



# CITTÀ DI REGGIO CALABRIA

fol. n. 614/2012

AVVISO

l. 28 MAG. 2012

**PROCEDURA DI EVIDENZA PUBBLICA  
PER L'INDIVIDUAZIONE DEI COMPONENTI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE.**

## ART. 1 - OGGETTO

Oggetto del presente avviso è la presentazione delle candidature dei soggetti interessati a ricoprire l'incarico di componenti del Nucleo di Valutazione del Comune di Reggio Calabria, previsto al paragrafo 4.2. del nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale (d'ora in avanti SMVP) del Comune di Reggio Calabria, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 90 del 30.03.2012 in attuazione del D.Lgs. 150/2009 e reperibile sul sito internet comunale [www.reggiocal.it](http://www.reggiocal.it), sezione regolamenti.

## ART. 2 - COMPOSIZIONE

Il Nucleo di Valutazione del Comune di Reggio Calabria è un organo collegiale, composto da tre membri esterni, di cui uno con funzioni di Presidente.

## ART. 3 - REQUISITI PERSONALI E PROFESSIONALI DEI COMPONENTI

In considerazione dell'elevata complessità delle funzioni proprie del Nucleo di Valutazione, è richiesto, ai fini della partecipazione alla presente procedura, conformemente a quanto stabilito dal SMVP, il possesso dei seguenti requisiti personali e professionali:

- 1) cittadinanza italiana (*tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea. Gli stessi sono equiparati ai cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica*);
- 2) godimento dei diritti politici;
- 3) non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità così per come esplicitate dal D.Lgs. 165/2001;
- 4) non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che precludano la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- 5) non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero non avere rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- 6) il possesso della laurea specialistica o della laurea vecchio ordinamento;
- 7) il possesso di un titolo post-universitario almeno biennale in materie attinenti (organizzazione e personale della P.A., management, pianificazione e controllo di gestione, misurazione e valutazione della performance), rilasciato da istituti universitari italiani o stranieri, ovvero da primarie istituzioni formative pubbliche o private, secondo modalità di riconoscimento disciplinate con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, sentiti il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca e la Scuola superiore della pubblica amministrazione;

- 8), in alternativa al requisito di cui al punto precedente, il possesso di una adeguata esperienza professionale di almeno 5 anni in posizioni di responsabilità di livello dirigenziale, anche in aziende private, in campi attinenti: management, pianificazione e controllo di gestione, organizzazione e personale, controlli interni, misurazione e valutazione della performance;
- 9) sempre in alternativa al requisito di cui al punto 7), l'iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili e il possesso di almeno 5 anni di comprovato esercizio professionale, con attività svolta in campi attinenti: management, pianificazione e controllo di gestione, organizzazione e personale, controlli interni, misurazione e valutazione della performance.

La partecipazione alla procedura non è soggetta a limiti di età.

#### **Art. 5 - CUMULABILITÀ CON ALTRI INCARICHI**

Il candidato deve dichiarare, nella domanda di partecipazione alla procedura di cui al presente avviso, lo svolgimento di altri incarichi all'interno e/o all'esterno dell'amministrazione comunale.

Ai fini della nomina, verrà preventivamente valutata la possibilità di cumulo di incarichi in relazione all'impegno richiesto ed in riferimento alle dimensioni dell'Ente presso cui l'incarico è svolto, a condizione che ciò non pregiudichi il corretto svolgimento delle funzioni.

In ogni caso, al fine dell'accettazione della nomina a componente dell'organo in questione, è ammessa la possibilità di rinuncia, preventivamente alla stipula del contratto, agli incarichi non cumulabili, cui il relativo conferimento può essere subordinato.

Il conferimento dell'incarico è altresì subordinato all'assenza di alcuna delle cause di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 265/2001, ovvero alla rimozione di tale causa prima dell'accettazione dell'incarico di che trattasi.

#### **ART. 6 - COLLOCAZIONE ORGANIZZATIVA**

Il Comune di Reggio Calabria ha collocato il Nucleo di Valutazione all'interno della propria struttura organizzativa, definendo nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi - reperibile presso il sito internet comunale [www.reggiocal.it](http://www.reggiocal.it), sezione regolamenti - i rapporti e gli idonei strumenti di raccordo con le figure di vertice strategiche e burocratiche dell'Ente.

Allo scopo di assicurare in ogni caso autonomia ed indipendenza nell'esercizio delle funzioni, tale organismo è stato posto, opportunamente, al di fuori dell'apparato amministrativo in senso stretto.

Al fine di garantire il corretto funzionamento del Nucleo, è stata prevista, nell'ambito della struttura amministrativa, un'apposita unità organizzativa di supporto, a cui è preposto un responsabile.

#### **ART. 7 - DESCRIZIONE DELLE FUNZIONI DELLE ATTIVITÀ**

In base a quanto previsto nel SMVP, il Nucleo di Valutazione ha le seguenti funzioni:

- la validazione del Sistema di misurazione e valutazione in sede di prima applicazione;
- la valutazione della performance del Comune nel suo complesso, come sintesi delle diverse componenti, sulla base del Sistema di misurazione e valutazione della performance e del Piano della Performance approvato dalla Giunta comunale entro le previste scadenze;
- la tempestiva comunicazione delle criticità riscontrate agli organi competenti;
- la corretta applicazione delle metodologie e degli strumenti approvati dai competenti organi dell'Ente, anche in recepimento delle indicazioni, pur se non vincolanti, della CIVIT;
- la proposta di valutazione annuale dei dirigenti di vertice per la conseguente attribuzione ad essi dei premi previsti;
- la validazione della graduatoria delle valutazioni del personale;
- il monitoraggio del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni e l'elaborazione di una relazione annuale sullo stato del sistema di valutazione;

- la convalida della "Relazione sulla performance" approvata dalla Giunta comunale e la garanzia della sua visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- la realizzazione di indagini annuali sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione, nonché, se prevista, la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale;
- tutte le altre funzioni previste nel SMVP.

In aggiunta alle su elencate funzioni operative, il Nucleo svolgerà anche un compito di garanzia della correttezza dell'applicazione del Sistema di misurazione e valutazione delle performance, nonché dell'utilizzo dei premi. In particolare, il Nucleo, in sede di prima applicazione, dovrà valutare le performance individuali dei dirigenti per l'anno 2011 sulla base della disciplina contenuta nel "Sistema di Valutazione dei Dirigenti Comunali" approvato con deliberazione G.C. n. 407/2009 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 271 del 29 novembre 2011 avente ad oggetto l'approvazione del Piano degli Obiettivi.

### **ART. 8 - NATURA DELL'INCARICO E CORRISPETTIVI**

I componenti del Nucleo di Valutazione saranno contrattualizzati attraverso un incarico di lavoro autonomo.

Il compenso da corrispondere per ciascun componente è stabilito in € 1.549,38 mensili, oltre IVA e cassa previdenziale se dovute.

Ai componenti del Nucleo di Valutazione spetterà il rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno effettivamente sostenute e documentate, con le modalità ed i limiti stabiliti dal Decreto Ministero dell'Interno 4/8/2011 (in G.U. 3/11/2011 n. 256) per attività connesse all'espletamento dell'incarico.

In ogni caso, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, l'importo complessivo dei suddetti compensi e rimborsi non potrà comunque comportare maggiori spese rispetto a quanto stanziato nel corso dell'anno 2011 per il medesimo Organo.

### **ART. 9 - DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico avrà durata di tre anni decorrenti dalla data di conferimento dell'incarico sindacale, eventualmente rinnovabile per una sola volta.

Le eventuali facoltà di recesso delle parti saranno disciplinate nel contratto di lavoro.

Il rapporto contrattuale, oltre alle ipotesi previste dal codice civile (giusta causa o giustificato motivo), potrà essere altresì risolto anticipatamente, con una semplice comunicazione dello scrivente, per sopravvenute disposizioni di legge in materia di finanza pubblica o per altri elementi di natura oggettiva che impongano la conclusione del rapporto prima del previsto termine.

### **ART. 10 - ORARIO DI LAVORO**

I componenti del Nucleo di Valutazione non sono soggetti a vincolo di esclusività o ad orari di lavoro.

Gli stessi dovranno comunque garantire una presenza costante correlata alla funzione affidategli, compatibile con i normali orari di lavoro stabiliti dall'amministrazione per i propri uffici, nonché garantire la loro reperibilità e la partecipazione ad incontri programmati, iniziative ed attività inerenti la posizione ricoperta.

### **ART. 11 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Gli interessati devono presentare specifica manifestazione di interesse indirizzata al SINDACO del COMUNE DI REGGIO CALABRIA, presso la Segreteria Generale, Palazzo S. Giorgio, Piazza Italia, c.a.p. 89100, RC, indicando sulla busta chiusa il riferimento "*Istanza di partecipazione alla procedura di evidenza pubblica per l'individuazione dei componenti del Nucleo di Valutazione*".



La domanda di partecipazione, nella quale il soggetto deve obbligatoriamente ed esplicitamente dichiarare il possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 3 deve essere redatta in conformità all'allegato modello ed accompagnata, sotto pena di non ammissione, da un dettagliato curriculum, redatto in formato europeo, degli studi sostenuti e delle esperienze professionali effettuate.

La richiesta di partecipazione deve pervenire a mano o a mezzo posta, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine perentorio e decadenziale delle ore 12.00 del 18 giugno 2012.

Le domande recapitate a mano potranno essere esclusivamente consegnate, in busta chiusa, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Reggio Calabria, presso Palazzo San Giorgio.

Si precisa che non fa fede il timbro postale, ma esclusivamente il timbro di accettazione del predetto Ufficio Protocollo.

## ART. 12 - MODALITA' DI VALUTAZIONE

Il presente avviso è volto all'accertamento dei requisiti personali, della professionalità dei candidati e/o alla valutazione delle esperienze curriculari in genere, dei requisiti culturali e professionali e delle specifiche attitudini.

I componenti del Nucleo sono individuati mediante scelta diretta e fiduciaria (*intuitu personae*) sulla base della valutazione dei requisiti personali e professionali di cui al precedente articolo 3, che terrà conto della formazione del candidato (titoli di studi e di specializzazione), delle esperienze professionali pregresse, nonché delle capacità personali, intellettuali, manageriali e relazionali, idonee a rilevare l'attitudine ad inserirsi in una struttura vitale quale il NdV per attivare un processo di cambiamento.

La valutazione operata in esito alla selezione è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto di lavoro autonomo e non dà luogo, pertanto, alla formazione di alcuna graduatoria di merito, ma alla formazione di una short list da cui attingere per l'individuazione del contraente.

La short list sarà formata dalla Segreteria Generale, che curerà l'istruttoria delle istanze pervenute e la rimetterà a questo Ufficio, cui compete l'adozione del provvedimento di nomina.

A seguito del provvedimento sindacale di nomina, con contestuale assunzione dell'impegno di spesa da parte del dirigente del servizio finanziario, verrà effettuata la stipulazione del contratto.

In ogni caso, la presentazione delle candidature non impegna in alcun modo l'Amministrazione comunale che si riserva di non procedere al conferimento, in tutto o in parte, degli incarichi oggetto del presente avviso, qualora non si riscontrassero, a seguito della presentazione delle candidature, professionalità ritenute idonee ovvero in caso di sopravvenute esigenze di bilancio.

## ART. 13 - TRASPARENZA

In ottemperanza al principio di cui all'art. 11, comma 1, del D.lgs. n. 150/2009 che impegna l'ente ad assicurare piena trasparenza in tutte le fasi della procedura di nomina, si dispone che la short list, il decreto di incarico nonché il curriculum dei componenti del Nucleo di Valutazione dovrà essere pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente sezione trasparenza valutazione e merito

## ART. 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento relativo all'attuazione della presente procedura di evidenza pubblica è il Segretario Generale Dott. Pietro Emilio.

Per informazioni circa il presente avviso è possibile rivolgersi, negli orari di ufficio, al Servizio URP, numero telefonico 0965/3622792 o per posta elettronica al seguente indirizzo: [urp@comune.reggio-calabria.it](mailto:urp@comune.reggio-calabria.it).

Reggio Calabria, 28 maggio 2012



IL SINDACO

Dott. Demetrio ARENA