



Città di Reggio Calabria **Settore Sviluppo Economico e Sport**

F E S T E P A T R O N A L I 2 0 1 8

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Visto il Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 ed in particolare l'art.70 comma 5 secondo cui "Con intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n. 131, anche in deroga al disposto di cui all'articolo 16 del presente decreto, sono individuati, senza discriminazioni basate sulla forma giuridica dell'impresa, i criteri per il rilascio e il rinnovo della concessione dei posteggi per l'esercizio del commercio su aree pubbliche e le disposizioni transitorie da applicare, con le decorrenze previste, anche alle concessioni in essere alla data di entrata in vigore del presente decreto ed a quelle prorogate durante il periodo intercorrente fino all'applicazione di tali disposizioni transitorie.";

Richiamata l'Intesa della Conferenza Unificata del 5 luglio 2012 (pubblicata in G.U. n.79 del 4 aprile 2013) sui criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su aree pubbliche in attuazione del citato articolo 70 del D.Lgs. 59/2010;

Visto il documento unitario delle Regioni e Province Autonome per l'attuazione dell'intesa della conferenza unificata del 05.07.2012 Ex art. 70 comma 5 del D.lgs. 59/2010, in materia di aree pubbliche del 24.01.2013

Viste le disposizioni regionali e comunali in materia di commercio su aree pubbliche;

Vista la deliberazione G.M. n. 165 del 16/07/2018 " Festa della Madonna della Consolazione anno 2018 – Organizzazione Fiera Settembrina dal 07 al 16 Settembre 2018;

Vista la determinazione del Settore Sviluppo Economico n. 2491 del 19 luglio 2018 relativa alla pubblicazione dell'avviso agli operatori del commercio su aree pubbliche per le Feste Patronali 2018;

RENDE NOTO AGLI OPERATORI DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE

Che è indetta la procedura di selezione per l'assegnazione delle autorizzazioni e concessione di n. 150 posteggi per le attività commerciali sul suolo pubblico in occasione delle prossime Feste Patronali 2018, in onore della Madonna della Consolazione, nel periodo compreso dal 07 al 16 settembre 2018 in aree settoriali specifiche, dei seguenti articoli e prodotti, come di seguito indicati:

Settore ALIMENTARE:

- Gastronomia	Max	15	posteggi
- Dolciumi	Max	35	posteggi

Settore NON ALIMENTARE:

- Articoli Religiosi	Max	2	posteggi
- Vimini e ferro battuto	Max	10	posteggi
- Antiquariato	Max	10	posteggi
- Artigianato calabrese	Max	15	posteggi
- Artigianato extracomunitario	Max	25	posteggi
- Giocattoli	Max	6	posteggi
- Cd musicali	Max	2	posteggi
- Piante e fiori	Max	4	posteggi
- Casalinghi	Max	15	posteggi
- Dimostrazioni e creazioni	Max	7	posteggi

I posteggi saranno ripartiti per aree e per tipologia merceologica. Saranno sede di insediamento le aree di seguito elencate, con a fianco la tipologia merceologica:

- l'area di Pentimele, meglio specificata nell'allegata planimetria, quale sito per l'insediamento degli operatori delle attività commerciali, da allestire con gazebo bianchi, fatti salvi i mezzi omologati per la somministrazione e altre tipologie commerciali;
- l'area del Tempietto a mare quale sito per l'insediamento degli operatori dello spettacolo viaggiante, e altre attività di somministrazione;
- le seguenti postazioni singole, previa verifica da parte degli uffici competenti:
 - 1) Piazza Duomo e Piazza Camagna, da allestire esclusivamente con gazebo in legno, con adeguata protezione della pavimentazione e con divieto di effettuare attività di somministrazione e di preparazione di alimenti e bevande in loco;
 - 2) Santuario Eremo, per articoli religiosi;
 - 3) Piazza Garibaldi, lato Corso Garibaldi, per tutte le tipologie;
 - 4) Viale Amendola, per tutte le tipologie;
 - 5) Villa Comunale, per piccole attrazioni di spettacolo viaggiante e per tipologie alimentari;
 - 6) Corso Garibaldi limitatamente alle traverse di via Cairoli, via Diana, via Logoteta, via Capobianco, traversa Vitrioli, via S. Stefano da Nicea e Largo Colombo, con esclusione del marciapiede del Corso Garibaldi e con obbligo di smontaggio del gazebo e di sgombero dell'area dalle ore 7,00 alle ore 14,00 del sabato 8 settembre 2018 e dalle ore 14,00 alle ore 22,00 di martedì 11 settembre 2018.

2. ASSEGNAZIONE DELLE AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI DI POSTEGGIO

1. Le autorizzazioni e concessioni sono assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio, mediante la formazione di una graduatoria per singola tipologia merceologica.

3. CRITERI DI ASSEGNAZIONE

1. La graduatoria per l'assegnazione delle concessioni verrà effettuata sulla base dei seguenti criteri di priorità:

a1) anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese per il commercio su aree pubbliche; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al bando

Punteggi:

- anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **punti 40**
- anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 50**
- anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 60.**

- a2) Per l'assegnazione dei **40 punti** si prenderà come riferimento le graduatorie utili approvate e pubblicate delle ultime 5 annualità, a seguito delle quali è stato assegnato all'operatore un posteggio.
2. A parità di punteggio si prenderà come riferimento l'anzianità di partecipazione nella fiera (numero complessivo di presenze nella fiera) da quando è stata istituita.
3. In caso di ulteriore parità, si prenderà come riferimento la data di iscrizione al registro imprese per il commercio su aree pubbliche.

4. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. Possono partecipare alla selezione le ditte individuali, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni, ed in possesso di autorizzazioni al commercio su aree pubbliche rilasciate ai sensi della normativa vigente.

5. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

1. Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, complete di bollo da € 16,00 (ovvero di codice identificativo della marca da bollo che dovrà essere successivamente consegnata all'Ufficio procedente al momento del ritiro dell'autorizzazione), devono essere inviate al Comune, pena l'esclusione dalla selezione, al seguente indirizzo pec : suap@pec.reggiocal.it indicando nell'oggetto la dicitura "*Feste Patronali 2018*", e utilizzando il modello allegato al presente bando, scaricabile dal sito internet del Comune stesso.
2. Le domande possono essere presentate dal 20/07/2018 al 18/08/2018
Le domande inviate oltre il termine non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e non daranno titolo ad alcuna priorità per il futuro.

6. CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. La domanda deve contenere, a pena di inammissibilità:
- dati anagrafici del richiedente;
 - Codice Fiscale e/o Partita IVA;
 - numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese commercio su aree pubbliche;
 - autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del d.Lgs.59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
 - consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003;
 - l'indicazione obbligatoria della casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) ove ricevere le comunicazioni relative al presente avviso.
2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:
- copia del documento di identità;
 - copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo).
3. Ai fini delle priorità per l'assegnazione del posteggio, la domanda dovrà inoltre contenere:
- estremi dell'autorizzazione amministrativa ovvero Scia utilizzata per il computo delle presenze pregresse;
 - numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese per l'attività commercio su aree pubbliche dell'eventuale dante causa;
 - dati relativi al possesso del DURC o del Certificato di Regolarità Contributiva, qualora non previsto come requisito di partecipazione al bando;
 - ogni altro elemento indicato nel modello di domanda ritenuto idoneo a conseguire le priorità di legge.
4. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e *in toto* ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

7. CAUSE DI ESCLUSIONE

1. L'esclusione della domanda avverrà nei seguenti casi:
- spedizione delle domande fuori dal termine e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;

- presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al bando
- mancata sottoscrizione della domanda;
- mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- richiesta non rientranti nelle tipologie merceologiche previste nel presente avviso;
- nel caso di società, mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita in possesso dei requisiti;
- mancanza degli allegati di cui al punto 6, comma 2;
- omissione, illeggibilità e non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- richiesta prodotta da soggetti che, nella scorsa edizione della festa patronale, sono stati o insolventi ai fini del pagamento della tassa sul suolo pubblico o contravvenzionati perché occupavano abusivamente suolo pubblico o vendevano articoli diversi da quelle autorizzati o per qualunque sanzione derivante dal mancato rispetto di norme e regolamenti durante le feste patronali.

8. GRADUATORIA

1. La graduatoria di cui al presente bando sarà approvata e sarà pubblicata all'albo pretorio del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente; **la pubblicazione ha efficacia di comunicazione ai soggetti interessati.**
2. L'autorizzazione e la relativa concessione di posteggio sono rilasciate, in competente bollo, in applicazione della graduatoria.
3. Nel termine di **giorni 3 (cinque)** dalla data di pubblicazione della graduatoria, gli operatori commerciali, utilmente collocati nella stessa, dovranno far pervenire al Settore Sviluppo Economico e Sport all'indirizzo di PEC : **suap@pec.reggiocal.it**
 - 1' attestazione del versamento effettuato sul c/c 34286906 intestato a Comune di Reggio Calabria con la causale "Occupazione suolo pubblico Feste Patronali 2018;
 - copia di polizza assicurativa per responsabilità civile per eventuali danni a persone e/o cose con massimale di € 500.000,00.
4. I posteggi che non verranno occupati da parte degli aventi diritto, potranno essere assegnati a coloro che si troveranno in graduatoria nel rispetto della tipologia interessata e, in mancanza, nelle graduatorie delle tipologie commerciali con maggiore richiesta di partecipazione seguendo un ordine di ripartizione proporzionale al numero di istanze pervenute nelle diverse attività. Tale occupazione non comporta alcuna anzianità nell'ambito dell'assegnazione del punteggio di cui alla lettera a2) del paragrafo 3 del presente avviso.
5. L'insediamento nell'area assegnata, che dovrà essere allestita, ivi compresi i servizi igienici, potrà avvenire dalle ore 06.00 del giorno 3 settembre 2018 e terminerà alle ore 24.00 del giorno 16 settembre 2018.
6. Le aree dovranno essere sgomberate da cose, attrezzature ed impianti ed essere pulite a cura degli operatori entro le ore 12.00 del 18 settembre 2018.

9. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196/2003

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del GDPR 2016/679 e dall'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196:

- a) nell'ambito del procedimento per il quali gli stessi sono stati raccolti;
 - b) in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge 241/90.
2. I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.
 3. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

Titolare del trattamento: Giuseppe Ariobazzani.

Responsabile del trattamento: Giuseppe Ariobazzani.

10. DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento comunale che disciplina l'organizzazione e lo svolgimento delle funzioni comunali in materia di commercio su aree pubbliche.
2. Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet all'indirizzo <http://www.reggiocal.it/on-line/Home.html>
3. Ai fini operativi e per l'allestimento della fiera, gli operatori commerciali che risultano idonei nella graduatoria finale, potranno essere rappresentati dalle proprie organizzazioni sindacali di categoria o costituirsi in comitati di rappresentanza e nominare un delegato. La base minima per la costituzione del comitato è pari a 30 (trenta) operatori.
4. Responsabile del procedimento è il sig. Giuseppe Ariobazzani, responsabile del Servizio Marketing Territoriale, Autorizzazioni Eventi e Manifestazioni.

Reggio Calabria, 19 Luglio 2018

Il Dirigente
Avv. Francesco Barreca





Città di Reggio Calabria

SETTORE SVILUPPO ECONOMICO E SPORT
SERVIZIO MARKETING TERRITORIALE
AUORIZZAZIONI EVENTI E MANIFESTAZIONI
UFFICIO *OCCUPAZIONE SUOLO*

Marca da bollo € 16,00

In caso di firma digitale
inserire l'identificativo della
marca da bollo

ID: _____

OGGETTO: RICHIESTA AUTORIZZAZIONE FESTA PATRONALE 2018

Il sottoscritto _____

nato a _____ (Prov. _____) il _____

residente a _____ in via _____ n. _____

Codice Fiscale/Partita Iva | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Tel. _____ e-mail _____

nella qualità di _____
(Presidente/socio/delegato/rappresentante legale/organizzatore.....)

della _____
(ditta/società)

con sede a _____ in Via _____ n. _____

Codice Fiscale/ Partita I.V.A. _____

Telefono _____ / _____ pec _____
(da indicare a pena di esclusione)

CHIEDE LA PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE FIERISTICA FESTA PATRONALE DI SETTEMBRE 2018

Nel seguente ambito:

Settore Alimentare:

(metratura prevista)

- Gastronomia (12 x 3)
- Mostaccioli, frutta secca e dolciumi (3 x 6)

Settore Non Alimentare

- Articoli religiosi (3 x 3)
- Vimini e ferro battuto (12 x 4)
- Antiquariato (12 x 4)
- Artigianato calabrese (12 x 4)
- Artigianato extracomunitario (4 x 8)
- Giocattoli (3 x 6)
- Cd musicali (3 x 6)
- Piante e Fiori (12 x 4)
- Casalinghi (12 x 4)
- Dimostrazioni e creazioni (3 x 3)

Presso:

- Piazza Duomo (*mostaccioli, frutta secca e dolci* - senza somministrazione)
- Santuario Eremo (*articoli religiosi*)
- Piazza Camagna (*mostaccioli, frutta secca e dolci* - senza somministrazione)
- Corso Garibaldi traverse perpendicolari (*mostaccioli, frutta secca e dolci*)
- Area Pentimele (*tipologie varie*)
- Tempio a mare (*mostaccioli, frutta secca e dolci e gastronomia*)
- Piazza Garibaldi lato Corso Garibaldi (*tipologie varie*)
- Viale Amendola (*tipologie varie*)
- Villa Comunale (*piccole attrazioni di spettacolo viaggiante e per tipologie alimentari*)

A tal fine, sotto la propria responsabilità, dichiara:

- Di essere in possesso di Autorizzazione Amministrativa n. _____ del ___/___/___ rilasciata dal Comune di _____;
- Di essere iscritto al Registro delle Imprese o Albo Artigiani dal _____ presso la Camera di Commercio di _____;
- Che l'automezzo attrezzato targato _____ è omologato ed in possesso della Certificazione Sanitaria (nel caso si tratti di attività di somministrazione di alimenti e bevande);
- Di essere a conoscenza che l'insediamento nell'area assegnata, potrà avvenire dalle ore 06.00 del giorno 3 settembre 2018 e terminerà alle ore 24.00 del giorno 16 settembre 2018.
- Di essere a conoscenza che l'allestimento dello spazio assegnato, dovrà essere effettuato a cura e spese degli operatori commerciali. Le stesse aree dovranno essere sgomberate da cose, attrezzature ed impianti ed essere pulite a cura degli operatori entro le ore 12.00 del 18 settembre 2018.

Si allegano:

- Copia documento d'identità in corso di validità;
- Autocertificazione dei requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del d.Lgs.59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
- Copia del permesso di soggiorno in corso di validità per li extracomunitari;
- Copia versamento dei diritti d'istruttoria di € 10,00
- N. 1 marca da bollo da € 16,00 da apporre al rilascio dell'autorizzazione

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali cui incorre nel caso di dichiarazioni mendaci, l'uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara di possedere i requisiti soggettivi previsti dal TULPS e attesta che nei propri confronti, non sussistono le cause di divieto o sospensione del procedimento amministrativo previste dall'art. 10 legge 575 del 31.5.1965 (antimafia), per l'ottenimento dell'autorizzazione.

Con la sottoscrizione del presente modulo, si autorizza ai sensi e per gli effetti della Legge 196/2003 il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti per le finalità proprie dell'istanza.

(firma)

