



CITTÀ DI REGGIO CALABRIA
SETTORE GESTIONE TRIBUTI E APPALTI
SERVIZIO APPALTI

Prot. n. 191918 del 5 dicembre 2017

C.I.G.: **71441188AB**

(trasmissione tramite M.E.P.A.)

Spett.le Operatore economico

RDO n. 1761201

Oggetto: LETTERA/DISCIPLINARE DELLA RdO APERTA SU M.E.P.A.: PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA AGGIUDICATA CON CRITERIO D'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DEL SERVIZIO NIDO D'INFANZIA AZIENDALE COMUNALE PRESSO CE.DIR.”.

Premessa

La presente procedura di gara è finalizzata all'affidamento dell'appalto del servizio denominato “NIDO D'INFANZIA AZIENDALE COMUNALE PRESSO CE.DIR.”, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 s.m.i., con procedura negoziata e con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da svolgersi mediante richiesta di offerta (RdO) aperta, interamente per via telematica sulla piattaforma Consip, strumento “Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione (M.E.P.A.)” accessibile dal sito www.acquistinretepa.it.

Presso tale sito internet è possibile prendere visione della documentazione relativa alla gara, dei documenti per la partecipazione richiesti, nonché inviare o chiedere chiarimenti.

La presente procedura di gara è stata autorizzata con determinazioni a contrarre del dirigente del Settore Welfare e partecipate n. 422 del 19 luglio 2017, n. 593 del 07 novembre 2017.

Ciò premesso, codesta impresa è invitata a partecipare alla procedura in oggetto presentando apposita offerta, tramite RdO sul M.E.P.A. intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dalla presente lettera di invito/disciplinare di gara, dal capitolato speciale d'appalto – allegato “A”, dall'“Elenco attrezzature e arredi” (Allegato B) e dalle regole del M.E.P.A.

1. Stazione Appaltante

Denominazione dell'Amministrazione Aggiudicatrice: **Comune di Reggio Calabria**, i cui riferimenti sono tutti presenti sul riepilogo della RdO, allegato “E” alla presente lettera d'invito/disciplinare.

2. Procedura di gara

Procedura telematica tramite sistema M.E.P.A., indetta ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. b, del D.Lgs. 50/2016. Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento della piattaforma M.E.P.A. sono contenute nei Manuali d'uso, messi a disposizione dei fornitori sul portale della Centrale Acquisti www.acquistinretepa.it nella sezione Guide e Manuali.

Le disposizioni dei suddetti Manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni della presente Lettera d'invito/Disciplinare. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni della presente Lettera d'invito/Disciplinare o della documentazione di gara, queste ultime prevarranno.

3. Prestazioni oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara

Il servizio si prefigge di raggiungere i seguenti obiettivi:

- garantire l'offerta dei servizi educativi per la prima infanzia assicurando ai bambini esperienze di cura, gioco, socializzazione ed autonomia;
- offrire opportunità educative ai bambini/e del territorio orientate a favorire esperienze di relazione e di apprendimento in contesti strutturati;
- garantire con risposte adeguate i bisogni dei bambini in relazione ai loro ritmi di vita, alle loro esigenze di spazi individuali, di socializzazione e di autonomia;
- favorire la realizzazione di pari opportunità fra uomini e donne sostenendo le responsabilità genitoriali fra padri e madri;
- garantire il diritto ai minori di accedere a luoghi capaci di offrire loro risposte qualificate sul piano educativo e sul piano della cura;
- affiancare l'azione della famiglia sostenendola nelle sue funzioni e valorizzando le loro competenze;
- offrire alle famiglie servizi qualificati, flessibili per orari di fruibilità, modalità di accesso e di frequenza;
- garantire ai bambini esperienze di gioco, socializzazione ed autonomia;
- stimolare la creatività ed offrire opportunità di crescita attraverso diverse conoscenze ed esperienze;
- offrire nuove opportunità di tipologia di servizio alle famiglie;
- favorire il confronto tra i genitori che manifestano il bisogno di ampliare la conoscenza dei propri ruoli;
- creare uno spazio specifico ed attrezzato con la presenza di personale qualificato;
- favorire lo scambio e l'integrazione fra le famiglie di etnia diversa;
- promuovere la crescita culturale dei genitori sulle responsabilità educative;
- promuovere l'esercizio da parte del bambino di competenze cognitive e sociali;
- sostenere la relazione madre-bambino;
- sviluppare le competenze genitoriali;
- sostenere lo scambio di esperienze tra famiglie e genitori;
- promuovere lo scambio di culture diverse attorno alla comune esperienza dell'essere genitori, dell'essere bambini e della crescita dei propri bambini;
- favorire l'integrazione dei bambini disabili con gli altri bambini.

3.1 Durata: L'appalto avrà durata di 8 mesi educativi, ai sensi dell'art. 2 del capitolato speciale d'appalto.

3.2 Importo: L'importo complessivo dell'appalto, è pari a € 176.623,36 oltre Iva (5%) se dovuta.

4 Alla scadenza del contratto e con provvedimento espresso, l'Amministrazione Comunale potrà rinnovare l'affidamento del servizio alle stesse condizioni per il periodo massimo di ulteriori 11 mesi, a condizione che vi sia la necessaria copertura finanziaria, secondo quanto previsto dal capitolato speciale d'appalto all'art. 2, punto 2.

4.1 Finanziamento dell'appalto: Fondi bilancio comunale e fondi regionali del piano regionali del piano distrettuale di interventi - intese conferenze unificata per il riparto della quota del fondo nazionale per le politiche della famiglia (DGR n. 311/13 e 506/13).

4.2 Luogo di espletamento del servizio: Il luogo di realizzazione dell'intervento oggetto del servizio, nella piena disponibilità dell'Amministrazione, è ubicato presso il Centro Direzionale (Ce.Dir.) del Comune di Reggio Calabria, in via S. Anna II Tronco, Corpo H, Piano terra, secondo quanto previsto dal capitolato speciale d'appalto all'art. 5.

5. Soggetti ammessi alla gara e condizioni di partecipazione.

Sono ammessi a partecipare alla presente gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., presenti sul M.E.P.A., **abilitati al mercato elettronico per il bando di "SERVIZI"**, categoria **"SERVIZI / Servizi Sociali"**, prodotto **"Servizi assistenziali, educativi, di segretariato e supporto al lavoro"** (fornitura a corpo), cui fa riferimento il servizio oggetto di affidamento secondo le modalità previste dalla presente RdO Aperta e per i quali non sussistono:

- 1) le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- 2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;
- 3) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- 4) le situazioni di incapacità di contrarre con la P.A..

6. Requisiti di carattere generale e requisiti speciali di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa.

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

A) Requisiti di carattere generale (art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.).

1. insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f) e g), commi 2, 3, 4, 5 lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) e m) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i;
2. insussistenza delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs 6 settembre 2001 n. 159;
3. insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16.ter, del D. Lgs 165/2001 o che sia incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione;

B) Requisiti di carattere speciale (art. 83 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.)

B.1) Requisiti di idoneità professionale:

- a. iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) della Provincia in cui il soggetto ha sede per attività inerenti il servizio oggetto di concessione; se cooperative sociali è richiesta l'iscrizione nell'Albo Regionale delle Cooperative sociali ai sensi dell'art. 9 della Legge 381/1991, ovvero nell'Albo Nazionale delle Cooperative ai sensi del D.M 23/06/2004;
- b. essere **abilitati al mercato elettronico per il bando di "SERVIZI"**, categoria **"SERVIZI / Servizi Sociali"**, prodotto **"Servizi assistenziali, educativi, di segretariato e supporto al lavoro"** (fornitura a corpo).

B.2) Requisiti di ordine economico-finanziario.

Le capacità economico-finanziaria, come previsto dall'art. 83 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm., dovranno essere attestate dichiarando:

- a. di possedere capacità economica e finanziaria adeguata all'oggetto dell'affidamento, attestata da una idonea referenza bancaria rilasciata da primario istituto di credito.
- b. di aver realizzato negli esercizi 2014 – 2015 - 2016 un fatturato medio annuo, nel settore educativo per l'infanzia, per un importo non inferiore ad €. 176623,36 (IVA esclusa), inteso come la media del fatturato dei tre anni di riferimento. In caso di consorzio ordinari e di raggruppamenti d'impresa il requisito sopra elencato dovrà essere posseduto per almeno il 40% dalla mandataria e per almeno il 10% da ciascuna delle mandanti. In ogni caso la somma dei requisiti posseduti dai componenti del R.T.I. /consorzio dovrà corrispondere al 100% dei requisiti richiesti.

B.3) Requisiti di ordine tecnico – professionale.

Le capacità tecnico - professionale, come previsto dall'art. 83 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm., dovranno essere attestate dichiarando:

- a. di avere svolto, nel triennio 2014 – 2015 – 2016, servizi educativi, analoghi a quelli oggetto di gara, presso nidi, pubblici e/o privati, in gestione diretta o in concessione o in appalto di servizi, di durata complessiva non inferiore a 11 (undici) mesi, eseguiti a regola d'arte e con buon esito. Per servizi analoghi si intendono servizi socio-educativi rivolti ai bambini fino a 3 anni. In caso di consorzio ordinari e di raggruppamenti d'impresa il requisito sopra elencato dovrà essere posseduto per almeno il 60% dalla mandataria e per almeno il 10% da ciascuna delle mandanti. In ogni caso la somma dei requisiti posseduti dai componenti del R.T.I. /consorzio dovrà corrispondere al 100% dei requisiti richiesti.
- b. di avere la disponibilità delle seguenti figure professionali:
 - **N. 01 Coordinatore/Coordinatrice pedagogico/a** in possesso di uno dei titoli indicati al punto 1.2 lettera d) del Regolamento della Legge n. 15 /2013, per n. 13,15 h. settimanali
 - **N. 04 Educatori/Educatrici** in possesso dei titoli indicati al punto 1.2 lettera b) del Regolamento della Legge n. 15/2013, per n. 41 h. settimanali ciascuno;
 - **N. 02 Collaboratori/Collaboratrici** in possesso del titolo indicato al punto 1.2 lettera c) del Regolamento di attuazione di cui all'art. 10 della Legge Regionale finalizzato alla definizione dei requisiti organizzativi e strutturali del servizio educativo per la prima infanzia n. 15/2013, per n. 41 h. settimanali;
 - **N. 01 Cuoco/Cuoca** in possesso del titolo o dei requisiti indicati al punto 1.2 lettera c) del Regolamento della legge n. 15/2013, per n. 10,30 h. settimanali;
 - Nel caso di frequenza al nido d'infanzia di minori disabili, dovrà essere garantita la presenza di figure professionali adeguate a favorire l'integrazione educativa dei minori ai sensi dell'art. 12 della L. 104/1992. Gli oneri aggiuntivi relativi al personale di assistenza per minori disabili o all'acquisto di piccoli ausili derivanti da tali inserimenti, fino ad un massimo di 2 utenti disabili, sono a carico dell'aggiudicatario.

(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)

6.1 Per i requisiti relativi al precedente art. 6 lett. B.1: nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di rete o di GEIE, ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppane o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso dell'iscrizione di cui al precedente art. 6 lett. B.1. a) e dell'abilitazione di cui al precedente art. 6 lett. B.1. b)

6.2 Il requisito relativo alla referenza bancaria di cui al precedente art. 6 lett. B.2-a) deve essere soddisfatto mediante la produzione della referenza (o degli altri documenti idonei) da parte di ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppane o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete, dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso.

6.3 Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al precedente 6 lett. B.2-b) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria (almeno per il 40%) e per almeno il 10% da ciascuna delle mandanti. In ogni caso la somma dei requisiti posseduti dai componenti del R.T.I. /consorzio dovrà corrispondere al 100% del requisito richiesto.

6.4 Il requisito relativo ai servizi identici o analoghi a quello oggetto dell'appalto di cui al precedente art. 6 lett. B.3-a) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria (almeno per il 60%) e per almeno il 10% da ciascuna delle mandanti.

In ogni caso la somma dei requisiti posseduti dai componenti del R.T.I. /consorzio dovrà corrispondere al 100% del requisito richiesto.

6.5 Il requisito relativo alla disponibilità del personale di cui al precedente art. 6 lett. B.3-b) deve essere posseduto:

- ⇒ in caso di RTI costituiti o costituendi, cumulativamente per l'intero 100% dal RTI;
- ⇒ in caso di Consorzio ordinario di concorrenti sia costituiti che costituendi, ove non posseduto per intero dal Consorzio, dai consorziati cumulativamente per il 100%;
- ⇒ per intero dal consorzio, nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016.

I requisiti di carattere generale di cui all'art. 6 A) devono essere posseduti da tutti i partecipanti

(PER TUTTI I CONCORRENTI)

6.6 Per l'attestazione del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del d.lgs.50/2016 e s.m.i. e dei requisiti di carattere speciale, limitatamente a quelli richiesti dal M.E.P.A. nell'ambito di quelli previsti dall'art. 83 del d.lgs.50/2016 e s.m.i., questa stazione appaltante utilizzerà l'autocertificazione rilasciata dall'operatore economico per l'abilitazione al bando M.E.P.A. **abilitati al mercato elettronico per il bando di "SERVIZI", categoria "SERVIZI / Servizi Sociali", prodotto "Servizi assistenziali, educativi, di segretariato e supporto al lavoro"** (fornitura a corpo). Qualora siano intervenuti cambiamenti rispetto alla dichiarazione presente sul M.e.p.a. sarà cura e obbligo dell'operatore economico provvedere al suo aggiornamento.

Il concorrente potrà attestare il possesso dei restanti requisiti sopra dettagliati mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 (vedi **allegato "C"** predisposto dalla Stazione Appaltante).

7. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria delle ditte partecipanti avviene ai sensi dell'art. 81 del D.lgs. n. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASS-OE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara.

Quanto al possesso dei requisiti relativi alla capacità economico-finanziaria:

- (*idonea referenza bancaria rilasciata da primario istituto di credito*, di cui **all'art. 6 B.2 - a)**, la dimostrazione va resa mediante la presentazione, in sede di gara, dell'originale della referenza bancaria (o degli altri documenti idonei), sottoscritta digitalmente, rilasciata da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'Istituto di credito nella presente procedura. Tale referenza dovrà riportare espressamente la data ed il nominativo del soggetto che l'ha rilasciata/approvata.
- (*importo del fatturato minimo annuo nello specifico settore del servizio oggetto d'appalto*, di cui **all'art. 6 B.2 - b)**, la dimostrazione va resa mediante la presentazione delle fatture emesse in ciascuno degli esercizi di riferimento, per le prestazioni rientranti nello specifico settore e sino alla concorrenza del valore minimo richiesto per l'ammissione alla gara.

Quanto al possesso dei requisiti relativi alla capacità tecnico-organizzativa:

- la dimostrazione del requisito di cui all'**art. 6 lett. B.3-a)** va resa mediante la produzione delle certificazioni rilasciate e vistate dalle pubbliche amministrazioni committenti ovvero delle dichiarazioni dei privati committenti, comprendenti anche l'attestazione di regolare esecuzione dei servizi.
- la dimostrazione del requisito di cui al **art. 6 lett. B.3-b)** in caso di aggiudicazione, va resa mediante la produzione di copia per estratto del libro matricolare del personale dipendente e/o dell'estratto contributivo ai fini INPS ovvero dei contratti di lavoro, nonché del curriculum di

ciascuno delle figure professionali previste nel progetto di offerta tecnica e comunque di quelle minime previste all'art. 11, lett. B) del capitolato speciale d'appalto. Si chiarisce a tal fine che le predette figure professionali dovranno essere riferite ai dipendenti ovvero ai collaboratori addetti al servizio oggetto dell'appalto, che figurano già impiegati alla data di scadenza del bando ovvero che saranno impiegati in vista della stipula del contratto d'appalto di che trattasi.

8. Avvalimento dei requisiti

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. i concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativa avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione di un altro soggetto. Tale soggetto dovrà essere iscritto al M.E.P.A. e le ditte dovranno presentare in sede di gara tutta la documentazione prevista dall'art. 89 suddetto nonché gli allegati presenti a sistema.

9. Subappalto (art. 17 del C.S.A.)

1. Il servizio dovrà essere gestito direttamente dalla Ditta Appaltatrice essendo vietata ogni qualsiasi forma, anche parziale, di subappalto, subaffidamento, cessione a terzi e in generale ogni forma di contratto che affidi in tutto o in parte l'esecuzione o la gestione del servizio o di sue singole prestazioni a terzi, ad eccezione dei servizi ausiliari e complementari al servizio principale e le forniture di cui all'art. 13, comma 1 lettere b), c), ed l) e di cui all'art. 14 comma 3 lettere a), c) ed f) del capitolato Speciale d'appalto.
2. E' consentito l'acquisto o la locazione di beni strumentali a servizio delle attività purché autorizzati dal Settore Welfare e Partecipate ed a condizione che il fornitore non si trovi in condizioni di incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione con particolare riguardo alla normativa antimafia.
3. È invece assolutamente vietato all'aggiudicatario subappaltare anche solo in parte o comunque cedere gli altri servizi di cui all'art. 13, comma 1, lettere a), d), e), f), g, h), i), j), k) e di cui all'art.14 comma 3 lettere b) d) ed e) del capitolato speciale d'appalto, sotto pena dell'immediata risoluzione del contratto di concessione, dell'incameramento della cauzione e del risarcimento dei danni

10. Cauzione

A norma dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia, pari al **2 per cento** del prezzo base dell'appalto di cui al punto 3.3, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

10.1 La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti in tesoreria o bonifico bancario su conto corrente bancario intestato al Comune di Reggio Calabria Servizio Tesoreria – Ufficio Contratti – IBAN: IT 28G0760116360000030107916 o su conto corrente postale intestato al Comune di Reggio Calabria Servizio Tesoreria – Ufficio Contratti n. 30107916, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

10.2 La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla normativa vigente bancaria assicurativa.

10.3 La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

10.4 La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

10.5 La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli

articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

10.6 L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, può essere ridotto nelle percentuali indicate dall'art. 93, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 qualora il concorrente sia in possesso dei requisiti prescritti dal medesimo comma 7.

10.7 Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

10.8 A norma dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. l'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 dello stesso D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., qualora l'offerente risultasse affidatario.

10.9 Ai sensi del comma 8-bis della norma sopra citata, la garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9 del D.lgs n. 50/2016 s.m.i..

N.B. La cauzione provvisoria dovrà essere presentata in formato elettronico con firma digitale del garante e del contraente

11. Criterio di aggiudicazione.

L'affidamento del contratto avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i. da valutarsi, da parte della Commissione Giudicatrice, **sulla base dei criteri di valutazione descritti all'art. 11 del capitolato speciale d'appalto e con l'attribuzione dei punteggi ad essi relativi.**

12. Soccorso Istruttorio:

12.1. Troverà applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di dichiarazioni necessarie con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica.

12.2. In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

12.3. A norma dell'art. 95, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

13. Offerte anormalmente basse.

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., la Commissione Giudicatrice procede alla valutazione di congruità delle offerte così come previsto dall'art. 97 sopra richiamato.

14. Lotti Funzionali:

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 la presente procedura non viene suddivisa in lotti funzionali in considerazione sia dell'esigenza di garantire l'uniformità ed omogeneità del servizio reso a favore di tutti gli utenti minori, sia dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione all'appalto in oggetto che non impediscono l'accesso alla presente procedura delle microimprese, piccole e medie imprese. Da ciò ne consegue che l'appalto costituisce un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile in termini fisici o prestazionali senza compromettere l'efficacia complessiva del servizio da espletare (impossibilità oggettiva).

15. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura.

Le ditte invitate dovranno far pervenire, entro e non oltre l'orario e il termine perentorio indicato nella RdO, le offerte sul sito www.acquistiinretepa.it secondo le indicazioni previste dalle "Regole di E - Procurement della Pubblica Amministrazione – CONSIP spa". Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte sul M.E.P.A..

Premesso che per essere abilitate al M.E.P.A. e per partecipare alle RdO gli operatori economici devono rendere le dichiarazioni del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice, nonché le dichiarazioni relative al possesso degli ulteriori requisiti di capacità professionale ed economico-finanziaria eventualmente richiesti dal Bando e che l'onere di acquisizione delle dichiarazioni rilasciate è in capo alla CONSIP liberando le Stazioni appaltanti dall'acquisizione delle predette dichiarazioni ai fini della partecipazione alla gara, questa Stazione appaltante utilizzerà tali autocertificazioni e non le richiederà appositamente. Le autocertificazioni rilasciate in sede di abilitazione e approvate da Consip sono:

1. Dati dell'impresa (ragione sociale, sede legale, contatti, dati identificativi presso la Camera di Commercio);
2. Oggetto Sociale;
3. Legali Rappresentanti e relativi poteri;
4. Amministrazione della società (Amministratori / quote /diritti reali e di godimento);
5. Dichiarazione relativa al rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili (L. 68/1999);
6. Dichiarazioni relative all'art. 80 (requisiti di ordine generale per la partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici);
7. Accettazione integrale delle Regole che disciplinano il M.E.P.A..
8. Requisito tecnico per adesione al bando M.E.P.A.

In aggiunta alle suddette dichiarazioni, l'impresa sottoscriverà necessariamente (nel documento di offerta generato automaticamente dal sistema) ulteriori dichiarazioni in sede di offerta, rivolte a questa Stazione appaltante e riferite alla presente RdO:

9. Dichiarazione di integrale accettazione delle condizioni particolari di esecuzione del servizio allegate dalla stazione appaltante alla RdO;
10. Dichiarazione di offerta valida, efficace ed irrevocabile sino alla Data Ultima Stipula indicate;
11. Dichiarazione di non aver in corso né praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990;
12. Dichiarazione relativa ad eventuali situazioni di controllo ex art. 2359 c.c., anche di fatto, con uno degli altri concorrenti partecipanti alla Richiesta di Offerta;
13. Dichiarazione che l'Impresa non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla Amministrazione titolare della RdO e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
14. Informazioni necessarie ai sensi della legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari negli appalti.

La sopracitata documentazione presente già sul sistema M.E.P.A. non sarà richiesta ai concorrenti; tuttavia, trattandosi di documentazione obbligatoria, qualora una o più delle dichiarazioni suddette non dovessero essere presenti e/o visibili sulla piattaforma, la Commissione potrà esperire il soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 del Codice comunicando tramite la piattaforma del M.E.P.A..

L'OFFERTA SARÀ COMPOSTA DA 3 BUSTE E PRECISAMENTE:

A) Una prima busta virtuale, denominata “**BUSTA A – Documentazione Amministrativa**” la quale dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

A.1) Istanza di ammissione, redatta preferibilmente utilizzando l’allegato modello “**C**”, **sezione B/1**, (redatto dalla Stazione Appaltante), debitamente compilata e sottoscritta con firma digitale, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell’impresa o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura sia prodotta nella Documentazione Amministrativa della ditta offerente con allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

L’istanza comprende anche la Dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti di ordine speciale (allegato “**C**”, **sezione B/1**), di cui al precedente punto 5 della presente Lettera d’invito/Disciplinare di gara, (requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica-professionale), resa ai sensi degli art. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 s.m.i. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza debitamente compilata e sottoscritta con firma digitale.

Rammentando che qualsiasi operatore economico partecipante anche non in forma singola deve essere iscritto al M.E.P.A. e al bando indicato in oggetto, si precisa che:

1.1. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, la domanda, **pena di esclusione**, deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;

1.2. Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell’art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall’operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell’art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall’impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara dall’operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentate dell’impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

N.B.1 Nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, sarà obbligatorio, **a pena di esclusione**, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica tipologia del contratto di rete a cui aderisce l’operatore economico (documentazione prevista ed elencata nell’allegata istanza di ammissione).

N.B.2 Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (ATI, GEIE) e consorzi (ordinari, stabili, di cooperative, di imprese artigiane), sarà obbligatorio, **a pena di esclusione**, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica natura della aggregazione tra gli operatori economici (documentazione prevista ed elencata nell’allegata istanza di ammissione).

A.2) Copia della presente Lettera d’invito/Disciplinare di gara, firmati digitalmente digitalmente dal legale rappresentante della ditta offerente **per accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni**.

A.3) Capitolato Speciale d'Appalto firmati digitalmente dal legale rappresentante della ditta offerente **per accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni.**

A.4) Cauzione provvisoria secondo le condizioni indicate al precedente punto 10 e con le modalità dell'art. 93 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. con allegata la dichiarazione, concernente l'**impegno** a rilasciare la **cauzione** definitiva secondo la norma sopra richiamata.

A.5) Nel caso di avvalimento, l'operatore economico dovrà produrre tutta la documentazione contenuta nell'art. 89 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. debitamente compilata e sottoscritta con firma digitale;

A.6) PASS – OE;

A.7) PATTO DI INTEGRITÀ approvato con la deliberazione della Giunta Comunale di Reggio Calabria n. 155 del 25-08-2016.

A.8) CONTRIBUTO ANAC

B) Una seconda busta virtuale, denominata **“BUSTA B – Offerta Tecnica”** nella quale dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

B.1) relazione illustrativa della struttura organizzativa, composta da non più di 5 cartelle formato A4 redatte a corpo 12, corredata da eventuale certificazione di qualità nonché carta dei servizi dalla quale si evincano gli elementi di cui Criterio A.1.1) paragrafo 11.1 del capitolato speciale d'appalto;

B.2) progetto pedagogico-educativo composto da non più di 30 cartelle formato A4 redatte a corpo 12, nel quale vengano elaborati gli elementi di cui ai criteri A.2.1) e A.2.2) paragrafo 11.1 del capitolato speciale d'appalto;

B.3) relazione illustrativa dell'organizzazione del servizio, composta da non più di 15 cartelle formato A4 redatte a corpo 12, dalla quale si evincano gli elementi di cui al criterio A.3) paragrafo 11.1 del capitolato speciale d'appalto.

C) Una terza busta virtuale, denominata **“BUSTA C – Offerta Economica”** nella quale dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, un'offerta economica predisposta automaticamente dal sistema e firmata digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore.

16. Termini di presentazione dell'offerta Telematica

I concorrenti che intendono partecipare alla presente procedura di gara, **pena la nullità dell'offerta e l'esclusione dalla stessa**, devono far pervenire l'offerta ed i documenti attraverso la piattaforma M.E.P.A. di CONSIP **entro il termine perentorio presente sul riepilogo RdO.**

Non sarà tenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine anche per cause non imputabili al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi della presente Lettera d'invito/Disciplinare di gara, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla gara devono essere redatti in lingua italiana. Se redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolato italiano, ovvero da un traduttore ufficiale.

17. Modalità di espletamento della Gara

L'esperimento di gara avrà luogo nel giorno e nell'ora che saranno comunicate attraverso la piattaforma del M.E.P.A. e in tale giorno e data si procederà all'apertura della seduta pubblica in piattaforma M.E.P.A., con l'apertura della documentazione amministrativa per l'ammissione alla gara.

In caso di irregolarità o carenze non sanabili per violazione della condizione della par condicio, e fermo restando l'eventuale esercizio della facoltà di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs n. 50/2016 s.m.i. ("Soccorso istruttorio di cui al punto 12 della presente Lettera d'invito/Disciplinare) e, ove la carenza integri una delle ipotesi di cui al medesimo articolo, e in caso di non regolarizzazione, si procederà all'esclusione dell'offerta. La Commissione procederà, quindi, all'apertura della busta virtuale "B" contenente "l'Offerta Tecnica" presentata dai concorrenti non esclusi dalla gara e, verificatene la correttezza, procederà alla valutazione della documentazione attribuendo i punteggi secondo quanto specificato nel capitolato speciale d'appalto all'art. 12.

Si procederà, quindi, all'apertura della busta C "Offerta economica" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara verificandone la correttezza formale, e dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.

Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero che sono imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

All'esito delle operazioni di cui sopra, si redigerà la graduatoria definitiva e si aggiudicherà l'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Per la valutazione delle offerte anormalmente basse ex art. 97, del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., qualora un'offerta appaia anormalmente bassa, la stazione appaltante richiederà spiegazioni, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.97, commi 1 e 3 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i.

La Stazione Appaltante:

- procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente così come previsto dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- in caso di offerte uguali si procederà al sorteggio.

Resta inteso che la presente richiesta non ha natura di proposta contrattuale, per cui l'Amministrazione non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della stessa. In ogni caso i concorrenti non potranno pretendere alcun compenso a nessun titolo, neanche risarcitorio, in ragione della partecipazione alla gara o delle spese sostenute per l'effettuazione dell'offerta. L'aggiudicazione sarà comunicata tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato la lettera di invito, se detta impugnazione non sia stata ancora respinta con pronuncia giurisdizionale definitiva.

Il contratto verrà stipulato attraverso il M.E.P.A. con l'invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto con Firma Digitale.

18. Cause di non ammissione ed esclusione dalla gara

Saranno escluse le offerte dei fornitori:

- Che non assumeranno gli impegni richiesti relativamente al rispetto dei termini e delle condizioni indicati nella documentazione amministrativa;
- Che risulteranno difformi rispetto alle caratteristiche tecniche richieste nel capitolato speciale d'appalto;
- Che presenteranno offerte incomplete, parziali e con alternative;

- Prive dei requisiti per contrarre con le pubbliche amministrazioni come indicati all'art. 83 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 s.m.i. e che si trovano in uno delle fattispecie previste come motivi di esclusione dall'art. 80 D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 s.m.i.

Le esclusioni avverranno ai sensi di quanto stabilito all'art. 80 D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 s.m.i.

19. Chiarimenti

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura **ESCLUSIVAMENTE mediante la proposizione di quesiti scritti tramite la specifica funzione di messaggistica della Piattaforma M.E.P.A.12.**

20. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese **tramite la specifica funzione di messaggistica della Piattaforma M.E.P.A.**

21. Condizioni contrattuali

L'Affidatario del contratto si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Amministrazione, secondo la tempistica stabilita dal capitolato speciale d'appalto.

L'Affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

22. Ipotesi di cessione.

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 105 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 s.m.i.

23. Ulteriori adempimenti

Nel termine di 10 (dieci) giorni solari decorrenti dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione l'affidatario dovrà far pervenire al RUP, a pena di annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione e certificazione di legge:

a) idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, in favore del Punto Ordinate, a garanzia degli impegni contrattuali, il cui importo e il contenuto della stessa sia conforme alla disciplina prevista dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. che a tal fine si richiama. La cauzione dovrà avere efficacia per tutta la durata del contratto e, successivamente alla scadenza di tale termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo. La cauzione sarà progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione contrattuale secondo la disciplina stabilita dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. che a tal fine si richiama, previa deduzione di crediti della Consip S.p.A. verso l'Impresa. Si precisa che la fidejussione bancaria o polizza assicurativa:

- dovrà avere sottoscrizione, autenticata da un notaio, dalla quale si evincano con chiarezza i poteri di firma del fideiussore o dell'assicuratore;

- dovrà, inoltre, prevedere espressamente:

- la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale

- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile

- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante

- l'estensione a tutti gli accessori del debito principale, a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni, anche future ai sensi e per gli effetti dell'art. 1938 cod. civ., nascenti dal Contratto.

b) polizza assicurativa a garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione del servizio, comprendente la copertura degli eventuali infortuni a favore dei soggetti beneficiari del servizio durante il periodo di permanenza nella struttura ed in occasione di eventuali uscite esterne comprese gite e passeggiate, con somme assicurate con i seguenti massimali:

- R.C.T. massimo unico non inferiore ad €. 4.000.00000;

- R.C.O. massimo unico non inferiore ad €. 2.500.00000.
- c) comunicazione con dichiarazione, rilasciata dal legale rappresentante dell'aggiudicatario, ovvero da soggetto munito di apposita procura, con indicazione degli estremi identificativi (IBAN) del conto corrente dedicato (bancario o postale) ai sensi della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii (qualora la dichiarazione non sia già contenuta nell'offerta economica generata dal sistema), unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

24. Penali

Si rinvia a quanto disciplinato dall'art. 22 del Capitolato speciale d'appalto.

25. Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 s.m.i. , l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- L'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- L'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- L'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata il codice identificativo di gara CIG successivamente comunicato;
- L'obbligo di comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco. Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Clausola sociale. Personale impiegato e trattamento dei lavoratori. (art. 20 del C.S.A.)

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 50 del D. Lgs. n. 50/16 e s.m.i e come richiamato all'art. 2 capitolato, nel caso di aggiudicazione del servizio oggetto della gara ad un operatore economico diverso dall'attuale gestore, l'appaltatore subentrante dovrà prioritariamente assumere, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti, quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa prescelta dall'imprenditore subentrante.

I lavoratori che non trovano spazio nell'organigramma dell'appaltatore subentrante e che non vengano ulteriormente impiegati dall'appaltatore uscente in altri settori, sono destinatari delle misure legislative in materia di ammortizzatori sociali.

Detta clausola dovrà essere sottoscritta in sede di produzione di offerta economica per la procedura d'appalto in oggetto, in applicazione dell'art. 100, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

La stazione appaltante sarà estranea dalla concreta applicazione della clausola in oggetto e non provvederà al rilascio di valutazioni e certificazioni preordinate all'applicazione della presente clausola. Le valutazioni necessarie alla concreta applicazione sono di esclusiva competenza dell'appaltatore subentrante.

L'aggiudicatario dovrà impiegare il personale di cui all'art. 8 in possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego secondo l'elenco comunicato al momento dell'offerta ed in essa approvato.

L'aggiudicatario è tenuto a presentare, prima dell'assunzione del servizio, copia dei contratti di lavoro e l'elenco nominativo del personale impiegato nel servizio.

L'aggiudicatario si impegna a sollevare indenne il Comune da qualsivoglia responsabilità diretta o indiretta che possa derivare dalla costituzione, esecuzione ed estinzione dei rapporti di collaborazione.

I requisiti e le certificazioni relativi al personale dovranno essere documentati all'Amministrazione comunale prima dell'affidamento, previa esibizione dei documenti o delle certificazioni attestanti i requisiti. In caso di mancata rispondenza tra requisiti relativi agli operatori, dichiarati in sede di gara, e quelli effettivamente posseduti dagli stessi, l'Amministrazione comunale potrà rifiutare gli operatori proposti. In tal caso l'aggiudicatario avrà l'obbligo di provvedere all'immediata individuazione degli operatori che abbiano requisiti conformi a quanto richiesto dal presente capitolato e all'immediata sostituzione.

Eventuali assenze di operatori addetti, ai servizi in appalto, per malattia, infortunio o altri impedimenti e/o motivi dovranno obbligatoriamente essere comunque coperte immediatamente con altri operatori per garantire la continuità del servizio e la qualità dello stesso. Eventuali sostituzioni di operatori debbono essere garantite con personale in possesso dei documenti, certificazioni e requisiti richiesti. In ogni caso l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di riconsuare il personale non ritenuto idoneo a proprio insindacabile giudizio.

Il personale adibito dovrà essere munito durante il servizio di cartellino di riconoscimento, fornito dalla ditta e vidimato dal Settore Welfare e Partecipate.

Il personale è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento dei propri compiti.

L'aggiudicatario è responsabile dell'osservanza di tutte le norme di legge relative ai rapporti e contratti di lavoro con il proprio personale dipendente o non dipendente.

L'aggiudicatario si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto.

L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei sindacati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione.

L'aggiudicatario è tenuto, inoltre, all'osservanza e all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.

L'Amministrazione potrà chiedere, in qualsiasi momento, all'aggiudicatario l'esibizione dei contratti di lavoro, del libro matricola, foglio paga e ogni altra documentazione, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.

Qualora l'aggiudicatario non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra, l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto, salvi i casi previsti per l'applicazione delle penali. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione.

L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili e penali dell'aggiudicatario.

Il personale dovrà regolarmente essere assunto e registrato sui libri obbligatori. Tutto il personale è a carico della società appaltatrice. Questa si impegnerà a fornire tutti i supporti necessari ad una corretta formazione del personale da adibire ai servizi e provvederà a formare gli operatori circa la normativa di igiene e sicurezza.

L'aggiudicatario deve, inoltre, essere in regola con la Legge n. 68/99 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

26. Definizione delle controversie

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) Calabria sezione di Reggio Calabria, entro 30 giorni dalla comunicazione data tramite la piattaforma del MEPA.

27. Oneri ed Obblighi dell'aggiudicatario

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la partecipazione alla gara;
- tutte le spese di bollo e le eventuali spese di registro inerenti la stipula del contratto;
- la ripetizione delle prestazioni oggetto del contratto che a giudizio del Committente non risultassero eseguiti a regola d'arte;
- l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente al Committente ogni circostanza o difficoltà relativa all'espletamento delle prestazioni oggetto di affidamento.

28. Responsabile del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 s.m.i., è la dott.ssa Maria Luisa Spanò, dirigente del Settore "Welfare e Partecipate", rif. tel. 0965/3622730 - 3622121 – PEC: *servizi_sociali@pec.reggiocal.it*.

La Stazione Appaltante potrà essere contattata per eventuali chiarimenti tramite la specifica funzione di messaggistica della Piattaforma M.E.P.A..

ALLEGATI:

Capitolato Speciale d'appalto (All. A);

Elenco attrezzature e Arredi (All.B)

Istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni sul possesso dei requisiti (All. C);

Schema del Patto di integrità (All. D);

Riepilogo della RdO (All. E).

IL DIRIGENTE
Avv. Demetrio Barreca