



Allegato A

AVVISO PUBBLICO

RIVOLTO AI CAF (CENTRI DI ASSISTENZA FISCALE) OPERANTI SUL TERRITORIO COMUNALE PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE CHE DISCIPLINA L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RICEZIONE, GESTIONE E CARICAMENTO DOMANDE RELATIVE AL REI (REDDITO DI INCLUSIONE), DI COMPETENZA DEI COMUNI ED EROGATO DALL’INPS.

SI rende noto che, con deliberazione n. 83 del 16 Aprile 2018, la Giunta Comunale ha approvato la convenzione tipo, da sottoscrivere, per gli anni 2018 e 2019, con i CAF in possesso dei requisiti sotto indicati per la prestazione, a favore dei contribuenti ed utenti, **del servizio di ricezione, gestione e caricamento delle Domande relative al Reddito di Inclusione (REI), di competenza dei Comuni che viene erogato dall’INPS.**

A tal fine, i CAF convenzionati dovranno garantire lo svolgimento del servizio attraverso le seguenti attività:

- verificare la correttezza del codice fiscale del dichiarante tramite il sistema predisposto dall’Agenzia delle Entrate per le dichiarazioni trasmesse in modalità off line o mediante altri sistemi alternativi già utilizzati dai CAF in convenzione con INPS;
- fornire ai cittadini le adeguate informazioni sulla possibilità di presentare la domanda relativa al Reddito di Inclusione (ReI), di competenza dei Comuni eventualmente coordinati a livello di Ambito Territoriale, erogato dall’INPS, ed altre prestazioni analoghe;
- assistere il cittadino richiedente nella compilazione dell’istanza di accesso alla Misura denominata ReI, assicurando il rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali;
- rilasciare all’utente copia della domanda debitamente sottoscritta e ricevuta, attestante l’avvenuta presentazione;
- fornire al Comune l’elenco delle sedi CAF presenti sul territorio dedicate al servizio;
- Acquisire le domande presentate dai cittadini secondo le modalità stabilite dal Comune e disciplinate nella Convenzione;
- Rispettare l’ordine temporale di richiesta di presentazione dell’istanza da parte dei cittadini utenti presso i singoli Servizi presenti e operativi sul territorio del Comune eventualmente dell’Ambito territoriale, senza alterare lo stesso ordine ovvero generare comportamenti potenzialmente discriminatori e lesivi dei diritti di accesso di tutti i cittadini.
- Acquisizione e archiviazione dell’eventuale documentazione a supporto (certificato medico attestante lo stato di gravidanza);
- Inserimento della domanda sull’eventuale piattaforma messa a disposizione dal Comune;
- Invio telematico delle domande ReI, validate dal Comune, a INPS.





CITTA' DI REGGIO CALABRIA
SETTORE WELFARE E PARTECIPATE



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

M



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Le prestazioni oggetto del presente Avviso sono rese a titolo *completamente gratuito* nei confronti dei cittadini richiedenti.

I CAF dovranno avvalersi, per l'espletamento delle attività citate, di proprio personale adeguatamente formato.

Per agevolare l'accesso dei cittadini ai servizi oggetto della presente convenzione, i CAF garantiranno l'apertura dei propri uffici secondo orari preventivamente comunicati.

I CAF sono unici responsabili rispetto a qualsiasi danno provocato da errori materiali o inadempienze commessi da propri operatori nella predisposizione delle pratiche oggetto della convenzione.

I CAF dovranno mantenere la massima riservatezza su qualsiasi notizia, dato, documento o informazione di cui vengano a conoscenza in adempimento dell'attività convenzionata.

Essi sono responsabili del trattamento dei dati personali, conferiti dai cittadini richiedenti, della perfetta tenuta e custodia della documentazione ai sensi del D. Lgs. n.196/2003 e a tal fine indicano il "responsabile del trattamento dei dati personali";

I CAF garantiscono, inoltre, l'accesso da parte del Comune ai propri archivi per l'espletamento del servizio oggetto della presente convenzione e per le verifiche del caso.

Requisiti di partecipazione

I CAF che intendono aderire al presente avviso, all'atto della presentazione della domanda, dovranno possedere i seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale:

1. assenza di cause di esclusione in analogia a quanto previsto dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e di qualsivoglia causa di impedimento a stipulare contratti con la pubblica amministrazione;

Requisiti di idoneità professionale:

- a. Autorizzazione del Ministero delle Finanze all'esercizio dell'attività di assistenza fiscale lo svolgimento della attività di assistenza fiscale di cui all'art. 7 del D.M. n. 164/1999 e ss.mm.ii.;
- b. Iscrizione all'albo dei Centri Autorizzati all'esercizio dell'attività di assistenza fiscale di cui all'art. 9 del D.M. n. 164/1999 e ss.mm.ii.;
- c. Polizza di responsabilità civile di cui all'art. 6 del D.M. n. 164/1999 e ss.mm.ii., al fine di garantire agli utenti il risarcimento dei danni eventualmente provocati da errori materiali, omissioni ed inadempienze commesse dai propri operatori nella lavorazione delle Domande oggetto della convenzione.
- d. Abilitazione dell'INPS alla trasmissione dei dati per via telematica;
- e. Iscrizione all'Albo nazionale CAF;
- f. Disporre di sedi operative attive nel territorio del Comune di Reggio Calabria e di risorse umane, mezzi e attrezzature idonei per il corretto espletamento delle funzioni richieste;





CITTA' DI REGGIO CALABRIA
SETTORE WELFARE E PARTECIPATE



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

M

MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI

Compenso per l'attività

Le attività trovano copertura nel finanziamento di cui alla Convenzione di sovvenzione **PROG. N. AV3-2016_CAL_30 - CUP: H31H17000070006**, sottoscritta digitalmente in data 27 novembre 2017, dal Dirigente Generale per l'Inclusione e le Politiche Sociali del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, e dal Dirigente pro- tempore del Settore Welfare e Partecipate del Comune di Reggio Calabria di cui al **Programma Operativo Nazionale (PON) " INCLUSIONE"** per l'attuazione del sostegno per l'inclusione attiva a Valere sul Fondo Sociale Europeo (FSE) **Programmazione 2014/2020**;

Il compenso per l'attività prestata è il seguente **€ 4,00 oltre IVA** dovuta ai sensi di legge;

L'affidamento ai CAF tramite convenzione è condizionato all'autorizzazione da parte dell'**Autorità di Gestione del PON Inclusione (FSE 2014-2020) "Direzione Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali"**, per l' utilizzo delle somme necessarie al pagamento delle prestazioni;

Durata

All'esito delle procedure in essere, verrà sottoscritta convenzione che avrà durata a partire dalla sottoscrizione fino al **31 dicembre 2019**, salvo minori o maggiori termini stabiliti dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

In caso di disdetta anticipata di una delle parti, dovrà essere data comunicazione, tramite pec, almeno tre mesi prima della scadenza.

Modalità e termini di presentazione delle Istanze di Adesione

La domanda di manifestazione di interesse alla procedura di convenzione, redatta in carta libera secondo il modello Allegato B, dovrà riportare i dati del soggetto richiedente, nonché la dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della società di servizi/CAF ed essere accompagnata da copia del documento di identità del firmatario. Tali dichiarazioni potranno essere sottoscritte anche da un delegato del legale rappresentante, allegando alla documentazione copia della delega e del documento di identità del delegante e del delegato. La domanda completa di tutta la documentazione richiesta, potrà essere presentata, entro le ore 12,00 del 28 Maggio 2018 mediante:

- invio attraverso PEC all'indirizzo: servizi_sociali@pec.reggiocal.it

Nell'oggetto della PEC va specificato l'oggetto della selezione ("Selezione CAF servizi assistenza cittadini"), il nome della società richiedente.

Criteri e Procedimenti di Selezione





Saranno istruite tutte le domande dei CAF/Società convenzionate pervenute nei termini, in possesso dei requisiti specificati nel presente avviso, salvo i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016. Le domande incomplete o inesatte, in particolare in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra ommissis....."irregolarità essenziale della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa" non potranno essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, co.9 del D. Lgs 50/2016.

Nel caso invece di irregolarità formali, ovvero in caso di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la regolarizzazione potrà avvenire entro il termine massimo di 10 giorni.

Ad ogni modo, in caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione o in caso di irregolarità essenziali non sanabili ai sensi del citato all'art. 83, co. 9, il richiedente viene escluso.

Il procedimento di selezione in parola si concluderà con provvedimento espresso del Responsabile del Procedimento.

Gli esiti della selezione saranno tempestivamente trasmessi via PEC, ai sensi dell'art. 76 del D. Lgs. 50/2016, e solo i soggetti in possesso dei requisiti saranno ritenuti idonei alla sottoscrizione della Convenzione che regola dettagliatamente i rapporti tra Comune e CAF/società convenzionate per l'erogazione dei servizi precedentemente esposti.

Prima della firma della suddetta Convenzione si provvederà a verificare l'effettiva sussistenza dei requisiti dichiarati e solo allora, ai sensi dell'art.32 del D. Lgs. citato, l'esecuzione della Convenzione potrà avere inizio. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione si darà seguito a quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e dall'art. 80 co. 2 del D. Lgs. 50/2016.

Trattamento Dati

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, i dati raccolti ai fini della selezione in oggetto saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento.

Foro Competente

Per tutte le controversie che dovessero sorgere sulla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento della convenzione, sarà competente esclusivamente il Foro di Reggio Calabria.

Responsabile del Procedimento

Responsabile unico del procedimento: Dott.ssa Maria Luisa Spanò - Dirigente del Settore Welfare e Partecipate del Comune di Reggio Calabria.

e-mail R.U.P.: l.spano@comune.reggio-calabria.it

Tel: 0965/3622145

Fax: 0965/3623818

e-mail pec: servizi_sociali@pec.reggiocal.it;

sito web: www.comune.reggio-calabria.it

IL DIRIGENTE
(D.ssa Maria Luisa Spanò)

