



CITTÀ DI REGGIO CALABRIA
SETTORE GESTIONE TRIBUTI ED APPALTI

Prot. n. 1284 del 04.01.2017

Ai Dirigenti dei Settori
Ai RUP per il tramite dei dirigenti

E, p.c. Al Sindaco
All'Assessore ai LL.PP.
Al Segretario Generale
Al Responsabile Servizio Appalti
Al Responsabile della Rete Civica

LL.SS.

Oggetto: Indicazioni interpretative sulle Linee guida n. 1 recanti «Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria» e sulle Linee guida n. 3 recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni». Trasmissione comunicati del Presidente ANAC del 14/12/2016.

Il Presidente dell'ANAC, con comunicato del 14 dicembre 2016, ha fornito indicazioni interpretative sulle Linee guida n. 1 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria" e sulle Linee guida n. 3, "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni".

Quanto alle linee guida n. 1, l'ANAC evidenzia che il d.lgs. 50/2016 definisce genericamente i servizi di architettura e ingegneria e altri servizi tecnici come servizi riservati ad operatori economici esercenti una professione regolamentata ai sensi dell'articolo 3 della direttiva 2005/36/CE. Possono essere spesi come requisiti di partecipazione alle procedure per l'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, i servizi di consulenza aventi ad oggetto attività accessorie di supporto alla progettazione che non abbiano comportato la firma di elaborati progettuali, quali ad esempio, le attività accessorie di supporto per la consulenza specialistica relativa agli ambiti progettuali strutturali e geotecnici. Inoltre, possono essere qualificati come servizi di architettura e ingegneria le prestazioni di ingegneria relative alle sole verifiche strutturali o verifiche sismiche, in assenza di progettazione.

In merito alle Linee guida n. 3, invece, si precisa che per le procedure bandite prima dell'entrata in vigore delle Linee guida n. 3/2016, il RUP in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa previgente potrà portare a termine il proprio incarico anche nel caso in cui non possieda i requisiti professionali richiesti dalle Linee guida per lo svolgimento delle relative funzioni. Dalle linee guida n. 3/2016 circa la verifica della documentazione amministrativa da parte del RUP, si evince che il controllo della documentazione amministrativa, è svolto dal RUP, da un seggio di gara istituito ad hoc oppure, se presente nell'organico della stazione appaltante, da un apposito ufficio/servizio a ciò deputato.

La nomina di una commissione aggiudicatrice composta interamente da soggetti interni, come previsto per il periodo transitorio, può essere assimilata all'istituzione di un seggio di gara ad hoc e, pertanto, in tal caso, la verifica della documentazione amministrativa può essere rimessa alla commissione aggiudicatrice medesima. In ogni caso, il RUP dovrà esercitare una funzione di coordinamento e controllo, finalizzata ad assicurare il corretto svolgimento delle procedure, e adottare le decisioni conseguenti alle valutazioni effettuate. Sarà cura di questo Settore di fornire gli indirizzi specifici, previo concordamento in sede di conferenza dei dirigenti, sulle modalità concrete per l'effettuazione delle verifiche in questione, da recepire successivamente in apposito Regolamento.

Si allegano i suddetti Comunicati, con invito all'approfondimento ed all'osservanza dei loro contenuti.

La presente è pubblicata sul sito internet comunale nella sezione "Amministrazione Trasparente" ⇔ "Bandi di gara e contratti".

IL DIRIGENTE

Avv. Demetrio Barreca