



# AVVISO

SI AVVISANO GLI UTENTI CHE NECESSITANO DI INTERLOQUIRE CON GLI UFFICI DEL SETTORE PATRIMONIO ED ERP CHE E' POSSIBILE PRIORITARIAMENTE, AI SENSI DEL D.L. N. 1 DEL 5 GENNAIO 2021 ULTERIORI DISPOSIZIONI URGENTI IN MATERIA DI CONTENIMENTO E GESTIONE DELL' EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19 , INVIARE A MEZZO EMAIL O PEC AL SEGUENTE INDIRIZZO [PATRIMONIOIMMOBILIARE@PEC.REGGIOCAL.IT](mailto:PATRIMONIOIMMOBILIARE@PEC.REGGIOCAL.IT) LE RICHIESTE SPECIFICANDO L'OGGETTO E LA MOTIVAZIONE DA SOTTOPORRE.

L'UFFICIO PROVVEDERA' A RISPONDERE E/O A VALUTARE EVENTUALE NECESSITA' DI APPUNTAMENTO DI PERSONA.

GLI APPUNTAMENTI CHE EVENTUALMENTE NE DISCENDERANNO VERRANNO COMUNICATI DAGLI UFFICI STESSO MEZZO PER I QUALI SI FISSA NELLA GIORNATA DI GIOVEDI' CADENZANDO GLI ORARI NEL RISPETTO DEL D.L. N. 1 DEL 5 GENNAIO 2021 ULTERIORI DISPOSIZIONI URGENTI IN MATERIA DI CONTENIMENTO E GESTIONE DELL' EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19 .

SI COMUNICA CHE LE ISTANZE CARTACEE DEVONO ESSERE PRESENTATE PRESSO IL SERVIZIO ARCHIVIO PROTOCOLLO DI PALAZZO SAN GIORGIO NELLE GIORNATE:

**LUNEDI' MERCOLEDI' VENERDI'**

**DALLE ORE 8.30 ALLE 12.30**

**MARTEDI' E GIOVEDI'**

**DALLE ORE 8.30 ALLE ORE 12.30**

**DALLE ORE 14.45 ALLE ORE 16.30**