procedimento.
- f) Riserva di aggiudicazione: la stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.

3.5 ADEMPIMENTI PER L'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E LA STIPULA DEL CONTRATTO

- a) L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine massimo di 15 giorni dalla ricezione della richiesta da parte della Stazione appaltante, e, in assenza di questa, entro 30 giorni dalla conoscenza dell'avvenuta aggiudicazione definitiva, a:
 - a.1) fornire tempestivamente alla stazione appaltante i documenti e le informazioni occorrenti alla verifica dei requisiti, necessari perché l'aggiudicazione definitiva diventi efficace ai sensi dell'art. 11, comma 8, del D.Lgs. 163/2006 e per la successiva stipula del contratto, nonché a depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa;
 - a.2) presentare idoneo documento comprovante la costituzione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni di cui al successivo paragrafo 6;
 - a.3) accendere una o più polizze assicurative a copertura di tutti i rischi connessi alle attività contrattuali secondo le modalità e condizioni di cui al successivo paragrafo 6;
 - a.4) se l'operatore economico aggiudicatario è costituito in forma societaria diversa dalla società di persone (S.p.A., S.A.p.A., S.r.l., S.coop.p.A., S.coop.r.l., Società consortile per azioni o a responsabilità limitata) deve presentare una dichiarazione circa la propria composizione societaria, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni «con diritto di voto» sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che

Per il concorrente (timbro e firma).....

ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'articolo 1 del d.p.c.m. 11 maggio 1991, n. 187, attuativo dell'articolo 17, terzo comma, della legge n. 55 del 1990; in caso di consorzio la dichiarazione deve riguardare anche le società consorziate indicate per l'esecuzione del servizio;

- b) l'aggiudicatario è obbligato, entro lo stesso termine di cui alla precedente lettera a), e, in ogni caso, prima della data di convocazione per la consegna del servizio se anteriore al predetto termine, a trasmettere alla Stazione appaltante:
- b.1) una dichiarazione cumulativa:
 - ⇒ attestante l'organico medio annuo, distinto per qualifica, corredata dagli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate all'Istituto nazionale della previdenza sociale (INPS), all'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro (INAIL) e alle casse edili;
 - ⇒ relativa al contratto collettivo stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, applicato ai lavoratori dipendenti;
 - ⇒ di non essere destinatario di provvedimenti di sospensione o di interdizione di cui all'articolo 14 del decreto legislativo n. 81 del 2008;
 - b.2) i dati necessari (esatta ragione sociale, provincia di competenza, dei numeri di codice fiscale e di partita IVA e del numero REA), ai fini dell'acquisizione d'ufficio del certificato della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;
 - b.3) i dati necessari ai fini dell'acquisizione d'ufficio del documento unico di regolarità contributiva (DURC) da parte della Stazione appaltante, mediante la presentazione del modello unificato INAIL-INPS-CASSA EDILE, compilato nei quadri «A» e «B» oppure, in alternativa, le seguenti indicazioni:
 - ⇒ il contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) applicato;
 - ⇒ la classe dimensionale dell'impresa in termini di addetti;
 - ⇒ per l'INAIL: codice ditta, sede territoriale dell'ufficio di competenza, numero di posizione assicurativa;
 - ⇒ per l'INPS: matricola azienda, sede territoriale dell'ufficio di competenza; se impresa individuale numero di posizione contributiva del titolare; se impresa artigiana, numero di posizione assicurativa dei soci;
 - b.4) il documento di valutazione dei rischi di cui al combinato disposto degli articoli 17, comma 1, lettera a), e 28, commi 1, 1-bis, 2 e 3, del decreto legislativo n. 81 del 2008. Se l'impresa occupa fino a 10 lavoratori, ai sensi dell'articolo 29, comma 5, primo periodo, dello stesso decreto legislativo, la valutazione dei rischi è effettuata secondo le procedure standardizzate di cui al decreto interministeriale 30 novembre 2012 e successivi aggiornamenti;
 - b.5) il nominativo e i recapiti del proprio Responsabile del servizio prevenzione e protezione e del proprio Medico competente di cui rispettivamente agli articoli 31 e 38 del decreto legislativo n. 81 del 2008;
 - b.6) l'accettazione del "DUVRI" per i rischi da interferenza, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 21 del capitolato speciale d'appalto;
 - b.7) la dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/i conto/i corrente dedicato/i, anche non in via esclusiva, al presente appalto nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i, in adempimento a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 13 agosto 2010 n. 136. Si rappresenta, altresì, che l'Aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai surrichiamati dati.
- c) se l'aggiudicatario non stipula il contratto nei termini prescritti, oppure non assolve gli adempimenti di cui alle precedenti lettere a) o b), in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante;
- d) nel caso di cui alla precedente lettera c), la Stazione appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria; in ogni caso è fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni ivi compresi i danni da ritardo e i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

E' fatto obbligo al soggetto candidato di produrre tutta la documentazione in lingua italiana, in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- ⇒ comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- ⇒ costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto.

Per il concorrente (timbro e firma).....

- ⇒ determina la dichiarazione di decadenza dall'aggiudicazione con provvedimento motivato, che comporterà altresì l'incameramento della cauzione provvisoria, il risarcimento dei danni ulteriori nonché la segnalazione del fatto all'Autorità giudiziaria.

I termini sopra stabiliti per la presentazione della suddetta documentazione sono perentori. Pertanto è necessario che ogni concorrente predisponga la stessa documentazione, per la sua trasmissione alla stazione appaltante nell'eventualità dell'aggiudicazione; non potranno essere ammesse proroghe o eccezioni motivate dalla difficoltà o dai ritardi nel reperimento della documentazione, ancorché imputabili alla complessità dei relativi adempimenti.

L'aggiudicatario definitivo, all'atto della stipula del Contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il Contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge, se non acquisito già nel corso della procedura.

Con l'aggiudicatario definitivo verrà stipulato un Contratto, a rogito del Segretario Generale.

Dopo l'aggiudicazione definitiva, la Stazione appaltante potrà, all'occorrenza, effettuare la consegna del servizio in pendenza della suddetta stipula contrattuale, ricorrendone gli altri presupposti e condizioni di legge. Di conseguenza, in tale ipotesi, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 92, 3° comma, del D.Lgs. 159/2011, decorso il termine di quindici giorni dalla ricezione della richiesta, si potrà procedere anche in assenza dell'informazione antimafia, restando tuttavia l'affidamento sottoposto a condizione risolutiva dell'esito interdittivo dell'informazione antimafia richiesta alla Prefettura della Provincia in cui ha sede legale l'impresa aggiudicataria. In tal caso, l'aggiudicatario verrà dichiarato decaduto dall'aggiudicazione, con incameramento della cauzione definitiva ed il risarcimento dei danni ulteriori.

3.6 COMPROVA DEI REQUISITI AI SENSI DELL'ARTICOLO 48 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 163 DEL 2006.

3.6.1. Documentazione a comprova dei requisiti.

La documentazione a comprova dei requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnico-organizzativa, richiesti rispettivamente al punto **24.2.2.**, **2.4.4.1** e **24.4.1.** del bando di gara, ai sensi dell'articolo 48 del decreto legislativo n. 163 del 2006, è costituita come segue:

- a) per il requisito di cui al punto 24.2.2. del bando, deve essere presentata la copia autenticata ai sensi degli articoli 18 e 19 del d.P.R. n. 445 del 2000 della licenza prefettizia prevista dall'art. 134 del T.U.L.P.S. (RD 18 giugno 1931, n. 773) e dall'art. 257 e ss del R.D. 6 maggio 1940, n. 635 per i servizi di vigilanza privata, rilasciata dalla Prefettura di Reggio Calabria. Si precisa che, con riferimento al requisito di cui al punto 24.2.2., ai fini della partecipazione alla gara, è sufficiente il possesso della licenza prefettizia rilasciata anche per ambiti territoriali diversi dalla Provincia di Reggio Calabria, fermo restando che la sottoscrizione del contratto resta subordinata all'ottenimento, da parte dell'aggiudicatario, dell'estensione della licenza prefettizia alla provincia di Reggio Cal. ai sensi dell'art. 257-ter del R.D. 6 maggio 1940, n. 635;
- b) per il requisito di cui al punto 24.4.1. del bando, devono essere presentate le certificazioni, in originale o in copia autenticata ai sensi degli articoli 18 e 19 del d.P.R. n. 445 del 2000, comprovanti l'effettiva e regolare esecuzione dei servizi prestati nel triennio 2011-2012-2013 nel settore oggetto della presente gara; se trattasi di servizi e forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, devono essere prodotti i certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi, comprendenti anche l'attestazione di regolare esecuzione o buon esito dei servizi; se trattasi di servizi e forniture prestati a privati, devono essere prodotte le certificazioni degli stessi committenti o, in mancanza, deve essere prodotta una apposita dichiarazione sottoscritta, con le forme del D.P.R. 445/2000, dallo stesso concorrente, attestante l'effettuazione effettiva della prestazione;
- c) per il requisito di cui al punto 24.4.2. del bando, deve essere presentata la copia autenticata ai sensi degli articoli 18 e 19 del d.P.R. n. 445 del 2000, della certificazione UNI EN ISO 9001:2008 (rilasciata da organismo di certificazione accreditato) per l'erogazione dei servizi oggetto della presente gara, o certificato equivalente alla certificazione UNI EN ISO 9001:2008. Ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs. 163/2006, il concorrente, qualora non abbia accesso alle suddette certificazioni ovvero non possa ottenerle nei termini prescritti, può provare l'impiego di misure equivalenti di garanzia della qualità mediante la presentazione del manuale adottato per garantire il perseguimento del sistema di qualità in conformità alla pertinente serie di norme europee e/o mediante altra idonea documentazione per la dimostrazione che il concorrente ha attivato l'iter di assicurazione del sistema di qualità e che comunque osserva le predette norme in materia di garanzia della qualità;

Per il concorrente (timbro e firma).....

- d) per quanto non previsto dal presente disciplinare di gara alla procedura di comprova si applicano le linee guida di cui alla determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici n. 5 del 21 maggio 2009.

3.6.2. Mancata o tardiva comprova dei requisiti.

Quando la prova di cui al precedente paragrafo, non sia fornita nel termine perentorio prescritto nella richiesta della Stazione appaltante, o in ogni caso qualora non sia idonea a confermare le dichiarazioni presentate in sede di gara, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla gara, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici per i provvedimenti di competenza.

Analogamente l'Amministrazione procede nel caso in cui, dalle certificazioni richieste dalla Stazione Appaltante alle Amministrazioni competenti, l'impresa non in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38, comma 1, del d.lgs. 163/2006 e dei requisiti di idoneità professionale, già dichiarati in sede di gara.

3.7. EVENTUALE VERIFICA DELLE OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Quando ricorrono le condizioni previste dall'art. 86 e seguenti del D.Lgs. n. 163/2006, le giustificazioni:

- a) devono essere presentate in forma di relazione analitica e, se ritenuto utile dall'offerente, anche in forma di analisi dei prezzi unitari;
b) devono essere sottoscritte dal rappresentante legale dell'offerente.

3.7.1. Modalità di verifica delle giustificazioni.

La verifica avviene, in sedute riservate:

- a) iniziando dalla prima migliore offerta, e, se questa non è adeguatamente giustificata, procedendo nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non giudicata anomala in quanto adeguatamente giustificata e alla conseguente proclamazione dell'aggiudicazione provvisoria; in presenza di due o più offerte uguali la verifica di queste avviene contemporaneamente; se la verifica è conclusa positivamente per tutte le offerte uguali, si procede all'aggiudicazione provvisoria mediante sorteggio tra le stesse;
- b) richiedendo per iscritto a ciascun offerente, titolare di offerta ai sensi della precedente lettera a), di presentare le giustificazioni; nella richiesta la Stazione appaltante può indicare le componenti dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
- c) all'offerente è assegnato un termine perentorio di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- d) la Stazione appaltante, se del caso mediante una commissione tecnica, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni;
- e) all'offerente è assegnato un termine perentorio di 5 (cinque) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle precisazioni;
- f) la stazione appaltante, ovvero la commissione di cui alla precedente lettera d), se istituita, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle precisazioni fornite;
- g) prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, la Stazione appaltante convoca l'offerente con un anticipo di almeno 3 (tre) giorni lavorativi e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile;
- h) la Stazione appaltante può escludere l'offerta, a prescindere dalle giustificazioni e dall'audizione dell'offerente se questi:
- h.1) non presenta le giustificazioni entro il termine di cui alla precedente lettera c);
 - h.2) non presenta le precisazioni entro il termine di cui alla precedente lettera e);
 - h.3) non si presenta all'ora e al giorno della convocazione di cui alla precedente lettera g);
- i) fuori dai casi di cui alla precedente lettera h), la Stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile;
- g) per quanto non previsto dal presente disciplinare di gara alla procedura di verifica delle offerte anormalmente basse si applicano le linee guida di cui alla determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici n. 6 dell'8 luglio 2009.

3.7.2. Contenuto delle giustificazioni:

- a) le giustificazioni, soggette a sindacato di merito da parte della Stazione appaltante, devono riguardare:
- a.1) l'economia del procedimento di costruzione;

Per il concorrente (timbro e firma).....

- a.2) le soluzioni tecniche adottate;
- a.3) le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per eseguire le prestazioni del servizio;
- a.4) l'eventualità che l'offerente ottenga un aiuto di Stato a condizione che l'offerente dimostri che il predetto aiuto è stato concesso legittimamente, ai sensi dell'articolo 87, comma 5, del decreto legislativo n. 163 del 2006;
- b) le giustificazioni possono riguardare ogni altra condizione che l'offerente ritenga rilevante allo scopo e pertinente al servizio in appalto, fermo restando che non sono ammesse:
 - b.1) in relazione agli oneri di sicurezza e di attuazione del relativo piano, per i quali non è ammesso ribasso d'asta;
 - b.2) basate esclusivamente su prezzi proposti in contratti di subappalto allegati se i prezzi praticati dal subappaltatore sono inferiori ai prezzi proposti dall'offerente ulteriormente ridotti di un ribasso pari alla quota di utile dichiarata da quest'ultimo, salvo che i prezzi praticati dal subappaltatore non siano a loro volta corredati da adeguate giustificazioni;
 - b.3) basate su prezzi proposti in contratti di subappalto allegati se i prezzi praticati dal subappaltatore sono inferiori ai prezzi proposti dall'offerente ulteriormente ridotti di un ribasso superiore al 20 per cento;
 - b.4) se basate esclusivamente su prezzi proposti in contratti di forniture di materiali o noleggi che siano a loro volta palesemente anomale o non tali da garantire le aspettative di un corretto risultato, salvo che tali prezzi proposti non siano a loro volta corredati da adeguate giustificazioni;
 - b.5) se contraddicano in modo insanabile o sono in aperto contrasto con l'offerta oppure ne costituiscono di fatto una modifica, anche parziale;
- c) non sono altresì ammesse le giustificazioni:
 - c.1) che non tengano conto delle misure di protezione individuale e delle altre misure di sicurezza intrinsecamente connesse alle singole prestazioni lavorative, nonché dei relativi costi a carico dell'impresa, non contemplati tra gli oneri per l'attuazione del piano di sicurezza di cui alla precedente lettera b), punto b.1);
 - c.2) che, in relazione alle spese generali, le indichino in misura nulla, insignificante o meramente simbolica, o comunque in misura oggettivamente del tutto irragionevole;
 - c.3) che, in relazione all'utile d'impresa, lo indichino in misura nulla, insignificante o meramente simbolica, o comunque in misura irrilevante da far presumere che l'appalto sia eseguito in perdita o a condizioni economiche che rendano inaffidabile l'offerta;
- d) le giustificazioni, in relazione alle condizioni specifiche dell'offerta e secondo l'autonoma valutazione dell'offerente, possono o devono essere corredate da adeguata documentazione o da adeguata dimostrazione con riferimento:
 - d.1) a specifiche voci di prezzo per le quali l'offerente goda di condizioni particolarmente favorevoli;
 - d.2) ai materiali: anche mediante allegazione di listini disponibili, dichiarandone la provenienza; subcontratti di fornitura, fermi restando i divieti di cui alla precedente lettera b); se è fatto riferimento a scorte di magazzino, ad acquisizione da procedure concorsuali o fallimentari, deve essere dimostrata la relativa condizione;
 - d.3) a mezzi d'opera, impianti e attrezzature: dimostrazione dei livelli di ammortamento, dei prezzi di noleggio, o altri costi analoghi, tenendo conto dei costi degli operatori di manovra, dei montaggi e smontaggi, delle manutenzioni e riparazioni, dei materiali di consumo e altri costi accessori necessari alla loro funzionalità;
 - d.4) ai trasporti: tutti i prezzi offerti dovranno tenere conto dei costi di trasporto dal magazzino dell'offerente, o dei suoi fornitori, fino al cantiere, nonché, per i materiali di risulta da allontanare dal cantiere, da quest'ultimo ai siti autorizzati al conferimento;
 - d.5) a spese generali e costi indiretti di cantiere: la percentuale di spese generali deve essere motivata esponendo in dettaglio analitico i singoli costi, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - ⇒ direzione centrale dell'impresa;
 - ⇒ gestione e direzione del cantiere;
 - ⇒ eventuali consulenze, collaudi tecnici, indagini, analisi, monitoraggi, o altri adempimenti simili posti a carico dell'aggiudicatario;
 - ⇒ personale impiegatizio e tecnico di commessa;
 - ⇒ eventuale trasporto, vitto e alloggio delle maestranze;
 - ⇒ imposte e tasse;
 - ⇒ oneri finanziari, corrispondenti al periodo di tempo intercorrente tra i pagamenti e

Per il concorrente (timbro e firma).....

- ⇒ l'incasso delle fatturazioni relative agli stati di avanzamento;
 - ⇒ garanzie, cauzioni, premi assicurativi e adempimenti analoghi;
 - ⇒ costi di impianto cantiere, allacciamenti alle reti tecnologiche, consumi di energia e acqua, sempre che non siano compresi e dichiarati all'interno dei costi delle singole voci;
 - ⇒ ogni altro onere riconducibile tra le spese generali;
- d.6) utile d'impresa;
- d.7) oneri di sicurezza aziendali propri dell'impresa, ai sensi del combinato disposto degli articoli 86, comma 3-bis e 87, comma 4, secondo periodo, del decreto legislativo n. 163 del 2006 e dell'articolo 26, comma 6, del decreto legislativo n. 81 del 2008, purché ne sia garantita e dimostrata la congruità;
- e) con riferimento al costo del personale, le giustificazioni:
- e.1) non sono ammesse in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge, o dai contratti collettivi di lavoro applicati dall'impresa, comprese le voci retributive previste dai contratti integrativi di secondo livello (contrattazione decentrata territoriale e aziendale);
 - e.2) non sono ammesse in relazione agli oneri contributivi, previdenziali, assicurativi, assistenziali e analoghi, comprese le Casse edili, previsti dalla legge o dai stessi contratti di cui al punto e.1);
 - e.3) devono indicare le fonti di rilevamento dei relativi costi, sia per quanto attiene le diverse qualifiche e i diversi contratti territoriali di pertinenza.
 - e.4) non sono ammesse qualora indichino quantità orarie di impiego riferite a presunti livelli di produttività assolutamente eccezionali, irragionevoli, o riferite a capacità lavorative personali del singolo prestatore d'opera o della squadra ritenute oggettivamente irrealistiche, salvo che siano corroborate dall'utilizzo di tecnologie particolari o innovative adeguatamente dimostrate.

4. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI, AVVALIMENTO, NONCHE PARTECIPAZIONE DI IMPRESE CONTROLLATE E/O COLLEGATE.

4.1. Avvalimento: Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 49 del D.Lgs n. 163/2006, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006 - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e/o tecnico-organizzativa di cui rispettivamente al punto 24.3.1 ed ai punti 24.4.1 e 24.4.2 del bando di gara, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine, ed in conformità al predetto articolo 49, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, il concorrente che intenda far ricorso al cd. "avvalimento" dovrà produrre, all'interno della **Busta 1 "Documentazione amministrativa"**, la seguente documentazione:

- a) dichiarazione di avvalimento del concorrente sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria, conforme al facsimile allegato 5.1) al presente disciplinare;
- b) dichiarazione, conforme al facsimile allegato 5.2) al presente disciplinare, di messa a disposizione del requisito dell'impresa ausiliaria sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante, tra l'altro:
 - il possesso da parte dell'impresa ausiliaria medesima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 163/2006;
 - l'obbligo incondizionato ed irrevocabile, verso il concorrente e verso il Comune di Reggio Calabria, di messa a disposizione per tutta la durata del contratto delle risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - la non partecipazione alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del D. Lgs. n. 163/2006.

Nel caso in cui l'impresa ausiliaria dichiara di versare in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile ovvero in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con una delle altre imprese che partecipano alla presente gara, la stessa, a pena di esclusione, dovrà produrre all'interno della Busta 1 "Documentazione amministrativa", un'ulteriore busta contenente la documentazione utile a dimostrare che tale situazione di controllo non influirà sulla formulazione dell'offerta.

In caso di ricorso all'avvalimento il concorrente dovrà, altresì, produrre, sempre all'interno della Busta 1 "Documentazione amministrativa" e sempre a pena di esclusione, copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto ovvero, in caso di avvalimento nei

Per il concorrente (timbro e firma).....

confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi di cui all'articolo 49, comma 5, del D. Lgs. n. 163/2006 (obblighi previsti dalla normativa antimafia).

Il Comune di Reggio Calabria si riserva la facoltà, ai sensi dell'articolo 46 del D.Lgs. n. 163/2006, di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 38, comma 1, lettera h), del D.Lgs. n. 163/2006, e di quant'altro stabilito dall'art. 49, comma 3, del Decreto stesso, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 49, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;

- non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 49, comma 8, del D. Lgs. n. 163/2006, la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;

- è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito.

4.2. - Partecipazione di raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I.) e di consorzi.

Nel caso di partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande dovrà essere osservata la disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006.

Nel caso di partecipazione di Consorzi di imprese dovrà essere osservata la disciplina di cui agli articoli 34, 35, 36 e 37 del D. Lgs. n. 163/2006.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006, sono tenuti ad indicare, nelle dichiarazioni dell'Allegato 2 al presente disciplinare (da produrre nella busta 1 della documentazione amministrativa), per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata), pena l'esclusione dalla procedura stessa sia del consorzio che dei consorziati e l'applicazione dell'art. 353 del codice penale.

Ferme le indicazioni e le prescrizioni di cui al precedente paragrafo 3 in ordine ai requisiti di ammissione e di cui al precedente paragrafo 3.1 in ordine alle modalità di confezionamento e presentazione del plico e delle buste 1 e 2, cui si rimanda, i concorrenti che intendano presentare un offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzio, dovranno osservare, pena l'esclusione dalla gara, le condizioni di seguito elencate:

4.2.1 sia il **plico** contenente l'offerta che le **buste 1) e 2)** dovranno riportare all'esterno l'intestazione, la firma e/o la sigla del legale rappresentante o del procuratore speciale, all'uopo incaricato:

- di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. o Consorzi non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta,
- dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
- del Consorzio, in caso offerta presentata da un Consorzio.

con riferimento al contenuto della **busta 1**:

4.2.2 la copia del disciplinare e del capitolato di cui ai punti 3.2.1 e 3.2.2 del paragrafo 3.2 dovranno essere timbrati e sottoscritti, in ogni pagina, dal legale rappresentante:

- ⇒ di ciascuna delle imprese che prendono parte al RTI costituendo o costituito ovvero al consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/2006 non ancora costituito;
- ⇒ del Consorzio, in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/2006 già costituito o di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006;

4.2.3 la dichiarazione di cui al punto 3.2.3 del paragrafo 3.2 del presente Disciplinare dovrà essere presentata:

- ⇒ in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 sia costituiti che costituendi, da tutte le imprese componenti il R.T.I. o il Consorzio;
- ⇒ in caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006, dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti per

Per il concorrente (timbro e firma).....

quanto riguarda i requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/06 ed i requisiti d'idoneità professionale, dal solo Consorzio per quanto riguarda i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa;

- 4.2.4 la procura di cui al punto 3.2.4 ed il documento di cui al punto 3.2.5 del paragrafo 3.2 dovranno essere presentate da tutte le imprese componenti il R.T.I. sia costituito sia costituendo; in caso di Consorzio costituendo ai sensi dell'art. 37, comma 8, del D.Lgs. n. 163/2006, da tutte le imprese che ne prendono parte; in caso di Consorzio ordinario di cui alla lettera e) dell'art. 34, D.Lgs. n. 163/2006 la dichiarazione dovrà essere presentata dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate; in caso di Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, D.Lgs. n. 163/2006, dal Consorzio medesimo e dalle Imprese che con esso partecipano alla presente procedura;
- 4.2.5 le dichiarazioni inerenti le referenze bancarie di cui al punto 3.2.6 del paragrafo 3.2 dovranno essere presentate:
- ⇒ da ciascuna delle imprese che prendono parte al RTI costituendo o costituito ovvero al consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/2006 non ancora costituito;
 - ⇒ dal Consorzio, in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/2006 già costituito o di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006.
- 4.2.6 la cauzione provvisoria di cui al punto 3.2.7 del paragrafo 3.2 dovrà essere prodotta:
- in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
 - in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
 - in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 non ancora costituito, da una delle imprese consorziande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in consorzio,
 - in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e), già costituito o dei consorzi di cui alle lettere b), c) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006, dal Consorzio medesimo.
- 4.2.7 la dichiarazione di cui al punto 3.2.8, del paragrafo 3.2 del presente Disciplinare dovrà essere presentata dal legale rappresentante:
- ⇒ di ciascuna delle imprese che prendono parte al RTI costituendo o costituito ovvero al consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/2006 non ancora costituito;
 - ⇒ del Consorzio, in caso di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/2006 già costituito o di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006;
- 4.2.8 in caso di R.T.I. o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lettera e) del D.Lgs. n. 163/06 già costituito, dovrà essere prodotta e inclusa nella busta 1 (documentazione amministrativa) **copia autentica del mandato collettivo** irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio;
- 4.2.9 in caso di R.T.I. costituendo, ovvero di consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 163/06 non ancora costituito, devono essere incluse nella Busta 1 (documentazione amministrativa) le dichiarazioni (o la dichiarazione congiunta), rese dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma di ogni Impresa raggruppanda o consorzianda, attestanti:
- ⇒ (solo per i R.T.I.) indicare a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
 - ⇒ contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006;
 - ⇒ le parti o le quote del servizio che saranno eseguite dalle imprese raggruppate o consorziande.
- 4.2.10 In caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006, deve essere inclusa nella Busta "1" (documentazione amministrativa) la dichiarazione, resa dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma, recante l'indicazione di quali sono le Imprese consorziate per le quali il Consorzio concorre, nonché **copia della delibera** dell'organo deliberativo di cui al precedente punto 4.1.
- 4.2.11 L'Impresa che abbia attestato, nell'ambito delle dichiarazioni di cui all'**Allegato 2 al presente disciplinare**, di trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile ovvero in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altri concorrenti partecipanti alla gara, dovrà produrre

Per il concorrente (timbro e firma).....

una ulteriore busta contenente la documentazione atta a dimostrare che la situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o la relazione non ha influito sulla formulazione dell'offerta. A tal fine, la busta dovrà essere chiusa, sigillata, sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e dovrà riportare esternamente oltre al timbro del concorrente o altro diverso elemento di identificazione, le indicazioni del concorrente medesimo e cioè la denominazione o ragione sociale, e la seguente dicitura: "*Gara a procedura aperta per l'appalto del servizio di piantonamento armato degli uffici comunali del Centro Direzionale dei servizi di Reggio Calabria - Documentazione in merito a situazioni di controllo*";

Nella compilazione della Dichiarazione di cui all'**Allegato 2** del presente Disciplinare, inoltre, i requisiti relativi all'idoneità professionale ed alla capacità tecnico-organizzativa richiesti dal bando ai fini della partecipazione alla gara, dovranno essere posseduti, in caso di partecipazione in RTI o Consorzio, per come di seguito indicato.

4.2.12 il requisito d'iscrizione nel registro delle imprese e la licenza prefettizia, di cui rispettivamente ai punti 24.2.1 e 24.2.2 del bando di gara, dovranno essere posseduti e dichiarati:

- ⇒ in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 sia costituiti che costituendi, da tutte le imprese componenti il R.T.I. o il Consorzio;
- ⇒ in caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006, dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti.

4.2.13 il requisito di capacità tecnico-organizzativa di cui al punto 24.4.1 del bando di gara dovrà essere posseduto:

- ⇒ in caso di RTI costituiti o costituendi, cumulativamente per l'intero 100% dal RTI e nella percentuale di almeno il 60% dalla Mandataria capogruppo e di almeno il 20% da ciascuna Impresa raggruppata;
- ⇒ in caso di Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/2006 costituiti o costituendi, ove non posseduto per intero dal Consorzio, dai consorziati cumulativamente per il 100% a condizione che ciascun consorziato possieda almeno il 20%;
- ⇒ per intero dal consorzio, nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006.

Al fine della dimostrazione del possesso del predetto requisito, l'elenco riassuntivo dei servizi di cui al medesimo punto 24.4.1. e le relative certificazioni/dichiarazioni dei committenti dovranno essere prodotti, in caso di R.T.I. costituendo o costituito nonché da Consorzio costituendo, da ciascuna delle imprese che ne prendono parte, ovvero, in caso di Consorzio, dal Consorzio medesimo.

4.2.14 la certificazione UNI EN ISO 9001:2008 o equivalente, ovvero la documentazione sostitutiva di cui al punto 24.4.2 del bando di gara dovrà essere prodotta:

- ⇒ da ciascuna delle imprese che prendono parte al RTI costituendo o costituito ovvero al consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/2006 non ancora costituito;
- ⇒ dal Consorzio in caso di partecipazione in consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 163/06;

con riferimento al contenuto della busta 3:

4.2.15 la Dichiarazione d'offerta dovrà essere firmata o siglata in ogni pagina e, pena l'esclusione dalla gara, sottoscritta nell'ultima pagina:

- ⇒ dal legale rappresentante/procuratore speciale dell'impresa mandataria in caso di R.T.I. costituiti o del consorzio (di qualsiasi natura) che partecipa alla gara;
- ⇒ dal legale rappresentante/procuratore speciale di tutte le imprese raggruppate o consorziande, in caso di R.T.I. e consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

In caso di aggiudicazione, ad un R.T.I. o Consorzio,:

- la documentazione di cui alla lett. a.1) ed alle lett. b.1), b.2), b.3), b.4), b.5) e b.6) del paragrafo 3.5 dovrà essere presentata:

- (i) in caso di R.T.I., da tutte le Imprese raggruppate;
- (ii) in caso di Consorzio, da tutte le Imprese consorziate e dal Consorzio stesso;

Per il concorrente (timbro e firma).....

- (iii) in caso di Consorzio Stabile, Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e Consorzio tra imprese artigiane, dal Consorzio stesso nonché dalle Imprese per le quali il Consorzio concorre;
- la cauzione definitiva di cui alla lett. a.2), la polizza assicurativa di cui alla lett. a.3) e la dichiarazione del/i conto/i corrente dedicato/i di cui alla lett. b.7) del paragrafo 3.5, dovranno essere presentate:
 - (i) in caso di R.T.I. o di Consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/2006, dall'impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito/assicurato e il R.T.I./Consorzio;
 - (ii) in caso di Consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006, dal Consorzio stesso;
- la dichiarazione di cui alla lett. a.4) del paragrafo 3.5, dovrà essere presentata:
 - (i) in caso di R.T.I., da tutte le Imprese raggruppate, che abbiano forma societaria diversa dalla società di persone (S.p.A., S.A.p.A., S.r.l., S.coop.p.A., S.coop.r.l., Società consortile per azioni o a responsabilità limitata);
 - (ii) in caso di Consorzio, da tutte le Imprese consorziate che abbiano forma societaria diversa dalla società di persone (S.p.A., S.A.p.A., S.r.l., S.coop.p.A., S.coop.r.l., Società consortile per azioni o a responsabilità limitata).

Sempre in caso di aggiudicazione e sempre nel termine di quindici giorni dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione provvisoria, dovrà inoltre essere prodotta copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi/forniture che ciascuna impresa svolgerà, così come riportate nell'ambito delle dichiarazioni di cui all'**Allegato 2** del presente disciplinare, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio. L'atto costitutivo del RTI dovrà espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI medesimo al puntuale rispetto della Legge n. 136/2010.

5. SUBAPPALTO

Gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi e principalmente dall'art. 118 del D.Lgs. 163/2006, nonché da quanto specificato all'art. 13 del capitolato speciale d'appalto; la Stazione appaltante non provvede al pagamento diretto dei subappaltatori, salvo che siano P.M.I. (art. 118, d.lgs. n. 163 del 2006 e art. 13, comma 1, lettera a) della legge n. 180 del 2011).

Fermo restando il divieto di subappalto nella misura superiore al 30% (trenta per cento) dell'importo complessivo del contratto, il concorrente, se intende avvalersi del subappalto, deve indicare, all'interno della dichiarazione conforme al *facsimile* di cui all'Allegato 2 del presente disciplinare, ai sensi dell'articolo 118, comma 2, quarto periodo, del decreto legislativo n. 163 del 2006, quali parti del servizio intende subappaltare e, se del caso, in quale quota.

6. CAUZIONE DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA

A garanzia delle obbligazioni contrattuali assunte con la stipula del Contratto, l'aggiudicatario è tenuto a costituire nei termini di cui agli adempimenti sopra descritti, una cauzione definitiva in favore del Comune di Reggio Calabria non inferiore al 10% dell'importo del contratto, incrementabile in funzione dell'offerta, ex art. 113 del d.lgs. n. 163 del 2006, mediante fideiussione prestata con le modalità di cui all'articolo 75, comma 3, del citato D.Lgs. 163/2006, che deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia di cui sopra determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

In caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario incorre nella perdita della cauzione definitiva ed è esclusa la facoltà di sollevare eccezioni ed obiezioni, fatta salva la refusione del maggior danno in caso di cauzione insufficiente alla copertura integrale dello stesso.

L'importo della cauzione definitiva è ridotto del 50% per i concorrenti in possesso di certificazione del sistema di qualità serie europea ISO 9001:2008.

L'impresa aggiudicataria, ai sensi dell'art. 12 del Capitolato Speciale d'Appalto, è obbligata a stipulare, prima della sottoscrizione del contratto d'appalto, una specifica polizza assicurativa R.C., comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi, con esclusivo riferimento al servizio oggetto dell presente disciplinare, con massimale per sinistro non inferiore ad Euro 5.000.000,00 (cinquemilioni/00) e con validità non inferiore alla durata del servizio.

Per il concorrente (timbro e firma).....

L'esistenza, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo per tutta la durata del contratto, è condizione essenziale per l'Amministrazione comunale e, pertanto, qualora l'appaltatore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il contratto si risolverà di diritto con conseguente incameramento della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

7. DISPOSIZIONI SULLA DOCUMENTAZIONE, SULLE DICHIARAZIONI E SULLE COMUNICAZIONI

- a) Tutte le dichiarazioni richieste:
- a.1) sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);
 - a.2) devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su fogli distinti;
 - a.3) devono essere sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
 - a.4) ai sensi dell'articolo 46, comma 1-bis, del decreto legislativo n. 163 del 2006, si intendono mancanti, gravemente erronee, insufficienti, non pertinenti, non veritiere, quando costituiscano mancato adempimento alle prescrizioni previste dal predetto decreto legislativo n. 163 del 2006, dal d.P.R. n. 207 del 2010 o da altre disposizioni vigenti aventi forza di legge;
- b) ai sensi dell'articolo 48, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000 e dell'articolo 73, comma 4, del decreto legislativo n. 163 del 2006, le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla Stazione appaltante disponibili ai sensi del successivo numero 2, che il concorrente può adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche, oppure deve adattare o completare se non sono previste le particolari fattispecie o le condizioni specifiche relative al concorrente medesimo; la corretta compilazione dei predetti modelli esaurisce tutte le obbligazioni dichiarative del concorrente;
- c) ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;
- d) le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di completamenti o chiarimenti da parte della Stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 46 del decreto legislativo n. 163 del 2006; in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "*par condicio*" fra i concorrenti e nell'interesse dell'Ente, il concorrente verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, a regolarizzare i documenti e/o per fornire i chiarimenti opportuni;
- e) alla documentazione dei concorrenti non residenti in Italia si applicano gli articoli 38, comma 5, 45, comma 6, e 47 del decreto legislativo n. 163 del 2006;
- f) le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi degli articoli 18 e 19 del d.P.R. n. 445 del 2000;
- g) le comunicazioni della stazione appaltante ai candidati, in tutti i casi previsti dal presente disciplinare, si intendono validamente ed efficacemente effettuate se rese ad uno dei recapiti indicati dagli stessi soggetti, mediante una qualunque delle modalità ammesse dall'articolo 79, comma 5-bis, del decreto legislativo n. 163 del 2006;
- h) si rammenta che la falsa dichiarazione:
- comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
 - costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto.
- In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, la stazione appaltante si riserva di procedere, a campione, a verifiche d'ufficio.
- i) **accesso agli atti**: fermo restando quanto previsto dall'articolo 13 e l'articolo 79, commi 3 e 5-bis, del decreto legislativo n. 163 del 2006, l'accesso agli atti di gara è consentito, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo, per i candidati esclusi, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione.

8. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del codice sulla privacy approvato con il D.Lgs. 196/2003.

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, all'Ente appaltante compete l'obbligo di fornire alcune

Per il concorrente (timbro e firma).....

informazioni riguardanti il loro utilizzo.

Finalità del trattamento.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nelle buste 1 e 2 vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica della documentazione amministrativa e delle capacità tecnico-economiche del concorrente all'esecuzione dell'appalto nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del Contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Dati sensibili.

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Modalità del trattamento dei dati.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.

I dati potranno essere comunicati a :

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 241/1990;

Diritti del concorrente interessato.

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. 196/2003.

Acquisite le suddette informazioni, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è il Comune di Reggio Calabria, con indirizzo in epigrafe.

Responsabile per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 è il Dirigente del Settore Programmazione Economica e Finanziaria del medesimo Comune al quale ci si potrà rivolgere scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica: contratti_appalti@pec.reggiocal.it.

Consenso del concorrente interessato

Acquisite, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.

9. ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Tutte le spese occorrenti e consequenziali alla stipulazione del Contratto (oneri e spese notarili, bolli, carte bollate, tasse di registrazione, ecc.), nessuna esclusa ed eccettuata, sono a carico del soggetto aggiudicatario.

L'aggiudicatario dovrà versare l'importo relativo a dette spese entro 48 ore dalla relativa comunicazione di richiesta.

Le modalità di esecuzione contrattuale, i tempi di consegna, le penali ed ogni altra condizione contrattuale, sono stabilite nel capitolato speciale d'appalto.

10. NORME FINALI

Il Capitolato speciale d'appalto fa parte integrante del presente disciplinare e del successivo contratto d'appalto.

La gara ed i rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione della stessa sono regolati:

- a) dalle norme del bando di gara e del presente disciplinare;
- b) dalle condizioni riportate nel capitolato speciale;
- c) dall'art. 20 e dall'art. 124, comma 6, lett. a) del codice dei contratti pubblici approvato con il D.Lgs. 163/2006 e dalle altre disposizioni del medesimo codice solo in quanto espressamente richiamate nel presente disciplinare, nel capitolato e nel contratto; tutte le altre disposizioni del D.Lgs 163/2006 che non trovano applicazione ex lege, in quanto trattasi di appalto di servizi esclusi in parte dall'applicazione del codice dei contratti, sono richiamate esclusivamente in via analogica, senza

Per il concorrente (timbro e firma).....

- tuttavia assumere valore di auto vincolo per l'amministrazione;
- d) dalla "Comunicazione interpretativa per l'aggiudicazione degli appalti non o solo parzialmente disciplinata dalle direttive appalti pubblici" emanata dalla Commissione europea, pubblicata in G.U. dell'Unione Europea del 1° agosto 2006, n. C 179;
 - e) dalle disposizioni degli altri testi normativi in materia di appalti pubblici di servizi e forniture, solo in quanto espressamente richiamate nel presente disciplinare, nel capitolato e nel contratto;
 - f) dal codice civile, dalle norme sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle disposizioni di cui ai precedenti punti.

11. ALLEGATI

Sono parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare di gara i seguenti allegati:

- Allegato 1 Capitolato Speciale d'Appalto (o Capitolato Tecnico);
- Allegato 2 Facsimile dichiarazioni;
- Allegato 3 Facsimile dichiarazione ottemperanza misure igiene e sicurezza sul lavoro.
- Allegato 4 Modello di dichiarazione di Offerta economica;
- Allegato 5.1 Facsimile dichiarazione di avvalimento del concorrente;
- Allegato 5.2 Facsimile dichiarazione messa a disposizione requisito impresa ausiliaria.

IL DIRIGENTE

F.to Avv. Demetrio Barreca

Per il concorrente (timbro e firma).....