



CITTA' DI REGGIO CALABRIA

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

AVVISO PUBBLICO

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI VOLONTARI CHE INTENDANO SVOLGERE PER IL COMUNE DI REGGIO CALABRIA LA FUNZIONE DI "ASSISTENTE CIVICO"

1. Finalità

La città di Reggio Calabria intende utilizzare figure di volontari, denominati "Assistenti Civici", al fine di realizzare, in collaborazione con la Polizia Municipale, una presenza attiva sul territorio comunale, aggiuntiva e non sostitutiva rispetto a quella ordinariamente garantita dalla Polizia Municipale, con il fine di promuovere l'educazione alla convivenza e il rispetto della legalità, la mediazione dei conflitti e il dialogo tra le persone, l'integrazione e l'inclusione sociale con l'obiettivo di rafforzare le azioni di prevenzione, le attività di educazione stradale, le attività di informazione rivolte ai cittadini, garantendo così una maggiore presenza e visibilità del Comune nello spazio pubblico urbano e con l'intento di implementare il senso civico della cittadinanza. L'utilizzo degli Assistenti Civici come collegamento tra i cittadini, la Polizia Municipale e gli altri servizi locali per un maggior rispetto delle regole che il Comune di Reggio Calabria si è dato per assicurare a tutti una civile e serena convivenza.

A tal fine la Città di Reggio Calabria, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 29 maggio 2017, ha approvato il "Regolamento degli Assistenti Civici" che disciplina la figura e l'attività degli Assistenti Civici volontari; a tale regolamento si rinvia per quanto non espressamente previsto dal presente avviso pubblico.

2. Assistenti Civici

Agli Assistenti Civici è riconosciuta una qualificata attività di segnalazione delle problematiche riscontrate finalizzata alle funzioni di prevenzione e controllo svolte dalla Polizia Municipale.

Gli Assistenti Civici non hanno potere di accertamento e contestazione delle violazioni previste da disposizioni di legge o di regolamento né di accertamento dell'identità personale e non possono intervenire con azioni impositive o repressive.

Gli Assistenti Civici non sono soggetti ad alcun tipo di rapporto di lavoro con l'Amministrazione Comunale né la loro attività è assimilabile ad alcun tipo di prestazione lavorativa.

Le funzioni di Assistente Civico saranno conferite dal Sindaco con decreto.

3. Ambiti di intervento

Gli Assistenti Civici operano a supporto del personale della Polizia Municipale nei seguenti ambiti di intervento:

- presenza davanti alle aree scolastiche, anche al fine di accompagnare gli scolari in percorsi ciclo/pedonali sicuri tra casa e scuola;
- presenza all'interno delle aree verdi e nei parchi e giardini pubblici;
- attiva osservazione sul corretto utilizzo delle attrezzature pubbliche;
- funzione di presidio qualificato per segnalare eventuali situazioni problematiche inerenti la manutenzione del territorio;
- presenza in occasione di manifestazioni pubbliche (gare sportive, fiere, sagre, spettacoli vari, iniziative culturali ecc.);
- presenza nei pressi delle aree di importanza monumentale e/o soggette a tutela ambientale o soggette a misure di restrizione del traffico privato o della sua velocità per promuovere la pedonalità, la ciclabilità e la sicurezza stradale;
- presenza finalizzata a rafforzare nella cittadinanza comportamenti civili e solidali;
- presenza in zone e momenti di affollamento ove fornire suggerimenti ed operare per migliorare la percezione di sicurezza;
- eventuale attivazione, anche con immediate comunicazioni telefoniche, dei necessari servizi di emergenza, secondo le modalità che saranno stabilite dal Comando di P.M.

4. Manifestazione di interesse (contenuti, modalità e termini di presentazione)

Possono manifestare il proprio interesse a partecipare, alle attività di volontariato come Assistenti Civici i cittadini in possesso dei seguenti requisiti:

- età superiore ad anni 18;
- residenti nel Comune di Reggio Calabria e limitrofi;
- in possesso di idoneità psico-fisica allo svolgimento dei compiti d'istituto, buona salute fisica e mentale, assenza di daltonismo, assenza di uso di stupefacenti, capacità di espressione visiva, di udito e di olfatto ad assenza di elementi psico-patologici, anche pregressi, attestati a mezzo certificato del medico curante;
- assenza di condanna anche con sentenza non definitiva, per delitti non colposi o sotto posizione a misure di prevenzione, o destinatari di provvedimenti di cui all'art. L. 13.12.1989 n. 401 od espulsione dalle forze armate o dalle forze di polizia nazionali, ovvero destituzione o licenziamento per giusta causa o giustificato motivo soggettivo da pubblici uffici;
- non essere aderenti o essere stati aderenti a movimenti o gruppi organizzati di cui al D.L. 29 aprile 1993, n. 122 convertito con legge 25.06.1993 n. 205;
- in caso di cittadini non comunitari, essere in regola con la normativa vigente in materia di immigrazione;
- disponibilità a svolgere le attività e iniziative richieste in collaborazione con gli altri volontari anche appartenenti ad altre associazioni;
- disponibilità a svolgere attività anche in orario serale (20:00 / 02:00);
- nulla osta dell'associazione di volontariato di appartenenza allo svolgimento dell'attività di assistente civico volontario.

Inoltre dovranno appartenere ad un'associazione in possesso dei seguenti requisiti:

- capacità organizzativa di garantire le prestazioni individuate nella convenzione come necessarie sia nel numero di volontari che nel numero di ore di intervento;
- disponibilità a gestire le iniziative anche in collaborazione con altre associazioni;
- iscrizione nella sezione provinciale di Reggio Calabria dell'elenco delle Associazioni di Volontariato tenuto dalla Regione Calabria.

Assistenti singoli potranno essere utilizzati solamente nel caso in cui gli stessi non siano gestibili in convenzione con organizzazioni di volontariato per indisponibilità delle stesse, ove esistenti. Gli assistenti singoli devono possedere comunque i requisiti previsti su menzionati.

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata, utilizzando il modulo allegato al presente atto, entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 15 ottobre 2017**, secondo le seguenti modalità:

- a mezzo posta certificata al seguente indirizzo: polizia_municipale@pec.reggiocal.it. A tal fine farà fede la data di ricezione del sistema.
- mediante consegna a mano presso il Comando di Polizia Municipale di Reggio Calabria - Segreteria di Settore - sito in Reggio Calabria - Viale Aldo Moro n. 18. A tal fine, in riferimento al termine ultimo per il ricevimento delle istanze, si terrà conto esclusivamente della data e dell'orario apposto dal Protocollo del Settore.

La domanda di ammissione dovrà essere redatta in lingua italiana, sottoscritta dall'interessato e dal legale rappresentante o responsabile dell'associazione di appartenenza quale nulla osta; alla stessa dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, oltre al certificato medico di idoneità psico-fisica.

Sull'esterno della busta contenente la domanda e i documenti allegati ovvero nell'oggetto della mail inviata tramite posta elettronica certificata, deve essere riportata, oltre all'indicazione del proprio cognome, nome e indirizzo, la dicitura: *“Avviso pubblico per la selezione di volontari che intendano svolgere per il comune di Reggio Calabria la funzione di “Assistente Civico”*”.

5. Equipaggiamento

All'Assistente Civico sarà consegnato un tesserino personale di riconoscimento da impiegare esclusivamente nell'esercizio delle funzioni proprie.

6. Copertura assicurativa

Gli Assistenti Civici devono essere coperti da assicurazione contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle attività previste dal regolamento e per la responsabilità civile verso terzi. La copertura assicurativa è garantita dall'associazione di volontariato di appartenenza o, per l'assistente civico chiamato alle funzioni in forma individuale, dal Comune di Reggio Calabria.

7. Stipula della convenzione

L'Amministrazione Comunale stipulerà apposita convenzione con le Associazioni di appartenenza dei volontari ammessi. La convenzione avrà durata annuale a decorrere dalla data di sottoscrizione.

8. Informazioni

Copia del presente bando è disponibile presso il sito del Comune di Reggio Calabria al seguente indirizzo internet: www.comune.reggio-calabria.it.

Contatti per Informazioni di carattere tecnico:

Comune di Reggio Calabria - Settore Polizia Municipale – V.le Aldo Moro n. 18 – 89129 - Reggio Calabria – telefono: 0965/3622843 - FAX: 0965/ 3622801

Posta Elettronica Certificata: polizia_municipale@pec.reggiocal.it

Posta elettronica: amministrazioneepm@reggiocal.it

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Settore Polizia Municipale D.ssa Maria Luisa Spanò.

9. Informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. N. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati personali forniti nella manifestazione di interesse saranno raccolti e utilizzati dal Comune di Reggio Calabria unicamente per le finalità del presente avviso.

10. Responsabile Del Procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Settore Polizia Municipale D.ssa Maria Luisa Spanò.

IL DIRIGENTE
D.SSA MARIA LUISA SPANO'

